



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL PSYCHIATRYCZNY
44-180 Toszek ul. Gliwicka 5

Toszek, 16.05.2022 r.

dotyczy: postępowania nr 3/PN/DEG/AS/2022 na wzrost wykorzystania e-usług w obszarze zdrowia w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 286 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmianie ulegają następujące zapisy SWZ:

1) Zmianie ulegną zapisy dotyczące źródła finansowania

W związku z powyższym zmianie ulegają następujące zapisy specyfikacji:

ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

2. Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”

Nadzór autorski oraz serwis w zakresie części 1 i 2 Zamawiający będzie finansował ze środków własnych w celu utrzymania ciągłości projektu

- 2) zmianie ulegają zapisy SWZ dotyczące zmiany terminu składania i otwarcia ofert na dzień: 24.05.2022 r. do godz. 10.00 i godz. 10.15 oraz zmiany terminu związania ofertą na dzień 17.08.2022

W związku z powyższym zmianie ulegają następujące zapisy specyfikacji:

ROZDZIAŁ XV Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni , tj. do dnia 21.08.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII Sposób oraz termin składania ofert

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.05.2022 r., do godz. 10:00:00

ROZDZIAŁ XVIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 24.05.2022 r. o godz. 10:15.

Załącznik nr 1 do SWZ – OFERTA

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia - 90 dni tj. do dnia 21.08.2022 r.
- 3) zmianie ulegają zapisy SWZ dotyczące wprowadzenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 8 do SWZ)

W związku z powyższym zmianie ulegają następujące zapisy specyfikacji:

ROZDZIAŁ VIII Podmiotowe środki dowodowe

pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 8 do SWZ).

pkt 1 ppkt a, tiret 1 otrzymuje następujące brzmienie:

- „Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Dodatkowo, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Zamawiający zobowiązany jest wypełnić formularz JEDZ w zakresie części III.D.”

pkt 2 ppkt f, otrzymuje następujące brzmienie:

„f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – załącznik nr 5 do SWZ.”

ROZDZIAŁ XVI Opis sposobu przygotowania oferty

pkt 22 otrzymuje następujące brzmienie:

22. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony szczegółowo formularz oferty – „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ,
- Wypełnione szczegółowo Formularze Asortymentowo-Cenowe – załączniki nr 2 do SWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości części),
- Wypełniony szczegółowo Opis techniczny – załączniki nr 3 do SWZ (odpowiednio do zakresu składanej oferty – ilości części),
- Harmonogram wdrożenia przedmiotu zamówienia, przy założeniu okresu realizacji 4 miesięcy w zakresie części 1 oraz 3 miesięcy w zakresie części 2 (dotyczy tylko części 1-2)
- Wypełnione, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdz. VIII pkt 1 specyfikacji – załącznik nr 4 do SWZ
- Zaleca się złożyć dowód wpłacenia wadium. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
- Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. VI pkt 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego oświadczenie musi złożyć również podmiot udostępniający zasoby zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/przykladowe-wzory-oswiadczen-skladanych-na-podstawie-art.-125-ust.-1-i-5-pzp,-uwzgledniajace-regulacje-sankcyjne/przykladowe-wzory-oswiadczen-skladanych-na-podstawie-art.-125-ust.-1-i-5-pzp,-uwzgledniajace-regulacje-sankcyjne>) - Zał. nr 8 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXVII Wykaz załączników

Dodaje się pkt 8:

8. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 8 do SWZ)”.

