



Sygnatura sprawy: **66/ZP/22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
*ul. inż. Śmidowicza 69*  
**81-127 GDYNIA**  
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

**Dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących i graficznych oraz oprogramowania.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

**Rektor-Komendant**  
**wz. kmdr Paweł PODGÓRNY**

dnia ..... 2022 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</b>
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69**  
**81 – 127 GDYNIA**

Numer telefonu: **261262537**

Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**

NIP: **586-010-46-93**

REGON: **190064136**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@amw.gdynia.pl](mailto:przetargi@amw.gdynia.pl)

Adres strony internetowej: [www.amw.gdynia.pl](http://www.amw.gdynia.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.  
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

<b>ROZDZIAŁ 2</b>	<b>Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</b>
-------------------	--

platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

<b>ROZDZIAŁ 3</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
-------------------	-----------------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

<b>ROZDZIAŁ 4</b>	<b>Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji</b>
-------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji.**

<b>ROZDZIAŁ 5</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
-------------------	-----------------------------------

- Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
część I - II: **42962000-7 – urządzenia drukujące i graficzne.**  
część III: **30211100-2 – komputery osobiste**  
część IV: **48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego**
- Przedmiotem zamówienia są:  
*Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących i graficznych oraz oprogramowania. Opis –załącznik nr 2  
Projekt POWER.0305.00-00-Z00/17*
- Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.)**  
**Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni,**

a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia**

Terminy realizacji zamówienia: **30 dni liczonych od dnia podpisania umowy**

## **ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiany do umowy §10 ust. 3 ( Załącznik nr 3)

## **ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
 

<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

<b>ROZDZIAŁ 9</b>	<b>Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69</b>
-------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 10</b>	<b>Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b>
--------------------	---

Sekcja Zamówień Publicznych  
Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA.

<b>ROZDZIAŁ 11</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
--------------------	--------------------------------

- Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.11.2022 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>ROZDZIAŁ 12</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
--------------------	--

- Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, a w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku

- w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  3. Oferta musi być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  10. Opatrzony plik zawierający skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
  11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**).
- b) **Wypełniony załącznik nr 2**
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 5**).
- d) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (**załącznik nr 6**);
- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- f) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**);
- g) **Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4** (**załącznik nr 7 - jeżeli dotyczy**);
- h) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 8**);

15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**);  
b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 9**);
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
23. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
25. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
26. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
- b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
  - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.10.2022 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **17.10.2022 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



<b>ROZDZIAŁ 15    Podstawy wykluczenia</b>
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:
 

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
      - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,~~
      - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,~~
      - e) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
    - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
    - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
    - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja

ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

## ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

## ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami:**

### Dla części I-III

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty (C)	95	do 95 punktów
2.	Okres gwarancji (G)	5	do 5 punktów

#### 1) Cena – 95%

Sposób przyznania punktów w kryterium

$$C_n / C_b \times 100 \times 95\% = \text{ilość punktów}$$

#### 2) Okres gwarancji – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”

$$G_b / G_{\max} \times 100 \times 5\% = \text{ilość punktów}$$

**Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+G**

### Dla części IV

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	100	do 100 punktów

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ 18</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ 19   Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawi zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

**ROZDZIAŁ 20   Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części)** dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 21</b>	<b>Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia</b>
--------------------	--

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 22</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Części od I do IV

<b>ROZDZIAŁ 23</b>	<b>Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części</b>
--------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 24</b>	<b>Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 25** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 26** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 27** Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 28** Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

**ROZDZIAŁ 29** Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 30** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 31** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 32** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

**ROZDZIAŁ 33** Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**ROZDZIAŁ 34** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 35** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa

**w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 36 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 37 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 38 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ */mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ \*;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **66/ZP/22** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.** \_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ 39 Załączniki

### Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 117 ust 4
Załącznik nr 8	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji



Gdynia, .....10.2022 r.

Podpisy osób uprawnionych

**WNIOSKUJĄCY**

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

---

Zbigniew **LEWKOWICZ**

**UZGODNIONO Z:**

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

---

Anna **PARASIŃSKA**

**UZGODNIONO Z:**

(Kancelarz AMW)

---

Marek **DRYGAS**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail ...../...../.....

NIP .....

REGON .....

