

**UMOWA DOSTAWY NR ..... /20... (wzór)**

zawarta w dniu ..... 20... r. w Mrągowie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 zł, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Skarbem Państwa - Wojskowym Ośrodkiem Szkoleniowo-Kondycyjnym Mrągowo,  
Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo**

**NIP: 7421665261**

**REGON: 510286697**

**reprezentowanym przez: .....**

a

**WYKONAWCĄ:**

.....

.....

.....

**NIP: .....**

**REGON: .....**

**reprezentowanym przez: .....**

**Zważywszy na to, że:**

- przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa żywności (towaru) przeznaczonego na potrzeby bieżącego żywienia w Ośrodku,
- liczba uprawnionych do żywienia jest zmienna i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Zamawiającego,

**Strony niniejszej Umowy zawarły Umowę o następującej treści:**

**§ 1.****DEFINICJE**

1. Przez określenia użyte w Umowie należy rozumieć:

- 1) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Ośrodek do niniejszej Umowy;
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- 3) **OPZ**-opis przedmiotu zamówienia,
- 4) **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego;
- 5) **przyjmujący** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska dokonujący odbioru dostawy;
- 6) **towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego stanowiący przedmiot niniejszej Umowy;
- 7) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- 8) **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;
- 9) **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.

## § 2.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna **DOSTAWA PRODUKTÓW ROLNICTWA I OGRODNICTWA (JAJA I MIÓD)** wyszczególnionych w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach w tabelach załącznika nr 1 do niniejszej Umowy (Kalkulacja ceny ofertowej) zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego dla Zamawiającego, o minimalnym okresie przydatności do spożycia określonym w załączniku nr 2 Opisie Przedmiotu Zamówienia.  
Zamawiający zastrzega, możliwość realizacji Umowy w zależności od spełnienia warunku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot Umowy do wysokości znajdującej pokrycie w planach finansowych - art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 89 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do magazynu żywnościowego Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
3. Realizacja Umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....
4. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 2. Realizacja Umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
5. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 50% wartości brutto Umowy.
6. Częstotliwość dostaw – **maksymalnie 2 razy w tygodniu.**
7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:.....tel.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel.....
8. Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Prawem opcji objęte jest świadczenie dostaw wyszczególnione w tabeli załącznika nr 1 do niniejszej Umowy (Kalkulacja ceny ofertowej) zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach, o minimalnym okresie przydatności do spożycia określonym w OPZ.
9. Zamawiający w terminie do 31 października 2022 r. złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o zleceniu wykonania opcji.
10. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot Umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.
11. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 w terminie do 31 października 2022 r. oznacza rezygnację z części przedmiotu Umowy objętego opcją. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy.
12. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą Umową prawo opcji, dotyczące realizacji dostaw i że nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu nie zlecenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy w zakresie objętym opcją.

13. Zamawiający dopuszcza nazewnictwo przedmiotów zamówienia stosowane przez Wykonawcę, będące odpowiednikami nazw określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowej ofercie cenowej”. Tabela nazw handlowych używanych przez Wykonawcę stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 4 – „Formularz z nazwami handlowymi Wykonawcy”). Nazwy zadeklarowane w tabeli przez Wykonawcę powinny być konsekwentnie stosowane przy wystawianiu faktur VAT przez cały czas obowiązywania Umowy.

### § 3.

#### WARTOŚĆ UMOWY

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonej żywności, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania Umowy cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 Umowy.
- Wartość Umowy wynosi:

**wartość netto:** .....

**słownie:** .....

**wartość brutto:** .....

**słownie:** .....

w tym VAT: .....

Maksymalna wartość Umowy z wykorzystaniem prawa opcji wynosi:

**wartość netto:** .....

**słownie:** .....

**wartość brutto:** .....

**słownie:** .....

w tym VAT: .....

### § 4.

#### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

- Termin wykonania Umowy: **od daty podpisania nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
- Miejscem wykonania Umowy jest magazyn żywnościowy Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo.

### § 5.

#### WARUNKI ZMIANY UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie, o których mowa w § 15 ust. 4 oraz, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku ceny jednostkowe netto i wartość netto wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie zmienia się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
- Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie

cen zakupu przedmiotu niniejszej Umowy. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść;
  - 2) upływu pięciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy;
  - 3) zmiany wskaźnika przekraczającej 5 punktów procentowych .
3. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej z GUS wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2021 r., dla odpowiednich grup żywności lub wybranych produktów.
  4. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do Umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.
  5. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę na mocy porozumienia stron.
  6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6.

### WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE. L. 2002. 31.1 z 1 lutego 2002 r.);
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1753) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE. L. 139 poz.1 z 30 kwietnia 2004 r.) i rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.U. UE. L. 139 poz. 1 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
  - 3) rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE. L. 338. 4 z 13 listopada 2004 r.);
  - 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 630);

- 6) rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r.).
2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 2 do Umowy Opis przedmiotu zamówienia.
  3. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
  4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
  5. W czasie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.

## § 7.

### MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynu żywnościowego Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo, Półwysep Czterech Wiatrów 1, 11-700 Mrągowo.
2. Zamawiający będzie składał zamówienia na towar w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z określeniem terminu dostawy, asortymentu oraz ilości towaru, nie później niż na jeden dzień przed terminem dostawy lub przy odbiorze dostawy – na następną dostawę. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
3. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Częstotliwość dostaw: **maksymalnie 2 razy w tygodniu.**
5. Dostawa towaru nastąpi w terminie od poniedziałku do piątku **w godzinach od 6: 00 do 9:00.** Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, po mobilizacyjnym rozwinięciu, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, w tym w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26.04.2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju wg cen zawartych w niniejszej Umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 1 do niniejszej Umowy (Kalkulacja ceny ofertowej).

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do Umowy Opis przedmiotu zamówienia.
9. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
  - 3) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
  - 4) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

## § 8.

### ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY, REKLAMACJE

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie Ośrodka, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej Umowy w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, na podstawie złożonego zamówienia, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych oraz dostarczonego przez Wykonawcę oryginału faktury.
2. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego potwierdzonego podpisem na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
3. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
4. W razie **przekroczenia terminu dostawy**, w szczególności dostawy po godzinach określonych w Umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) przyjęcia dostawy i naliczenia kary umownej, albo
  - 2) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
5. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenia kary umownej, i odmowy przyjęcia nadwyżki;
  - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
6. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu, i naliczenia kary umownej;

- 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i naliczenia kary umownej.
7. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego, i naliczenia kary umownej;
- 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-7 Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy Wzór protokołu reklamacji.
9. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 24 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.

## § 9.

### POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
3. Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych Umową.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
5. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem lub pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych.
7. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

## § 10.

### INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy wdrożonego systemu HACCP (certyfikat lub protokół z ostatniej kontroli

inspekcji sanitarnej), a w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres związania Umową aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.
4. Wykonawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## **§ 11.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT.
3. Zapłata za odebrany towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ....., które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
4. Określenie 30-dniowego terminu płatności oraz nr konta o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT.
5. Zapłata za odebrany towar nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 12.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wartości brutto przedmiotu Umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
  - 2) za niespełnienie wymagań jakościowych towaru stwierdzone w wyniku przeprowadzonego badania jakości towaru w ramach kontroli prewencyjnej lub reklamacji – 25 % wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 3) za opóźnienie w terminie dostawy (przekroczenie terminu dostawy) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak



nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;

- 4) za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych bądź wad jakościowych – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru wolnego od wad za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie lub uzupełnieniu towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego zamówionego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 5) za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności – 1% wartości brutto tego towaru za każdą godzinę opóźnienia w wymianie towaru na towar dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto niewłaściwie dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 6) za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto tego towaru za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie tego towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 7) w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z któregokolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 4 pkt 2, ust. 5 pkt 2, ust. 7 pkt 2, ust. 8 pkt 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwej lub nieterminowej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków Umowy oddzielnie.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wymiany towaru bądź uzupełnienia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie **24 godzin** od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % wartość brutto Umowy bądź zadania, pomniejszoną o wartość zrealizowanych dostaw, w przypadku odstąpienia od Umowy, zadania bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust.1 pkt. 5, w przypadku zaistnienia której Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 13 ust. 2.
  4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

### § 13.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, zadania lub jej niezrealizowanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:
  - 1) otrzymania od Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej nakazu zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. nr 89 poz. 857 z późn. zm.);
  - 2) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
  - 3) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
  - 4) wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 10, bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania dokumentów, o których mowa w § 10;

- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 6) w razie utraty przez Wykonawcę zezwoleń, pozwoleń, decyzji, certyfikatów koniecznych do świadczenia przez Wykonawcę dostaw będących przedmiotem Umowy.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
    - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 10 tygodni od upływu terminu płatności;
    - 2) Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 Umowy.
  4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub zadania Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

#### **§ 14.**

#### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek osobowych i samochodowych.
2. W razie potrzeby zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot Umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże 14 dni przed terminem realizacji Umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:
  - imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - państwo;
  - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - termin realizacji dostawy;
  - miejsce realizacji dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną ujawnione lub udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz wykorzystywania tylko w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.

7. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa lub na etapie zawarcia niniejszej Umowy, informacje wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o których mowa w ust. 7 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## **§ 15.**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy podwykonawcy.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 4.
4. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
5. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja ceny ofertowej

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego

Załącznik nr 4 - Formularz z nazwami handlowymi Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia .....

.....

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjnego Mrągowo.....

Wykonawca / Nr Umowy:.....

Producent: .....

Data i godzina dostawy do JW : .....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:  
.....**Przyczyny reklamacji:****\* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: .....

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....  
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: .....

Wartość dostawy opóźnionej: .....

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego: .....

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: .....

Szczegółowy opis niezgodności :  
.....**\* dotyczące warunków transportu:**Wartość dostawy:  
.....Szczegółowy opis niezgodności:  
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności:.....  
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

\*-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów Umowy

.....  
(data, podpis)