

Znak: RGI.ZO. 271.118.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi nr 352057T ul. Staszica w miejscowości Rudki”

1. **Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 23/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 04.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł/netto w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia zapraszam do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

3. **Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi nr 352057T ul. Staszica w miejscowości Rudki, Gmina Nowa Słupia.**

Zakres prac obejmuje rozbiórkę istniejącej nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej i wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej (podniesienie przejścia dla pieszych) od km 0+107 do km 0+113 oraz przebrukowanie istniejącej nawierzchni chodnika lewostronnego z kostki brukowej betonowej od km 0+096 do km 0+124. Na tym odcinku zostanie również wymieniony krawężnik oraz wymienione koryto ściekowe z nakrywą na nowe. Zakres zamówienia obejmują również oświetlenie przejścia dla pieszych oraz oznakowanie pionowe wraz z konstrukcją wsporczą, panelem fotowoltaicznym i systemem magazynowania energii a także balustrady zabezpieczające ruch pieszych. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisano w: projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w poglądowym przedmiarze robót, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Wykonawca po zapoznaniu się z niniejszymi dokumentacją zobowiązany jest do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.

4. **Gwarancja**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres równy okresowi rękojmi.

5. **Termin wykonania zamówienia oraz termin związania ofertą:**

1. Zakończenie robót będących przedmiotem umowy, rozumiane jako dzień doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, nastąpi nie później niż do **22 maja 2022 roku** dokonany stosownym wpisem do dziennika budowy przez Kierownika Budowy, a potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
2. Za ostateczną datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole skutecznego odbioru końcowego.
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że przez cały okres realizacji zamówienia dysponują lub będą dysponować **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadająca niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, 2127, 2320, z 2021r. poz. 11, 234, 282, 784) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy

z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć na formularzem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Do oferty należy załączyć:

- a) Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień składania oferty).
- b) Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową. Zamawiający ma prawo do weryfikacji złożonego kosztorysu na każdym etapie realizacji umowy i żądania jego poprawienia do cen rynkowych w pozycjach spornych do wysokości minimalnych cen SEKOENBUD.

Powyższa weryfikacja nie może powodować zmiany zaoferowanej ceny i będzie stosowana wyłącznie w sytuacjach spornych przy ustaleniu wartości w harmonogramie finansowo rzeczowym realizowanej inwestycji od którego uzależnione jest dokonywania częściowej zapłaty za roboty wykonane.

- 2) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena ma charakter ryczałtowy.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty zakupu i dostawy materiałów budowlanych oraz czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena wskazana w ofercie ma charakter ryczałtowy i jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający.
- 6) Cenę oferty należy podać w PLN.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Podpisaną i wypełnioną ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową do dnia **15.11.2021r.** do godz. **10:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) **Instrukcja składania oferty dostępna jest pod linkiem**
https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMclDjk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit

10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium oceny i wyboru oferty jest **cena brutto** (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

11. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania poinformujemy Wykonawców pocztą elektroniczną.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Ochrona danych osobowych:

1. **Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Słupia. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@nowaslupia.pl dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - 3) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Zarządzenie Nr 23/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 04.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł/netto w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji sprawy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres 5 lat.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
 - 7) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowa,

Kierownik Referatu
Gospodarstwa Wzrostowego

mgr inż. Marek Partyka

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior