*Załącznik do Zaproszenia o oszacowanie – wzór umowy*

Znak sprawy: **ZP.271.zapytanie nr 19/2023/U/RB**

UMOWA nr ……………………………….

Zawarta w dniu ……………………………. r. w Bełżycach, pomiędzy:

**Gminą Bełżyce**

**Ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce,**

**e-mail:**[***gmina@belzyce.pl***](mailto:gmina@belzyce.pl)**,**

**NIP 7132984379, REGON 431020084**

reprezentowaną przez:

## **……………………………………………………………..**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…………………… z siedzibą w ………………….., NIP ……………….., REGON ……………….. reprezentowanym przez: ………………………….… zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

§ 1

**Oświadczenia stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne - **ZAPYTANIA O OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**.

Wartość przedmiotowej umowy nie przekracza kwoty 50 000, 00 zł., która wg Wytycznych zobowiązuje Zamawiającego do umieszczenia ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług podobnego rodzaju, wielkości i wartości co przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 2

**1.** Przedmiotem umowy jest **organizacja wydarzenia „*Gminny* *Dzień Seniora w Gminie Bełżyce”* w ramach projektu „Senior w Gminie Bełżyce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne**

### Kod CPV: [79952000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-w-zakresie-organizacji-imprez-8873) Usługi w zakresie organizacji imprez

2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie zrealizowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **19 października 2023 r. w …………………………………….**

4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na postawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022r., poz.835)”

§ 3

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury (Załącznik do umowy).

§ 4

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy z zastrzeżeniem ustępu 3 niniejszego paragrafu łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite do maksymalnej wysokości …………………………….netto, ………………………….. brutto (słownie: ……………………………………………..)   
   w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Maksymalna ilość osób określona w Zapytaniu może ulec zmniejszeniu w dniu 16.10.2023 r. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość osób zgłoszonych do udziału w wydarzeniu w tym dniu.
4. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag.
6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Bełżyce,**

**Ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce,**

**NIP 7132984379, REGON 431020084**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF.
2. W celu przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Zamawiającego wybrać NIP a jako numer adresu PEF: 7132984379.   
   W ustrukturyzowanej fakturze należy zawrzeć informacje wymienione w ust. 5.
3. Wykonawca, każdorazowo wraz z fakturą lub na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie własne o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) w stosunku do Wykonawcy.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu przedłożenia oświadczenia, a termin do zapłaty faktury w tym czasie nie biegnie.
6. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, stwierdzonych podczas realizacji usługi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,

3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,

2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadku:

1)zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie obowiązywania umowy,

2)zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, w szczególności wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej, o których mowa w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

3)uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

4)konieczności zmiany terminu wykonania umowy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przesunięciu terminu realizacji przedmiotu umowy.

1. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ustaleń wynikających z przeprowadzonych negocjacji, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

**§ 8**

**Klauzula RODO**

* + - 1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
      2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

* + - 1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
      2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się   
         z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
      3. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
      4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
      5. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
      7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
      8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
      9. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
      10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
      11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
      13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
      14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
      15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
      16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Cesja, przelew lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:

1)ze strony Zamawiającego – ....................., tel. ................. e-mail. .........

2)ze strony Wykonawcy – ...................................., tel. ......... e-mail. .......

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oświadczenie sankcyjne

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

3. Propozycja menu

3. Protokół odbioru

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 1 do Umowy **NR ………………………**

**Zamawiający:**

**Gmina Bełżyce**,

**ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE WYKONYWANIA UMOWY Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie jestem pomiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).[[1]](#footnote-1)[1]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………….

Data; podpis

[[2]](#footnote-2)[1] Zgodnie z treścią:

Art. 2. 1. Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1, zwana dalej „listą”,  
jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Pub-  
licznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu,  
wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich za-  
stosowanie.  
2. Zakres środków, o których mowa w art. 1, stosowanych wobec osób i podmiotów wpisanych na listę nie może po-  
wielać zakresu środków określonych względem tych osób i podmiotów w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
lub rozporządzeniu 269/2014.

Załącznik do umowy

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# na organizację wydarzenia „*Gminny* *Dzień Seniora w Gminie Bełżyce”*

# w ramach projektu „Senior w Gminie Bełżyce”

# współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

# Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa wydarzenia „Gminny Dzień Seniora w Gminie Bełżyce” na maksymalnie 120 osób, która odbędzie się w dniu

**19 października 2023 r.**

# Cechy przedmiotu zamówienia

* 1. **TERMIN WYDARZENIA**

Wydarzenie odbędzie się w dniu **19 października 2023 w godzinach 13:00 – 22:00**

Miejsce wydarzenia powinno być dostępne dla zamawiającego od godz. 12:00 w dniu wydarzenia.

Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność od godz. 12:00 do godz. 22:00 w dniu wydarzenia.

# **MIEJSCE WYDARZENIA**

1. Obiekt konferencyjny lub hotelarski z salą na minimum 120 osób, położony w punkcie dogodnym komunikacyjnie, tj. znajdujący się w odległości nie większej niż 15 km od miejsca realizacji projektu. Do pomiaru odległości należy użyć wyszukiwarki internetowej https://[www.google.pl/maps/](http://www.google.pl/maps/) (ustawienia automatyczne, bez wprowadzania sztucznych modyfikacji, jako punkt początkowy należy podać: [Bełżyce, ul. Fabryczna 2B](https://mapa.targeo.pl/warszawa%2Caleje%20jerozolimskie%2054) odległość dla trasy przejazdu samochodem).
2. Obiekt musi posiadać:
   * 1. jedną salę na min. 120 osób;
     2. przed salą punkt recepcyjny;
     3. bezpłatną szatnię wraz z obsługą;
     4. toalety;
     5. bezpłatny dostęp do bezprzewodowego internetu w całym obiekcie;
     6. klimatyzację i ogrzewanie w całym obiekcie;
     7. salę taneczną
3. Miejsce powinno posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem w dobrej jakości urządzenia multimedialne i konferencyjne wraz z profesjonalną obsługą, umożliwiające realizację całego projektu.
4. Obiekt w którym odbędzie się wydarzenie musi spełniać wymogi bezpieczeństwa (BHP i PPOŻ).
5. Obiekt w którym odbędzie się wydarzenie musi być dostępny pod względem architektonicznym dla osób z niepełnosprawnością.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania finansowe oraz formalnoprawne, w tym w szczególności koszt wynajmu powierzchni, zużycie mediów.
7. W przypadku ograniczenia dostępu do energii elektrycznej w obiekcie konferencyjnym, uniemożliwiającego uruchomienie niezbędnych sprzętów podczas organizacji wydarzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia agregatów prądotwórczych.

# **SALA KONFERENCYJNA**

Zapewnienie jednej sali konferencyjnej dla minimum 120 osób z pełnym wyposażeniem:

* ustawienie krzeseł (120 sztuk) i stołów zasiadanych,
* ekran i projektor multimedialny o odpowiedniej mocy dostosowany do wielkości ekranu,
* scenę i jej aranżację w ustawieniu zapewniającym pełną widoczność ekranu dla wszystkich uczestników wydarzenia,
* oświetlenie konferencyjne oraz dekoracyjne (białe i kolorowe światło),
* nagłośnienie,
* mikrofony (1 na statywie, 2 bezprzewodowe),
* kable i gniazdka umożliwiające podłączenia laptopów,
* miejsce do tańca
* zapewnienie oprawy muzycznej wydarzenia
* profesjonalna obsługa techniczna sprzętu konferencyjnego,

Ponadto do zadań Wykonawcy będzie należało:

* zaprojektowanie aranżacji sali konferencyjnej po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
* kompleksowe przygotowanie pomieszczeń do wydarzenia (tj. ustawienie elementów technicznych, sprzętu, oświetlenia, nagłośnienia, oznakowanie Sali) oraz ich uprzątnięcie po zakończeniu wydarzenia;
* zabezpieczenie elementów technicznych wprowadzonych przez niego na salę, tak by z jednej strony nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników wydarzenia (kable, lampy, reflektory itp.), a z drugiej nie naruszały estetyki miejsca i wydarzenia.

# **STANOWISKO RECEPCYJNE**

* stanowisko recepcyjne obsługiwane przez 2 – 3 osoby, zlokalizowane przed wejściem na salę ,
* obsługa stanowiska rejestracyjnego pozostaje po stronie Zamawiającego (rejestracja uczestników, kierowanie do sali, udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników)

# **USŁUGA CATERINGU**

Wykonawca zapewni catering dla uczestników wydarzenia w liczbie ustalonej ostatecznie z Zamawiającym w terminie do 3 dni roboczych przed Gminnym Dniem Seniora. Maksymalna liczba uczestników wydarzenia wynosi – 120 osób. Usługa cateringu obejmuje:

1. Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej od godz. 12:30 do godz. 20:30.

W ramach ciągłej przerwy kawowej zapewnione zostaną: termos z gorącą wodą, herbata (różne rodzaje – czarna, zielona, owocowa/ziołowa), kawa mielona, kawa z ekspresu, mleko, mleko roślinne, cytryna, cukier, słodzik, ciasto w papilotkach. Wykonawca winien zapewnić przez cały czas przerwy kawowej dostępność w/w produktów.

Przerwa kawowa będzie zorganizowana na wydzielonej powierzchni przylegającej bezpośrednio do sali konferencyjnej.

1. Zapewnienie ciepłego posiłku (dwudaniowy obiad z deserem, godziny do ustalenia), gorących i zimnych przekąsek, napojów zimnych i gorących, stołu deserowego z ciastem i deserkami koktajlowymi, kompozycji owoców jesiennych.

Wykonawca zapewni obiad serwowany do stołu. Należy zapewnić obsługę jednego kelnera na 25 gości. W menu muszą się znaleźć przynajmniej:

* 2 rodzaje zup spośród zup rekomendowanych przez Zamawiającego, tj.: rosół z makaronem (np. domowym, naleśnikowym, naleśnikowym szpinakowym) i wkładką mięsną, zupa dyniowa z grzankami ziołowymi/groszkiem ptysiowym, zupa borowikowa krem z kluseczkami lub grzankami),
* 1 danie główne spośród dań rekomendowanych przez Zamawiającego, tj.: pieczone medaliony z indyka w sosie (np. w sosie śmietanowo-pieprzowym, paprykowym, chrzanowym itp.) ziemniaki i surówka (np. z kolorowych sałat z vinegret, zestaw różnych surówek), pierś z kurczaka faszerowana, ziemniaki, surówka (np. z kolorowych sałat z vinegret, zestaw różnych surówek)
* 1 deser spośród deserów rekomendowanych przez Zamawiającego, tj.: szarlotka na ciepło serwowana z lodami i bitą śmietaną, puchar lodów z gorącym sosem owocowym.

1. Liczba porcji powinna odpowiadać liczbie przewidzianych uczestników.
2. Wykonawca zapewni także 3 przekąski gorące podane do stołu (godziny do ustalenia) spośród przekąsek gorących rekomendowanych przez Zamawiającego, tj.: Ragout wieprzowe z warzywami, misa pierogów, barszcz czerwony z pasztecikami, żeberka zapiekane w miodzie, dowolne danie wegetariańskie.
3. Dodatkowo na stołach Wykonawca zapewni przekąski zimne (7 rodzajów spośród przekąsek rekomendowanych przez Zamawiającego, tj. : schab w galarecie, kurczak faszerowany, rolada mięsna z kaczki, kąski drobiowe z dipem, śledzie w różnych odsłonach, tymbaliki drobiowe, roladki naleśnikowe, mięsa pieczone, rolada szpinakowa z łososiem), sałatki (3 rodzaje: spośród sałatek rekomendowanych przez Zamawiającego, tj. : tradycyjna jarzynowa, ze świeżych liści szpinaku z bekonem, serem pleśniowym i sosem, mix świeżych sałat z dodatkami i sosem vinegret, sałatka z zielonej sałaty, pomidorów, oliwek i sera feta, sałatka makaronowa) oraz napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, soki pomarańczowy, z czarnej porzeczki, jabłkowy, woda z cytryną (w karafkach).
4. Wykonawca zapewni także: staropolski stół wiejski (udziec wieprzowy, schab, baleron, kiełbasa swojska, salceson, pasztet, smarowidło domowe, ogórki kiszone), stół deserowy z ciastem i deserkami koktajlowymi oraz kompozycję owoców jesiennych.
5. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę gastronomiczną niezbędną do realizacji świadczenia:

* naczynia i sztućce oraz serwetki - dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych;

1. wszystkie podawane posiłki muszą być gotowe do spożycia, bezwzględnie świeże, pierwszej jakości, przygotowane ze świeżych produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz winny mieć estetyczny wygląd,
2. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania lunchu i przerwy kawowej.

F. Oprawa muzyczna imprezy - DJ

# **Postanowienia umowy**

Koszt usługi cateringowej zostanie uiszczony w oparciu o rzeczywiste zapotrzebowanie Zamawiającego, które Zamawiający określi na 3 dni przed terminem wydarzenia. **tj. 16 października 2023 r.** Zamawiający szacuje, że maksymalna liczba uczestników wyniesie 120 osób.

# **Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy**

1. Stała współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z jego prawidłowym wykonaniem. Wykonawca wyznaczy dwie osoby do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, które będą współpracowały z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu każdorazowo, gdy Zamawiający uzna to za niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i mailowych, a wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia w miarę możliwości technicznych przekazywane będą na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytej realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zgodnie z ogólnymi zasadami współżycia społecznego.
8. Wszystkie narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Organizacja wydarzenia „*Gminny* *Dzień Seniora w Gminie Bełżyce”* w ramach projektu „Senior w Gminie Bełżyce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne**

|  |  |
| --- | --- |
| Usługa została wykonana przez**:** | **………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………...** |
|  |  |
| na rzecz: | **Gmina Bełżyce**  **ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**  **NIP 717-12-88-833, REGON 000524039**  **tel. 81 517-27-28, gmina@belzyce.pl** |

zgodnie z umową zawartą w dniu …………….. r.

W dniu ……… r. poświadcza się wykonanie usługi:

**Organizacja wydarzenia „*Gminny* *Dzień Seniora w Gminie Bełżyce”* w ramach projektu „Senior w Gminie Bełżyce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne**

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń / stwierdza się zastrzeżenia\*

Uwagi:………………………………………………………………………………………….

Na tym Protokół zakończono.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\*Niepotrzebne skreślić.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)