

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Zgorzelec

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.:

„Projektowanie, druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych”

w tym:

Część 1: Druk i dostawa materiałów drukowanych na podstawie gotowych projektów

Część 2: Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych

Nr postępowania: WZP.271.1.9.2023

Zgorzelec, dnia 03 kwietnia 2023 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Tryb udzielania zamówienia	4
III. Informacje ogólne	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wymagania dotyczące zatrudnienia	17
VI. Podwykonawstwo	18
VII. Termin wykonania zamówienia.....	18
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	19
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	20
X. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe.	25
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	32
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	33
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert).....	34
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	38
XV. Sposób obliczania ceny oferty	41
XVI. Wymagania dotyczące wadium	43
XVII. Termin związania ofertą	43
XVII. Miejsce i termin składania ofert	44
XVIII. Otwarcie ofert	44
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	45
XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	47
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	48

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	48
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	49
XXIV. Ochrona danych osobowych	50
XXV. Spis załączników do SWZ stanowiących jej integralną część:	53

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Zgorzelec

ul. Domańskiego 7

59-900 Zgorzelec

NIP 615-17-94-018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL:

tel. 75 77 59 900 wew. 0168, e-mail: urząd@zgorzelec.eu

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII SWZ.

Strona prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tejże ustawy.

III. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, dokonując podziału zamówienia na 2 części, tj.:
 - **Część 1:** Druk i dostawa materiałów drukowanych na podstawie gotowych projektów,
 - **Część 2:** Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych.Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną część zamówienia należy traktować jako oddzielny (odrębny) przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dot. oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył przedmiotowe środki dowodowe.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 5) Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła zapytania] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
10. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami art. 286 ustawy Pzp.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
 - 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiot zamówienia dla Części 1: Druk i dostawa materiałów drukowanych na podstawie gotowych projektów:

- 1) Część 1 przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie druku na podstawie gotowych projektów graficznych wraz z dostawą do

siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych poniżej:

- a) **Grafiki billboardowe** (o wymiarach 504cm x 238 cm):
Papier: Blueback 115 g, powlekany, biały na stronie druku - satynowy, niebieski od strony klejenia, druk w rozdzielczości min. 360x540 dpi; kolor: CMYK. Kompletny wydruk przygotowany do klejenia (pocięty na 6 brytów z zakładkami) szacunkowa ilość : 12 szt.
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;
- b) **Plakaty niestandardowe (2x1):**
format: 2000x1000 mm netto
kolor: CMYK 4/0
papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany
druk: solwentowy
szacunkowy nakład: 25 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;
- c) **Plakaty B2 (solwent):**
format: B2 (500x707 mm netto)
kolor: CMYK 4/0
papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany
druk: solwentowy
szacunkowy nakład: 50 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji;
- d) **Plakaty B2 (offset):**
format: B2 (480x680 mm netto)
kolor: CMYK 4/0
papier: kreda błysk/mat -130g
druk: offsetowy
szacunkowy nakład: 150 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 30 szt. lub jego wielokrotność)
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
- e) **Plakaty B1 (solwent):**
format: B1(707 x 1000 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: Blueback 115 g -130g, powlekany, satynowany

druk: solwentowy

szacunkowy nakład: 50 szt. (druk od 1 sztuki lub jej wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

f) Plakaty B1 (offset):

format: B1 (680x 980 mm netto)

kolor: CMYK 4/0

papier: kreda błysk -130g

druk: offsetowy

szacunkowy nakład: 150 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 30 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

g) Druk na folii naklejonej na płytę PCV:

PCV spienione 5mm

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Wymagania: Wydruk na folii białej z zabezpieczeniem, laminat stały + przycięcie do formatu

Szacunkowa ilość: do 10 m² (różne wielkości w granicach 0,15-5 m² 1 sztuka, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania).