**oświadczam, że jestem** (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

**Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery oraz urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory, switche sieciowe, routery i modemy) objęte są „0” stawką VAT zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy. Zamawiający będzie się ubiegał o formalną zgodę organu założycielskiego na zakup sprzętu komputerowego z 0 stawką podatku VAT (części III postępowania) po wyborze najkorzystniejszej oferty. Spowodowane jest to wpisaniem wykonawcy w dokumencie potwierdzającym zastosowanie 0 stawki podatku VAT.**

Nawiązując do postępowania na dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących i graficznych oraz oprogramowania ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji (66/ZP/22) przedkładam ofertę na:

**Część I:**

cena netto: ..... PLN

(słownie:.....)

cena brutto..... PLN

(słownie: .....)

Lp.	Sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	A	B	C	=B*C	D	=C*D	=B*C*D
1	Urządzenie wielofunkcyjne nr 1	1			23		
2	Urządzenie wielofunkcyjne nr 2	1			23		
3	Urządzenie wielofunkcyjne nr 3	1			23		
4	Urządzenie wielofunkcyjne nr 4	1			23		

**Okres gwarancji.....miesiące**

**Część II:**

cena netto: ..... PLN

(słownie:.....)

cena brutto..... PLN

(słownie: .....)

Lp.	Sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	A	B	C	=B*C	D	=C*D	=B*C*D
1	Urządzenie wielofunkcyjne nr 5	1			23		
2	Urządzenie wielofunkcyjne nr 6	1			23		

**Okres gwarancji.....miesiące**

**Część III:**

cena netto: ..... PLN

(słownie:.....)

cena brutto..... PLN

(słownie:.....)

Lp.	Sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	A	B	C	=B*C	D	=C*D	=B*C*D
1	Zestaw komputerowy	1			0		

Okres gwarancji.....miesiące

**Część IV:**

cena netto: ..... PLN

(słownie:.....)

cena brutto..... PLN

(słownie:.....)

Lp.	Oprogramowanie	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	A	B	C	=B*C	D	=C*D	=B*C*D
1	Academic VMware Workstation 16 Pro for Windows	10			23		

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

<b>Parametry wymagane</b>	<b>Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologia druku: laserowa monochromatyczna</li> <li>- Maks. rozmiar nośnika: A4</li> <li>- Maksymalna rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi</li> <li>- Typ skanera: płaski, kolorowy</li> <li>- Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi</li> <li>- Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych na min. 50 arkuszy</li> <li>- Skanowanie do pamięci USB, folderu sieciowego oraz na adres email</li> <li>- Łączność: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, Wi-Fi, 2 porty RJ-11 do podłączenia linii telefonicznej i telefonu</li> <li>- Odbieranie i wysyłanie faksów poprzez linię telefoniczną</li> <li>- Wydajność: do 80 000 str./miesiąc</li> <li>- Szybkość druku: do 40 str. / min.</li> <li>- Drukowanie dwustronne: Automatycznie</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10</li> <li>- kabel zasilający oraz kabel USB</li> </ul>	

## Urządzenie wielofunkcyjne nr 2

<b>Parametry wymagane</b>	<b>Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologia druku: Laserowa</li> <li>- Maks. rozmiar nośnika: A4</li> <li>- Rozdzielczość druku w czerni i kolorze: 600 x 600 dpi</li> <li>- drukowanie bezpośrednio plików PDF z pamięci USB</li> <li>- drukowanie przez NFC</li> <li>- Typ skanera: płaski, kolorowy, z automatycznym podajnikiem dokumentów dwustronnym</li> <li>- Rozdzielczość skanera: min. 600 dpi</li> <li>- Skanowanie do pamięci USB</li> <li>- Odbieranie i wysyłanie faksów poprzez linię telefoniczną</li> <li>- Łączność: USB 2.0, interfejs sieci Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, 2 porty RJ-11 do podłączenia linii telefonicznej i telefonu</li> <li>- Wydajność: do 50000 str./miesiąc</li> <li>- Szybkość druku: do 49 str. / min.</li> <li>- Drukowanie dwustronne: Automatycznie</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10</li> <li>- kabel zasilający oraz kabel USB</li> </ul>	

## Urządzenie wielofunkcyjne nr 3

Parametry wymagane	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologia druku: Laserowa Monochromatyczna</li> <li>- Maks. rozmiar nośnika: A4</li> <li>- Rozdzielczość druku: min. 1200 x 1200dpi</li> <li>- Typ skanera: płaski, kolorowy, z automatycznym podajnikiem dokumentów</li> <li>- Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi</li> <li>- Łączność: USB 2.0</li> <li>- Szybkość druku mono: do 30 str. / min.</li> <li>- Drukowanie dwustronne: Automatycznie</li> <li>- pojemność podajników: min. 250 arkuszy</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10</li> <li>- kabel zasilający, kabel USB</li> </ul> <p><b>dotatkowy oryginalny toner producenta urządzenia</b></p>	

Urządzenie wielofunkcyjne nr 4

Parametry wymagane	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologia druku: Laserowa Monochromatyczna</li> <li>- Maks. rozmiar nośnika: A4</li> <li>- Rozdzielczość druku: min. 1200 x 1200dpi</li> <li>- Typ skanera: płaski, kolorowy, z automatycznym podajnikiem dokumentów</li> <li>- Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi</li> <li>- Łączność: USB 2.0, interfejs sieci Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n</li> <li>- Szybkość druku mono: do 38 str. / min.</li> <li>- Drukowanie dwustronne: Automatycznie</li> <li>- pojemność podajników: min. 250 arkuszy</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8, Windows 10</li> <li>- kabel zasilający, kabel USB</li> </ul>	

**Część II**

Urządzenie wielofunkcyjne nr 5

Parametry wymagane	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
<p>Specyfikacja systemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie</li> <li>- Pamięć systemu: min. 6GB</li> <li>- Dysk twardy: min. 250GB</li> <li>- Interfejsy: Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0</li> <li>- Protokoły sieciowe: TCP/IP (SMB; SMTP; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S)) (IPv4/IPv6)</li> <li>- Kasety papieru: 2 szt. po min. 500 arkuszy każda</li> <li>- Podajnik boczny: min. 150 arkuszy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format papieru A6-A3, własne formaty papieru</li> <li>- Gramatura papieru: min. od 60 do 256 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Automatyczny dupleks</li> <li>- Konta użytkowników: min. 1000</li> <li>- Skrzynki użytkowników</li> <li>- Obsługa Active Directory</li> <li>- Pojemność wyjścia: min. 250 arkuszy</li> <li>- Podstawa na kołach z dodatkową przestrzenią do przechowywania</li> </ul> <p>Specyfikacja druku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologia druku: laserowa</li> <li>- Rozdzielczość drukowania: min. 1800x600 dpi</li> <li>- Funkcje drukowania: bezpośredni wydruk plików PDF, XPS, DOCX, XLSX, PPI, JPEG, TIFF, PS i PCL</li> </ul> <p>Specyfikacja kopiarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prędkość kopiowania/druku A4 w czerni i kolorze: do 25 str/min</li> <li>- Prędkość kopiowania/druku A3 w czerni i kolorze: do 12 str/min</li> <li>- Rozdzielczość kopiowania: min. 600x600 dpi</li> <li>- Format oryginału: A6-A3</li> <li>- Powiększenie: 25-400% co 0,1%, automatyczne powiększenie</li> <li>- Automatyczny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy</li> <li>- Automatyczne kopiowanie dwustronne</li> </ul> <p>Specyfikacja skanera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skaner kolorowy</li> <li>- Skanowanie dwustronne</li> <li>- Rozdzielczość skanowania: min. 600x600 dpi</li> <li>- Skanowanie do: e-mail, FTP, skrzynki użyt., USB, TWAIN, SMB</li> <li>- Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS, Compact XPS, DOCX</li> </ul>	
<p><b>Zestaw oryginalnych tonerów CMYK producenta urządzenia o min. wydajności do 24000 str. A4 wg normy producenta</b></p>	

Urządzenie wielofunkcyjne nr 6

Parametry wymagane	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
<p>Specyfikacja systemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie</li> <li>- Pamięć systemu: min. 4GB</li> <li>- Dysk twardy: min. 16GB</li> <li>- Interfejsy: Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0</li> <li>- Protokoły sieciowe: TCP/IP (SMB; SMTP; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S)) (IPv4/IPv6)</li> <li>- Kasetka papieru: min. 500 arkuszy</li> <li>- Podajnik boczny: min. 100 arkuszy</li> <li>- Format papieru A6-A4, własne formaty papieru</li> <li>- Gramatura papieru: min. od 60 do 210 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Automatyczny dupleks</li> <li>- Konta użytkowników: min. 100</li> <li>- Obsługa Active Directory</li> <li>- Pojemność wyjścia: min. 250 arkuszy</li> </ul>	

<p>Specyfikacja druku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologia druku: laserowa</li> <li>- Rozdzielczość drukowania: min. 1800x600 dpi</li> <li>- Funkcje drukowania: bezpośredni wydruk plików XPS, PS i PCL</li> <li>- Drukowanie mobilne: AirPrint (iOS); Mopria (Android)</li> </ul> <p>Specyfikacja kopiarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prędkość kopiowania/druku A4 w czerni i kolorze: do 33 str/min</li> <li>- Rozdzielczość kopiowania: min. 600x600 dpi</li> <li>- Format oryginału: A6-A4</li> <li>- Powiększenie: 25-400% co 0,1%, automatyczne powiększenie</li> <li>- Automatyczny podajnik dokumentów na min. 80 arkuszy</li> <li>- Automatyczne kopiowanie dwustronne</li> </ul> <p>Specyfikacja skanera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skaner kolorowy</li> <li>- Skanowanie dwustronne</li> <li>- Rozdzielczość skanowania: min. 600x600 dpi</li> <li>- Skanowanie do: e-mail, FTP, USB, SMB</li> <li>- Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS, Compact XPS, PPTX</li> </ul>	
---	--

### Część III

#### Zestaw komputerowy

Parametry wymagane	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
<p><b>Stacja robocza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesor: 20 rdzeniowy, oparty na architekturze ARM, posiadający zintegrowany układ graficzny min. 48 rdzeniowy, osiągający w testach Average CPU Mark wynik nie gorszy niż 41264 punktów według zestawienia z dnia 26.05.2022 dostępnego w załączniku „PassMark CPU Benchmarks.pdf”</li> <li>- Pamięć RAM: Nie mniej niż 64GB</li> <li>- Dysk SSD PCIe: Nie mniej niż 2 TB</li> <li>- Minimum sześć portów Thunderbolt 4, dwa porty USB 3.2, jeden port HDMI, jeden port Ethernet 10 Gb, jedno gniazdo słuchawkowe 3,5 mm</li> <li>- Obsługa sieci bezprzewodowej w standardzie IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax</li> <li>- System operacyjny: macOS</li> </ul>	
<p><b>Monitor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekątna: min. 27 cali</li> <li>- Rozdzielczość nominalna: 5120 x 2880 piksele</li> <li>- Powłoka matrycy: antyrefleksyjna</li> <li>- Wbudowane min. 6 głośników i 3 mikrofony</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wbudowana kamera z obiektywem szerokokątnym o rozdzielczości min. 12 MP</li> <li>- Podstawka z regulacją pochylenia min. od <math>-5^{\circ}</math> do <math>+25^{\circ}</math></li> <li>- Minimum 1 gniazdo Thunderbolt 3 i 3 gniazda USB-C</li> </ul>	
<p><b>Klawiatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- złącze USB-C</li> <li>- z dedykowanymi klawiszami i manipulatorem przeznaczonym do obróbki wideo</li> <li>- zaprojektowana dla oprogramowania DaVinci Resolve</li> <li>- z podpórką pod nadgarstki</li> </ul>	
<p><b>Myszka – 4 szt.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ myszki: ergonomiczna, wertykalna</li> <li>- Łączność bezprzewodowa</li> <li>- Sensor optyczny</li> <li>- Rozdzielczość min. 4000 dpi</li> <li>- Liczba przycisków: min. 6</li> <li>- Rolka przewijania</li> <li>- Interfejsy: 2,4 GHz, Bluetooth, USB</li> <li>- Zasięg pracy: min. 10 m</li> <li>- Zasilanie: wbudowany akumulator</li> <li>- Profil praworęczny</li> <li>- Akcesoria: odpinany kabel USB, nanoodbiornik</li> <li>- Programowalne przyciski</li> </ul>	

Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.

Warunki gwarancji nie mniej niż: **24 miesiące.**

Serwisowanie sprzętu opiera się na następujących zasadach:

- podjęcie działań związanych z wykonaniem naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- realizacji napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego o ile względy technologiczne umożliwiają naprawę w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego będzie niemożliwa, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt i dostarczy naprawiony własnym transportem,
- dostawie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach technicznych po 5 dniach od zgłoszenia.

