

Znak sprawy: ZP/356/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

„Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń”

Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Społeczny), oś priorytetowa: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój / Oś priorytetowa II Efektywne Polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji / Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty – Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – konkurs

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Zatwierdzono przez:

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

Katowice, dnia 16.09.2021r.



SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Wynagrodzenie wykonawcy	Strona nr 8
4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 8
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia	Strona nr 8
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 8
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 8
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 10
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 11
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 13
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	Strona nr 14
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 15
13. Termin związania ofertą	Strona nr 15
14. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 15
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 18



16. Podwykonawcy	Strona nr 19
17. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 20
18. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 22
19. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 22
20. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 23
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 24
22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 24
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 25
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 26
25. Postanowienia końcowe	Strona nr 28
26. Załączniki	Strona nr 28

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. **Zamawiający:** III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza

Adres do korespondencji: ul. A. Mickiewicza 11, 40-092 Katowice

Telefon: 32 258 93 05

Adres e-mail: liceum@mickiewicz.katowice.pl

Adres strony internetowej: <https://mickiewicz.katowice.pl/>

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Pełnomocnik Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach udzielonego w trybie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

NIP: 954-22-23-043; REGON: 271521223,

Telefon: 32 357 08 00;

Adres strony internetowej: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice

- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.

- 1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Nazwa zadania:** „Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń”.

Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Społeczny), oś priorytetowa: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój / Oś priorytetowa II Efektywne Polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji / Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty – Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – konkurs



2.2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

32322000-6 Urządzenia multimedialne

2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych z uchwytem sufitowym do III Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń, zgodnie z poniższym wykazem:

- Laptop – 5 sztuk,
- Tablet – 4 sztuki,
- Projektor multimedialny – 3 sztuki,
- Uchwyt sufitowy do projektora – 3 sztuki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia zawiera załącznik nr 2 i stanowi integralną część niniejszej SWZ.

2.4. Dodatkowe wymagania stawiane przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

2.4.1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany wcześniej. Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń odnowionych (zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie przez producenta). Urządzenia muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.

2.4.2. Dostarczone urządzenia muszą zostać zainstalowane i uruchomione we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach / salach lekcyjnych.

2.4.3. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonując instalacji/ podłączenia sprzętu elektronicznego będącego przedmiotem zamówienia, zachował wszelką staranność chowając przewody, kable itp.

2.4.4. W zakres uruchomienia pracowni wchodzi:

- wypakowanie sprzętu z kartonów, rozstawienie we wskazanym miejscu oraz podłączenie urządzeń peryferyjnych;
- podłączenie do sieci energetycznej oraz logicznej;
- uruchomienie urządzeń, zainstalowanie wymaganego oprogramowania: system operacyjny, pakiet biurowy, oprogramowanie AV oraz innych programów, zainstalowanie wymaganych sterowników; należy również, jeżeli będzie to wymagane dokonać aktywacji programów, dane do rejestracji programów zostaną podane przez Zamawiającego;
- wykonanie podstawowych testów sprzętowych (pamięć, dysk procesor);
- przekazanie haseł oraz danych rejestracyjnych do zainstalowanych programów, nośników, licencji, instrukcji Zamawiającemu.

2.4.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, dla osób wskazanych przez Zamawiającego, instruktażu/ szkolenia w zakresie korzystania z przedmiotu zamówienia.

2.5. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:



2.5.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ - zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH”, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/wyroby/urządzenia zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

UWAGA:

- 1) Brak załączenia „Wykazu materiałów i urządzeń równoważnych” stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że dla kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku ewentualnego zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów, niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2.5.2. Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie Wykonawcy.

2.6. Informacja dotycząca gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:

2.6.1. Minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, maksymalny **48 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGI:

- Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert,

- Okres gwarancji należy zadeklarować w miesiącach licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 2.6.2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu cywilnego.
 - 2.6.3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia rzeczy albo w razie braku właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewniał. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 - 2.6.4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu - tzw. wykonanie zastępcze.
- 2.7. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
- 2.7.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 2.7.1.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia**, ze wskazaniem nazwy/ typu / modelu/ producenta oferowanego sprzętu, zgodnie z wymaganiami SWZ – **załącznik nr 2** do SWZ.
 - 2.7.2. Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe **nie podlegają uzupełnieniu**, w przypadku gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.
- 2.8. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 3.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
- 3.2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.
- 3.3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 3.5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
- 3.6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW

- 4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 4.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
W opinii Zamawiającego zamówienie stanowi jedną całość technologiczną, a podział na części może spowodować znaczne problemy z koordynacją i ustaleniem terminowości wykonania poszczególnych części. Zamawiający nie byłby w stanie jednoznacznie wskazać terminów realizacji poszczególnych części na etapie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, a poślizg czasowy jednego z wykonawców powodowałby problemy z realizacją kolejnej części. Duże znaczenie dla Zamawiającego sprawiłoby ustalenie granic odpowiedzialności gwarancyjnej przez poszczególnych wykonawców. Należy podkreślić, że Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców co daje możliwość udziału mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto podział tak niewielkiego zamówienia na części z bardzo dużym prawdopodobieństwem wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego – kilku wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku oraz ceny materiałów na wykonanie poszczególnych elementów zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 5.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: **III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Katowicach.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
- 6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
- 6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.5 SWZ.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

- 7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).