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

h) Ulotki DL – szczegóły ulotki:

Wariant DL 99/210 (1/3 z format A4)

Lakier offsetowy

Kolorystyka 4/4

Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g

Szacunkowy nakład: 2000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

i) Ulotki DL w „C” lub „Z” – szczegóły ulotki:

Wariant A4 do DL w „C” lub „Z”

Lakier offsetowy

Kolorystyka 4/4

Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g

Szacunkowy nakład: 7000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie

mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)
Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

j) **Ulotki składane 4x DL** – szczegóły ulotki:

Wariant A4 w DL (8 stron) pion (format netto 396x210 mm)

Typ składania ZygZag lub pół i na pół

Lakier offsetowy

Kolorystyka 4/4 dwustronnie

Papier: Kreda błysk/mat min. 130 g

Szacunkowy nakład: 7000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

k) **Ulotki A4 srebrzone/złoczone** - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 250g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: przód srebrzenie lub złoczenie, folia soft skin

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 250 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

l) **Ulotki A4 kartonowe** - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 350g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: folia soft touch 1/0 + lakier UV wybiórczy 1/0

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

m) **Ulotki A4 UV 3D** - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda mat 250g

Kolor jednostronnie 4/0

Uszlachetnienie: UV 3D wybiórczy przód + folia Soft Skin dwustronnie

Szacunkowy nakład: 250 szt. (w jednorazowym nakładzie 250 szt.)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

n) **Ulotki A4 standardowe** - szczegóły ulotki:

rozmiar 210x297 mm

Papier: kreda błysk/mat 90g

Kolor dwustronnie 4/4

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 250 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

o) **Koperty DL:**

format: DL poziom (220x 110 mm)

druk: jednostronny 4/0

papier: offset -75g

okienko: bez okienka

zamykanie: samoklejąca z paskiem odrywającym

szacunkowy nakład: 1000 szt. (w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 500 szt. lub jego wielokrotność)

Termin wykonania i dostarczenia 4 dni robocze od potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

- 3) Część 1 przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania i dostawy materiałów informacyjno- promocyjnych. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy materiały do druku w formacie cdr, pdf, jpg, tiff. Przedmiotowe materiały przekazywane będą na serwer ftp lub pocztę e-mail wskazane przez Wykonawcę, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów informacyjno- promocyjnych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta (parter), na swój koszt i ryzyko.
- 5) Szczegółowy opis oraz warunki i zasady realizacji Części 1 zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy dla Części 1, stanowiącym Załącznik Nr 5A do SWZ.
- 6) Zamawiający w przygotowanych projektach graficznych uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych

oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z dysfunkcjami narządu wzroku oraz osobom starszym. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych, zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego projektem graficznym, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian.

2. Opis przedmiot zamówienia dla Części 2: Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych:

- 1) Część 2 przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie projektu graficznego, druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych poniżej:

a) Pocztówki A6:

Format: A6 (105x148 mm)

Druk: dwustronny pełen kolor – 4/1 (tył czarny)

Papier: karton 350 gram + folia połysk przód

Szacunkowy nakład: 5000 szt. (różne wzory, przy założeniu min. 1000szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Projekt: indywidualny – koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

b) Banery:

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Medium: frontlite 510 g/m laminowany

Wykończenie : laminowanie UV błysk

Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe

Szacunkowa ilość: 50 m² (różne wielkości banerów w granicach 3 -12 m², różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania)

Projekt: indywidualny – koszt wykonania projektu należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2

dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

c) Siatka mesh:

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Medium: siatka mesh 270 g/m, gęsty splot

Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe

Wymaganie techniczne: szerokość zgrzewu z każdej strony (górną, dolną, prawą i lewą stronę) siatki min 35 mm, dodatkowe wzmocnienia rogów.

Szacunkowa ilość: 25m² (różne wielkości siatki w granicach 10 – 25 m² 1 sztuka, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania).

Projekt: indywidualny – koszt wykonania projektu należy wliczyć w koszt wykonania usługi

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

d) Indywidualny kalendarz trójdzielny:

typ: kalendarz trójdzielny z płaską główką

Format: 320x820 mm

Kalendarium: format 290x150 mm, 3 białe bloki z przezroczystą tasiemką z czerwonym okienkiem

Uszlachetnienie: folia błysk

Druk: kolor 4/0

Papier: kalendaria offset 90 g, podkład karton 300 g

Pakowanie: koperta kartonowa biała

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt – 3 projekty do wyboru, z których 1 projekt zostanie przeznaczony do druku - koszt wykonania projektów należy wliczyć w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 15 dni roboczych.

e) Podkłady na biurko (biuwar):

Format: A2 (594 x 420 mm)

Ilość kart: 26

Kształt narożników: zaokrąglone

Rodzaj papieru: 90 g – offset

Druk: jednostronny 4/0

Klejenie: klejenie dolnej krawędzi, spód podklejany kartonem

Szacunkowy nakład: 100 szt. (w jednorazowym nakładzie 100 szt.)

Projekt – 3 projekty do wyboru, z których 2 zostaną przeznaczone do druku - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

f) Teczki ofertowe:

format: po złożeniu do A4 (475x 337 mm)

typ: jednobigowa

druk: dwustronny 4/4

uszlachetnienie: przód wybiórczo lakier UV + folia mat

rodzaj papieru: kreda mat 350 g

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 10 dni roboczych.

g)Notes A6:

format:A6 (105 x 148 mm)

rodzaj: notes klejony z okładką

rodzaj papieru: kreda mat 170 g (okładka), offset 90 g (wnętrze)

ilość kart z okładką:1 + 50

kształt narożników: zaokrąglone

nadruk: jednostronny 4/0

klejenie: klejenie górnej krawędzi, spód podklejany kartonem

Szacunkowy nakład: 400 szt. (różne wzory przy założeniu min. 200 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 200 szt. lub jego wielokrotność

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez

Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

h) Pudełka gift box A5:

format: 216 x 152 x 56 mm

papier: karton 300g

kolor: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

Szacunkowy nakład: 150 szt. (w jednorazowym nakładzie 150 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

i) Magnesy 50x50mm:

grubość : min. 0,5 mm

folia magnetyczna

nadruk: full color

wymiar: 50x50 mm

wykończenie: zaokrąglone rogi + laminat

zabezpieczenie : folia błyszcząca

Szacunkowy nakład: 500 szt. (różne wzory przy założeniu min. 250 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 500 szt.

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

j) Magnesy 78x53x3mm:

grubość : 3 mm

wydruk cyfrowy

metalowy komponent

usztywnienie teksturą introligatorską 1mm

Podkład z grubego magnesu 1mm

nadruk: full color

wymiar: 78x53 mm

wykończenie: laminat

Szacunkowy nakład: 300 szt. (różne wzory przy założeniu min. 100 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 100 szt.

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

k) Kalendarzyki listkowe:

kształt narożników: zaokrąglone

format: 85 x 55 mm

rodzaj papieru: 350 g kreda mat

zadruk: dwustronny 4/4

foliowanie: folia połysk 1/1

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

l) Plakaty jednostronne listwowane:

format: B1 680 x 980 mm

rodzaj papieru: 250 g kreda połysk

zadruk: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

kolor listwy: srebrny (listwa po krótkim boku)

Szacunkowy nakład: 200 szt. (w jednorazowym nakładzie 200 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy wkalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od

dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

m) **Clipboard A4:**

format: A4

zadruk dwustronny 4/4

rodzaj papieru: karton lity 2,5 mm

uszlachetnienie: laminat matowy

clip z uchwytem na długopis na rewersie

Szacunkowy nakład: 30 szt. (w jednorazowym nakładzie 30 szt.)

Projekt: indywidualny - koszt wykonania projektów należy w kalkulować w koszt wykonania usługi.

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

dotatkowe kody CPV:

79822500-7 Usługi projektów graficznych

- 3) Część 2 przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy treści merytoryczne do przygotowania projektów graficznych. Przedmiotowe materiały przekazywane będą na serwer ftp lub pocztę e-mail wskazane przez Wykonawcę, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta (parter), na swój koszt i ryzyko.
- 5) Szczegółowy opis oraz warunki i zasady realizacji Części 2 zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy dla Części 2, stanowiącym Załącznik Nr 5B do SWZ.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Części 2 zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności uwzględniając następujące zasady projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z dysfunkcjami narządu wzroku oraz osobom starszym, tj.:
- a) Zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu o odpowiedniej wielkości (jednolitej i przejrzystej, z wyodrębnieniem nagłówków i istotnych informacji, wielkość czcionki powinna być jak największa, dostosowania jednak do koniecznej do umieszczenia liczby znaków oraz grafik);
 - b) Stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy i nie stosowanie tekstów w układzie pionowym;
 - c) Stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (stosowanie kolorów o dużym kontraście);
 - d) Stosowanie piktogramów przedstawiających w sposób symboliczny informacje, pojęcie lub ostrzeżenie (jako sposobu komunikacji alternatywnej).

V. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia niżej wskazane czynności:
 - a) w zakresie Części 1: polegające na wykonywaniu druku materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SWZ;
 - b) w zakresie Części 2: polegające na wykonywaniu projektów graficznych i druku materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 SWZ.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - dla Części 1 - Załącznik nr 5A do SWZ;
 - dla Części 2 – Załącznik nr 5B do SWZ.

3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa zostały zawarte odpowiednio:
 - **Dla Części 1:** w Załączniku Nr 2 do projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5A do SWZ;
 - **Dla Części 2:** w Załączniku Nr 2 do projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5B do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dot. Części 1 i 2 wynosi: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio:
 - **dla Części 1:** Załącznik nr 5A do SWZ;

- dla Części 2: Załącznik nr 5B do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności zawodowej**:

Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

1) **dla Części 1:** jedną usługę polegającą na druku kolorowych materiałów promocyjnych lub informacyjnych, o wartości brutto min. 15.000,00 zł;

Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4A** do SWZ;

2) **dla Części 2:** jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i druku kolorowych materiałów promocyjnych lub informacyjnych, o wartości brutto min. 15.000,00 zł

Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4B** do SWZ.

Uwaga!

- W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać wymaganą wartość w zakresie każdej części zamówienia, o której mowa odpowiednio w punkcie 1 i 2 niniejszego ustępu, na dzień składania ofert.
- W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w wykazie usług wartość wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunku przyjmie średni kurs tej waluty w stosunku do PLN publikowany przez NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) niniejszego postępowania.
- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył lub nie uczestniczy.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu usług lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres usług został wykonany lub jest wykonywany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunku.

3. W odniesieniu do warunku dla każdej części zamówienia w zakresie wymaganego doświadczenia, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wobec powyższego Zamawiający zgodnie z art.117 ust 4 ustawy Pzp wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dołączenia do oferty oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, określonego Załącznikiem nr 3C do SWZ.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że

- wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, w stosunku do Wykonawcy który:
- 1) W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2) W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego Rozdziału, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Ofertę

Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) Zreorganizował personel,
 - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę przedmiotowe czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej: „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

- rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, następuje zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.
 8. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3D do SWZ, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym w szczególności Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
W przypadku Wykonawców zagranicznych, w celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, będą oni zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe.

1. DO OFERTY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - odrębnie dla każdej części zamówienia, jak niżej:
 - dla Części 1: Załącznik nr 1A do SWZ;
 - dla Części 2: Załącznik nr 1B do SWZ;
- 2) Wypełniony formularz cenowy – odrębnie dla każdej części zamówienia, jak niżej:
 - dla Części 1: Załącznik nr 2A do SWZ;
 - dla Części 2: Załącznik nr 2B do SWZ;
- 3) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, składane zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – dla każdej części zamówienia;
- 4) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3A do SWZ – dla każdej części zamówienia;
- 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 niniejszego ustępu, przedstawia także:
 - a) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3B (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) – dla każdej części zamówienia,
 - b) **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp);

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) **Oświadczenia**, wskazane w pkt 3 i pkt 4 niniejszego ustępu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
 - b) **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3C do SWZ – dla każdej części zamówienia;
- 7) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy):
- a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp);
 - b) W przypadku podpisania oferty w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika.
 - c) W przypadku podpisania oferty tylko przez jednego ze współników spółki cywilnej i niezłożenie wraz z ofertą umowy spółki. Ustanowienie pełnomocnika nie jest wymagane, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PUNKTACH OD 1 DO 7:**

- 8) Formularz ofertowy dla każdej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w pkt 1 niniejszego ustępu, należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9) Formularz cenowy dla każdej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w pkt 2 niniejszego ustępu, należy złożyć:
- c) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) Oświadczenia, o których mowa w pkt 3, pkt 4, pkt 5 lit. a, pkt 6 lit. a niniejszego ustępu, pod rygorem nieważności należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 11) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zawarte w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3B do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 5 lit. b niniejszego ustępu (o ile dotyczy), należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 lit. b niniejszego ustępu (o ile dotyczy), należy złożyć:

- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (pełnomocnik). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7 niniejszego ustępu (o ile dotyczy), należy złożyć:

- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa);
- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa;

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia

dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta na daną część zamówienia została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

W zakresie Części 1 i Części 2:

- 1) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Wzór wykazu stanowi odpowiednio:
 - **dla Części 1:** Załącznik nr 4A do SWZ,
 - **dla Części 2:** Załącznik nr 4B do SWZ.
- 2) Aktualnego na dzień złożenia **oświadczenia o braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3D** do SWZ.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z nich.
W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień złożenia oświadczenie,

o którym mowa w niniejszym punkcie, również w odniesieniu do tych podmiotów.

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I PRZEKAZANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WSKAZANYCH W PUNKTACH OD 1 DO 2:

3) Wykaz usług, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, należy złożyć:

- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4) Dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w przypadku gdy dokument ten został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, należy złożyć:
- a) W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Zgodnie z art.127 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu – Załączniku nr 3A – dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń składanych przez Wykonawcę.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, zgodnie z zapisami art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3B do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący podwykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 5 lit. a oraz ust. 2 pkt 2 – stanowiące odpowiednio Załącznik nr 3B i Załącznik nr 3D do SWZ – w sposób określony w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ.
2. W odniesieniu do warunku dot. doświadczenia dla każdej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W powyższym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – określone Załącznikiem Nr 3C do SWZ. Powyższe oznacza obowiązek osobistego wykonania części zamówienia wskazanego w przedmiotowym oświadczeniu przez poszczególnych Wykonawców. Oświadczenie stanowić będzie integralną część umowy.
3. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie – Załącznik nr 3 i 3A do SWZ oraz Załącznik nr 3D do SWZ.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie zostanie załączona do oferty.
5. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył lub nie uczestniczy.
Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu usług lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres usług został wykonany lub jest wykonywany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunku.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert)

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pracownik Wydziału Zamówień Publicznych – Joanna Stankiewicz.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” w zakresie:
 - 1) Przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 3) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;
- 5) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści podmiotowych środków dowodowych;
- 6) Przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) Przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) Przesyłania odwołania/inne

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, jak niżej:
 - 1) Wykonawca na adres e-mail Zamawiającego: j.stankiewicz@zgorzelec.eu
 - 2) Zamawiający (za pośrednictwem służbowej poczty e-mail osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcą j.stankiewicz@zgorzelec.eu) – na adres e-mail wskazany do korespondencji w ofercie Wykonawcy.
5. Prawo przesyłania i udostępniania poczty e-mail dotyczy:
 - 1) Pism i informacji tworzonych przez Zamawiającego:
 - a. Wezwań do wyjaśnienia treści oferty,
 - b. Wezwań do wyjaśnienia rząco niskiej ceny,
 - c. Wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów,
 - d. Wezwań do złożenia dokumentów,
 - e. Informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 233 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f. Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania,
 - g. Wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego i kopii odwołania,
 - h. Zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego takiego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania – zgodnie z art.262 ustawy Pzp.
 - i. Wezwania do przedłużenia TZO.

- 2) Pism i informacji tworzonych przez Wykonawcę:
 - a) Wniosków do wyjaśnienia treści SWZ,
 - b) Wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - c) Wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny (wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny),
 - d) Wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń,
 - e) Przekazywania odwołania wniesionego w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopii tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej.
 - f) Przekazywania kopii przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - g) Wniosków o udostępnienie protokołu postępowania,
 - h) Wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp lub zakwestionowania ich poprawienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) Włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Wykonawca (Wykonawcy występujący wspólnie) ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do niniejszej SWZ, udostępnionych Wykonawcy w wersji edytowalnej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumny i wierszy.
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości

przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
9. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ.**
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
11. Oferta powinna być:
 - 1) Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 2) Podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio zaznaczonym pliku na platformie w formularzu składanej oferty (w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa). Wraz z przekazaniem powyższych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa powyżej.
Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ofertową brutto za realizację danej części zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio
 - dla Części 1- Załącznik nr 1A do SWZ,
 - dla Części 2 – Załącznik nr 1B do SWZ,wynikającą z formularza cenowego, stanowiącego odpowiednio:
 - dla Części 1 – Załącznik nr 2A do SWZ,
 - dla Części 2 – Załącznik nr 2B do SWZ.W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego na dzień składania ofert.
2. Cena ofertowa stanowi szacunkową łączną wartość brutto oferty Wykonawcy i służyć będzie Zamawiającemu wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez przyznanie punktów w kryterium „cena”. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktyczną ilość zleconych do realizacji usług oraz cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego na daną część zamówienia –Załącznika nr 2A lub Załącznika nr 2B do SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy na daną część zamówienia.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu danej części zamówienia, o którym mowa odpowiednio w rozdziale IV SWZ oraz warunki i obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - dla Części 1 - Załącznik nr 5A do SWZ,
 - dla Części 2 – Załącznik nr 5B do SWZ.
4. Wykonawca w formularzu cenowym dla danej części zamówienia – Załączniku nr 2A lub Załączniku nr 2B do SWZ, określi ceny

jednostkowe brutto dla wszystkich wymienionych w danym formularzu usług dot. materiałów informacyjno-promocyjnych. Ceny jednostkowe brutto stanowiąc będą podstawę do rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym podczas realizacji umowy na każdą część zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy na daną część zamówienia.

5. W cenie jednostkowej brutto oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie elementy cenotwórcze niezbędne do prawidłowej realizacji danej części zamówienia. Ceny jednostkowe będą niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych w projekcie umowy dla każdej części zamówienia, klauzuli waloryzacyjnych. W cenie jednostkowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
6. Szacunkowa łączna wartość brutto za wykonanie danej części zamówienia podana w formularzu ofertowym, musi być tożsama z szacunkową łączną wartością wynikającą z formularza cenowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług dot. materiałów informacyjno-promocyjnych, wymienionych w formularzu cenowym dla każdej części zamówienia, przy czym łączna wartość zleconych do realizacji usług nie może przekroczyć szacunkowej łącznej wartości brutto określonej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia (Załączniku nr 1A lub nr 1B do SWZ). Zamawiający zapewnia realizację każdej części zamówienia w zakresie nie mniejszym niż 50% szacunkowej łącznej wartości brutto określonej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
8. Pominięcie pozycji z formularza cenowego dot. danej części zamówienia, zmiana opisów usług, nie podanie ceny jednostkowej brutto, dodanie innej pozycji, spowoduje odrzucenie oferty, z powodu niezgodności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Cena oferty dla każdej części zamówienia musi być podana i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady zaokrąglania, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu ofertowym na daną część zamówienia, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie tj. **do dnia 12.04.2023 r. do godziny 10:00**, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SWZ, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XIV SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oraz Rozdziału XIV niniejszej SWZ.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.04.2023 r. o godz. 10:05**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego Rozdziału.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym na każdą część zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Część 1:

Cena (C) – waga kryterium 100%;

W opisie przedmiotu na Część 1 zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot Części 1 zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Przedmiot Części 1 zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w Rozdziale IV SWZ, w którym Zamawiający szczegółowo opisał wymagania odnoszące się do jakości usługi oraz sposób jej realizacji.

Zasady oceny ofert w kryterium „**Cena**” (C):

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1A do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Części 1 zamówienia.

Zamawiający oceni oferty według wzoru: **$C = (Cn/Cb) \times 100$**

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

Cn – cena najniższa z badanych ofert, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

100 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium

2) **Część 2:**

Cena (C) – waga kryterium 100%;

W opisie przedmiotu na Część 2 zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot Części 1 zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Przedmiot Części 2 zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w Rozdziale IV SWZ, w którym Zamawiający szczegółowo opisał wymagania odnoszące się do jakości usługi oraz sposób jej realizacji.

Zasady oceny ofert w kryterium „**Cena**” (C):

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1B do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Części 2 zamówienia.

Zamawiający oceni oferty według wzoru: **$C = (Cn/Cb) \times 100$**

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

Cn – cena najniższa z badanych ofert, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

100 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium

Dotyczy Części 1 i 2:

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna łączna liczba punktów we wskazanym wyżej kryterium wynosi 100.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację w zakresie wynikającym z przepisów art. 253 ust.2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego poprzez platformę zakupową bądź pocztę elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówień publicznych zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 4 niniejszego Rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie została załączona do oferty.
7. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi, czy nie podpisze umowy w ustalonym terminie lub stawi się lecz odmówi jej podpisania) lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - **dla Części 1:** Załącznik nr 5A do SWZ;
 - **dla Części 2:** Załącznik nr 5B do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie na daną część zamówienia, w tym w oświadczeniu złożonym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 3C do SWZ.

3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami ujętymi w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio:
 - dla Części 1: Załącznik nr 5A do SWZ;
 - dla Części 2: Załącznik nr 5B do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta Zgorzelec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@zgorzelec.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta Zgorzelec na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres wskazany w ww. przepisach, tj. 5 lat dokumentacja zamówień publicznych oraz 10 lat umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Jednocześnie Miasto Zgorzelec przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. Spis załączników do SWZ stanowiących jej integralną część:

1. Formularz ofertowy:
 - dla Części 1: Załącznik nr 1A;
 - dla Części 2: Załącznik nr 1B;
2. Formularz cenowy:
 - dla Części 1: Załącznik nr 2A;
 - dla Części 2: Załącznik nr 2B;
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 – dot. Części 1 i 2;
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3A – dot. Części 1 i 2;
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3B – dot. Części 1 i 2;
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 3C – dot. Części 1 i 2;
7. Oświadczenie własne o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (podmiotowy środek dowodowy) – Załącznik nr 3D – dot. Części 1 i 2;
8. Wykaz usług:
 - dla Części 1: Załącznik nr 4;
 - dla Części 2: Załącznik nr 4A;
9. Projekt umowy:
 - dla Części 1: Załącznik nr 5A wraz z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy;
 - dla Części 2: Załącznik nr 5B wraz z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy;