

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

na obsługę techniczną wystawy stałej oraz wystaw czasowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku w okresie od stycznia do końca grudnia 2025 roku

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: obsługa techniczna wystawy stałej oraz czasowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku w okresie od stycznia do końca grudnia 2025 roku. Wystawa stała liczy ponad 5 tys metrów kwadratowych, mieści się na niej 240 stanowisk multimedialnych oraz 318 gablot wystawienniczych. Gabloty są mechaniczne, wyposażone w czujniki. Wymiary gablot są różne: od niewielkich rozmiarów: 20cm x 30cm x 40 cm, do wysokich gablot mundurowych o wymiarach: 100cm x 200 cm x 100 cm. Poza gablotami wolnostojącymi na wystawie znajdują się gabloty ścienne wbudowane w elementy scenografii, których rozmiary mogą sięgać: 300cm x 200cm x 70cm. Stanowiska multimedialne w większości są stanowiskami interaktywnymi. Ponadto wystawa jest obsługiwana przez 47 projektorów, które najczęściej umocowane są na wysokości kilku metrów.

W ramach obsługi technicznej do wybranego wykonawcy będą należeć następujące zadania, realizowane na podstawie zawartej między stronami umowy:

- 1) nadzór oraz opieka nad funkcjonowaniem Wystaw,
- 2) dokonywania codziennych (7 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni w których budynek Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest nieczynny – aktualne informacje o godzinach i dniach otwarcia Muzeum dostępne są na stronie www.muzeum1939.pl) przeglądów technicznych scenografii, gablot oraz stanowisk multimedialnych przed otwarciem Wystaw dla Zwiedzających, tj. w godzinach 8.00-10.00,
- 3) zgłaszanie usterek podlegającym gwarancji do naprawy, egzekwowanie od realizatora gwarancji rzetelnego wykonania naprawy oraz nadzór nad jej realizacją i ostatecznym odbiorem,
- 4) wsparcie techniczne przy migracji muzealiów na Wystawach w muzeum,
- 5) pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego, lamp do projektorów i innych komponentów wymagających niezwłocznej wymiany na wystawach w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,
- 6) przygotowanie pod kątem technicznym oraz ekspozycyjnym muzealiów do prezentacji na Wystawach w muzeum z wyłączeniem kosztów zużytych materiałów,
- 7) utrzymywania stałego numeru telefonu oraz adresu mailowego, na który zgłaszane będą wszystkie usterki przez wyznaczonych pracowników muzeum,
- 8) odtwarzania konfiguracji stanowisk multimedialnych w wypadku ich awarii,
- 9) bieżącego raportowania drogą mailową wyznaczonym w umowie pracownikom Muzeum realizowanych prac naprawczych na Wystawach,
- 10) zapewnienia prawidłowego i sprawnego funkcjonowania stanowisk AV Wystaw,
- 11) przestrzegania polityki i zasad bezpieczeństwa związanych z dostępem elektronicznym do systemów Wystaw oraz pomieszczeń Muzeum,
- 12) przestrzegania zasad poufności danych związanych ze strukturami funkcjonowania Wystaw oraz budynku Muzeum.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego;

II. Zakres zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- **styczeń – grudzień 2025 r.:** stała obsługa techniczna oraz opieka nad funkcjonowaniem Wystaw, dokonywana codziennie, (7 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni w których budynek Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest nieczynny) przeglądów technicznych scenografii, gablot oraz stanowisk multimedialnych przed otwarciem Wystaw dla Zwiedzających, tj. w godzinach 8.00-10.00

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Codzienne zapewnienie obsługi wystawy głównej i wystaw czasowych. Usuwanie zgłaszanych usterek oraz serwisowanie sprzętu informatycznego pracującego na wystawach.
2. Wymaga się od wykonawcy, by był dostępny pod telefonem lub mailowo od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 18:15.

IV. Warunki udziału w zamówieniu

1. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą skierowaną do realizacji zamówienia spełniającą wymagania:

a) osoba serwisująca wystawę posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w obsłudze technicznej wystaw wraz z multimediami:

w okresie **ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert:**

- **na rzecz co najmniej 1 instytucji (warunek konieczny)** , serwisowała wystawę i czuwała nad poprawnością działania systemów informatycznych obsługujących wystawy w muzeach, galeriach, bądź innych podmiotach prezentujących sztukę lub muzealia **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

Dowodem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w pkt a) jest wypełnienie Wykazu doświadczenia osoby, skierowanej do realizacji zamówienia składany również w celu przyznania punktów w kryterium, zamieszczonym w załączniku nr 1 do OPZ – Formularz ofertowy

V. Oferta Wykonawcy

1. Do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do OPZ;
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

UWAGA: Brak któregokolwiek z załączników wskazanych powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

2. Ofertę z załącznikami należy złożyć **do dnia 12 grudnia 2024 r. do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40
	Suma	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Doświadczenie firmy/osoby skierowanej do realizacji zamówienia” zostaną przyznane według tabeli:

Instytucje, które były obsługiwane/serwisowane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia (realizacja z ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert)	Ilość punktów do przyznania
1 instytucja	-----
2 instytucje	10
3 instytucje	20

4 instytucje	30
5 instytucji i więcej	40

Punkty za kryterium „**Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia**” przyznane zostaną w skali punktowej maksymalnie do 40 pkt, na podstawie Wykazu osób zamieszczonym w Formularzu ofertowym.

Zamawiający **wymaga obsługi technicznej wystawy w min. jednej instytucji** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Liczby punktów po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

VII. Zasady wyboru Wykonawcy

1. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) uzgadniania kwestii związanych ze sposobem obsługi technicznej wystawy;
 - b) negocjacji warunków zamówienia
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez platformę zakupową. Rozstrzygane będą tylko te oferty, które są zgodne z zakresem i warunkami OPZ.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
- osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki do OPZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Projekt Umowy