



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec  
e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)  
tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01  
NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

Nr sprawy: 108/PNE/DOT/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wartości 214.000,00 EURO,  
zgodnie z art. 39 i art. 43 ust. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. 2019r., poz. 1843)*

**pt. „Zakup komory hiperbarycznej dla  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu”**

**CPV**

**33100000-1**

Sporządziła: Sabina Trojańczyk

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Andrzej Bazan

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Tomasz Kłopotowski

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Maria Kacuga

Zweryfikował pod formalnym: Ewa Krzemińska

Sosnowiec, dn. 24.12.2020

Zatwierdził:

Dyrektor

Krzysztof Bestwina



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

## SPIS TREŚCI

### Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz składaniu ofert, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.

### Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
4. Wykaz dostaw.
5. Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i posiadanych dokumentach.

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy dostawy

Załącznik nr 3 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).



## ROZDZIAŁ I

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**  
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**  
NIP: **644-287-67-26**  
REGON: **000296495**  
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**  
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**  
e-mail: **sekretariat@wss5.pl**  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)  
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544**.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej 214.000,00 EURO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1843).

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: **24.12.2020r.** nr ogłoszenia: **2020/S 253-638342**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **108/PNE/DOT/2020**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 3.1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup komory hiperbarycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu”**, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### 3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

#### 3.3. Wspólny Słownik Zamówień:



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

### 33100000-1 Urządzenia medyczne

#### 3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 3.6. Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

#### 3.7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: **do 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

#### 4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

**Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę z zastosowaniem art. 24aa.**

#### 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### 5.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 5.1.1. Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
- 5.1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej (poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale II pkt 2 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

##### 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **5.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż: 950 000,00 zł

### **5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

#### **5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
  - a. zamawiającym,
  - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c. członkami komisji przetargowej,
  - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### **6.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:**



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

6.1.1. Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**6.2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

6.2.1. Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**6.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**6.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.4.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie wskazanym w pkt 5.2.3. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały lub są wykonywane należycie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 4 SIWZ.

**6.5. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.5.1. Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 5 SIWZ;

6.5.2. Karty katalogowe (prospekty) z opisem produktów, w których został zaznaczony oferowany przedmiot zamówienia (pozycja z numerami katalogowymi);

6.5.3. Certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności zaoferowanych w załączniku 1 do SIWZ produktów;

**6.6. Dowodami o których mowa w pkt 6.4.1 są:**

6.6.1. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

6.6.2. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 6.6.1.

**6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

- 6.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 do SIWZ.
- 6.7.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 6.7.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.7.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.7.3.
- 6.7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący tych podmiotów.
- 6.7.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący podwykonawców.
- 6.7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.7.9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.





Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

- 6.7.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7.12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- pkt 6.3.1, pkt 6.3.2, i pkt 6.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - pkt 6.3.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.7.13. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia określone w pkt 6.7.11 stosuje się odpowiednio
- 6.7.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7.16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

**6.8. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:**





Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

- 6.8.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Oświadczenia i dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, (dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego o której mowa w pkt 7 SIWZ poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik),

**Jako kwalifikowany podpis elektroniczny rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie**

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SKŁADANIU OFERT, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- 7.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zam.publ@wss5.pl](mailto:zam.publ@wss5.pl) (nie dotyczy składania ofert i oświadczeń wstępnych).
- 7.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie elektronicznej, ani logowania do Systemu elektronicznej.
- 7.9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy zakupowej przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego. Składane w Systemie elektronicznej dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby zgodnie z wymogami Ustawy Pzp i innych przepisów.
- 7.10. Korzystanie z Systemu elektronicznej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 7.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

- 7.12. Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.
- 7.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 75 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
- 7.14. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:
  - 7.14.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
  - 7.14.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 7.14.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - 7.14.4. zainstalowany program AcrobatReadre lub inny odczytujący pliki .pdf
  - 7.14.5. zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
  - 7.14.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 7.15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.**
- 7.16. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 7.16.1. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 7.16.2. oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”
- 7.17. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 7.18. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.19. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).
- 7.20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.21. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

#### **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.**

Procedura postępowania:

Sabina Trojańczyk – St.Specjalista ds. zamówień publicznych tel. +48 323682428, fax +48 323682012

Ewa Krzemińska – Kierownik tel. +48 32 368 24 49

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00

Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/wss5>

Adres e-mail [zam.publ@wss5.pl](mailto:zam.publ@wss5.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### **8.1. Kwota wadium.**

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **8 796,00 zł**





Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29.01.2021. r. do godz.: 10:30**

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

**8.2. Forma wadium**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu**

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Tytułem: „**Wadium w sprawie nr: 108/PNE/DOT/2020**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia **29.01.2021r.** do godz. **10:30**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta Zamawiającego.

**8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.**

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca **wraz z ofertą** winien je **wnieść w postaci dokumentu elektronicznego w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta tj. oryginał dokumentu elektronicznego podpisany podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego.**

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

**8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.**

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**8.6. Zwrot wadium.**

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

## 8.7. Zatrzymanie wadium

Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy

### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **60 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium
- 9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy.
- 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1 Postać Oferty.
  - 10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.
  - 10.1.2 Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 10.1.3 Szczegółowe wymogi co do oferty:
    - a) Ofertę wszystkie załączniki w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oryginał dowodu wniesienia wadium składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .xml, .pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx.
    - b) Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/ foldery powinny zostać opisane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.
    - c) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
    - d) Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zawartym podpisem (typ wewnętrzny):
    - e) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
    - f) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
    - g) Zamawiający wymaga podpisania każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z którym oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - h) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę załączyć na stronie platformy zakupowej. Do utworzenia i uzupełnienia JEDZ służy serwis ESPD dostępny pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>





Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

- i) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- j) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
- k) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
- m) Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- n) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- o) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
  - w przypadku spółki cywilnej - pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument w formie dokumentu elektronicznego, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- p) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną
- q) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- r) Oferta winna zawierać:
  - formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1,
  - opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia),
- s) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem
- t) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- u) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta złożona wspólnie), oferta musi spełniać następujące warunki:
  - najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego,
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

- przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych
- v) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. Składając ofertę za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa” podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odstąpi zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Składanie ofert elektronicznych nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Daty mogą ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
- 11.3 Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty
- 11.4 Termin składania ofert upływa w dniu **29.01.2021 r. godzina 10:30**  
Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.5 Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2021. r. godzina 11:00**
- 11.6 Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, Dział Zamówień Publicznych i Monitoringu Dostaw  
Pl. Medyków 1,  
41-200 Sosnowiec
- 11.7 Publiczne otwarcie ofert.  
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.  
Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (według wzoru Rozdz. II pkt. 1).
- 12.2 Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011, Nr 177, poz.



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

1054 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza"

12.3 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

12.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- cenę zamówionego asortymentu materiałów,
- koszty transportu, rozładowania i wniesienia zamówionego asortymentu do wskazanych przez zamawiającego pomieszczenia,
- inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ,
- ewentualne upusty (rabaty).

12.5 Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

12.6 Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

12.7 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

### 13.1 Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto	60 %	Określony w punkcie 13.1.1. SIWZ
2.	Termin dostawy	40 %	Określony w punkcie 13.1.2. SIWZ

13.1.1. Punkty przyznawane za podane kryterium „cena brutto” będą przyznawane według następującego wzoru:

liczba punktów w kryterium „cena brutto” =  $\text{cena najniższa} / \text{cena oferowana} * 60$

13.1.2. Punkty za podane kryterium „**Termin dostawy**” będą przyznawane następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy otrzyma **40 pkt**
- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy **do 14 tygodni** od dnia zawarcia umowy otrzyma **20 pkt**
- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy **do 16 tygodni** od dnia zawarcia umowy otrzyma **0 pkt**

**Uwaga** W przypadku nie wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy termin dostawy i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Otrzymane w kryteriach podpunkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium a następnie zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

**wynik oferty = (liczba punktów w kryterium „cena brutto”) + (liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”)**

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, natomiast na stronie internetowej [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7
- 14.2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.
- 14.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
- 14.6 Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;**

- 16.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 16.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i 2a do SIWZ.
- 16.4 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. 2019, poz. 1843)
- 16.5 Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 16.5.1 gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 16.5.2 zmiany stawki podatku VAT wpływającej na wynagrodzenie Wykonawcy;





Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

- 16.5.3 obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy poprzez proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 16.5.4 zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 16.5.5 zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 16.5.6 nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
- 16.5.7 przewidzianym w art. 144 ust 1 ustawy PZP.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( tj Dz.U. 2019r., poz. 1843.)

#### 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### 18.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz.U. 2019r., poz. 1843.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

##### 18.2 Zasady udostępniania dokumentów.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- e) możliwe jest udostępnienie w sposób elektroniczny, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.

##### 18.3 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Pl. Medyków 1 41-200 Sosnowiec;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu jest Pan Mirosław Jarek e-mail: [iod@wss5.pl](mailto:iod@wss5.pl); tel 32 3682299;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **108/PNE/DOT/2020/** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj Dz.U. 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## Rozdział II

### Wzory dokumentów

1.	FORMULARZ OFERTOWY.
----	---------------------

Numer sprawy 108/PNE/DOT/2020

### FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 214.000 EURO

#### „Zakup komory hiperbarycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu”

#### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa	
Adres	
Nr telefonu/faxu	
www, e-mail	
NIP	
REGON	

#### Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się **dostarczyć przedmiot zamówienia** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za łączną kwotą:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto sprzętu	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Komora hiperbaryczna	1 szt				
<b>RAZEM</b>					
<b>Termin dostawy</b>					<b>.....tygodni</b>



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec

e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01

NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

Oświadczam, że:

- akceptujemy płatność realizowaną, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego,
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią umowy stanowiącą załącznik nr 2 i 2a do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r. nr 47, poz.211 z późn. zmianami).
- wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

Ponadto oświadczamy, że:

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:  
Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....  
Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: .....
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie:

.....  
.....

(w przypadku nie wypełnienia informacji dotyczącej podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie ..... (imię i nazwisko), tel. kontaktowy .....

Złożona oferta zawiera ..... (podać ilość) ponumerowanych stron.

Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....  
lub adres e-mail.....

.....dn.....

.....  
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec  
e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)  
tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01  
NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Numer sprawy: 108/PNE/DOT/2020

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Mając na uwadze złożone oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup komory hiperbarycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu**” oświadczamy, że z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

**1. Nie należymy do grupy kapitałowej\***( art.24 ust.1 pkt 23)

**2. Należymy do grupy kapitałowej\***( art.24 ust.1 pkt 23)

\*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



3. Zobowiązanie podmiotów trzecich

Numer sprawy: 108/PNE/DOT/2020

**Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**Podmiot trzeci:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu ..... (nazwa podmiotu trzeciego)  
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego  
udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w  
następującym zakresie: .....

**Jednocześnie wskazuje, iż:**

**1.** Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

**2.** Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

**3.** Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)





Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec  
e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)  
tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01  
NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

4.	Wykaz dostaw
----	--------------

Numer sprawy: 108/PNE/DOT/2020

### WYKAZ DOSTAW

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Zakup komory hiperbarycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu”** następujące dostawy, które odpowiadają wymaganiom określonym w pkt 5.2.3 oraz pkt 6.4.1. SIWZ:

Odbiorca dostawy (nazwa i adres)	Przedmiot dostawy	Wartość brutto	Data wykonania dostawy

Na wezwanie Zamawiającego którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1843) do wykazu należy dołączyć załączyc dowody potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należyście.

..... dnia .....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*



Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec  
e-mail: [sekretariat@wss5.pl](mailto:sekretariat@wss5.pl) [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)  
tel. Centrala: 32 368 20 00 tel. Sekretariat: 32 368 27 01  
NIP: 644-26-76-726 Regon: 000296495

5. Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i posiadanych dokumentach

Numer sprawy 103/PNE/DOT/2020

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup komory hiperbarycznej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im.Św. Barbary w Sosnowcu**” oświadczamy, iż oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie, których może być wprowadzony do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)