Wymagania dotyczące opakowań (dostawy).

- Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w opakowaniach producenta sprzętu,
- Opakowania muszą być wyraźnie oznaczone tj. musi na nich być naniesiona informacja zawierająca: nazwę urządzenia, oznaczenia sprzętu zawarte w OPZ tj. np. Część I pkt. Urządzenie wielofunkcyjne nr 1.
- Przedmiot zamówienia musi być dostarczony przez Wykonawcę do magazynu głównego AMW, pogrupowany w zestawy, opisany. Do dostarczonego Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć konfigurację sprzętu wraz z numerami fabrycznymi urządzeń.
- Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę Przedmiotu zamówienia poprzez firmy kurierskie bezpośrednio z hurtowni bez oznaczeń opisanych powyżej.

Terminy i forma dostarczenia (dostawy).

- Dostawa do magazynu głównego AMW obejmujące wniesienie, pogrupowanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w OPZ, sprawdzenie w obecności magazyniera zgodności Przedmiotu zamówienia z ofertą.
- Dostawa musi być zrealizowana w następujących terminach (liczonych od dnia podpisania umowy): 30 dni liczonych od dnia podpisania umowy,

**ZAŁĄCZNIK NR 3****U m o w a nr ...../2022**  
(zw. dalej Umową)

zawarta w dniu .....2022r., pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni**, ul. Śmidowicza 69,  
81-127 Gdynia, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136,

w imieniu i na rzecz której działa:

**KANCLERZ - Marek DRYGAS** - działający na mocy pełnomocnictwa Rektora-  
Komendanta – kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA,  
zwaną w dalszej części Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

**a**  
 ....., z siedzibą ..... przy  
 ul. .... NIP: ....., Regon: ....., KRS lub  
 CEiDG. .... Adres do  
 korespondencji .....  
 którą reprezentuje: ..... – .....,  
 zwaną w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie również Stronami, a każdy indywidualnie Stroną,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ...../ZP/22 w dniu ..... Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy, urządzenia wielofunkcyjne oraz oprogramowanie wraz z licencją producenta, zgodnie z załącznikiem - formularzem ofertowym, co w dalszej części Umowy określane będzie jako „Przedmiot” umowy, a Zamawiający ten Przedmiot odbiera oraz dokonuje zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny określonej w § 4 Umowy.
2. Udzielana na mocy niniejszej Umowy licencja ma charakter niewyłączny i nie zawiera prawa do udzielania dalszych licencji.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
2. Przedmiot Umowy jest właściwej jakości i może być używany bez naruszania praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich.
3. Przedmiot Umowy spełnia normy przewidziane prawem polskim.
4. Korzystanie z Przedmiotu Umowy nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.
5. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem Umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego

- oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
6. Numer rachunku rozliczeniowego wymieniony w § 4 ust. 4 jest rachunkiem bankowym dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).
  7. Wymieniony w § 4 ust. 4 numer rachunku bankowego:
    - a. jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13) Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
    - b. jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
  9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 pkt 13) Ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie w zapłacie.
  10. Jeśli dla numeru rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę w § 4 ust. 4, prowadzony jest rachunek VAT to:
    - a. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 Umowy.
    - b. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
    - c. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za świadczenia zwolnione lub opodatkowane 0% stawką VAT.
    - d. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wystawianych fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e pkt 18a Ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku gdy wartość faktury przekracza kwotę określoną w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
  11. Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności o której mowa w art. 117ba ustawy z 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.).

### § 3

1. Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu oznakowany i ukompletowany Przedmiot Umowy (zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia) przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w ciągu 30 dni liczonych od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę Przedmiotu umowy realizowaną przed podmioty trzecie.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a o jej terminie Wykonawca zawiadomi pracowników Zamawiającego.
4. Pod pojęciem termin dostawy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru sprzętu. Do podpisania protokołu odbioru upoważniony jest pracownik Zamawiającego.
5. Odbiór Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu przekazania. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od daty dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni przedmiot umowy uznaje się za odebrany i faktura może zostać wystawiona.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - w przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 1 - wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia umownego brutto,
  - za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji lub niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie w wysokości 5% wartości sprzętu podlegającego naprawie za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 11 Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z opłat/y za fakturę/y.
9. Strony dopuszczają żądanie odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
10. Zapisów §3 ust. 1 nie stosuje się w przypadku zakupu oprogramowania przesyłanego do Zamawiającego drogą elektroniczną lub poprzez umożliwienie pobrania oprogramowania ze strony internetowej producenta.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy następujące kwoty:
  - za Część I zamówienia - ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) netto, to jest ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) brutto,
  - za Część II zamówienia - .....zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) netto, to jest ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) brutto,
  - za Część III zamówienia - ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) netto, to jest ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) brutto.
  - za Część IV zamówienia - ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) netto, to jest ..... zł. (słownie ..... zł ...../100 gr.) brutto.

2. Do kwot określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Jakikolwiek odwołanie się w niniejszej Umowie do wynagrodzenia umownego oznacza całkowite wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata nastąpi zgodnie z ofertą przetargową po dostarczeniu sprzętu i wystawieniu faktury VAT, przelewem w terminie do 30 dni liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (z zastrzeżeniem §. 3 ust. 5) i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w: ....., przy czym za dzień zapłaty Strony Umowy przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonymi warunkami gwarancji oferty przetargowej, które stanowią integralną część Umowy.
2. Zgodnie z dostarczonymi warunkami gwarancji oferty przetargowej jej okres wynosi ..... miesięcy.
3. Serwisowanie Przedmiotu Umowy opiera się na następujących zasadach:
  - podjęcie działań związanych z wykonaniem naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - realizacji napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego o ile względy technologiczne umożliwiają naprawę w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego będzie niemożliwa, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt i dostarczy naprawiony własnym transportem. Decyzja o naprawie w siedzibie Zamawiającego lub poza nią podejmowana jest na podstawie oględzin sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Koszty związane z wysłaniem sprzętu do naprawy gwarancyjnej leżą po stronie Wykonawcy;
  - dostawie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach technicznych po 5 dniach od zgłoszenia.
4. Zapisów §5 ust. 1 -3 nie stosuje się w przypadku zakupu oprogramowania.

#### § 6

Uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone.

#### § 7

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy, a treścią dodanych do niej załączników, pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy.

#### § 8

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.

### § 10

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy wystąpią uzasadnione okoliczności powodujące konieczność zmiany zaoferowanego produktu np.: z powodu wycofania go z produkcji, lub zaprzestania produkcji danego produktu (zakończenia cyklu produkcyjnego danego modelu). Zaistnienie takiej sytuacji musi być udokumentowane – poparte stosownym oświadczeniem producenta. Produkt zamienny nie może cechować się gorszymi parametrami technicznymi, musi być kompatybilny z pozostałymi elementami przedmiotu Umowy oraz nie może powodować podwyższenia ceny Umowy wynikającej z oferty przetargowej.
4. Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 Prawa zamówień publicznych.

### § 11

W czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- zmianie siedziby Wykonawcy,
- powstaniu po stronie Wykonawcy stanu zagrożenia niewypłacalnością lub stanu niewypłacalności,
- wszczęciu postępowania układowego,
- ogłoszeniu likwidacji,
- zawieszeniu działalności,
- zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy,

w terminie trzech dni od zaistnienia powyższych okoliczności pod rygorem obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej opisanej w § 3 niniejszej Umowy.

### § 12

Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących i graficznych oraz oprogramowania (66/ZP/22)**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** \*\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę** \*\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

---

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu 66/ZP/22 na:

***dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących  
i graficznych oraz oprogramowania***

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1i od 3 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....



**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia**

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących i graficznych oraz oprogramowania (66/ZP/22)**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....  
.....  
w następującym zakresie:.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)**

**Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE: .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) reprezentowane przez: .....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

***dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących***

***i graficznych oraz oprogramowania.***

***66/ZP/22,***

prowadzonego w trybie podstawowym działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca: .....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca: .....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**ZALĄCZNIK NR 8**

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>5)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

<sup>5)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak: **66/ZP/22**:

**dostawa do siedziby zamawiającego komputera osobistego, urządzeń drukujących i graficznych oraz oprogramowania** w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 3-10 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są** aktualne na dzień złożenia oświadczenia