7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

7.4.1. Nie dotyczy niniejszego postępowania.



8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

8.1.1. **Formularz ofertowy** - ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.1.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia**, ze wskazaniem nazwy/ typu / modelu/ producenta oferowanego sprzętu, zgodnie z wymaganiami SWZ – **załącznik nr 2** do SWZ.

8.1.3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

8.2. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8.2.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH”.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

8.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

8.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

8.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
 - 9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 10.2.1. <https://platformazakupowa.pl/>, lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: zp@cuw.katowice.pl
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 10.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10.5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 10.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,



- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:

- = akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- = zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

10.2. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

Izabela Gąsiorek, tel. 32 6061325; w dni robocze od 7³⁰ do 15⁰⁰, e-mail: zp@cuw.katowice.pl

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na



https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wymagania dotyczące wadium

12.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **27.10.2021 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**

14.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

14.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

- 14.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 14.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 14.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 14.7.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 14.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 14.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

- 14.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 14.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 14.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 14.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 14.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 14.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 14.16.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 14.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 14.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO** ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 14.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki

cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.3 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

- 15.6. Dopuszcza się, aby wadium (jeżeli Zamawiający żąda wniesienia) zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 15.6.1. niniejszego rozdziału SWZ.

- 15.6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 15.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. PODWYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .

- 16.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.



Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 17.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiątego.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 17.4. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 17.5. **Ceną oferty jest kwota obliczona w oparciu o tabelę w formularzu ofertowym. Cenę oferty stanowi suma pozycji 1-4 tabeli podana w pozycji nr 5 tabeli.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),**
 - **kwotę podatku VAT,**
 - **cenę brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).**
- 17.6. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu **zamówienia jest wartością ryczałtową**, która:
- 17.6.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,
- 17.6.2. będzie stała i nie może się zmienić, nie przewiduje się żadnej refakturyzacji, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ,
- 17.7. Podstawy cenowe kalkulacji dla wyliczenia ceny usługi ustalane są przez wykonawcę, na podstawie kalkulacji własnych lub danych rynkowych.



17.8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

17.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.8.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.8.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice do dnia **28.09.2021 r. do godz. 09.00**.

18.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.

18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

18.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **28.09.2021 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

18.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

19.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując odpowiednią wagę procentową:

- ⇒ **cena ofertowa - 60 %**
- ⇒ **okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 40 %**

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P_1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia**

Waga kryterium = **40%**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującą punktacją:

OFEROWANY OKRES GWARANCJI	24 MIESIĄCE	30 MIESIĘCY	36 MIESIĘCY	42 MIESIĄCE	48 MIESIĘCY
Liczba punktów	0 pkt	10 pkt	20 pkt	30 pkt	40 pkt

UWAGI:

1. **MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia **wynosi 24 miesiące**.
2. Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (24 miesiące) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu dotyczącego gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie gwarancję i rękojmię za wady minimalną, tj. 24 miesiące.



4. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.
5. **MAKSYMALNY** okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia do oceny ofert **wynosi 48 miesięcy**.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia zaproponowany przez wykonawcę. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (48 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednego deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady (zaznaczenie „x” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
- 19.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 19.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.



- 20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 20.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyższej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 21.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 21.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 21.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 21.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 21.5.3. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 21.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

23.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 23.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.



24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1. Administratorem danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza, ul. A. Mickiewicza 11, 40-092 Katowice, telefon: 32 258 93 05

24.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod numer telefonu 32 606 13 23 lub 32 606 13 28 w godzinach 8.00 – 15.00;
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń”**, znak sprawy ZP/356/2021

24.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Granicznej 27, które w imieniu administratora prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

24.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.9. nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia (złożyć wraz z ofertą).
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (złożyć wraz z ofertą).
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
7. Załącznik nr 7 – Wyniki testu PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance.

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu

kod miejscowość

powiat..... województwo

tel.: fax:..... e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania

zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w projekcie umowy.

- Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia** obejmuje dostawę laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych z uchwytem sufitowym do III Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji zadania projektu „Śląska Szkoła Ćwiczeń” i **wynosi odpowiednio:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (kolumna 2x kolumna 3)	Stawka VAT w %	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
	1	2	3	4	5	6	7
1	Laptop		5 sztuk		23%		

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

2	Tablet		4 sztuki		23%		
3	Projektor multimedialny		3 sztuki		23%		
4	Uchwyt sufitowy do projektora multimedialnego		3 sztuki		23%		
5	Cena ofertowa				X		

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Deklaruję/my udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:

Lp.	Deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:	Oświadczenie Wykonawcy (należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanemu okresowi gwarancji)
1.	Deklaruję udzielenie 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady	
2.	Deklaruję udzielenie 30 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady	
3.	Deklaruję udzielenie 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady	
4.	Deklaruję udzielenie 42 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady	
5.	Deklaruję udzielenie 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady	

Uwaga: Zamawiający wymaga aby deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia zawierał się w okresie od 24 do 48 miesięcy.

3. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam/y, że:

5.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;



- 5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
- 5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

6. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

7. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

8. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

9. **Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

10. **Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie





danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokoły wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - *niepotrzebne skreślić*

..... dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia

„Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń”

Laptop (5 sztuk)		Oferowany typ, model, producent:* <i>(należy podać pełną nazwę laptopa, typ i model w celu jednoznacznej identyfikacji)</i>	
		Oferowany pakiet biurowy*: <i>(należy podać pełną nazwę oprogramowania w celu jednoznacznej identyfikacji)</i>	
Lp.	Nazwa elementu, parametry i możliwości sprzętu	Opis techniczny (minimalne wymagania Zamawiającego)	Spełnienie wymagań Zamawiającego przez oferowane urządzenie (wpisać TAK lub NIE)
1	Procesor	<p>Procesor min. 4 rdzeniowy (8 wątków), zgodny z architekturą 64 bitową, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance wynik co najmniej 5950 punktów, na dzień 23.05.2021r. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html Wydruk rankingu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.</p> <p>Oferowany procesor*: <i>(należy podać nazwę procesora, typ i model w celu jednoznacznej identyfikacji)</i></p>	

2	Pamięć RAM	Minimum 8 GB zainstalowanej pamięci, możliwość rozbudowy	
3	Dysk SSD	minimum 256 GB, technologia SSD	
4	Typ ekranu	Matowy, LED,	
5	Przekątna ekranu	Minimum 15"	
6	Rozdzielczość ekranu	Minimum 1920 x 1080 (FullHD)	
7	Karta graficzna	wbudowana	
8	Karta sieciowa	zintegrowana, 10/100/1000 Mbs	
9	Łączność	LAN, Wi-Fi, Bluetooth	
10	Rodzaje wejść / wyjść	USB 3.0 - min. 2 szt., HDMI - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt., RJ-45 – opcjonalnie	
11	Wbudowane napędy optyczne	opcjonalnie	
12	Kamera internetowa	Min. 0,9 Mpix	

13	Zasilanie	Bateria Li-Ion lub litowo – polimerowa, Zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz.	
14	System operacyjny	System operacyjny wersja 64 bit, w polskiej wersji językowej, o wymaganych następujących cechach: 1) licencja: jednostanowiskowa, 2) możliwość pracy z aplikacjami 32 i 64 bitowymi zgodnymi z systemem Microsoft Windows wersji min. Windows 10. 3) umożliwiający uruchomienie i obsługę dostarczanego oprogramowania edukacyjnego 4) dostarczony w wersji stabilnej 5) posiadający graficzne środowisko instalacji i konfiguracji w języku polskim. 5) zapewniający pełną integrację z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), opartą na platformie Windows Server, 6) Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup Active Directory, WMI. 7) Pełna współpraca z dostarczonym oprogramowaniem. 8) zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem 9) możliwość dokonywania bezpłatnej aktualizacji i poprawek systemu przez internet (strona internetowa w języku polskim) 10) nieodpłatne telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze zapewnione przez producenta lub dostawcę.	
15	Dodatkowe informacje	wielodotkowy, intuicyjny touchpad	
16	Warunki gwarancji	Min. 2 letnia gwarancja bez dodatkowych kosztów Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych	
17	Wsparcie techniczne producenta	1. Możliwość telefonicznego lub poprzez stronę producenta sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego lub kodu serwisowego umieszczonego na obudowie urządzenia;	

		2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub kodu serwisowego umieszczonego na obudowie urządzenia bądź jego modelu.	
18	Oprogramowanie	<p>Zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2019 licencja bezterminowa lub równoważny, w polskiej wersji językowej. Licencjonowanie musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych i opcjonalnych. Pakiet musi być w pełni kompatybilny z dokumentami Microsoft Office w wersji 2019.</p> <p>Pakiet aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Edytor tekstu. 2) Arkusz kalkulacyjny. 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji. <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. c) Wstawianie oraz formatowanie tabel. d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. g) Automatyczne tworzenie spisów treści. h) Formatowanie nagłówków i stopek stron. i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma). l) Wydruk dokumentów. m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. 	

		<p>n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i późniejsze, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu oraz zachowanych makropoleceń.</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne muszą umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tworzenie raportów tabelarycznych.b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, Pliki tekstowe, pliki XML, webservice).e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające Analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.g) Wyszukiwanie i zamianę danych.h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i późniejszymi, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.	
--	--	---	--

Tablet (4 sztuki)		Oferowany typ, model, producent*: <i>(należy podać pełną nazwę tableta, typ i model w celu jednoznacznej identyfikacji oferowanego urządzenia)</i>	
Lp.	Nazwa elementu, parametry i możliwości sprzętu	Opis techniczny (minimalne wymagania Zamawiającego)	Spełnienie wymagań Zamawiającego przez oferowane urządzenie (wpisać TAK lub NIE)
1	Procesor	ilość rdzeni procesora min. 8	
2	System operacyjny	min. Android 9.0	
3	Wbudowana pamięć	min. 64 GB	
4	Pamięć RAM	min. 4 GB	
5	Przekątna ekranu	min. 10,1"	
6	Matryca	LCD IPS 16:10; rozdzielczość matrycy min. 1920 x 1200 pix	
7	Łączność	wbudowana karta bezprzewodowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/Ac oraz Bluetooth	
8	Aparat fotograficzny	rozdzielczość aparatu tylnego min. 5 Mpx, rozdzielczość aparatu przedniego min. 2 Mpx	
9	Złącza	USB Type-C, Wyjście słuchawkowe, Czytnik kart pamięci, Gniazdo kart SIM	
10	Akumulator	Li-Ion min 4800 mAh	
11	Pozostałe	wbudowane czujniki: akcelerometr, czujnik światła, żyroskop; wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon,	
12	Warunki gwarancji	min. 2 letnia gwarancja bez dodatkowych kosztów	

Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym (3 sztuki)		Oferowany typ, model, producent*: <i>(należy podać pełną nazwę projektora multimedialnego, typ i model w celu jednoznacznej identyfikacji)</i>	
		Oferowany uchwyt sufitowy*: <i>(należy podać pełną nazwę uchwyty, typ i model w celu jednoznacznej identyfikacji)</i>	
Lp.	Nazwa elementu, parametry i możliwości sprzętu	Opis techniczny (minimalne wymagania Zamawiającego)	Spełnienie wymagań Zamawiającego przez oferowane urządzenie (wpisać TAK lub NIE)
1	Przeznaczenie	Projektory multimedialne będą stanowiły element wyposażenia pracowni szkolnych i będą służyły do wspomagania prowadzonych zajęć	
2	Rozdzielczość	min. Full HD (1920 x 1080)	
3	Jasność lampy (w ANSI Lumen)	Min. 3500 lm	
4	Kontrast	min. 16000:1	
5	Moc lampy	min. 200 W	
6	Żywotność lampy	min. 6000 h w trybie normalnym	

7	Typ matrycy	3 LCD	
8	Wejścia/wyjścia	Wejście audio L/R (RCA), Composite video (RCA), HDMI, VGA in (D-sub), USB 2.0, USB typ B	
9	Funkcje	automatyczne wyłączenie projektora bez aktywnego sygnału, tryb dostosowywania obrazu do wyświetlania na powierzchniach o różnych kolorach	
10	Akcesoria, dodatki	kabel zasilający, kabel HDMI pilot, osłona obiektywu, wbudowany głośnik instrukcja obsługi w języku polskim	
11	Warunki gwarancji	min. 2 letnia gwarancja bez dodatkowych kosztów	
12	Wyposażenie dodatkowe	Uchwyt sufitowy do projektora: regulacja długości 13 – 100 cm.	

***Wykropkowane miejsca należy wypełnić poprzez wskazanie pełnej nazwy, typu i modelu oferowanego urządzenia/ oprogramowania/ sprzętu w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego jednoznaczną identyfikację. Brak wypełnienia tych pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia.**

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń”, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....
Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne wykreślić.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.



WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Piotrowską - Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza z siedzibą 40-092 Katowice ul. A. Mickiewicza 11, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....NIP.....

(adres)

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej wspólnie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz.2019 ze zm.), na zadanie pn.: „**Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń**”, numer sprawy ZP/356/2021, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:

- **5 sztuk laptopów marki** wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym i pakietem biurowym,
- **4 sztuki tabletów marki**
- **3 sztuki projektorów multimedialnych marki**
- **3 sztuki uchwyty sufitowych do projektora multimedialnego marki**

do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają:

- oferta Wykonawcy z dnia r.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia który jest załącznikiem nr 2 do SWZ,

będącymi łącznie **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia do **21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj. do dnia**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową:
 - 1) osobiście
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie:
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania całości sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce.
2. Zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy.
3. Dostawa musi odbyć się w godzinach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i e-mailem o terminie dostawy nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą.
5. Wykonawca dostarczy towar, ustawi i zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Sprzęt zostanie dostarczony wraz ze wszystkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowej jego pracy.
7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany wcześniej. Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń odnowionych (zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie przez producenta). Urządzenia muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i powinny spełniać wszelkie normy określone obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenie CE.
10. Montaż, złożenie, podłączenie lub instalację wyposażenia i sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia sprzętu.
11. Wymagane jest, aby Wykonawca dokonując instalacji sprzętu elektronicznego będącego przedmiotem zamówienia, zainstalował nowe elementy pracowni biorąc pod uwagę istniejącą w salach infrastrukturę/ wyposażenie z zachowaniem wszelkiej staranności i zasad BHP, chowając przewody, kable itp.
12. W przypadku gdy dostarczony sprzęt lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu bądź rozładunku, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
13. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostawy.
14. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas dostawy z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego na jego koszt.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego (bez uwag) potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego;

16. W dniu dostawy urządzeń Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, opisy techniczne urządzeń, zgodnie z zamówieniem.
17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu udzielone przez producentów oprogramowania dostarczanego wraz ze sprzętem, bezterminowe licencje na korzystanie z utworów, w tym w szczególności z oprogramowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1231), dla celów związanych z działalnością Zamawiającego oraz zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania.
18. Licencja do korzystania z utworów zostaje udzielona Zamawiającemu w dacie ich dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do dostarczenia udzielonej licencji na korzystanie z ww. utworów przez Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które zostaną nabyte lub udostępnione celem realizacji niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów dostarczonych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
20. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy.
21. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
22. Całkowitą realizację przedmiotu umowy potwierdzi protokół zdawczo- odbiorczy sporządzony przez Strony umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Uzgodnione w tej formie, na podstawie oferty Wykonawcy, **wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi zł, słownie złotych: (.....), na które składa się: wynagrodzenie netto zł, oraz podatek od towarów i usług (VAT) wynagrodzenia netto w kwocie zł**
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po całkowitej realizacji przedmiotu umowy.
6. Podstawą do zapłaty należności za przedmiot umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT oraz podpisany przez strony protokół końcowy odbioru.
7. Faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Miasto Katowice
ul. Młyńska 4
40-098 Katowice

NIP: 634-001-01-47

Odbiorca: III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza
ul. A. Mickiewicza 11
40-092 Katowice

8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego (sekretariat III Liceum Ogólnokształcącego w Katowicach).
10. W opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest powołać się na numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia oraz dołączyć do faktury kopię protokołu zdawczo- odbiorczego, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy cena lub ilość sprzętu podane w fakturze będą niezgodne z ceną ofertową i liczbą odebranego sprzętu, albo w treści faktury nie zostanie podany numer umowy, Zamawiający odmówi zapłaty faktury, do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej. Strony wtedy uznają, że Wykonawca był w zwłóce z wystawieniem prawidłowej faktury.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Każda zmiana siedziby Wykonawcy oraz numeru NIP wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
14. Strony ustalają, że Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę z tytułu niewypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego w terminie z przyczyn opisanych w ust. 11.
15. Zamówienie wynika z planu finansowego na rok 2021, Rozdział §.....

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie towarem nowym, nie używanym (dostarczonym) wcześniej w innych projektach, pochodzącym z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.
2. **Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na dostarczony sprzęt na okres miesięcy.** Termin rozpoczęcia gwarancji oraz rękojmi liczony jest od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego.
4. **Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer, a następnie potwierdzane za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:Wykonawcy.**
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego, a które to wady będą usuwane na koszt Wykonawcy. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części, z wyjątkiem materiałów zużywalnych.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady (§6 ust. 3 umowy), wówczas Strony wspólnie ustalą inny termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikę danej wady.

7. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, w tym technicznych, nie da się usunąć wady „na miejscu”, wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres naprawy urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż przekazane do naprawy.

§ 7

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następującą karę umowną:
 - a) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto (§5 ust. 4 umowy) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
 - b) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto (§5 ust. 4 umowy) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów podlegających wymianie lub uzupełnieniu (§6 ust. 5 umowy);
 - c) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto (§5 ust. 4 umowy) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi (§6 ust. 5 umowy) dot. przedmiotu podlegającego reklamacji, liczoną za każdy dzień zwłoki;
 - d) w wysokości 20% wartości umowy brutto (§5 ust. 4 umowy) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - e) w wysokości 20% wartości umowy brutto (§5 ust. 4 umowy) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 4 umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania dostawy przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe organy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów powstałych w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (kara, koszty postępowania, itp.).
6. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych albo kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody albo szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
7. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, ustalonego w § 5 ust.4 umowy.
8. Podstawa naliczania kar umownych jest stała i niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:

- a) nie dostarczył którejkolwiek części zamówienia w terminie i opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu;
 - b) dostarczył, w którejkolwiek części zamówienia materiały wadliwe albo inne niż wynikające z zamówienia i nie wymienił ich na wolne od wad albo właściwe w terminie 15 dni roboczych od dnia dostawy;
 - c) dostarczył, w którejkolwiek części zamówienia, materiały w ilości innej niż wynikającej z zamówienia i nie uzupełnił ich ilości do określonej w zamówieniu w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.
3. Odstąpienie następuje w formie pisemnej.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w sytuacji:
 - a) zmiana zakresu rzeczowego umowy, może nastąpić w przypadku braku na rynku artykułu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji), a istnieje możliwość zastąpienia go artykułem równoważnym o tych samych lub wyższych parametrach i zastosowaniu;
 - b) Inne zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zaistnienie omyłki pisarskiej,
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że została przewidziana w niniejszym paragrafie.
5. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodującą zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą zmiany umowy będzie Protokół konieczności, zatwierdzony przez obie strony, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust.2, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
7. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzania zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją umowy bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania, z wyjątkiem informacji które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

§ 10

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeksu cywilnego.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej.
6. **Osobami wyznaczonymi przez Strony w celu realizacji niniejszej umowy są:**

ze strony Wykonawcy:tel.....,

ze strony Zamawiającego:tel.....,

§ 11

Wykonawca jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada NIP

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy z dnia r. wraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego urządzenia.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego urządzenia

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń” oświadczam, że podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne:

1. posiadają atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne określone przez Zamawiającego w treści Specyfikacji warunków niniejszego zamówienia lub równoważne zaświadczenia i dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie,
2. posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od założeń, umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego.

L.p.	Wskazanie materiału, produktu, elementu z dokumentacji postępowania	Określenie rozwiązania równoważnego (producenta, nazwa, typ model itp.)	Opis parametrów technicznych dokumentujących równoważność z wymaganiami SWZ	Spełnienie warunku równoważności w odniesieniu do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (należy wpisać odpowiednio: spełnia /nie spełnia

(w razie potrzeby proszę poszerzyć tabelę)

Do niniejszego wykazu bezwzględnie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązania równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Celem potwierdzenia spełnienia warunku równoważności należy dołączyć: certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne lub inne dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ. Zamawiający uzna za wystarczające załączenie jednego z ww. dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

..... dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa laptopów, tabletów i projektorów multimedialnych do III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Katowicach w ramach realizacji projektu Śląska Szkoła Ćwiczeń**”, oświadczamy, iż następujące roboty budowlane*/usługi*/dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
wykona:
tym samym spełnia warunek opisany w pkt. SWZ dotyczący
2. Wykonawca (nazwa):
wykona:
tym samym spełnia warunek opisany w pkt. SWZ dotyczący

..... dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

CPU Mark	Price Performance	Sorted by Date
----------	-------------------	----------------

PassMark - CPU Mark

Laptop & Portable CPU Performance

Updated 23rd of May 2021

CPU

CPU Mark

AMD Ryzen 9 5900HX	23,788
Intel Core i7-11850H @ 2.50GHz	23,609
AMD Ryzen 9 5980HS	23,078
AMD Ryzen 9 5900HS	23,009
AMD Ryzen 7 5800H	22,015
AMD Ryzen 7 5800HS	21,522
AMD Ryzen 7 PRO 5850U	20,460
AMD Ryzen 7 5800U	19,997
AMD Ryzen 9 4900HS	19,699
AMD Ryzen 7 4800H	19,223
AMD Ryzen 7 4800HS	19,042
AMD Ryzen 9 4900H	19,028
AMD Ryzen 5 5600H	18,309
AMD Ryzen 7 Extreme Edition	18,187
AMD Ryzen 7 4800U	17,340
Intel Xeon W-10885M @ 2.40GHz	17,160
AMD Ryzen 5 PRO 5650U	16,934
Intel Core i9-10980HK @ 2.40GHz	16,606
Intel Core i7-10700TE @ 2.00GHz	16,332
Intel Core i9-10885H @ 2.40GHz	16,166
AMD Ryzen 5 5600U	16,080
AMD Ryzen 7 5700U	16,043
Intel Core i7-10875H @ 2.30GHz	15,838
Intel Xeon E-2286M @ 2.40GHz	15,756
AMD Ryzen 7 PRO 4750U	15,583
Intel Core i7-10870H @ 2.20GHz	15,534
Intel Core i9-10880H @ 2.30GHz	15,390
Intel Core i9-9980HK @ 2.40GHz	15,096
Apple M1 8 Core 3200 MHz	15,075
AMD Ryzen 5 4600H	14,823
AMD Ryzen 5 PRO 4400GE	14,795
AMD Ryzen 5 4600HS	14,593
Intel Core i9-9880H @ 2.30GHz	13,964
AMD Ryzen 5 5500U	13,798
AMD Ryzen 7 4700U	13,793

AMD Ryzen 5 4600U	13,757
Intel Core i7-11375H @ 3.30GHz	13,485
Intel Xeon W-10855M @ 2.80GHz	13,159
AMD Ryzen 5 PRO 4650U	12,981
Intel Core i7-11370H @ 3.30GHz	12,886
Intel Core i7-8700B @ 3.20GHz	12,667
Intel Core i7-10750H @ 2.60GHz	12,579
Intel Core i7-10850H @ 2.70GHz	12,556
Intel Core i5-10500H @ 2.50GHz	12,369
Intel Xeon E-2276M @ 2.80GHz	12,252
AMD Ryzen 3 5400U	12,129
AMD Ryzen 5 PRO 4500U	12,049
Intel Core i7-1185G7E @ 2.80GHz	11,645
Intel Core i7-9750HF @ 2.60GHz	11,617
Intel Core i7-9850H @ 2.60GHz	11,597
Intel Core i7-9750H @ 2.60GHz	11,320
Intel Core i7-1185G7 @ 3.00GHz	11,260
AMD Ryzen 5 4500U	11,252
Intel Core i5-11300H @ 3.10GHz	11,095
AMD Ryzen 3 PRO 4200GE	11,006
Intel Core i7-1160G7 @ 1.20GHz	10,981
Intel Core i7-9700TE @ 1.80GHz	10,722
Intel Core i5-1145G7 @ 2.60GHz	10,676
AMD Ryzen 3 5300U	10,642
Intel Core i7-1165G7 @ 2.80GHz	10,586
Intel Core i5-1130G7 @ 1.10GHz	10,483
Intel Core i7-1068NG7 @ 2.30GHz	10,335
Intel Core i7-10710U @ 1.10GHz	10,101
AMD Ryzen 3 PRO 4450U	10,097
Intel Core i5-1135G7 @ 2.40GHz	10,081
Intel Core i5-1038NG7 @ 2.00GHz	9,693
Intel Core i5-8500B @ 3.00GHz	9,551
Intel Core i5-9400F @ 2.90GHz	9,540
Intel Core i7-8569U @ 2.80GHz	9,251
Intel Core i5-9500TE @ 2.20GHz	9,212
Intel Core i7-10810U @ 1.10GHz	9,121
Intel Core i7-9850HL @ 1.90GHz	9,112
Intel Core i5-10400H @ 2.60GHz	9,008
Intel Core i3-1125G4 @ 2.00GHz	8,996
Intel Core i7-8559U @ 2.70GHz	8,873
Intel Core i7-1065G7 @ 1.30GHz	8,865
Intel Core i5-10300H @ 2.50GHz	8,783

Intel Core i5-10200H @ 2.40GHz	8,515
Intel Core i7-8557U @ 1.70GHz	8,429
Intel Core i5-1035G7 @ 1.20GHz	8,407
AMD Ryzen 7 3750H	8,369
AMD Ryzen Embedded V1807B	8,342
Intel Core i5-1035G4 @ 1.10GHz	8,304
Intel Core i5-9400H @ 2.50GHz	8,267
Intel Core i5-8259U @ 2.30GHz	8,220
Intel Core i5-8400H @ 2.50GHz	8,175
Intel Core i7-8706G @ 3.10GHz	8,136
AMD Ryzen 5 3550H	8,095
Intel Core i5-8269U @ 2.60GHz	8,055
Intel Core i7-8709G @ 3.10GHz	7,921
Intel Core i5-1035G1 @ 1.00GHz	7,902
Intel Core i5-9300H @ 2.40GHz	7,885
Intel Core i5-8260U @ 1.60GHz	7,869
AMD Ryzen 5 3580U	7,866
Intel Core i5-8257U @ 1.40GHz	7,837
AMD Ryzen 3 4300U	7,673
AMD Ryzen 7 2800H	7,656
Intel Core i5-8279U @ 2.40GHz	7,635
Intel Core i5-9300HF @ 2.40GHz	7,629
AMD Ryzen 5 2600H	7,537
Intel Core i3-10100T @ 3.00GHz	7,523
Intel Core i7-1060NG7 @ 1.20GHz	7,430
AMD Ryzen 7 PRO 3700U	7,388
AMD Ryzen 7 3780U	7,386
AMD Ryzen 7 3700U	7,357
Intel Core i7-10610U @ 1.80GHz	7,156
AMD Ryzen 5 3500U	7,147
Intel Core i5-8305G @ 2.80GHz	7,073
AMD Ryzen 3 PRO 3200GE	7,071
Intel Core i7-7820EQ @ 3.00GHz	7,059
Intel Core i5-10310U @ 1.70GHz	7,052
Intel Core i7-5850EQ @ 2.70GHz	7,036
AMD Ryzen 5 3450U	6,969
Intel Core i7-10510U @ 1.80GHz	6,966
AMD Ryzen 5 PRO 3500U	6,938
AMD Ryzen Embedded V1605B	6,876
Intel Core i7-8665UE @ 1.70GHz	6,587
Intel Core i7-8665U @ 1.90GHz	6,526
Intel Core i5-10210U @ 1.60GHz	6,498

Intel Core i5-8365U @ 1.60GHz	6,411
Intel Core i7-8565U @ 1.80GHz	6,376
Intel Core i3-1115G4 @ 3.00GHz	6,325
Intel Core i7-8565UC @ 1.80GHz	6,187
Intel Core i5-8265U @ 1.60GHz	6,129
Intel Core i5-8265UC @ 1.60GHz	5,988
AMD Ryzen 3 PRO 3300U	5,963
Intel Core i3-8100B @ 3.60GHz	5,951
AMD Ryzen 3 3300U	5,850
Intel Core i5-7440EQ @ 2.90GHz	5,711
Intel Core i3-9100TE @ 2.20GHz	5,705
Intel Core i5-1030NG7 @ 1.10GHz	5,683
Intel Pentium Gold 7505 @ 2.00GHz	5,513
AMD Ryzen 3 2300U	5,473
Intel Core i5-8365UE @ 1.60GHz	5,408
Intel Core i7-10510Y @ 1.20GHz	5,289
Intel Core i3-1005G1 @ 1.20GHz	5,219
Intel Core i5-10210Y @ 1.00GHz	4,836
Intel Core i5-7442EQ @ 2.10GHz	4,834
AMD Athlon Silver 3050GE	4,545
AMD Athlon 220GE	4,538
Intel Core i5-6442EQ @ 1.90GHz	4,519
Intel Core i3-8121U @ 2.20GHz	4,369
Intel Core i3-8109U @ 3.00GHz	4,339
Intel Core i3-1000NG4 @ 1.10GHz	4,309
AMD Athlon Gold 3150U	4,221
AMD Ryzen 3 3250U	4,149
Intel Core i5-7287U @ 3.30GHz	4,149
Intel Core i3-8145UE @ 2.20GHz	4,133
Intel Core i3-10110U @ 2.10GHz	4,032
AMD Athlon 300U	4,030
AMD Ryzen Embedded R1505G	3,969
AMD Ryzen 3 3200U	3,966
Microsoft ARM SQ1 @ 3.0 GHz	3,944
Intel Core i7-6660U @ 2.40GHz	3,885
AMD Ryzen Embedded V1202B	3,823
Intel Core i3-8145U @ 2.10GHz	3,817
Intel Celeron N5100 @ 1.10GHz	3,790
AMD A8-7680	3,531
Intel Core i3-7167U @ 2.80GHz	3,489
Intel Core i3-10110Y @ 1.00GHz	3,444
Intel Core i5-L16G7 @ 1.40GHz	3,372

AMD Ryzen Embedded R1305G	3,329
AMD Athlon Silver 3050U	3,195
Intel Core m3-8100Y @ 1.10GHz	3,022
AMD Athlon Silver 3050e	3,010
Intel Core i5-8210Y @ 1.60GHz	2,908
Intel Core i7-8500Y @ 1.50GHz	2,832
AMD A6-9400	2,717
Intel Pentium Silver N5030 @ 1.10GHz	2,712
AMD 3015e	2,678
AMD 3020e	2,634
Intel Core i3-7102E @ 2.10GHz	2,521
Intel Celeron N4120 @ 1.10GHz	2,477
Intel Celeron N4100 @ 1.10GHz	2,456
Intel Core i3-6102E @ 1.90GHz	2,349
Intel Pentium 6405U @ 2.40GHz	2,348
Intel Core i5-8200Y @ 1.30GHz	2,308
Intel Pentium 5405U @ 2.30GHz	2,307
Intel Celeron 6305 @ 1.80GHz	2,246
Intel Pentium 4417U @ 2.30GHz	2,230
Intel Pentium G4400TE @ 2.40GHz	2,190
Intel Celeron 4305UE @ 2.00GHz	1,950
Intel Celeron G3900TE @ 2.30GHz	1,850
AMD GX-420MC SOC	1,796
Intel Pentium 4425Y @ 1.70GHz	1,679
Intel Celeron N4020 @ 1.10GHz	1,622
Intel Pentium 4415Y @ 1.60GHz	1,615
Intel Celeron N4000C @ 1.10GHz	1,602
AMD A9-9425	1,547
Intel Celeron 3867U @ 1.80GHz	1,467
Intel Celeron 5205U @ 1.90GHz	1,439
AMD A6-9225	1,336
Intel Atom T5700 @ 1.70GHz	1,326
Intel Celeron 4205U @ 1.80GHz	1,325
Intel Celeron 1020M @ 2.10GHz	1,275
Intel Pentium A1020 @ 2.41GHz	1,265
AMD A4-9125	1,215
AMD R-272F APU	1,215
AMD A6-9220C	1,208
Intel Celeron 2002E @ 1.50GHz	1,091
AMD PRO A4-4350B	1,046
AMD A4-9120e	912
AMD A4-9120C	766

