**Umowa Nr ….…. /2021/DS**

Zawarta w dniu ……..……..2021 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa jako jego organ:

**Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu   
nadinspektor Dariusz Wesołowski,**

posiadający siedzibę: 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33, NIP: 896-000-47-80, Regon: 930156216

zwany dalej **Zamawiającym,**

a

**(w przypadku osób fizycznych )**

*<imię i nazwisko>* prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*

REGON ............................................................................ NIP ................................................................................…

**( w przypadku spółki cywilnej )**

*<imię i nazwisko>* oraz *<imię i nazwisko>* prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*

REGON .................................................................................................. NIP ..........................................................…

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

*<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o.o., S.A. >* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla *<oznaczenie sądu rejestrowego>* <*nr wydziału*> Wydział Krajowego Rejestru Sadowego pod nr *<nr KRS>*

reprezentowana przez :

*<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>*

REGON .............................................................................................. NIP ................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego:* ...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału wpłaconego (\*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):* ...................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ) w trybie podstawowym bez negocjacji ( art.275 pkt 1 ustawy PZP ),- została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa hotelowa z całodziennym wyżywieniem** (śniadania w formie stołu szwedzkiego, obiady serwowane, kolacje w formie bufetu) oraz przerwa kawowa stała świadczona przez Wykonawcę dla Zamawiającego, tj. dla 60 uczestników szkolenia w dniach 24-26.11.2021 r., od obiadu w dniu przyjazdu, ze śniadaniem włącznie w dniu wyjazdu - zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się świadczyć następujące usługi w zakresie:
3. zakwaterowania 60 uczestników w w 27 pokojach 2-osobowych z łóżkami pojedynczymi (nie małżeńskie) z łazienką i wc oraz w 6 pokojach w pokojach 1-osobowych lub do 1- osobowego wykorzystania z łóżkami pojedynczymi lub dwuosobowymi, każdy pokój z łazienką i wc,
4. zapewnienia wyżywienia - zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1,
5. zapewnienia sali szkoleniowej - zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zmianami).
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność jest wpisana w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej o objęciu nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego prowadzonej działalności oraz posiada aktualne zaświadczenia i zezwolenia wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (SANEPID).
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową  
   w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownym lokalem gastronomicznym wraz  
   z odpowiednim zapleczem kuchennym / gastronomicznym oraz posiada uprawnienia do wykonania określonej umową działalności, a pracownicy Wykonawcy posiadają wymagane doświadczenie, umiejętności oraz aktualne zaświadczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

**§ 2**

**Płatności**

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 , Strony ustalają na kwotę ………………… zł. brutto (słownie: ……………………………………………………..………). Cena za jedną osobę ………………………………..brutto, ( słownie: ……………..….………………………………………) - zgodnie z załącznikiem nr 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług , innych opłat i podatków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników. Zmiana liczby uczestników spotkania dokonana w powyższy sposób, w terminie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem spotkania, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. W sytuacji zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników przez Zamawiającego minimalna wartość przedmiotu umowy nie może być niższa niż …..
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 3. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Wykonawca wystawi fakturę i prześle ją na adres, wskazując płatnika :

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu,**

**ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław,**

**NIP: 896-000-47-80, Regon 930156216**

1. Należność za zrealizowaną usługę Zamawiający ureguluje, **w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT**, przelewem na konto Wykonawcy:

**……………………………………………………………..**

1. Faktura VAT nie spełniająca wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej korekty faktury VAT.
2. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy.

**§ 3**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy   
   w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
3. w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
4. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kary umownej z należnościami Wykonawcy wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie pomniejszenie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz złożeniu odpowiedniego oświadczenia o potrąceniu.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

**§ 4**

**Inne postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za świadczone usługi niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności, gdy nie będą spełniać warunków opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników turnusów szkoleniowo-kondycyjnych wskazanych w § 1 (ponad zakres zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca będzie świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu uszkodzenia lub kradzieży kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową, sprzętu audio-video, fotograficznego, itp. jest wykluczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji Wykonawcy.
4. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania Siły wyższej.
5. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie racjonalne czynności w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie przedmiot Umowy.
7. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań umownych objętych działaniem danego przypadku Siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy.
8. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia Siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia Siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
9. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania Siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie Siły wyższej.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Kontakt między stronami odbywać się będzie zarówno osobiście, jak i za pomocą środków komunikacji na odległość (internet, telefon, fax i inne).

W przypadku ustaleń telefonicznych wymagane jest potwierdzenie faksem lub e-mailem.

1. Osobą/ami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy będą:

- ……...……………….., e-mail: ………………...…………. tel. ………………………...

Osobą/ami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy będą:  
-……………………….., e-mail:……………………………...tel. ………………………..,

1. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy Strony ustalają następujące adresy oraz dane dla dokonywania oraz potwierdzania dokonania doręczeń”

Wykonawca: ……………………………………………………………...

Adres: ……………………………………………………………

nr tel.: ……………………………………………………………

nr fax: ……………………………………………………………

e-mail:……………………………………………………………

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

adres: ul. Podwale 31-33

nr tel.: ……………………………………………………………

nr fax: ……………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………………………

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, poza sytuacją opisaną w ust. 3, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca