**Załączniki nr 1 do umowy…………..**

**„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Sojuszniczego Dowództwa Sił Powietrznych NATO w Europie w tenisie ziemnym dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin zawodów: **30.08.2022 r. – 02.09.2022 r.**
2. Koordynator ze strony organizatora Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego -   
   **st. chor. Robert BANACH.**
3. Uczestnicy zawodów:
   * 1. dopuszcza się udział reprezentacji w skład, których wchodzą zawodnicy, trenerzy, fizjoterapeuci (lekarze), szefowie misji oraz przedstawiciele Sports Board HQ AIRCOM Ramstein;
     2. szacowana liczba uczestników mistrzostw to **około 130 osób;**
     3. ostateczna liczba uczestników i zawodników zostanie określona po otrzymaniu imiennych zgłoszeń od reprezentacji poszczególnych państw;
     4. koordynator ze strony organizatora, Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego, przekaże do **dnia 09.08.2022 r.** Wykonawcy listy uczestników mistrzostw;
     5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę osób faktycznie korzystających   
        z zakwaterowania i wyżywienia;
     6. koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników mistrzostw pokrywane są w pełni   
        z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.
4. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie uczestników mistrzostw:
5. zakwaterowanie w pokojach z dostępem do węzła sanitarnego na **około 130** uczestników mistrzostw - koordynator ze strony organizatora, Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego do **dnia 09.08.2022 r.** przekaże Wykonawcy listy uczestników mistrzostw do zakwaterowania i wyżywienia;
6. zakwaterowanie powinno być ulokowane w odległości nie dalszej niż 30 min. jazdy autokarem (nie więcej niż 40km) z Lotniska Ławica w Poznaniu;
7. rozmieszczenie poszczególnych reprezentacji w sąsiadujących pokojach;
8. wyżywienie – trzy wysokokaloryczne posiłki dziennie tj. śniadanie (w tym gorące danie), obiad (w tym gorące dania – w dniach 31.08.2022 r. oraz 01.09.2022 r. w formie cateringu na kortach tenisowych), kolacja (w tym gorące danie) oraz 1 kg owoców i 1,5 litra wody butelkowanej na osobę dziennie;
9. zakwaterowanie i wyżywienie od obiadu w **dniu 30.08.2022 r.** do obiadu w **dniu 02.09.2022 r.**, szczegółowe godziny przyjazdu i wyjazdu reprezentacji, przekaże koordynator ze strony organizatora, Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego na **10 dni** przed rozpoczęciem mistrzostw;
10. zakwaterowanie w pokojach **nie więcej niż 3 osobowych** z pełnym węzłem sanitarnym z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa obowiązującego w czasie stanu epidemii COVID-19.
11. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację dla Szefów Misji oraz przedstawicieli Sports Board w dniu 31.08.2022 r. i uroczystą kolację dla wszystkich uczestników na zakończenie mistrzostw w dniu 01.09.2022 r.
12. Wykonawca zapewni poczęstunek na kortach tenisowych podczas trwania turnieju (kawa, herbata, owoce, ciastka, paluszki, woda 1l/os).
13. Turniej tenisowy zostanie rozegrany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zabezpieczy minimum 6 kortów otwartych o nawierzchni ziemnej oraz minimum 2 korty kryte o nawierzchni ziemnej (do użytku w przypadku złych warunków atmosferycznych).
14. Wykonawca zapewni licencjonowaną obsługę sędziowską do pełnego zabezpieczenia turnieju, w tym:
15. sędzia główny;
16. sędziowie kortowi;
17. sędzia biura obliczeniowego.
18. Wykonawca zapewnieni sekretariat zawodów odpowiedzialny za prawidłową dystrybucję wyników oraz wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do jego funkcjonowania.
19. Wykonawca zapewnieni salę odpraw technicznych ze sprzętem audiowizualnym w dniu 30.08.2022 r.
20. Wykonawca zapewnieni salę odpraw technicznych ze sprzętem audiowizualnym na potrzebę organizacji odprawy Sports Board w dniu 31.08.2022 r. wraz z poczęstunkiem w przerwie kawowej.
