

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez .....

a

.....NIP....., REGON: ..... zwaną dalej

Wykonawcą,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

W oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” – wyłączenie stosowania przepisów ustawy Pzp, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp, jako zakup poniżej 130 tys. zł, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1** na adres wskazany przez Zamawiającego w składanym zamówieniu.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów. Materiały nie mogą zawierać obszarów niewybarwionych, zaplamień, błędów spowodowanych wadami papieru oraz innych błędów drukarskich, poszczególne elementy graficzne muszą być dobrze spasowane i wybarwione, kolory intensywne. Materiały muszą być trwałe, nie mogą ulegać zniszczeniu przy rozłożeniu materiałów.
4. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
6. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów powinno pozostać bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
7. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości produktów w ujęciu asortymentowym, nie powodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1. Zmiana nie może powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy.
8. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia nowego, wolnego od wad, pełnowartościowego i spełniającego wymagania zapisane w Zapytaniu ofertowym, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczać przedmiot zamówienia należytej jakości przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uwzględnieniem wymagań Zamawiającego. W przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków.

### § 3

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie, na podstawie zleceń zgłaszanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy:.....
2. Wykonawca dostarczy zamówiony przedmiot umowy w terminie maksymalnie **do 10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia (przez „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku). W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym, termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00, po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko, jest zobowiązany również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru do miejsca wyznaczonego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
6. W imieniu Zamawiającego zamówienia będą składały osoby przez niego upoważnione.
7. Dokładna data dostawy towaru będzie uzgadniana przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego.
8. Miejsce dostaw: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, ul. Konstantynów 1H, 37-450 Lublin, ul. Kwiatkowskiego 3a, 37-450 Stalowa Wola.

### § 4

1. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego towaru potwierdza każdorazowo upoważniony pracownik Zamawiającego. Po odbiorze każdorazowo zostanie sporządzony **protokół odbioru** (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
2. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
3. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru bezpośrednio po jego odbiorze, zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia. W takim wypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną adnotację w protokole odbioru, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć w sposób właściwy zamówienie lub nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
5. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 1, w terminie 2 dni roboczych od daty uznania reklamacji. Brak odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji stanowi uznanie zasadności reklamacji przez Wykonawcę.
7. Wszystkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do jego zastępczego nabycia na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu w tym zakresie.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
2. Ww. termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje

zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

1. Maksymalna wartość brutto niniejszej umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł), w tym cena netto przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł (słownie: ..... zł) oraz podatek VAT w kwocie ..... zł, tj. ....zł, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw i płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze wystawianej po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Płatność za każdorazowe zamówienie nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności: koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty powstałe w przypadku reklamacji.
5. Ceny jednostkowe netto podane w formularzu „Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy” pozostają stałe, przez cały okres realizacji umowy.
6. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **§ 7**

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie powielać dodatkowo i nie rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczanych do druku materiałów, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1062, z późn.zm.).
3. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, ujawniać materiałów i informacji dostarczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, logo i innych znaków będących własnością Zamawiającego w celach innych niż wykonanie Umowy.

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto jednostkowego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji kompletnego jednostkowego zamówienia do maksymalnej wysokości 30 % wartości brutto jednostkowego zamówienia;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto jednostkowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do maksymalnej wysokości 30 % wartości brutto jednostkowego zamówienia;
  - 3) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.
6. Kary umowne podlegają kumulacji do maksymalnej wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 powyżej.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca może być zwolniony z zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, choroby o statusie pandemii, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

#### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, również w przypadku gdy:
  - 1) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami w szczególności w przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych przedmiotu zamówienia lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 5 dni od daty złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pisemnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2..

#### **§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

#### **§ 11**

1. Jako odpowiedzialnych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:  
....., tel.: 81 445 41 60, e-mail: zaopatrzenie@kul.pl
2. Jako odpowiedzialną za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:  
....., tel.: ....., e-mail: .....

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Strony ustalają, że ewentualne spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia (Raport oferty Wykonawcy) – Załącznik nr 2 do umowy;
3. Protokół odbioru – Załącznik nr 3 do umowy;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na **Usługę wykonania dyplomów doktorskich i druków szkolnictwa wyższego na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Zamówienie z dnia: .....

Odbioru dokonano od

.....

(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....

2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....

2.....