Zmianie ulega treść Załącznika nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

Dodaje się załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 4) zmianie ulegają zapisy Formularza Cenowego w zakresie części 1 – Załącznik nr 2/1 do SWZ pkt 14

W związku z powyższym zmianie ulegają następujące zapisy specyfikacji:

Załącznik nr 2/1 do SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
14.	Podpis elektroniczny				

oraz dodaje się dwie pozycje:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
18.	Serwis*				
19.	Nadzór autorski**				

* płatność w ratach miesięcznych (Wykonawca będzie świadczyć serwis bezpłatnie przez okres 12 miesięcy, natomiast przez pozostałe 24 miesiące serwis świadczony będzie przez Wykonawcę odpłatnie)

** płatność w ratach miesięcznych (Wykonawca będzie świadczyć 24 miesiące nadzoru autorskiego po okresie gwarancji)

- 5) zmianie ulega opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 7 do SWZ

W związku z powyższym zmianie ulegają następujące zapisy specyfikacji:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ

Informacje dodatkowe:

Dopisuje się następujące zdanie:

Zamawiający wyznaczy ze swojej strony osobę pełniącą funkcję koordynatora do komunikacji, odpowiadającą za ustalenia i współpracę pomiędzy Wykonawcami, na czas realizacji umowy.

Opis przedmiotu zamówienia Część 1– załącznik nr 7 do SWZ

e-zarządzanie dokumentacją medyczną:

elektroniczna dokumentacja medyczna:

System umożliwia automatyczną weryfikację kompletności teczek pod kątem dokumentacji medycznej pacjenta.

System umożliwia rejestrację indywidualnej dokumentacji medycznej, zbiorczej dokumentacji medycznej oraz dokumentacji niemedycznej.

System umożliwia automatyczne zakładanie teczek pacjentów w module Archiwum na podstawie pobytów pacjentów zarejestrowanych w HIS Ruch Chorych / Przychodnia wraz z wykazem dokumentów (metryczka dokumentu)

Parametryzacja systemu umożliwia organizację dokumentacji medycznej dla automatycznie założonych teczek pacjentów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych szpitala wg rodzajów:

- teczki zawierające dokumentację medyczną w zakresie jednej hospitalizacji
- teczki zawierające dokumentację medyczną z wielu hospitalizacji
- teczki zawierające dokumentację medyczną dla każdego pobytu na oddziale szpitalnym
- teczki zawierające dokumentację medyczną wielu pacjentów
- teczki zawierające dokumentację medyczną w zakresie gabinetów, pracowni
- teczki zawierające dokumentację medyczną w zakresie gabinetów pogrupowane wg jednostki nadrzędnej

System umożliwia organizację rejestrowanej dokumentacji w postaci teczek oraz spraw w tezcze

System umożliwia grupowanie teczek w zbiory (segregatory), w ramach wybranych jednostek organizacyjnych szpitala, w celu połączenia w jeden zestaw grupy teczek dowolnego pacjenta lub wielu wybranych pacjentów.

System umożliwia automatyczne wyszukiwanie teczek pacjentów z poradni do przekazania do Archiwum.

System umożliwia „śledzenie” teczek w zakresie aktualnego miejsca ich przechowywania.

a) System automatycznie aktualizuje miejsce przechowywania te czki pacjenta na podstawie danych z HIS w zakresie ruchu międzyoddziałowego

b) Miejsce przechowywania teczek jest aktualizowane na podstawie danych wynikających z obiegu dokumentacji papierowej

System umożliwia potwierdzenie przyjęcia dokumentacji pacjenta przez JOS na podstawie obiegu dokumentacji w formie papierowej

Potwierdzenie odbioru dokumentacji przyjęcia dokumentacji pacjenta przez JOS dostępne jest z modułu Archiwum oraz w modułach HIS tj. Izba przyjęć, Oddział, Gabinet, Pracownia

System umożliwia przekazanie dokumentacji medycznej pacjenta do wybranego JOS na podstawie obiegu papierowego dokumentacji

System umożliwia przypisanie zarchiwizowanych teczek pacjenta do wybranego magazynu, pomieszczenia, regału, półki

System umożliwia grupowe przenoszenie teczek pomiędzy magazynami, pomieszczeniami, regałami, półkami

System umożliwia zdefiniowanie wielu archiwów oraz magazynów w ramach archiwum.

Opis te czki musi obejmować przynajmniej:

a) numer te czki nadany wg zdefiniowanego szablonu

b) symbol klasyfikacyjny wraz z tytułem oraz kategorię archiwalną

c) miejsce utworzenia

d) miejsce przechowywania

Opis sprawy w przypadku indywidualnej dokumentacji medycznej musi obejmować przynajmniej:

a) dane pacjenta

b) dane zdarzenia medycznego (hospitalizacja/pobyt/kartoteka w poradni)

System umożliwia rejestrowanie metadanych archiwizowanych dokumentów. W szczególności informację o formie dokumentu (papierowy/elektroniczny) oraz miejscu jego przechowywania.

System umożliwia wyświetlanie oraz pobieranie treści elektronicznej dokumentacji medycznej oraz dokumentacji medycznej zmaterializowanej.

System umożliwia zarejestrowanie kopii dokumentu.

System umożliwia stworzenie systemu klasyfikacyjnego przechowywanej w te czce dokumentacji. System klasyfikacyjny musi umożliwiać rozróżnienie dokumentacji medycznej od dokumentacji niemedycznej.

System umożliwia zdefiniowanie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wraz z kategorią archiwalną.

System umożliwia automatyczne przypisanie oraz wyszukiwanie teczek pacjentów na podstawie pozycji zdefiniowanych w JRWA (Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt) co najmniej dla:

- a) Historii chorób pacjentów wypisanych
- b) Historii chorób pacjentów zmarłych
- c) Historii chorób pacjentów zmarłych na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia
- d) Historii chorób osób leczonych krwią i preparatami krwiopochodnymi
- e) Historie chorób dzieci do 2 roku życia

System umożliwia zdefiniowanie (workflow) procesu archiwizacji dokumentacji medycznej i nie medycznej w podziale na podprocesy z możliwością włączania i wyłączenia podprocesu.

Wykaz zdefiniowanych podprocesów:

- a) Akceptacja przełożonego / Brak akceptacji
- b) Przyjęcie do weryfikacji przez jednostkę weryfikującą
- c) Akceptacja w jednostce weryfikującej / Brak akceptacji
- d) Przyjęcie do weryfikacji przez jednostkę archiwizującą
- e) Akceptacja w jednostce archiwizującej / Brak akceptacji

System umożliwia wycofanie wykonanego podprocesu tj. wycofanie akceptacji przełożonego, wycofanie akceptacji jednostki weryfikującej, wycofanie akceptacji w jednostce archiwizującej.

W przypadku protokołu przeniesienia/spisu zdawczo-odbiorczego system umożliwia wykonywanie poszczególnych funkcji (przełącz, przyjmij do weryfikacji, zaakceptuj w statystyce, odrzuć) zarówno na całym protokole/spisie (wszystkich teczkach) jak i na wybranych pozycjach (wskazanych teczkach).

System umożliwia wydruk etykiet teczek, spraw oraz dokumentów wg zdefiniowanych szablonów. Etykieta może zawierać kod kreskowy identyfikujący teczkę, sprawę lub dokument.

System umożliwia utworzenie i wydruk protokołów przeniesienia dokumentacji

System umożliwia utworzenie i wydruk spisów zdawczo-odbiorczych

System umożliwia utworzenie i wydruk protokołu zniszczenia/zagubienia dokumentacji.

System umożliwia utworzenie i wydruk protokołu odnalezienia dokumentacji.

System umożliwia zmianę miejsca przechowywania dokumentacji oraz wygenerowanie i wydruk protokołu zdawczo-odbiorczego

System umożliwia utworzenie i wydruk wykazów teczek przekazanych i nieprzekazanych do Jednostki Organizacyjnej Szpitala.

System umożliwia wyszukiwanie teczek wg zadanych kryteriów:

- a) klasa dokumentacji
- b) numer teczki lub sprawy
- c) Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt
- d) status dokumentacji: wypożyczona/przekroczony termin zwrotu/zniszczona/zagubiona
- e) jednostka organizacyjna w której dokumentacja została utworzona
- f) zakres dat w których dokumentacja została utworzona
- g) dane pacjenta oraz zdarzenia, którego dokumentacja dotyczy
- h) historia choroby: daty przyjęcia, wypisu, miejsca pobytu, tryb wypisu z oddziału
- i) rozpoznanie według rodzaju (końcowe, ze skierowania, wstępne, powypisowe) i pozycja w wykazie klasyfikacji chorób według ICD10
- j) klasyfikacja teczki określona wg kategorii archiwalnej nadanej automatycznie dla teczki oraz poprzez wskazanie parametrów opisujących teczkę, dane historii choroby lub wizyty oraz datę utworzenia (od-do),
- k) przekroczony termin zwrotu
- l) zwrot potwierdzony
- m) odbiór potwierdzony
- n) lekarz prowadzący / wypisujący

System umożliwia podgląd danych teczki, spraw oraz dokumentów

System umożliwia podgląd historii teczki oraz sprawy, zawierającej:

- a) informację o modyfikacji danych teczki oraz spraw i dokumentów w tezcze
- b) informację o wypożyczeniach/zwrotach dokumentacji medycznej
- c) informację o zagubieniu/zniszczeniu/planowym zniszczeniu dokumentacji

System umożliwia obsługę kodów kreskowych utworzonych w HIS Ruch Chorych i nadrukowywanych na historiach chorób pacjentów oraz obsługę kodów wygenerowanych w systemie Archiwum

System umożliwia dowolną konfigurację numeratora dla teczek, protokołów przeniesienia, spisów zdawczo-odbiorczych

System umożliwia wykonanie zestawienia zdawalności teczek pacjentów z oddziałów do Statystyki medycznej lub Archiwum

System umożliwia utworzenie i wydruk Księgi Archiwum w formie analitycznej i syntetycznej. Raport może być generowany dla wskazanych jednostek odbierających i przekazujących poradni, oddziałów oraz dla określonych zakresów dat leczenia pacjenta i przekazania do archiwum. System umożliwia wydrukowanie raportu w formacie dokumentu pdf oraz arkusza xls.

System umożliwia utworzenie i wydruk Listy dokumentacji przechowywanej w określonej jednostce w formie analitycznej i syntetycznej. Raport może być generowany dla wskazanych jednostek oraz dla określonego zakresu dat przyjęcia i wypisu pacjenta ze szpitala. System umożliwia wydrukowanie raportu w formacie dokumentu pdf oraz arkusza xls.

System umożliwia obsługę udostępnienia dokumentacji na wewnętrzne potrzeby podmiotu

System umożliwia obsługę udostępnienia dokumentacji do celów naukowo-badawczych.

System umożliwia obsługę udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

System umożliwia obsługę udostępniania dokumentacji organowi upoważnionemu.

System udostępnia dokumentację w postaci teczki lub sprawy.

Udostępnienie dokumentacji odbywa się na podstawie wniosku o udostępnienie, który zawiera przynajmniej:

- a) dane wnioskującego
- b) dane jednostki przechowującej dokumentację
- c) listę teczek/spraw lub opis dokumentacji, która ma zostać udostępniona
- d) termin realizacji udostępnienia
- e) podstawę prawną dla udostępnienia dokumentacji organowi upoważnionemu

System umożliwia wyszukanie wniosków o udostępnienie wg zadanych kryteriów:

- a) dane wnioskującego
- b) dane udostępniającego
- c) dane identyfikujące teczkę/sprawę
- d) dane pacjenta w przypadku udostępniania indywidualnej dokumentacji medycznej
- e) termin realizacji
- f) stan realizacji udostępnienia
- g) przekroczony termin zwrotu

System umożliwia wspomaganie realizacji wniosku o udostępnienie dokumentacji poprzez oznaczenie stanu realizacji zamówienia.

System umożliwia kontrolę liczby udostępnień dokumentacji medycznej pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej, a co za tym idzie wspomaga proces pobierania obowiązkowych opłat dotyczących kolejnych udostępnień dokumentów.

System umożliwia obsługę potwierdzenia przekazania udostępnianej dokumentacji

System umożliwia obsługę potwierdzenia zwrotu udostępnianej dokumentacji

System posiada (workflow) procesu udostępniania dokumentacji medycznej. Wykaz podprocesów:

- a) Akceptacja przełożonego
- b) Przyjęcie do realizacji przez jednostkę archiwizującą

c) Oznaczenie dokumentacja gotowa do odbioru

d) Potwierdzenie odbioru dokumentacji

e) Zwrot dokumentacji

System umożliwia zczytanie listy teczek pacjenta z pliku .xls do karty udostępnienia na cele naukowo-badawcze

System integruje się z portalem pacjenta w zakresie realizacji wniosków o udostępnienie elektronicznej dokumentacji medycznej, wystawianych za pośrednictwem konta użytkownika założonego na portalu.

W ramach realizacji wniosku system umożliwia utworzenie paczki zawierającej elektroniczną dokumentację medyczną, określenie wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji oraz automatycznie generuje potwierdzenie odbioru dokumentacji po jej pobraniu przez pacjenta.

System musi umożliwiać utworzenie i wydruk w formacie dokumentu pdf oraz w formacie arkusza xls następujących parametryzowanych raportów:

- Lista dokumentacji zgubionej,
- Lista dokumentacji wypożyczonej w określonym czasie do wskazanych innych jednostek organizacyjnych podmiotu lub organów upoważnionych,
- Lista dokumentacji medycznej przechowywanej w określonej jednostce organizacyjnej z możliwością wskazania okresu hospitalizacji.
- Lista dokumentacji wypożyczonej do wskazanych jednostek organizacyjnych podmiotu lub instytucji zewnętrznych oraz organów upoważnionych, dla której czas zwrotu upłynął.
- Lista dokumentacji medycznej pacjenta nieprzekazanej do jednostki archiwizującej podmiotu oraz lista dokumentacji medycznej zwróconej przez jednostkę archiwizującą do jednostek przekazujących podmiotu.
- Lista dokumentacji medycznej przyjętej na stan jednostki archiwizującej podmiotu z jednostek organizacyjnych.
- Lista dokumentacji określonego pacjenta z możliwością wyboru okresu, wskazania hospitalizacji lub wizyty pacjenta oraz określenia zakresu dokumentacji (opieka, pobyt, pacjent).
- Sumaryczne sprawozdanie roczne z działalności jednostki archiwizującej podmiotu.
- Rejestr udostępnień umożliwiający wygenerowanie wydruku dla udostępnień wewnętrznych, udostępnień do celów naukowo-badawczych, udostępnień pacjentowi lub organowi upoważnionemu.

System posiada interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową.

System umożliwia wydruk kodu kreskowego na drukarce typu Zebra bezpośrednio z teczki pacjenta.

System zapewnia bezpieczny dostęp do przechowywanych informacji oraz funkcjonalności w oparciu o mechanizmy uwierzytelnienia użytkowników oraz kontroli uprawnień do udostępnianych zasobów

Moduł obsługi podpisu cyfrowego w systemie HIS:

Elektroniczny podpis kwalifikowany w chmurze umożliwia podpisywanie dokumentów elektronicznych:

- dając pewność autorstwa dokumentu (autentyczność pochodzenia),
- utrudniając wyparcie się autorstwa lub znajomości treści dokumentu (niezaprzeczalność),
- pozwalając wykryć nieautoryzowane modyfikacje dokumentu po jego podpisaniu (integralność).

System musi umożliwiać autoryzację elektronicznych dokumentów medycznych za pomocą podpisu w chmurze.

Dostarczony podpis elektroniczny, umożliwia jego wykorzystanie do podpisywania dokumentów, bez użycia fizycznej karty i nośnika z certyfikatem.

Poza podpisywaniem EDM dostarczony podpis powinien umożliwiać podpisywanie dowolnych dokumentów zapisanych w systemie plików. Dokumenty takie mogą być

podpisywane w dowolnym miejscu, z wykorzystaniem dowolnego urządzenia połączonego z Internetem, niezależnie od jego systemu operacyjnego. Usługa może być stosowana zarówno na sprzęcie stacjonarnym (PC/Laptop), jak również na urządzeniach mobilnych, takich jak tablety, czy smartfony.

W przypadku wykorzystania podpisu w chmurze w systemie HIS, podczas podpisu wykorzystywane jest urządzenie mobilne (np. smartfon), z aplikacją generującą numer token umożliwiającą złożenie podpisu.

Podpis umożliwia:

- podpisywanie elektronicznych dokumentów medycznych,
- podpisywanie dokumentów eZLA, eRecepta
- autoryzację danych w systemie HIS

Serwis:

Dodaje się punkt 7 i 8:

7. Wykonawca będzie świadczyć serwis bezpłatnie przez okres 12 miesięcy, natomiast przez pozostałe 24 miesiące serwis świadczony będzie przez Wykonawcę odpłatnie.
8. Zapłata za serwis będzie realizowana miesięcznie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.

Nadzór autorski

- 4) Zamawiający wymaga 24 miesiące nadzoru autorskiego po okresie gwarancji.
- 5) Zapłata za nadzór autorski będzie realizowana miesięcznie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.

Opis przedmiotu zamówienia Część 2– załącznik nr 7 do SWZ

Punkty dostępowe Access Point (5szt.) zmienia się pkt 1

1. Obudowa urządzenia musi umożliwiać montaż na suficie lub ścianie wewnątrz budynku i zapewniać prawidłową pracę urządzenia w następujących warunkach klimatycznych:
 - a. Temperatura 0–50°C,
 - b. Wilgotność 5–90%.

Dodaje się zapisy dotyczące serwisu:

Serwis

1. W ramach opieki serwisowej infrastruktury sprzętowej Wykonawca zapewnia:
 - a) Instalowanie i serwisowanie aktualnych wersji oprogramowania systemowego będącego przedmiotem zamówienia
 - b) Bieżące optymalizowanie konfiguracji infrastruktury, uwzględniając potrzeby Zamawiającego,
 - c) Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych,
 - d) Dokonywanie ponownych konfiguracji w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego
 - e) Korzystanie z konsultacji telefonicznych (Hot-Line)
 - f) Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania
 - g) Współpraca z producentami sprzętu w czasie realizacji uprawnień gwarancyjnych

2. Opieka serwisowa może być świadczona zdalnie za pomocą łączy lub w siedzibie Zamawiającego.
3. Świadczenie opieki serwisowej odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię wynosi 24 h. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:

- a. w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 – traktowane jest jak przyjęte danego dnia;
 - b. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia;
 - c. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia;
 - d. w sobotę, niedzielę i święta - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego dnia;
4. W przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - a. czas dokonania naprawy wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - b. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego;
w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły.

W pozostałych przypadkach, określanym jako „błędy zwykłe”, czas naprawy wyniesie do 30 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;

5. Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desku Wykonawcy [www.](#); w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desk'u, e-mail lub faks) pod numerem telefonu: lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [.....@.....](#), opcjonalnie faksem na numer; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module.
6. Zamawiający wymaga minimum 600 h opieki serwisowej w czasie 60 miesięcy (łącznie ilość godzin serwisowych, konsultacji itp.). Ostateczną liczbę godzin opieki serwisowej określa wykonawca jako jedno z kryterium oceny ofert.
7. Wykonawca będzie świadczyć serwis przez okres 36 miesięcy

Z poważaniem:

*Kierownik Zamówień Publicznych
Anna Skandy*

Od dnia 16.05.2022 r. na stronie internetowej prowadzonego postępowania dostępna jest zmodyfikowana treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.