21. Wykonawca wskaże i udostępni miejsce przeprowadzenia ceremonii otwarcia i zakończenia mistrzostw.
22. W celu kompleksowej organizacji mistrzostw Wykonawca zabezpieczy:
23. obsługę techniczną – 4 osoby odpowiedzialne za przygotowanie i obsługę kortów;
24. osobę odpowiedzialną za bieżące utrzymanie porządku szatni oraz pryszniców;
25. piłki tenisowe Wilson Tour – 216 szt;
26. spikerkę w języku polskim i angielskim;
27. dokumentację zawodów foto i video – w tym przygotowanie filmu „intro” przed zawodami, przygotowanie filmu podsumowującego zawody (minimum 3 minuty), 20 obrobionych zdjęć gotowych do druku po każdym dniu zawodów oraz min. jednominutowy film po każdym dniu zawodów;
28. baner 2 szt. z materiału plandekowego o wymiarach 6x2m zawierający: nazwę i logo zawodów, flagi krajów uczestniczących - projekt do uzgodnienia z koordynatorem;
29. zabezpieczenie małych proporczyków z flagami państw uczestniczących w ilości po 2 szt. na każdy kraj oraz jeden proporczyk z logiem HQ AIRCOM Ramstein;
30. zabezpieczenie zawodów: medyczne, sanitarne i ppoż.;
31. flagi państw uczestniczących (6 szt. 140x90 cm) oaz jedną flagę z logiem HQ AIRCOM Ramstein na maszt o wymiarach 240x150;
32. maszt flagowy 1 szt.
33. Wykonawca zabezpieczy puchary, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane dla szefów misji i VIP, znaczki mistrzostw:
    1. puchary klasyfikacji drużynowej – 2szt. x 60cm;
    2. pamiątkowe koszulki techniczne dla wszystkich uczestników, z logiem zawodów na prawej piersi – kolor do uzgodnienia z koordynatorem ze strony organizatora;
    3. worki/siatki bawełniane na pakiety startowe;
    4. statuetki szklane z etui dla szefów misji i VIP (wysokość 15-20 cm. – waga 600-1000gr.) – 15 sztuk;
    5. statuetki szklane z etui dla najbardziej wartościowego zawodnika i zawodniczki turnieju (wysokość 15-20 cm. – waga 600-1000gr.) – 2 szt.
34. Wykonawca zabezpieczy sztyce metalowe lub drewniane o długości co najmniej 1,5 m, zakończone tablicami, o wymiarach nie mniejszych niż 90 x 25 cm z nazwami państw uczestniczących w mistrzostwach (6 szt.) oraz akredytacje dla każdego uczestnika mistrzostw.
35. Wykonawca uzgodni z koordynatorem ze strony organizatora oraz przedstawi do akceptacji logo mistrzostw - do **dnia 03.08.2022 r.**
36. Wykonawca uzgodni z koordynatorem ze strony organizatora oraz przedstawi do akceptacji wzory asortymentu statuetek szklanych, medali, koszulek pamiątkowych, statuetek szklanych dla szefów misji i VIP, znaczków mistrzostw, medali pamiątkowych - do **dnia 08.08.2022 r.**
37. Wykonawca dostarczy koordynatorowi ze strony organizatora statuetki szklane, medale, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane dla szefów misji i VIP, znaczki mistrzostw do **dnia** **26.08.2022 r.**
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia na 5 dni przed rozpoczęciem mistrzostw gotowości Wykonawcy do zabezpieczenia zawodów.
39. Wykonawca, po zakończeniu zawodów, przekaże zamawiającemu wszystkie materiały promocyjne, flagi, sztyce z tabliczkami, banery - do **dnia** **13.09.2022 r.**
40. Od Wykonawcy wymagane jest doświadczenie w organizacji minimum trzech międzynarodowych zawodów sportowych w przeciągu 5 lat **(obowiązkowo do przedłożenia w ofercie).**
41. Wykonawca wystawi fakturę VAT z 30 dniowym terminem płatności.
42. Wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia - 140 000,00 zł brutto.

Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia

**Harmonogram Mistrzostw Sojuszniczego Dowództwa Sił Powietrznych NATO w Europie w tenisie ziemnym.**

**30.08 – 02.09.2022 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | WYDARZENIE |
| Wtorek  30.08.2022 r. | * Przyjazd uczestników * Trening * Odprawa techniczna * Mecze turniejowe |
| Środa  31.08.2022 r. | * Uroczyste otwarcie * Mecze turniejowe * Kolacja VIP |
| Czwartek  01.09.2022 r. | * Mecze turniejowe - finały * Oficjalna kolacja wraz z zakończeniem Mistrzostw |
| Piątek  02.09.2022 r. | * Wyjazd |