

NMF/PA18/004

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego, umożliwiającego wszechstronną komunikację z ofiarami handlu ludźmi, realizowanego w ramach projektu nr NMF/PA18/004 pn. „Integracja dla bezpieczeństwa – współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych”, który odbędzie się w terminie:

..... – 15 grudnia 2023 r.

I. Wprowadzenie. Informacje ogólne

- Cel:** głównym zadaniem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych funkcjonariuszy i pracowników Policji poprzez stworzenie warunków pozwalających nawiązać kontakt pomiędzy ofiarami dotkniętymi procederem handlu ludźmi, a pracownikami zaangażowanymi bezpośrednio we wdrożenie projektu. Program szkolenia powinien zawierać elementy terminologii używanej przez organy egzekwowania prawa. Podczas zajęć zakłada się rozwijanie: umiejętności rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania oraz pisania. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu.
- Lokalizacja:** Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie (adres: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin). Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć (wyposażone w ekran i tablicę).
- Uczestnicy:** 6 osób.
- Termin i sposób realizacji:** od do 15 grudnia 2023r. Szkolenie będzie odbywać się z każdym uczestnikiem indywidualnie, w formie bezpośredniej (stacjonarnie), minimum 4 razy w tygodniu, w dni powszednie, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym zajęcia nie powinny rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 9⁰⁰, a kończyć nie później niż o godz. 14⁰⁰.
- Liczba godzin dydaktycznych:** w ramach szkolenia każdy uczestnik zrealizuje minimum 102 godziny szkoleniowe, przy czym 1 godzina szkoleniowa jest tożsama z 1 godziną zegarową (102 x 60 min.).

II. Szczegółowy opis elementów zamówienia

- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs języka angielskiego dla 6 osób (6 osób x 102 godziny zegarowe), zakończony wewnętrznym egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu na poziomie podstawowym.
- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na **7 dni** po podpisaniu umowy, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni w cyklu poniedziałek - piątek, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały;
 - dostarczenia dla każdego uczestnika kursu: niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz tabletu wraz z oprogramowaniem umożliwiającym samodzielne doskonalenie na wyższy poziom znajomości języka, a także urządzenia *sita calm* wspomagającego i utrwalającego efekt przyswajania nabytej wiedzy;
 - wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu ukończenia szkolenia na zakończenie nauki pod warunkiem, że przystąpił do testu końcowego oraz uczestniczył w 100% zajęć, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności uczestnika lub odrobienie zajęć w innym terminie dogodnym dla Wykonawcy i uczestnika;
 - udokumentowania odbioru przez uczestnika certyfikatu oraz do sporządzenia listy wydanych certyfikatów zawierających imię i nazwisko uczestnika - zarówno dokumentację potwierdzającą odbiór certyfikatu, jak i listę wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów Wykonawca prześle Zamawiającemu;

- e) przekazania do akceptacji sprawozdania z realizacji działań (w połowie szkolenia, w terminie **7 dni** od daty, w której przeprowadzono 51 godzin szkoleniowych ze wszystkimi uczestnikami kursu i niezwłocznie po zakończeniu szkolenia) zawierające w szczególności:
- liczbę zrealizowanych godzin kursu,
 - opis zrealizowanych zagadnień i tematów,
 - listę osób, które odebrały materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz tablet wraz z oprogramowaniem i urządzeniem *sita calm*,
 - listę osób, którym wydano certyfikaty (dot. sprawozdania po zakończeniu szkolenia),
 - zbiorcze informacje podsumowujące zrealizowane działania, wnioski etc.;
- f) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- g) przedstawienia i wręczenia na pierwszych zajęciach każdemu uczestnikowi programu kursu oraz harmonogramu zajęć;
- h) przekazania podczas rozpoczęcia zajęć, uczestnikom kursu ustnej informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
3. Wykonawca powinien dokumentować przebieg kursu poprzez:
- a) prowadzenie ewidencji osób szkolonych oraz raportów z frekwencji;
- b) dokonywanie systematycznej oceny postępów uczestników kursu,
- c) wydanie uczestnikom kursu, w terminie do **7 dni** roboczych od daty zakończenia szkolenia, stosownych certyfikatów, które powinny zawierać informację, że kurs był współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
4. Wykonawca w terminie **7 dni** od zakończenia kursu przekaże Zamawiającemu:
- a) oryginały list obecności,
- b) imienne wykazy osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,
- c) protokoły z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- d) rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć (np. kopie dziennika zajęć),
- e) listę potwierdzającą odbiór przez uczestników kursu: materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, urządzenia *sita calm* i tabletu wraz z oprogramowaniem, programu kursu i harmonogramu zajęć.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i organizacją kursu pokrywa Wykonawca, w tym w szczególności koszty związane z:
- a) zatrudnieniem nauczyciela/lektora języka angielskiego;
- b) zapewnieniem każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć w tym w szczególności:
- podręcznika do nauki języka z zeszytem do ćwiczeń;
 - tabletu wraz z oprogramowaniem umożliwiającym samodzielne doskonalenie i podnoszenie poziomu znajomości języka;
 - urządzenia *sita calm* wspomagającego i utrwalającego efekt przyswajania nabytej wiedzy.
6. Wszelkie materiały związane z kursem w tym m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne i szkoleniowe itp. powinny zostać opatrzone stosownymi logotypami świadczącymi o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 zgodnie z wytycznymi programowymi:
https://copemswia.gov.pl/files/nmf/nmf_2014-2021/doc_benef/13_Podrecznik_komunikacji_EOG_Nor_PL.pdf
7. Zajęcia (indywidualne) dla każdego uczestnika kursu będą odbywać się cztery razy w tygodniu po 60 min. (1 godzina zegarowa), czyli w wymiarze tygodniowym 240 min. Łącznie podczas trwania całego kursu każdy uczestnik odbędzie minimum 102 godziny szkoleniowe.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania, w każdym czasie, dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich dostarczenia bez zbędnej zwłoki.
9. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia, tj. kursu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga w szczególności, aby osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy (lektorzy) posiadały niżej wymienione kwalifikacje:

- a) doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu kursów języka angielskiego;
- b) kwalifikacje zawodowe, wykształcenie kierunkowe (uprawniające do nauczania języka angielskiego), przygotowanie pedagogiczne.

Na potwierdzenie tego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz co najmniej 3 osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i przeznaczy do realizacji kursu. Osoby te muszą posiadać odpowiednie doświadczenie, co Wykonawca udokumentuje wypełniając stosowne oświadczenie.

- 10. Wykonawca będzie wystawiał faktury w cyklach miesięcznych. Płatności będą realizowane w terminie 30 dni zgodnie z terminarzem płatności środków europejskich obowiązującym w 2023 r. w Banku Gospodarstwa Krajowego po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kserokopią listy obecności i po podpisaniu protokołu odbioru usługi. Faktura za okres grudniowy musi zostać doręczona Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu celem uregulowania płatności do końca 2023 r. zgodnie z opisanym w zdaniu poprzednim terminarzem płatności.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji kursu z wnioskiem o zmianę lektora, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Prawo to przysługuje Zamawiającemu niezależnie od wyników ankiety oceniającej. Z wnioskiem takim może wystąpić uczestnik kursu lub przedstawiciel Zamawiającego.
- 12. W chwili rezygnacji uczestnika z kursu językowego Zamawiający wskaże osobę, która go zastąpi.
- 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba lektora, urlop itp.) Wykonawca może dokonać zmiany osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia pod warunkiem, że będzie spełniała wymagania opisane w pkt 9 i zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.