

Załącznik nr 1
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130 000,00 ZŁOTYCH

URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU
WYDZIAŁ INWESTYJCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
58-150 Strzegom, Rynek 38
tel. 74 85 60 599 wew. 551-554

do ZARZĄDZENIA nr 5/KU/2022 Burmistrza Strzegomia
z dnia 14 stycznia 2022 r.

.....
(pieczęć)

WIIZP.7013.27.2024.LG
(znak sprawy)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Gmina Strzegom, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom
2. Przedmiotem zapytania cenowego jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa ul. Jagodowej w Strzegomiu- dokumentacja projektowa” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę bądź uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Zakres prac projektowych obejmuje m. in.:
 - 1) zaprojektowanie przebudowy ul. Jagodowej w Strzegomiu o przewidywanej długości 225 metrów,
 - 2) zaprojektowanie ciągu pieszo – jezdni z kostki betonowej lub jezdni wraz z jednostronnym chodnikiem,
 - 3) zaprojektowanie odwodnienia pasa drogowego– kanalizacji deszczowej,
 - 4) zaprojektowanie zjazdów,
 - 5) zaprojektowanie zieleni,
 - 6) zaprojektowanie oświetlenia ulicznego LED z możliwością redukcji mocy opraw bez wytworzenia zbędnej energii biernej,
 - 7) dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dotyczących projektowanej przebudowy drogi,
 - 8) regulację urządzeń obcych,
 - 9) uzyskanie map dla celów projektowych wraz z ustaleniem granic. Według wiedzy Zamawiającego do ustalenia jest jeden punkt graniczny. Zamawiający nie wyklucza istnienia większej ilości punktów do ustalenia,
 - 10) uzyskanie wypisów, wyrysów (w tym wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego), uzgodnień, wszystkich decyzji (w tym decyzji Konserwatora Zabytków i decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i pozwolenia wodnoprawnego – w przypadku konieczności), ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji,
 - 11) opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu,
 - 12) usunięcie ewentualnych kolizji z: kablami energetycznymi, telekomunikacyjnymi, wodociągiem, kanalizacją sanitarną,
 - 13) uzyskanie pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
 - 14) pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Dokumentacja projektowa będzie zawierać w szczególności:
 - 1) projekt architektoniczno - budowlany – 4 egz.,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - 3) projekt techniczny – 4 egz.,
 - 4) kosztorys inwestorski – 4 egz.,
 - 5) przedmiar robót – 4 egz.,
 - 6) docelową organizację ruchu wraz z zatwierdzeniem– 4 egz.,
 - 7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
 - 8) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektu, w przypadku, gdy opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji.
5. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z wymaganiami obowiązujących ustaw, innymi przepisami, w tym przepisami prawa Unii Europejskiej i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszą umową. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
6. Opracowanie dokumentacji projektowej winny poprzedzić **konsultacje społeczne oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego wstępnego projektu zagospodarowania terenu** wykonanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). Zatwierdzenie nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, umowy i poniesie wszelkie koszty związane z jej uzyskaniem oraz koszty uzyskania: wypisów, wyrysów, map do celów projektowych, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji,
 8. Dokumentacja projektowa ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć tj. jako podstawa do wykonania robót budowlanych oraz do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
 9. W przypadku, gdy opracowana dokumentacja będzie wskazywać na konkretne produkty, materiały z podaniem nazwy producenta lub innych oznaczeń konkretyzujących producenta, Wykonawca powinien podać parametry charakterystyczne dopuszczające zastosowanie produktów lub materiałów równoważnych.
 10. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach.
 11. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725). Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego. Wezwanie za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za równoważne w skutkach z zachowaniem formy pisemnej.
 12. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego zamówienia, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania przetargowego oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych, udzielania wyjaśnień w sprawie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązaniach w terminie nie dłuższym niż 5 dni, dokonywania w razie konieczności dopuszczalnych przepisami Prawa budowlanego zmian projektowych w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wymienione czynności Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień oraz poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia umownego.
 14. Wykonawca jest zobowiązany – na żądanie Zamawiającego – dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane realizowane wg projektu.
 15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie opracowanie wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót, które stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
 16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w konsultacjach społecznych projektu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 18. Termin wykonania kompletnej dokumentacji, ustala się jako **130 dni od dnia podpisania umowy** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę bądź uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
 19. Warunki płatności **przelew 30 dni**,
 20. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena,
 21. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru).**

22. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi/~~dotyczy~~ ~~robot budowlanych~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia. W ofercie należy wyodrębnić kwotę za nadzór autorski. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
23. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 20, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
24. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej: Propozycję cenową należy złożyć do dnia **10 lipca 2024 r. do godz. 08.00** na platformie zakupowej Gminy Strzegom - <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>
25. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest: Łukasz Grzelik e-mail: lukasz.grzelik@strzegom.pl
26. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
27. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
28. Pozostałe wymagania zamawiającego: brak.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. Formularz propozycji cenowej,
2. Wzór umowy,
3. Mapa pogładowa

Sporządził: 20.06.2024 r. Łukasz Grzelik

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych
20.06.2024 r.
(podpis naczelnika/kierownika komórki
organizacyjnej, której dotyczy postępowanie)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.