Zał. nr 4

…………………..dn. ………………2020 r.

/WZÓR/

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA- PRZEKAZANIA**

do Umowy nr …………………..z dnia………………………2020 r.

1. Spisany w dniu …………2020 r. w sprawie dostawy i odbioru kontenerów ………………………. zgodnie z umową nr ………z dnia………2020 r. zawartej pomiędzy Wojskowym Zarządem Infrastruktury w Poznaniu (Zamawiającym)

a………………………………………………………………………………..(Wykonawcą).

2. Miejsce dostawy i odbioru…………………………………………………………………

3. Komisja w składzie:

 1) Przedstawiciel Wykonawcy …………………………………….

 2) Przedstawiciel Odbiorcy …………………………………….

4. W wyniku czynności odbioru komisja stwierdziła:

 1) Dostawa została wykonana w dniu ……………….2020 r.

 2) W czasie odbioru Komisja nie stwierdziła usterek i zatwierdziła:

 - …….szt. kontenerów ………………………..;

 3) W czasie odbioru Komisja stwierdziła usterki i nie zatwierdziła:

 - ……szt. kontenerów ………………………….;

Ze względu na:……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

5. Na tym protokół zakończono:

 1) ……………………………………………………..

 2) ……………………………………………………..

 3) ……………………………………………………..

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

 a) Egz. Nr 1 – Zamawiający

 b) Egz. Nr 2 – Wykonawca

 c) Egz. Nr 3 - Odbiorca