

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

pn.: „Zakup licencji na oprogramowanie do zdalnego odczytu wodomierzy”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczyk - Główna Księgowa

Nr tel. 61 2919107

E-mail: kzb@duszniki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.32.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zamówienie sektorowe) na podstawie Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia **nie znajduje zastosowania** ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. PRAWO OPCJI

Zamawiający **nie ustala** Prawa opcji.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na oprogramowanie do zdalnego odczytu wodomierzy wraz z wdrożeniem potrzebnego oprogramowania, zapewnienie usług wsparcia, a także dostawa nakładek, umożliwiających zdalny odczyt posiadanych przez Zamawiającego wodomierzy, w ilości 3300 sztuk.

Zaoferowane nakładki muszą być kompatybilne z obecnie używanymi przez Zamawiającego wodomierzami firmy Altair V4 2,5 R160 15/110 LGP Ti oraz Altair V4 4 R160 20/130 MB LGP Ti firmy DIEHL Metering Sp. z o.o.

6.2. Wykonawca winien ująć w cenie oferty koszty zawierające:

- dostarczenie licencji na oprogramowanie do zdalnego odczytu wodomierzy na 3.300 sztuk urządzeń z tym, że Zamawiający zakłada wprowadzanie ich sukcesywnie, w całym czasie obowiązywania umowy,
- wdrożenie systemu - oprogramowania zdalnego odczytu wodomierzy na odczyt 3 300 sztuk urządzeń.
- niezbędny osprzęt: tablet wraz z oprogramowaniem oraz inne urządzenia potrzebne do prawidłowego działania systemu
- opłaty eksploatacyjne dla systemu zdalnego odczytu dla 3 300 szt. urządzeń przez okres 4 lat.
- szkolenie z obsługi, utrzymania i eksploatacji do wszelkich elementów oferowanego rozwiązania

6.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia 04 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia terminu do składania ofert zrealizował zamówienie na dostawę licencji na oprogramowanie do zdalnego odczytu wodomierzy wraz z nakładkami na wodomierze w ilości minimum 750 sztuk.

8.2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie będzie spełniał warunku określonego w pkt 8.1.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Zamawiający **wymaga** dostarczenia uzupełnionego Formularza ofertowego (wzór w załączniku nr 1), podpisanego przez osobę do tego upoważnioną z ramienia Wykonawcy.

9.2. Zamawiający **wymaga** dostarczenia oferty zawierającej opis funkcjonalności i dane techniczne proponowanego systemu i nakładek.

9.3. Zamawiający **wymaga** dostarczenia potwierdzenia wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1.

9.3. Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.4. Wykonawca składa Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

9.5. Wykonawca składa Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.7. Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy, która nie będzie spełniać wymagań zamieszczonych w zapytaniu ofertowym i projektowanym postanowieniu umowy (załącznik nr 2).

10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszni

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dostępnej na <https://platformazakupowa.pl>.

10.3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.06.2023 r., do godz. 10.00.**

10.4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl>.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na <https://platformazakupowa.pl>.

10.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2023 r., o godzinie 10.10.**

11.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia 13.08.2023 r.

12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 zapytania ofertowego, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena nakładki	60%
2.	Roczny koszt utrzymania	25%
3.	Licencja	10%
4.	Koszty jednorazowe (wdrożenie, sprzęt, szkolenie)	5%

13.2. Kryterium „Cena nakładki”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym za 1 sztukę nakładki do zdalnego odczytu wodomierzy, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

13.3. Kryterium „Roczny koszt utrzymania”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Roczny koszt utrzymania” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za łączną roczną opłatę umożliwiającą utrzymanie i działanie oprogramowania, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$R = [R_{\min} / R_o] \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

R – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Roczny koszt utrzymania”

R_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

R_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

13.4. Kryterium „Licencja”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Licencja” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym za łączną 4-letnią opłatę za licencję na użytkowanie oprogramowania, podanej przez Wykonawcę. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$L = [L_{\min} / L_o] \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

L – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Licencja”

L_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

L_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

13.5. Kryterium „Koszty jednorazowe”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Koszty jednorazowe” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za łączne koszty wdrożenia oprogramowania, potrzebnego sprzętu oraz szkolenia, podane przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K = [K_{\min} / K_o] \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Koszty jednorazowe”

K_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

K_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 13 zapytania ofertowego.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

15.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

15.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

15.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

15.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 15.1 pkt 15.1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu strony <https://platformazakupowa.pl>.

16.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (**KZB.360.1.32.2023**).

16.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16.4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

16.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Damian Baran - Kierownik KZB

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 zapytania ofertowego, stanowią one jej integralną część.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna odnośnie ochrony danych osobowych