

2

31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

M. SZ.



**REGULAMIN
UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINIE
OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA
W
31 BAZIE LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

POZNAŃ

2017

Wprowadzam do użytku „Regulamin udzielania
zamówień publicznych w dziedzinie obronności i
bezpieczeństwa w 31 Bazie Lotnictwa Taktycznego”.
Ustalenia zawarte w niniejszym regulaminie obowiązują
od.....02.01.2017r.....

DOWÓDCA


.....
płk pil. dr inż. Grzegorz ŚLUSARZ

§ 1 Słownik

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. **31 BLT** – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego
2. **Awarii**- należy przez to rozumieć stan niesprawności (urządzenia, sprzętu, pojazdu, statku powietrznego itp.), którego usunięcie wymaga podjęcia natychmiastowych działań, ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było przewidzieć, a zachodzi konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia, gdyż zwłoka w działaniu może spowodować straty materialne, bądź wystąpienie braku zapewnienia ciągłości osiągnięcia zasadniczych celów 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu oraz jednostek i instytucji będących na jej zaopatrzeniu gospodarczym;
3. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.);
4. **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
5. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną rozkazem Dowódcy, zgodnie z niniejszym regulaminem;
6. **Newralgicznym sprzęcie i newralgicznych usługach** – sprzęt/usługi do celów bezpieczeństwa, który(e) wiąże(a) się z korzystaniem z informacji niejawnych, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają; newralgiczny(e) sprzęt/usługi definiuje art. 2 w pkt. 5b i 5c ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. **OiB** - należy przez to rozumieć dostawy i usługi w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w 31 bazie Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu;
9. **Sprzęcie wojskowym** – należy przez to rozumieć wyposażenie specjalne zaprojektowane lub zaadoptowane do potrzeb wojskowych i przeznaczone do użycia jako broń, amunicja lub materiały wojenne; jako „sprzęt wojskowy” należy rozumieć w szczególności typy produktów

10. figurujące w wykazie broni, amunicji i materiałów wojennych, który reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym jest wymagane zezwolenie;
11. **Szacunkowa wartość zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
12. **Szefie służby/sekcji** – należy przez to rozumieć szefów służb i sekcji bezpośrednio uczestniczących w procesie udzielania zamówień publicznych - merytorycznie odpowiedzialnych za dział zaopatrzenia zgodnie z zapisami R-zu w sprawie realizacji budżetu;
13. **SZP** – należy przez to rozumieć Sekcję Zamówień Publicznych;
14. **uPzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.);
15. **Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa** – należy przez to rozumieć składane przez poszczególne komórki organizacyjne wnioski o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa odpowiednio o wartości szacunkowej zamówienia do 70 000 euro (wg zał. nr 1), o wartości szacunkowej zamówienia do 418 000 euro (wg zał. nr 2) oraz wnioski dotyczące zakupów awaryjnych (wg zał. nr 8) do niniejszego regulaminu;
16. **WTT** - należy przez to rozumieć Warunki Taktyczno-Techniczne przedmiotu zamówienia, składające się ze „specyfikacji ilościowo - wartościowej” i „wymagań eksploatacyjno - technicznych” opracowanych przez Szefów służb/(dysponentów), Centralny Organ Logistyczny, Gestora sprzętu wojskowego;
17. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego z dziedziny bezpieczeństwa i obronności, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
18. **Zamawiającym** – 31 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu, ul. Silniki 1;
19. **Zamówieniu publicznym** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między 31 Bazą Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu a Wykonawcą na dostawy lub usługi w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.

Zakres obowiązywania

§ 2

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych dotyczących:
 - a) dostaw sprzętu wojskowego, w tym wszelkich jego części, komponentów lub podzespołów;
 - b) dostaw newralgicznego sprzętu, w tym wszelkich jego części, komponentów lub podzespołów;
 - c) dostaw i usług bezpośrednio związanych ze sprzętem, o którym mowa w pkt a) i b) i wszystkich jego części, komponentów i podzespołów związanych z cyklem życia tego produktu;
 - d) newralgicznych usług;zwanych dalej „zamówieniami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa” (OiB), których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do udzielania powyższych zamówień należy stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

Ogólne zasady udzielania zamówień

§ 3

1. 31 Baza Lotnictwa Taktycznego przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasad legalności, gospodarności, celowości i rzetelności oraz w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. W postępowaniu uwzględnia się wymogi określone w odrębnych przepisach, w szczególności dotyczące:

- a) pozyskiwania, eksploatacji i wycofania sprzętu wojskowego;
- b) ochrony informacji niejawnych;
- c) oceny zgodności wyrobu i certyfikacji;
- d) systemów zapewnienia i zarządzania jakością;
- e) kodyfikacji;
- f) dozoru technicznego;
- g) wymagań metrologicznych;
- h) ochrony środowiska;
- i) dozoru technicznego;
- j) badań naukowych.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z zastrzeżeniem pkt a) i b):
 - a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) zamawiający może odmówić udzielania informacji o dokumentach, zawierających dyspozycję, o której mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
4. **Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 70 000 euro obligatoryjnie wymagana jest forma pisemna z zastrzeżeniem § 29 ust.3 regulaminu.**
5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. O wyborze formy porozumiewania się zamawiający informuje wykonawców w ogłoszeniu o przetargu, zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu do negocjacji.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem norm, aprobat oraz specyfikacji technicznych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może być również opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, jeżeli konieczność taka zachodzi ze względów technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, wynikających z faktu posiadania sprzętu wojskowego przez Siły Zbrojne, z uwzględnieniem § 3 ust. 2.
3. Określenia przedmiotu zamówienia na podstawie WTT (warunków taktyczno-technicznych) dokonują Szefowie służb /sekcji. Wymagania taktyczno-techniczne lub wymagania techniczne powinny zawierać, w szczególności, informacje o których mowa w § 3 ust. 4. Powinny one wskazywać dokumentację techniczną, o ile taka występuje, na podstawie której ma być realizowane zamówienie, a także inne wymagania w stosunku do uczestników postępowania dotyczące w szczególności uprawnień wymaganych od wykonawców przy realizacji umowy, w tym koncesji, pozwoleń, certyfikatów, poświadczeń bezpieczeństwa itp.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa dostaw Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:
 - 4.1 zobowiązanie wykonawcy do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 4.2 zobowiązanie wykonawcy do złożenia dokumentacji gwarantującej spełnianie wymogów w zakresie wywozu, transferu lub tranzytu towarów związanych z zamówieniem;
 - 4.3 zobowiązanie wykonawcy do bezzwłocznego informowania zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w realizacji dostaw lub strategii przemysłowej, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec zamawiającego.

§ 6

Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje Szef służby/sekcji z dochowaniem należytej staranności. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Ustalenia wartości zamówienia

dokonyuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia z zastrzeżeniem procedury opisanej w par. 18 ust.8 niniejszego regulaminu. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.

Organizacja procesu zamówień publicznych

§ 7

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego, a także inne osoby w zakresie powierzonych im w formie pisemnej czynności, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.
2. **Kierownik Zamawiającego dla zamówień w dziedzinie OiB na dostawy, usługi, roboty budowlane o wartości szacunkowej powyżej 70 000 euro powołuje komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem §29 ust.3 regulaminu.**
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro Kierownik Zamawiającego może powołać komisję.
4. Dowódca 31 BLT powołuje komisję określając organizację, skład oraz zakres obowiązków członków komisji, mając na celu zapewnienie:
 - a) sprawności jej działania;
 - b) indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności z jednoczesnym uwzględnieniem rozdziału kompetencji i zasad odpowiedzialności;
 - c) przejrzystości jej prac.
5. Komisja składa się z co najmniej 3 osób. W przypadku zamówień powyżej 70 000 euro w skład komisji wchodzi min. 1 pracownik SZP oraz pracownicy merytorycznie właściwi ze względu na przedmiot zamówienia.
6. Komisja przeprowadza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z regulaminem, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 31 BLT” – zał. nr 1 „Regulamin Komisji Przetargowej”.

§ 8

1. Z postępowań wyłącza się osoby wykonujące czynności związane z jego przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania, jeżeli:
 - 1.1. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 1.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.4. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

1.5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

1.6. nie złożyły oświadczeń, o których mowa w ust. 2.

2. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 70 000 euro składają pisemne oświadczenie o istnieniu lub braku okoliczności, o których mowa w ust.1, pkt 1.1 - 1.5 niezwłocznie po identyfikacji wykonawców biorących udział w postępowaniu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. W przypadku, gdy zaproszenie do negocjacji kierowane jest do wykonawcy zamówienia, oświadczenie o istnieniu lub braku okoliczności, o których mowa w ust.1, pkt 1.1 - 1.5 należy złożyć w dacie wszczęcia postępowania.

4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 9

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

Warunki udziału

§ 10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, w warunkach przetargu lub w zaproszeniu do złożenia ofert lub w zaproszeniu do negocjacji.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, w warunkach przetargu lub w zaproszeniu do złożenia ofert lub w zaproszeniu do negocjacji.
- 1b. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Wykonawca dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 70 000 euro zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Przepis §12 oraz §26 stosuje się odpowiednio w zależności od wymagań określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, w warunkach przetargu, w zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.

§ 11

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i solidarnej odpowiedzialności za jego realizację na zasadach art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. Zasady spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz sposób wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający określa odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu, w warunkach przetargu, w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert.

§ 12

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu ,
 - spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - brak podstaw wykluczenia.
- 1.1. W celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający może w szczególności żądać:
 - a) aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 1.2. W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może w szczególności żądać:
 - a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane i zostały wykonane należycie,
 - b) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada

wykonawca;

- c) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy,
- d) wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

1.3. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może w szczególności żądać:

- a) informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie niższą niż wysokość przewidywanej najwyższej płatności, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający może w szczególności żądać:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej;
- b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego gwarantującego zdolność do ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych;
- f) ważnego odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

- 3. W razie konieczności, szczególnie gdy żądane oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy/usługi/roboty budowlane były wykonane, w celu zweryfikowania przedstawionych informacji lub dokumentów, bezpośrednio zamawiającemu.
- 4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

- 1) pkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 26 ust. 1 pkt 1.2, 1.3. i 1.10 oraz ust. 1 pkt 1.20. i pkt 1.21. niniejszego regulaminu;

2) pkt b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt a i pkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadkach trybów negocjacyjnych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem podpisania umowy. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt c i pkt d, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tych terminów.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt a–d zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydanych przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
9. Zamawiający, mając na celu potwierdzenie, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, w warunkach przetargu, zaproszeniu do złożenia ofert, zaproszeniu do negocjacji, może żądać w szczególności:

- a) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w tym deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa, wynikającą z przepisów obowiązującego prawa.
- b) próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.
- c) dokumentów potwierdzających wdrożenie przez wykonawcę systemów zapewnienia jakości, w szczególności publikacji standaryzacyjnych NATO zawartych w certyfikatach AQAP.

10. Ponadto Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia może żądać dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Przepisy wskazanego rozporządzenia mają zastosowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem.

§13

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 12 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 12, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 12.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 12.

Wszczęcie postępowania

§ 14

1. Przed wszczęciem postępowania Szef służby/sekcji dokonuje wstępnej analizy rynku potencjalnych producentów i wykonawców.
2. Do postępowań objętych niniejszym regulaminem Szef służby/sekcji zobowiązany jest do sporządzenia Notatki z rozpoznania rynku dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro - wg zał. nr 3 oraz dla zamówień o wartości szacunkowej do 418 000 euro wg zał. nr 4 do regulaminu.
3. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić **dialog techniczny**. Procedura przeprowadzania dialogu uregulowana jest w „Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego w 31 BLT”.

§ 15

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Dowódcę wniosek, sporządzony przez Szefa służby/sekcji (zgodnie z zał. nr 1, zał. nr 2, zał. nr 8 do niniejszego regulaminu) z zastrzeżeniem § 29 ust.6 regulaminu (sytuacje awaryjne).

Procedury prowadzenia postępowań

§ 16

1. Postępowania o udzielenie zamówienia mogą być prowadzone:
 - a) dla zamówień o wartości szacunkowej do 20 000 euro (z zastrzeżeniem § 29 ust. 3 regulaminu) w trybie:
 - 1.1. Zamówienia handlowego
 - b) dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro (z zastrzeżeniem § 29 ust. 3 regulaminu) w trybach:
 - 1.2. Zapytania ofertowego
 - 1.3. Zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą
 - c) dla zamówień o wartości szacunkowej do 418 000 euro w trybach:
 - 1.4. Przetargu, na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego;
 - 1.5. Negocjacji z kilkoma wykonawcami, na podstawie art. 70¹ i 72 Kodeksu cywilnego;
 - 1.6. Negocjacji z jednym wykonawcą, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

Zamówienie handlowe

§ 17

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie zamówienia handlowego w dziedzinie OiB na dostawę, usługę lub robotę budowlaną jeżeli wartość netto tego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości **20 000 euro**. Postanowienia § 14 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio. W tym trybie dopuszcza się telefoniczne lub internetowe rozpoznanie cen rynkowych u min. 2 wykonawców. W takim przypadku Szef służby/sekcji zobowiązany jest sporządzić notatkę z rozpoznania rynku (wg zał. nr 3) oraz zamieścić w treści wniosku informację o wykonawcach/wykonawcy z podaniem ceny oraz innych ewentualnych elementów oferty. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował ofertę najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania tylko jednej oferty szef służby/sekcji w notatce z rozpoznania rynku zamieszcza wyjaśnienia o braku możliwości pozyskania większej ilości ofert.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 20 000 euro można także stosować procedury wyszczególnione w § 16 ust. 1 lit. b oraz lit. c) regulaminu. W przypadku zdarzeń awaryjnych § 29 ust. 3 regulaminu stosuje się odpowiednio.

Zapytanie ofertowe

§ 18

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane w dziedzinie OiB, gdy wartość netto zamówienia **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 70 000 euro**.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zaproszenie do złożenia ofert do wybranych przez siebie wykonawców. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do złożenia ofert wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza. Postanowienia §14 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła warunki zamówienia.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował ofertę najkorzystniejszą.
7. W przypadku wyboru tej procedury szef służby/sekcji zobowiązany jest sporządzić notatkę z rozpoznania rynku (wg zał. nr 4) oraz zamieścić w treści wniosku informację o wykonawcach/wykonawcy, z podaniem ceny oraz innych ewentualnych elementów oferty.

W przypadku uzyskania tylko jednej oferty szef służby/sekcji w notatce z rozpoznania rynku zamieszcza wyjaśnienia o braku możliwości pozyskania większej ilości ofert.

8. Zapytanie ofertowe można również przeprowadzić poprzez zamieszczenie na stronie internetowej 31 BLT (www.31blt.wp.mil.pl) ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia w formie zapytania ofertowego (wg zał. nr 5) wraz ze wzorem oferty (wg zał. 6), projektem umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia - jeżeli nie koliduje to z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej tylko te informacje, które nie zawierają informacji niejawnych oraz takie, które ze względu na ich treść mogą być publicznie udostępnione.

W przypadku wyboru tej procedury Szef służby/sekcji zobowiązany jest do:

- wyznaczenia min. 2 osób odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia oraz do pisemnego powierzenia obowiązków wskazanym osobom w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury;
- złożenia do SZP zapytania ofertowego w formie elektronicznej, SZP zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej 31 BLT i powiadamia o tym fakcie wyznaczone osoby;
- po zamieszczeniu treści zapytania ofertowego wyznaczone do przygotowania i przeprowadzenia procedury osoby mogą powiadomić znanych sobie wykonawców o wszczęciu postępowania;
- Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty;
- wykonawca może złożyć ofertę osobiście, przesłać pocztą, elektronicznie lub faksem- zgodnie z wyborem zamawiającego;
- po uzyskaniu ofert/oferty wyznaczone osoby dokonują oceny i sporządzają protokół (wg zał. nr 7), który zatwierdza Szef sekcji/służby;
- wartością szacunkową zamówienia jest średnia wartość netto wszystkich ofert spełniających wymagania opisane w zapytaniu ofertowym. Jeżeli ta wartość jest równa lub przekracza kwotę 70 000 euro wówczas do udzielenia zamówienia należy zastosować przepisy dla trybów powyżej 70 000 euro, przewidziane w niniejszym regulaminie;
- Szef służby/sekcji przedstawia do zatwierdzenia Dowódcy wniosek sporządzony wg zał. nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z protokołem z przeprowadzonej procedury rozeznania rynku oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i wzorem umowy;

- po zatwierdzeniu wniosku wyznaczone osoby zapraszają wybranego wykonawcę do podpisania umowy oraz powiadamiają pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
 - podpisana umowa jest podstawą do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego.
10. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro można także stosować procedury wyszczególnione w § 16 ust. 1 lit. c) regulaminu.

Zamówienie po negocjacjach z jednym wykonawcą

§ 19

1. Gdy wartość netto zamówienia **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 70 000 euro**, a dostawy i usługi w dziedzinie OiB mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów, możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym oraz w przypadku zaistnienia zdarzeń awaryjnych opisanych w § 29 regulaminu, Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą.
2. W takim przypadku Szef służby/sekcji na wniosku w sprawie dokonania zakupu (wg zał. nr 1) zobowiązany jest zamieścić uzasadnienie wyboru wskazanego wykonawcy i powołać się na zaistniałe okoliczności umożliwiające zastosowanie tej procedury oraz sporządzić protokół z przeprowadzonych negocjacji. W przypadku zamówień, dla których negocjacje nie są możliwe do przeprowadzenia, dopuszcza się dokonanie zakupu z ich pominięciem. Wtedy Szef służby /sekcji zamieszcza w treści wniosku stosowne uzasadnienie braku możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. W przypadku zdarzeń awaryjnych § 29 ust. 3 regulaminu stosuje się odpowiednio.

Przetarg

na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego

§ 20

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu lub negocjacji z kilkoma wykonawcami, jeżeli rozpoznanie rynku, o którym mowa w § 14 ust. 1, wskazuje na więcej niż jednego wykonawcę.

2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu zamawiający wszczyna przez upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu, w którym zamieszcza w szczególności następujące informacje:
 - 2.1. nazwę i adres zamawiającego;
 - 2.2. określenie trybu udzielenia zamówienia;
 - 2.3. określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2.4. informację o zastosowaniu dialogu technicznego;
 - 2.5. termin wykonania zamówienia;
 - 2.6. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia;
 - 2.7. wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2.8. informację na temat wadium;
 - 2.9. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 2.10. miejsce i termin składania ofert.
3. Ogłoszenie publikowane jest w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Warunki przetargu

§ 21

1. W celu przeprowadzenia procedury w trybie przetargu, zamawiający sporządza warunki przetargu, w których określa sposób postępowania zamawiającego oraz wykonawcy.
2. W warunkach przetargu należy określić co najmniej:
 - 2.1. nazwę i adres 31 BLT;
 - 2.2. tryb postępowania ze wskazaniem jego podstawy prawnej;
 - 2.3. opis przedmiotu zamówienia;
 - 2.4. opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych;
 - 2.5. pożądaný lub wymagany termin realizacji umowy;
 - 2.6. informacje dotyczące możliwości powierzenia podwykonawcom i/lub poddostawcom realizacji części umowy;
 - 2.7. warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców oraz podstawy wykluczenia;
 - 2.8. niezbędne oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w § 12 z zastrzeżeniem § 10 ust.3;
 - 2.9. formę złożenia dokumentów /dokumenty, o których mowa w pkt 2.8 należy złożyć

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2.10. opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 2.11. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 2.12. opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, w tym:
- a) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
 - b) klauzule informujące, że:
 - wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby Komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej,
 - c) w przypadku, gdy w postępowaniu prowadzone są negocjacje, klauzule określone w lit. b, a także klauzulę informującą, że negocjacje mają charakter poufny w zakresie zastrzeżonym przez strony. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami. Po podpisaniu umowy nie podlegają udostępnieniu wskazane przez wykonawcę podczas negocjacji informacje techniczne, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje zastrzeżone podczas negocjacji, które nie będą zawarte w umowie,
- 2.13. miejsce i termin składania ofert;
- 2.14. wymagania dotyczące wadium
- 2.15. termin związania ofertą;
- 2.16. termin i tryb otwarcia ofert;
- 2.17. tryb oceny ofert,
- 2.18. zasady wykluczenia wykonawcy, o których mowa w § 26 z zastrzeżeniem § 10 ust.3;
- 2.19. zastrzeżenie przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 9;
- 2.20. zasady oceny i wyboru ofert, o których mowa w § 24, w tym:

- a) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,

2.21. zasady unieważnienia postępowania, o których mowa w § 28;

2.22. warunki jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, w tym w szczególności:

- a) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach,
- b) ustalenia w sprawie terminu zawarcia umowy,
- c) wymagania dotyczące wniesienia i zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy,
- d) zastrzeżenie, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy lub nie podpisze umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający wybiera ofertę następną w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny,
- e) zastrzeżenie, że wykonawca usług remontowych, sprzętu wojskowego musi przedłożyć zamawiającemu (przed podpisaniem umowy) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; wymaganą wartość polisy zamawiający ustala w porozumieniu z centralnym organem logistycznym;

2.23. zastrzeżenie, że warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

- 3. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych, dotyczących przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert i ich znaczenia. Informację o dokonanej zmianie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom.
- 4. W przypadku dokonania zmiany warunków przetargu, zaproszenia do negocjacji z kilkoma wykonawcami, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5. Zaproszenie do negocjacji z jednym wykonawcą może być odwołane przed terminem wszczęcia negocjacji.
- 6. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
8. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą bez odrębnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku, gdy do przetargu lub negocjacji z kilkoma wykonawcami została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca odpowiednio treści warunków przetargu lub zaproszenia do negocjacji, wówczas w celu ustalenia postanowień umowy zamawiający przeprowadza negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku prowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 9, po przeprowadzonym przetargu zamawiający może negocjować warunki umowy tylko w zakresie korzystniejszym w stosunku do warunków przetargu i złożonej przez wykonawcę oferty. W takim przypadku negocjacjom może podlegać w szczególności: cena oferty, termin oraz warunki realizacji umowy.
11. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Klauzula poufności jest bezterminowa i rozciąga się na czas po zawarciu umowy.
12. Warunki Przetargu udostępnia się wykonawcy na jego wniosek.

Negocjacje z kilkoma wykonawcami na podstawie art. 70¹ i 72 Kodeksu cywilnego

§ 22

1. Postępowanie w dziedzinie OiB prowadzi się w trybie negocjacji z kilkoma wykonawcami, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych i zachodzi wymóg unifikacji SpW, a z rozpoznania rynku o którym mowa w § 14 ust.1 wynika , że występuje więcej niż jeden wykonawca.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z kilkoma wykonawcami zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z kilkoma wykonawcami przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji, przepisy § 23 ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający może nie zaprosić do negocjacji wykonawcy, który w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych, dotyczących przedmiotu zamówienia - na zasadach określonych w odrębnych przepisach - oraz warunków umowy będących przedmiotem negocjacji.
6. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
7. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje wykonawców, w szczególności o dokonanych zmianach w zaproszeniu do negocjacji oraz miejscu i terminie składania ofert ostatecznych.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert.
9. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

Negocjacje z jednym wykonawcą
na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego

§ 23

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z jednym wykonawcą, w przypadku:
 - 1.1. gdy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych zamówienie może być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
 - 1.2. w przypadku gdy wykonawca realizował wdrożenie wyrobu do produkcji seryjnej;
 - 1.3. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
2. W zaproszeniu do negocjacji określa się co najmniej:
 - 2.1. nazwę i adres 31 BLT;
 - 2.2. przedmiot zamówienia;
 - 2.3. pożądaný lub wymagany termin realizacji umowy;

- 2.4. miejsce i termin negocjacji;
- 2.5. warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia;
- 2.6. niezbędne oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia i termin ich złożenia;
- 2.7. istotne postanowienia umowy;
- 2.8. zastrzeżenie, że zaproszenie może być zmienione lub odwołane;
- 2.9. niezbędne dane osób upoważnionych do kontaktu w imieniu Zamawiającego.
3. W zaproszeniu do negocjacji kierowanym do więcej niż jednego wykonawcy dodatkowo określa się:
 - 3.1. zasady prowadzenia negocjacji;
 - 3.2. zasady i sposób oceny ofert;
 - 3.3. kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
4. Negocjacje z jednym wykonawcą mają na celu opracowanie projektu umowy - uwzględniającego treść istotnych postanowień umowy zawartych w zaproszeniu oraz propozycję wykonania zamówienia określoną w ofercie wykonawcy - którą strony mają zamiar zawrzeć.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie, jak również dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Kryteria oceny ofert. Rozstrzygnięcie postępowania

§ 24

1. Zamawiający rozstrzyga postępowania prowadzone w trybie przetargu lub negocjacji z kilkoma wykonawcami na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
2. Jako inne kryteria oceny oferty, w szczególności mogą zostać przyjęte:
 - 3.1. ponadstandardowe parametry taktyczno-techniczne lub wyższe normy bezpieczeństwa;
 - 3.2. koszty eksploatacji;
 - 3.3. warunki gwarancji i serwisowania;
 - 3.4. termin realizacji umowy;
 - 3.5. doświadczenie w realizacji podobnych umów;
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach przetargu lub zaproszeniu do negocjacji z kilkoma wykonawcami.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego lub celnego, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do określonej w niej ceny podatki i cło, które miałyby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wadium

§ 25

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu zamawiający, pod rygorem niedopuszczenia do postępowania, może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.
3. Zamawiający określa kwotę wadium nie większą niż 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu, zgodnie z art. 358 § 1 Kodeksu cywilnego;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie wykonawca składa zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający na wniosek komisji zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie ostatecznej;

- 8.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Przesłanki wykluczenia wykonawców

§ 26

1. Dowódca na wniosek Komisji wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust.3 niniejszego regulaminu :
- 1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.;
- 1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.12. wykonawców będących osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2015 r. poz. 21 i 1224);
- 1.13. wykonawców, którzy naruszyli zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, lub których uznano za nieposiadających wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- 1.14. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 1.15. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.16. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 1.17. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 1.18. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.17.;
- 1.19. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 1.20. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt

1.4., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 1.21. będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 1.22. jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. lit. a–c i pkt 1.3. gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 1.2. lit. d i pkt 1.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1.2. lit. d,

b) w ust. 1 pkt 1.4.,

c) w ust. 1 pkt 1.20.–1.22.

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.7. i 1.9 lub ust. 1 pkt 1.17. i 1.19., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. oraz 1.5–1.9. lub ust. 1 pkt 1.16.–1.22., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Przesłanki odrzucenia ofert

§ 27

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Warunków Przetargu /zaproszenia do negocjacji/;
 - 1.2. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

- 1.3. oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez zamawiającego;
 - 1.4. oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 1.5. oferta została sporządzona w języku innym niż język polski z zastrzeżeniem § 4 ust.3;
 - 1.6. wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie zamawiającego;
 - 1.7. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 1.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przesłanki unieważnienia postępowania

§ 28

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 1.5. w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - 1.6. Zamawiający odwołał ogłoszenie lub zaproszenie do negocjacji;
 - 1.7. umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Dokonywanie zakupów awaryjnych

§ 29

1. „Awaria” (wg definicji leksykalnej) - jest to stan niesprawności obiektu (urządzenia, sprzętu) występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu.

W rozumieniu niniejszego regulaminu przez awarie należy rozumieć stan:

- a/ którego usunięcie wymaga podjęcia natychmiastowych działań, ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - b/ którego przy zachowaniu najwyższej staranności nie można przewidzieć,
 - c/ gdzie zachodzi konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia, gdyż zwłoka w działaniu może spowodować straty materialne, bądź wystąpienie braku zapewnienia ciągłości funkcjonowania 31 BLT oraz jednostek wojskowych i instytucji na zaopatrzeniu gospodarczym.
2. W przypadku zaistnienia awarii Szef służby/sekcji składa wniosek o udzielenie zamówienia publicznego wg zał. nr 8 do niniejszego regulaminu.
 3. W ramach realizacji zabezpieczenia lub usuwania awarii **dla zamówień o wartości szacunkowej euro do 418 000 euro, Szef służby/sekcji może zastosować procedury realizacji zakupów określone w regulaminie w § 16 ust.1 lit. a) pkt 1.1 (zamówienie handlowe) lub w § 16 ust. 1 lit. b) pkt 1.2(zapytanie ofertowe) lub pkt 1.3 (zamówienie po negocjacjach z jednym wykonawcą).** W takim przypadku można nie stosować przepisów §4 ust.3 (f. pisemna oferty) oraz §7 ust.2 (powołanie komisji), natomiast przepisy §8 ust.2 (oświadczenie o bezstronności) oraz §30 ust.2 (f. pisemna umowy) stosuje się odpowiednio. Obowiązuje sporządzenie wniosku wg zał. nr 8.
 4. Jeżeli wartość szacunkowa usunięcia awarii jest równa lub przekracza kwotę 418 000 euro, wówczas procedurę udzielenia zamówienia należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. W przypadku zaistnienia awarii każdorazowo służba/sekcja sporządza dokument wskazany w przepisach branżowych, wewnętrznych instrukcjach (np. protokoły, meldunki, opisy awarii).
 6. W wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji , Szef służby/sekcji składa meldunek do Dowódcy na piśmie, a w przypadku godzin wolnych od pracy powiadamia Dowódcę telefonicznie, co nie zwalnia go od pisemnego złożenia meldunku

Uzyskanie telefonicznej lub pisemnej zgody Dowódcy jest jednoczesną zgodą na wszczęcie procedury zakupowej. W możliwie najkrótszym terminie Szef służby /sekcji zobowiązany jest sporządzić wniosek z dopiskiem AWARIA, pod który załącza meldunek wraz ze zgodą Dowódcy.

7. Zgodnie z § 34 niniejszego regulaminu dokumentację z postępowania o dokonanie zakupu awaryjnego przechowuje i archiwizuje służba/sekcja, której wydatek awaryjny dotyczy.

Zasady zawierania umów

§ 30

1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, lub z którym wynegocjowano wszystkie postanowienia umowy.
2. **Obligatoryjnie stosuje się formę pisemną przy zawieraniu umów na zamówienia z dziedziny OiB na dostawy, usługi, roboty budowlane o wartości szacunkowej powyżej 70 000 euro.**
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro, których przedmiot i warunki realizacji wymagają szczególnych regulacji należy zawierać umowy w formie pisemnej. Jako zasadę przyjmuje się:
 - w przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro udzielanych w zakresie usług wymagany jest załącznik do faktury w postaci protokołu odbioru zawierającego specyfikację wykonanych prac, podpisany przez upoważnione osoby.
 - w przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro dotyczących dostaw, usług lub robót budowlanych obowiązuje forma pisemna umowy, jeżeli w treści faktury nie można wyszczególnić niezbędnych specyficznych cech dla kupowanego przedmiotu zamówienia oraz gdy sposób wykonania usługi wymaga dokonania szczegółowych uzgodnień, a wykonywanych czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia nie można wyszczególnić na fakturze.
4. Umowę zawiera się na czas określony.
5. Zakres świadczenia wykonawcy, zawarty w umowie, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem, zawartym w ofercie lub z wynegocjowanymi warunkami, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W toku realizacji umowy można dokonywać jej zmian, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 regulaminu.
7. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. Przepisy § 4 ust. 4 regulaminu stosuje się odpowiednio. Do dokumentacji z postępowania załącza się uzasadnienie wprowadzenia zmian do umowy.

8. Do umowy włącza się postanowienia wynikające z przepisów, o których mowa w § 3 ust. 4 regulaminu.
9. Klauzule dotyczące wyłączenia jawności ze względu na tajemnicę handlową zastrzega się w umowie na zasadach określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. W umowie należy uwzględnić wymagania dotyczące nadzoru jakościowego przez właściwe Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, właściwą komisję lub inny organ.
11. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, w umowie należy zawrzeć niezbędne elementy, w szczególności:
 - a) dotyczące kar umownych lub innego odszkodowania przysługującego w przypadku niewykonania zobowiązania umownego przez wykonawcę;
 - b) żądania zapłaty za faktycznie zrealizowaną część zamówienia, gdy w przypadku wystąpienia okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć nie jest w interesie zamawiającego realizowanie całości zamówienia;
 - c) precyzyjnie określające uprawnienia i obowiązki z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - d) precyzyjnie określające przesłanki odbioru (odbiorów częściowych i końcowego) przedmiotu umowy oraz zapewniające ścisłe powiązanie tych przesłanek z przesłankami płatności.
 - e) niezmiennosc cen w okresie obowiązywania umowy;
 - f) zgodność umowy z ofertą wybranej firmy.
12. Przy zawieraniu umów zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa ramowa

§ 31

1. Zamawiający na wniosek Szefa służby/sekcji zawiera umowę ramową, jeżeli nie może z góry precyzyjnie określić szczegółowych uwarunkowań dotyczących przedmiotu zamówienia takich jak: jego wielkości, terminów i czasookresu realizacji oraz wszystkich jego cech. Celem umowy jest ustalenie ram, warunków, dla zamówień udzielanych w przyszłości.
2. Umowa ramowa nie zobowiązuje do zawarcia umowy wykonawczej, a jedynie nakłada obowiązek dołożenia starań do jej zawarcia. Skorzystanie z możliwości udzielenia zamówienia objętego przedmiotem umowy ramowej jest wyłącznie uprawnieniem zamawiającego.
3. Zawarcie umowy ramowej musi być poprzedzone przeprowadzonym postępowaniem, o którym mowa w § 16 ust. 1 lit. c) ppkt 1.4 (przetarg).
4. Umowę ramową zawiera się:

- 4.1. z kilkoma wykonawcami;
- 4.2. z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne.
5. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie:
 - 5.1 negocjacji z kilkoma wykonawcami - jeżeli zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą;
 - 5.2 negocjacji z jednym wykonawcą - jeżeli zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą.
6. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 5, zamawiający może dokonać modyfikacji warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli modyfikacja ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1, zamawiający zaprasza do składania ofert wyłącznie wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

Zabezpieczenie wykonania umowy

§ 32

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W uzasadnionych sytuacjach - w szczególności, gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić realizację umowy lub spowodować znaczący wzrost ceny oferty lub ceny negocjowanej - zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia lub zmienić jego granice.
4. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w następujących formach:
 - 4.1 pieniądzu;
 - 4.2 poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.3 gwarancji bankowej;
 - 4.4 gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. Zabezpieczenie ustala się w granicach do 10% wartości umowy.

6. W przypadku realizacji umów wieloletnich, z wyjątkiem umów dotyczących prac rozwojowych oraz badań naukowych i wymagań długoterminowych, wysokość zabezpieczenia wykonania umowy można ustalać w stosunku do rocznej wartości umowy.
7. Zabezpieczenie wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zabezpieczenie wykonania umowy wniesione w innej formie wykonawca składa zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.
9. Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez zamawiającego za wykonaną należycie, zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Protokół

§ 33

1. W trakcie prowadzenia postępowań o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 70 000 euro, do 418 000 euro w trybach określonych w § 16 ust.1 lit. c), dla których występuje obowiązek powołania komisji przetargowej, sekretarz komisji sporządza pisemny protokół postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, zawierający co najmniej:
 - 1.1. dane zamawiającego;
 - 1.2. przedmiot zamówienia;
 - 1.3. tryb postępowania;
 - 1.4. wykaz osób związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego;
 - 1.5. sposób ogłoszenia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu;
 - 1.6. miejsce i termin złożenia ofert;
 - 1.7. termin otwarcia ofert;
 - 1.8. informację o złożonych ofertach (w szczególności liczba ofert, dane wykonawców);
 - 1.9. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.10. informacje i wyjaśnienia udzielone wykonawcom w trakcie postępowania;
 - 1.11. informacje o zakończeniu postępowania, w tym w zależności od okoliczności:
 - a) informację o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - nie osiągnięciu porozumienia w trakcie negocjacji,
 - wynegocjowaniu warunków umowy,
 - b) uzasadnienie zamknięcia postępowania;

- 1.12. informację o zawarciu umowy;
 - 1.13. inne informacje istotne dla postępowania i realizacji umowy;
 - 1.14. wymagane podpisy kierownika oraz osób uczestniczących w postępowaniu po stronie zamawiającego;
 - 1.15. informacje o przesłaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Oferty i wszystkie pozostałe dokumenty związane z postępowaniem, stanowią załączniki do protokołu postępowania i są jego integralną częścią.

Archiwizacja dokumentów

§ 34

1. Zamówienia o wartości szacunkowej do 70 000 euro

Przy zamówieniach o wartości szacunkowej do 70 000 euro szef sekcji/służby zobowiązany jest przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonych zamówień (ewidencja wniosków- rejestry, zapytania ofertowe, złożone oferty, protokoły, zawarte umowy) zgodnie z zasadami określonymi w „Polityce Rachunkowości 31 BLT” –Dział VII tj. przez 5 lat.

2. Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 70 000 euro do 418 000 euro

- a) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia SZP sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zwany dalej dokumentacją.
- b) Archiwizacją dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień publicznych zajmuje się kancelaria jawna 31 BLT.
- c) Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne przechowywana jest w SZP przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Następnie dokumentacja zdawana jest do kancelarii jawnej 31 BLT, gdzie jest przechowywana przez kolejne 3 lata w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Odpowiedzialność

§ 35

- 1. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych, określony w ustawie z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, której można przypisać winę za popełnienie naruszenia.
- 3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi także osoba, która wydała polecenie dokonania czynu naruszającego dyscyplinę finansów publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Odstąpienie od powyższych zasad realizowania zamówień w dziedzinie OiB jest możliwe na podstawie indywidualnej decyzji Dowódcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych inne przepisy obowiązującego prawa oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w 31BLT.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DOWÓDCA


płk pil. dr inż. Grzegorz ŚLUSARZ

Opracował:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

mgr Bożena Gałęcka

Uzgodniono:

Radca Prawny


Patrycja Melchurska-Borowska

RADCA PRAWNY

.....
p2-3341

Uzgodniono:

Radca Prawny

Pełny: Prokuro
 RACJA PRAWNY
 PZ 3341

Główny Księgowy – Szef Finansów

BIURO KSIĘGOWY - SZEF FINANSÓW
I BUDOWA TACTYCZNEGO
W... Piotr DOMAŃSKI

Szef Sztabu

Szef Logistyki

Szef Infrastruktury

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Załączniki stanowiące integralną część regulaminu:

- Nr 1 Wzór „Wniosku o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o wartości szacunkowej do 70 000 euro”
- Nr 2 Wzór „Wniosku o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o wartości szacunkowej do 418 000 euro”
- Nr 3 Wzór „Notatki z rozpoznania rynku dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro”
- Nr 4 Wzór „Notatki z rozpoznania rynku dla zamówień o wartości szacunkowej do 418 000 euro
- Nr 5 Wzór „Zapytania ofertowego”
- Nr 6 Wzór „Oferty”
- Nr 7 Wzór „Protokołu z rozpoznania cenowego i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty dla zamówień o wartości szacunkowej do 70 000 euro”
- Nr 8 Wzór „Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o wartości szacunkowej do 418 000 euro w celu usunięcia awarii”

