**Załącznik nr 1 do SWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup wyposażenia na potrzeby stworzenia multimedialnej komórki w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

* + - * 1. **Dane wykonawcy/wykonawców**
1. Nazwa/firma…………………………………..………...........….……………………………
2. Adres ….………………..................................................................................................…….
3. Województwo ………………………………………………………………………………..
4. NIP …………………………………….………..……………………………………………
5. REGON ….……………………………………………………………………………………
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest ………………..……………..…………………...…………….

 e-mail służbowy ………………….…………………………………

 tel./fax służbowy …………………………….………………………

1. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
* jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: ………..……..…)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

* + - * 1. **Niniejszym oświadczam, iż:**
1. Część I – „oprogramowanie komputerowe”\*

**- za cenę brutto całości zadania ..........................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)
w tym:

**- cena netto całości zadania ........................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

**- kwota podatku VAT..................................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

b) Część II – „sprzęt komputerowy (przedmiotem zamówienia są notebooki, monitor interaktywny, router Wifi)”\*

**- za cenę brutto całości zadania ..........................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)
w tym:

**- cena netto całości zadania ........................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

**- kwota podatku VAT..................................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

\*niepotrzebne skreślić

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Zamówienie wykonam w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Oferuję udzielenie:

Część I - ……… - letniego okresu gwarancji (minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy; okres gwarancji należy podać w miesiącach).

1. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom / Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:  *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Nazwa części zamówienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanym postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)………
2) ………
3) ………