Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 580, 261 181 387.**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Sukcesywne dostawy ryb w tym: karp świeży tusza, karp filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym – wraz   
z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm. Nr sprawy: ZP/ZO/35/2021.**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Sukcesywne dostawy ryb w tym: karp świeży tusza, karp filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym – wraz   
z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm. Nr sprawy: ZP/ZO/35/2021.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Sukcesywne dostawy ryb w tym: karp świeży tusza, karp filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź   
   po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym – wraz z rozładunkiem   
   w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm. Nr sprawy: ZP/ZO/35/2021;**
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. poz. 1129), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/35/2021**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są:** **sukcesywne dostawy ryb w tym: karp świeży tusza, karp filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym – wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm.**

Kod CPV **03311000-2– Ryby**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawiera:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *stanowiący Załącznik nr 1 do ZO -*** *oddzielny załącznik do ZO, plik spakowany w ZIP;*
2. **Wykaz asortymentowo-ilościowym do poszczególnych miejsc dostaw – *stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO -*** *oddzielny załącznik do ZO.*

**UWAGA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku, do umowy kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI”.
2. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
3. Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 wzoru umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
6. Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   w Zamościu – miejsc dostaw został przedstawiony w *Załączniku nr 2.*
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.

**Warunki dostawy:**

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie składanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
2. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane   
   w następujących kompleksach wojskowych:

**Zamość – ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość**

**Hrubieszów - ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów**

**Lublin - ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin**

**Chełm - ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm**

1. Częstotliwość dostaw – **1 raz w tygodniu.**
2. Dostawa towaru następować będzie w terminach: od poniedziałku do piątku   
   w godz. **od 7.00 do 12.00.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych,   
   likwidacji klęsk żywiołowych, wojny lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie.
4. Zwiększona ilość dostaw produktów o której mowa w ust. 6 zostanie podana i przesłana do wykonawcy w ciągu 48 godzin od powzięcia informacji   
   o wprowadzeniu jednego z ww. stanów/obowiązków.
5. Wytworzenie towaru, sposób przechowywania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów w zakresie prawa żywnościowego. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania   
   w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określa *załącznik nr 1 do ZO* *- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.* W szczególności: dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy   
   w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nie usuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami.
6. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
7. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
8. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod   
   rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
9. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego   
   w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
10. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty:
12. Dowód dostawy,
13. Oryginał oraz dwie kopie faktury.
14. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**- rozpoczęcie – od 01.01.2022 r.**

**- zakończenie – do dnia 31.12.2022 r.**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia   
   za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
    w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów   
    w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty   
    z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia,   
    nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty   
    z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo   
    do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty   
    w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
40. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 17.11.2021 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia 17.11.2021 r. o godz.: 10:30**

1. **Wykonawca wraz z ofertą winie złożyć następujące dokumenty:**
2. ***AKTUALNĄ DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ WŁAŚCIWEGO ORGANU PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ*** *w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;* ***lub******ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU ZAKŁADÓW*** *zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej- jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.*
3. ***AKTUALNY CERTYFIKAT HACCP****, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;*

***lub***

*Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie   
art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.);*

***lub***

*Protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład której wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia   
i utrzymywania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.).*

1. ***Dokument potwierdzający ubezpieczenie*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia   
   od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia - **opiewający na sumę gwarancyjną nie mniejszą iż: 100 000,00 zł**

*Wykonawca zobowiązany jest utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. dokument straci ważność   
w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument ważny na kolejny okres trwania umowy, przed wygaśnięciem ważności poprzedniego dokumentu.*

*W sytuacji, gdy fakt opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie będzie wynikał z samej treści dokumentu, Wykonawca winien załączyć inny dokument potwierdzający jego opłacenie a tym samym potwierdzające jego aktualność*.

1. **WYKAZ narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami-** co najmniej jeden środek transportu przystosowany do przewozu artykułów żywnościowych objętych zamówieniem, czyli samochód typu chłodnia, izoterma *Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. UE L z 2004 r. Nr 139 poz. 1 z późn. zm.), (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.)* ***według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ZO.***
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa CENA. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższa cenę.
4. Cena oferty winna uwzględniać całość zakresu zamówienia, określać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: koszty dostaw i rozładunku w magazynach Zamawiającego w miejscach dostaw (dostawy sukcesywne), koszty opakowań bezzwrotnych towaru stanowiącego przedmiot zamówienia oraz podatek VAT   
   według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
5. **Wysokość upustu będzie stała i nie będzie podlegać żadnym zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.**
6. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.**
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
8. **Cena RYCZAŁTOWA OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym.**
9. **Wykonawca zobowiązany jest do określenia wszystkich wartości oraz wypełnienia nimi wszystkich pozycji występujących we wzorze Formularza cenowego – stanowiącego załącznik nr 1 do oferty oraz zachowania jednostek miar wskazanych przez Zamawiającego.**
10. **PODPISANIE UMOWY**
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
13. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
14. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
    z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
15. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
    z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
16. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
    w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
17. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ***Załącznik nr 1 do ZO;***
2. Wykaz asortymentowo-ilościowy do poszczególnych miejsc dostaw odpowiednio dla miejscowości – ***Załącznik nr 2 do ZO;***
3. Wzór Umowy – ***Załącznik nr 3 do ZO;***
4. Wzór Oferty **- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 1 do oferty;**
5. **Wzór WYKAZU narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - Załącznik nr 5 do ZO.

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–214/2021 z dnia   
05.11.2021 r. a zatwierdził w dniu 08.11.2021 r.*

**SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

**mjr Bernard SZCZĘŚNIAK**

*Załącznik nr 3 do ZO*

*WZÓR*

UMOWA NA DOSTAWY

**RZU…………………………….**

**ZP/ZO/35/2021**

Zawarta w dniu …………….….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **…………………………………………………………………...…**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**a**

**………………………………………………………………………………………………….…**,

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym   
w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw **ryb** w tym: karp świeży tusza, kapr filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym **– wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Zamość, Chełm, Hrubieszów, Lublin**, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie   
   z wymaganiami techniczno-jakościowymi, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1   
   do niniejszej Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać **ryby** i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony asortyment spełnia parametry określone   
   w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym (załącznik nr 4), jest wyprodukowany zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego oraz jest wolny   
   od wad, posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz   
   w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych **ryb**, o których mowa   
   w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
6. Cena określona w § 4 ust. 3 i 4 Umowy obejmuje również dostawę towaru stanowiącego przedmiot Umowy do magazynów zlokalizowanych w miejscowości: Lublin, Zamość, Chełm i Hrubieszów oraz rozładunku dostarczonego towaru   
   na własny koszt.
7. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Towary muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, aby   
   nie zostały uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
8. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarami poniższego kompletu dokumentów:
9. faktury VAT (oryginał oraz dwie kopie),
10. Protokół odbioru dostawy towaru (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego) stanowiący załącznik nr 6   
    do Umowy.
11. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
12. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
13. jeśli dostawa zawiera inny towar niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu).
14. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za towar określony   
    w ust. 9.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi   
    w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
16. Szczegółowy wykaz dostarczanego asortymentu w zakresie rodzaju i ilości przeznaczony dla poszczególnego magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (miejsc dostaw) zawiera załącznik nr 2 do umowy - Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania umowy **do 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r**.
2. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień na minimum 1 dzień przed terminem dostawy. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego, czyli Odbiorcy w magazynach wskazanych w § 3 ust. 1.
3. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
4. Częstotliwość dostaw – **1 (jeden) raz w tygodniu.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostaw towaru określonego w § 1 ust. 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w **Zamościu, Lublinie, Chełmie i Hrubieszowie**   
   **(w godz. 7 – 12 od poniedziałku do piątku)**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

* **ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość**
* **LUBLIN - ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-400 Lublin**
* **HRUBIESZÓW – ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów**
* **CHEŁM – ul. Lubelska 168, 22-100 Chełm**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, wojny lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie.
2. Zwiększona ilość dostaw produktów o której mowa w ust. 6 zostanie podana i przesłana do wykonawcy w ciągu 48 godzin od powzięcia informacji   
   o wprowadzeniu jednego z ww. stanów/obowiązków.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 6 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
4. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
5. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
6. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
7. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
8. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołu odbioru dostawy upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:

a) ZAMOŚĆ - ………………………………… tel. ………………………………….

b) LUBLIN - …………………………………. tel. ………………………………….

c) CHEŁM - ………………………………. tel. ……………………..………………

d) HRUBIESZÓW - …………………….. tel. ……………………………………….

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołu odbioru dostawy upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
2. …………………………tel.:……………………e-mail:………............................,

lub

1. …………………………tel.:……………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………..………………, tel. ………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...………………, tel. ………………………………

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe będą takie same zarówno dla dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji.
3. Maksymalna wartość brutto umowy **uwzględniając prawo opcji** wynosi:

**BRUTTO:……………………………………………………………………………………**

(słownie:………………………………………………………………….. 00/100 złotych)

1. Wartość umowy **bez uwzględniania prawa opcji** nie może przekroczyć:

Wartość netto:………………………zł

(słownie: …………………………………………………………….. 00/100 złotych)

Wartość brutto:………………………zł

(słownie: ……………………………………………………………….. 00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości …………………………………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

1. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości brutto umowy,   
   o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 60% maksymalnej wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy   
   z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku nr 2 do Umowy, kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” co niniejszym   
   Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
5. Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
7. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 4 ust. 3 w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do dnia 30 listopada 2022r.

1. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach   
   i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
4. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym do oferty;
6. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 3 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 4.

16. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie dostarczanych faktur.

17. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokół odbioru dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 2 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

* + - 1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, **w terminie 30 dni** od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy   
         Nr …………………………………………………………………wskazany na fakturze.

1. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- odbiorcę towaru,

- opis towaru w sposób zgodny z umową,

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość odebranego towaru,

- cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru,

- numer umowy.

1. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne   
   z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 6.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy co do zasady siłami własnymi.

1. W przypadku realizacji przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość danego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy.
2. Wykonywanie dostaw z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pracownikom i osobom działającym na zlecenie Wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

**§ 7.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych   
   w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **przydatny do spożycia** zgodnie z gwarancją producenta.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Odbioru ilościowo - jakościowego towaru dokonuje uprawniony przedstawiciel zamawiającego.
6. Zamawiający zgłaszać będzie reklamację Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel.......................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres …………………….., a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ...................................................................................................................................
7. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
8. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe   
   i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie 1 dnia roboczego lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiającydokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefoniczne, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 6.
11. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę   
    w terminie wynikającym z ust. 9.
12. W przypadku wady uniemożliwiającej spożycie lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 1 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
13. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony w ust. 9 termin usunięcia zgłoszonych wad.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 1 dnia kalendarzowego, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
15. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
16. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
18. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 1 dnia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się   
    do usunięcia, a nie nadają się do spożycia przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy. Jeżeli wady powstałych w trakcie realizacji dostaw lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.
20. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych, bądź stanowi podstawę do rozwiązania umowy.
21. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W razie niemożności wykonania badania przez laboratoria wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo do wykonania badań w innym laboratorium, wybranym samodzielnie przez Zamawiającego.
22. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona samodzielnie Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
23. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 1 dnia roboczego od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
24. Zamawiający wszczyna postepowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
25. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
26. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego   
    i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 1 dnia roboczego.

27. **Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:**

1. ***aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.
2. ***obowiązującą decyzję administracyjną*** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 tj.) - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;

**lub** zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 27 lit. b i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa   
   w ust. 27 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U.2020 r., poz. 1856 t.j.) o zarządzaniu kryzysowym do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
5. **Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do :**

**pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających   
z zatruć dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,**

**w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez   
nie kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruć dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,**

**przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.**

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. MON z 2008 r. nr 15 poz. 190).

**§ 8.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w terminie dostawy żywności spełniającej wymogi określone w umowie - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**.
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
     3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
     4. w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
     5. za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywości – 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
     6. za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego, opakowanego oraz wadliwego - 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
     7. za dostarczenie i stwierdzenie niezgodności ilościowo-asortymentowej towaru - 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych   
   z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
2. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
3. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 i Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 313);
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego;
6. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 3 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego;
7. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw pomimo wcześniejszego wezwania zamawiającego do jej realizacji o ponad 3 dni kalendarzowe;
8. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
9. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
10. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić   
    w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
13. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy   
    z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia   
    o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
14. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
15. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 10.**

**Zmiana Umowy**

1.77Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.iigStrony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy   
w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw   
   w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,   
   w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 3 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. **do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.**

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa.

**pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie.

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 8 Umowy.
4. **Przedmiot zamówienia w tym także sposób jego pakowania i transportu musi spełniać** wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego,   
   a w szczególności:
5. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia**   
   (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.)
6. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 630 t.j.);
7. rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia   
   29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny   
   w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2014 roku nr 139, poz. 55 z późn. zm.);
8. rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady   
   z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L z 2004 roku nr 139, poz. 1 z późn. zm.);
9. rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia   
   28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE. L. z 2002 r. nr 31 poz. 1 z późn. zm.);
10. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia   
    25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
    i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE)   
    nr 608/2004”.
11. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie   
    z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku   
    w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U.  
     z 2015 r., poz. 29) oraz Rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L z 2004 nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą   
    z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.).
12. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera Załącznik nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia.*
13. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych , w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.).
14. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim musza być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
15. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących   
    w posiadaniu Wykonawcy.
16. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania **na koszt Wykonawcy** badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
17. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobieranie prób do badań celem potwierdzenia zgodności dostarczanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia podczas dostawy do jednego z magazynów Zamawiającego.
18. Zamawiający po otrzymaniu wykonanych badań laboratoryjnych przekaże Wykonawcy wyniki tych badań wraz z oryginałem faktury za ich wykonanie. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić za wykonane badania na podstawie przekazanej faktury wystawionej przez akredytowane laboratorium.
19. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego informowania zamawiającego   
    w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonych produktach.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.  
    o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia   
   i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

**§ 14.**

**Zasady wejścia na teren kompleksu wojskowego**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się   
   po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących   
do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności   
   z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer   
   i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy, **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu   
z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie   
o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi   
i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 16.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy.

**Załączniki do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu reklamacyjnego
5. Załącznik nr 5 – Wzory wykazów zbiorczych pracowników firmy/sprzętu
6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru dostaw
7. Załącznik nr 7 – klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw:

**Ryby.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jm** | **32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2F,**  **22-400 Zamość** | | | | | | | |
| **ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2022R. ]** | **ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2022R. ]** | **ul. Zbigniewa Herberta 49,**  **20-468 Lublin [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2022R. ]** | **ul. Zbigniewa Herberta 49,**  **20-468 Lublin [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2022R. ]** | **ul. Wojska Polskiego 2F,**  **22-400 Zamość [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2022R. ]** | **ul. Wojska Polskiego 2F,**  **22-400 Zamość [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2022R. ]** | **ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2022R. ]** | **ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2022R. ]** |
| 1 | Karp świeży tusza | kg | 12 | **4,8** | 6 | **2,4** | 30 | **12** | 30 | **12** |
| 2 | Karp filet | kg |  |  | 15 | **6** |  |  |  |  |
| 3 | Pstrąg filet | kg |  |  |  |  |  |  | 10 | **4** |
| 4 | Dorsz atlantycki mrożony filet | kg | 90 | **36** | 100 | **40** | 100 | **40** | 100 | **40** |
| 5 | Morszczuk mrożony filet | kg | 100 | **40** | 100 | **40** | 100 | **40** | 100 | **40** |
| 6 | Mintaj mrożony filet | kg | 60 | **24** | 12 | **4,8** |  |  | 60 | **24** |
| 7 | Śledzie solone matiasy filety**\*** | kg | 30 | **12** | 30 | **12** | 30 | **12** | 30 | **12** |
| 8 | Łosoś wędzony filet | kg | 0,6 | **0,2** |  |  | 3 | **1,2** | 3 | **1,2** |
| 9 | Makrela wędzona tusza | kg | 30 | **12** | 30 | **12** | 30 | **12** | 30 | **12** |
| 10 | Śledź marynowany**\*** | kg | 30 | **12** | 30 | **12** | 50 | **20** | 50 | **20** |
| 11 | Śledź po kaszubsku**\*** | kg | 30 | **12** | 30 | **12** | 50 | **20** | 50 | **20** |
| 12 | Tuńczyk w sosie własnym**\*** | kg | 0,6 | **0,2** | 10 | **4** |  |  | 10 | **4** |

**\*masa netto po odcieku**

Załącznik Nr

ZATWIERDZAM

………………

**Protokół reklamacyjny /WZÓR/**

32 WOG Zamość…….. …………………………………………………………………………….…

Wykonawca/Nr umowy: ………………………………………………………………………………

Producent: ………………………………………………………………………………………………

Data i godzina dostawy 32 WOG: ………………………………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

……………………………………………………………………………………………………………

**Przyczyny reklamacji:**

* ***dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:***

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ……………………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:………………………………………………………

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:………………………………………………

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:…………………....................................................

………………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące terminowości dostaw:***

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:………………………………………………

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:…………………………………

Wartość dostawy opóźnionej:……………………………………………………………………………

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:***

Nazwa brakującego środka spożywczego:……………………………………………………………

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:……………………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności:………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

* ***dotyczące warunków transportu:***

Wartość dostawy:………………………………………………………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności:…………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące opakowania i oznakowania:***

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**Kierownik magazynu**

**………………………..**

Zał. do umowy

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię**  **i nazwisko** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..............................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB** (w przypadku gdy wykonawca zatrudnia cudzoziemców)

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię**  **i nazwisko** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

Zał. do umowy

(nazwa firmy) (data dostawy) …………………………… ……………….

…………………………….

……………………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY nr ………………………..**

**NABYWCA:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

**ADRES DOSTAWY:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość [kg]** | **j.m.** | **Cena netto** | **VAT [%]** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |

**Towar odebrał:**

(data i podpis)

……….…………….…

……………………….

Załącznik do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Załącznik nr 4 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/35/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **sukcesywne dostawy ryb w tym: karp świeży tusza, karp filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym – wraz z rozładunkiem   
w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych   
w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm. Nr sprawy: ZP/ZO/35/2021.**

1. **Oferujemy sukcesywne dostawy ryb w tym: karp świeży tusza, karp filet, pstrąg filet, dorsz atlantycki mrożony filet, morszczuk mrożony filet, mintaj   
   mrożony filet, śledzie solone matiasy filety, łosoś wędzony filet, makrela wędzona tusza, śledź marynowany, śledź po kaszubsku, tuńczyk w sosie własnym – wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania   
   32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM :**

**Cena ogółem NETTO** (zakres podstawowy) **……….……….......zł (kol. 6 form. cen.)**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

**Cena ogółem BRUTTO** (zakres podstawowy**……….…………….zł** *(kol. 8 form. cen.)*

**(słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena ogółem NETTO (z uwzględnieniem zakresu prawa opcji)……………….zł (***kol. 10 form. cen.)*

**(słownie: ………………………………………………………..….……00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ………. %**

**Cena ogółem BRUTTO ( z uwzględnieniem prawa opcji)…………............zł (***kol. 11 form. cen.)*

**(słownie:.………………………………….……….……….……………..…00/100 złotych),**

**MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY UWZGLĘDNIAJĄCA PRAWO OPCJI:**

**(UWAGA: w celu obliczenia maksymalnej wartości umowy uwzględniającej prawo opcji należy zsumować wartości ogółem brutto z kolumny nr 8 i kolumny nr 11 Formularza cenowego)**

**Wartość ogółem BRUTTO**: **…………………..** zł

**(słownie:.………………………………….……….……….……………..…00/100 złotych),**

**zgodnie z:**

**Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** uwzględnia całość zakresu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: koszty dostaw i rozładunku w magazynach Zamawiającego w miejscach dostaw (dostawy sukcesywne), koszty opakowań bezzwrotnych towaru stanowiącego przedmiot zamówienia oraz podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
2. **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty:**
3. ***AKTUALNĄ DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ WŁAŚCIWEGO ORGANU PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ*** *w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;* ***lub******ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU ZAKŁADÓW*** *zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej- jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.*
4. ***AKTUALNY CERTYFIKAT HACCP****, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;*

***lub***

*Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie   
art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.);*

***lub***

*Protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład której wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia   
i utrzymywania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.).*

1. ***Dokument potwierdzający ubezpieczenie*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia   
   od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia - **opiewający na sumę gwarancyjną nie mniejszą iż: 100 000,00 zł**

*Wykonawca zobowiązany jest utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. dokument straci ważność   
w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument ważny na kolejny okres trwania umowy, przed wygaśnięciem ważności poprzedniego dokumentu.*

*W sytuacji, gdy fakt opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie będzie wynikał z samej treści dokumentu, Wykonawca winien załączyć inny dokument potwierdzający jego opłacenie a tym samym potwierdzające jego aktualność*.

1. **WYKAZ narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami-** co najmniej jeden środek transportu przystosowany do przewozu artykułów żywnościowych objętych zamówieniem, czyli samochód typu chłodnia, izoterma *Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. UE L z 2004 r. Nr 139 poz. 1 z późn. zm.), (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 tj.)* ***według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ZO.***
2. **Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Prawem opcji objęte jest świadczenie dostaw wyszczególnione w ofercie. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego**.
3. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

**- rozpoczęcie – od 01.01.2022r.**

**- zakończenie – do dnia 31.12.2022 r.**

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **przydatny do spożycia** zgodnie z gwarancją producenta.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Załączniki nr 1do oferty***

(pieczęć firmy)

**FORMULARZ CENOWY NR SPRAWY ZP/ZO/35/2021**

**Ryby.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **jm** | **Ilość [zakres podstawowy] na 2022 r.** | **Cena jednostkowa NETTO w PLN** | **Wartość NETTO w PLN** (ilość x cena jednostkowa netto) | **Stawka VAT w %** | **Wartość BRUTTO w PLN** (wartość NETTO x VAT) | **Zakres prawa opcji na 2022 r.** | **Wartość NETTO opcji** (ilość opcji x cena jednostkowa netto) | **Wartość BRUTTO opcji w PLN** (wartość NETTO opcji x VAT) |
| 1 | Karp świeży tusza | kg | 78 |  |  |  |  | **31,2** |  |  |
| 2 | Karp filet | kg | 15 |  |  |  |  | **6** |  |  |
| 3 | Pstrąg filet | kg | 10 |  |  |  |  | **4** |  |  |
| 4 | Dorsz atlantycki mrożony filet | kg | 390 |  |  |  |  | **156** |  |  |
| 5 | Morszczuk mrożony filet | kg | 400 |  |  |  |  | **160** |  |  |
| 6 | Mintaj mrożony filet | kg | 132 |  |  |  |  | **52,8** |  |  |
| 7 | Śledzie solone matiasy filety**\*** | kg | 120 |  |  |  |  | **48** |  |  |
| 8 | Łosoś wędzony filet | kg | 6,6 |  |  |  |  | **2,6** |  |  |
| 9 | Makrela wędzona tusza | kg | 120 |  |  |  |  | **48** |  |  |
| 10 | Śledź marynowany**\*** | kg | 160 |  |  |  |  | **64** |  |  |
| 11 | Śledź po kaszubsku**\*** | kg | 160 |  |  |  |  | **64** |  |  |
| 12 | Tuńczyk w sosie własnym**\*** | kg | 20,6 |  |  |  |  | **8,2** |  |  |
| **Wartość ogółem** | | | | |  | X |  | **X** |  |  |

**\*masa netto po odcieku**

**Cena ogółem netto (zakres podstawowy)**: …………………. zł

(*słownie*: ……………………………………………………………………………..)

**Podatek VAT**: …

**Cena ogółem brutto (zakres podstawowy)**: ………………. zł

*(słownie*:…………………………………………………………………………………)

**Cena ogółem netto (zakres opcji)**: ……………………. zł

(*słownie*: ……………………………………………………………………………..)

**Podatek VAT**: …

**Cena ogółem brutto (zakres opcji)**: ……………………… zł

*(słownie*:…………………………………………………………………………………)

**Maksymalna wartość umowy uwzględniająca prawo opcji:**

**Wartość ogółem brutto**: ………………….. zł

*(słownie*:…………………………………………………………………………………)

**Cena ogółem NETTO (zakres podstawowy)**: ………………. zł (kol. 6) (*słownie*: ……………………………………………………………………..)

**Podatek VAT**: ……%

**Cena ogółem BRUTTO (zakres podstawowy)**: ….………………. zł (kol. 8) *(słownie*:…………………………………………………………………)

**Cena ogółem NETTO (z uwzględnieniem zakresu prawa opcji)**: ……………………. zł (kol. 10) (*słownie*: ………………………………………...)

**Podatek VAT**: ……. (kol. 7)

**Cena ogółem BRUTTO (z uwzględnieniem zakresu prawa opcji)**: ………………… zł (kol. 11) *(słownie*:……………………………………….…)

**MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY UWZGLĘDNIAJĄCA PRAWO OPCJI: (UWAGA: w celu obliczenia maksymalnej wartości umowy uwzględniającej prawo opcji należy zsumować wartości ogółem brutto z kolumny nr 8 i kolumny nr 11 Formularza cenowego)**

**Wartość ogółem BRUTTO**: ………………….. zł *(słownie*:…………………………………………………………………….………………………………

*Załącznik nr 5 do ZO*

*WZÓR*

**WYKAZ narzędzi**

***ZP/ZO/35/2021***

**narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy   
w celu wykonania zamówienia publicznego – tj.: środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów żywnościowych objętych przedmiotem zamówienia - samochód typu chłodnia, izoterma - wraz ze wskazaniem ilości i podstawy dysponowania wymienionym sprzętem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów żywnościowych objętych przedmiotem zamówienia - samochód typu chłodnia, izoterma** | **Ilość** | **Podstawa dysponowania sprzętem** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |