



STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIDNICY

58-100 Świdnica, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7
tel. 74 85 00 400, fax. 74 853 09 27
e-mail: starostwo@powiat.swidnica.pl
www.swidnica.pl

Świdnica, dnia 24.10.2025r.

RI.142.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Świdnicki, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 7, 58 - 100 Świdnica działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień publicznych zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej **na Pełnienie funkcji Inspektora ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Świdnicy.**

CPV: 79417000-0 - usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.

II OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Świdnicy zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j. z dnia 19 września 2019r. z późn. zm., zwanej dalej UDO.
2. Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych (IOD) będzie należało w szczególności:
 - a) objęcie funkcji IOD i obowiązków wskazanych w art.39 RODO;
 - b) wspomaganie Zamawiającego w zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
 - c) bieżąca aktualizacja Polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, a także opracowanie innych dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych i dostosowywanie ich do wymagań zgodnych z przepisami prawa;
 - d) monitorowanie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
 - e) przeprowadzanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - f) wykonywanie innych zadań nałożonych na Inspektora Ochrony Danych przepisami RODO i UDO oraz aktami wykonawczymi;
 - g) pełnienie 2 razy w tygodniu po 6 godziny dyżuru w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, a w pozostałe dni pracy pozostawanie dostępnym pod numerem telefonem oraz e-mailem w godzinach pracy Starostwa.
3. Wykonawca będzie realizował nałożone zadania w czterech lokalizacjach Starostwa Powiatowego:
 - a) w siedzibie Starostwa Powiatowego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica;

- b) w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Al. Niepodległości 8, 58-100 Świdnica;
- c) w Zamiejscowym Referacie Komunikacji, ul. Świdnicka 15-17, 58-150 Strzegom;
- d) u Geodety Powiatowego, ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Starostwo Powiatowe zawrze umowę cywilnoprawną z wybranym Wykonawcą na okres od 3 listopada 2025r. do 31 października 2028 r.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej.

V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Pan Tomasz Zegarłowski – Kierownik Referatu Informatyki Starostwa Powiatowego w Świdnicy, tel. 74/ 85-00-471.
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia: Kontakt z Zamawiającym:
 - za pośrednictwem platformy zakupowej, https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. V. 3 Zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT lub w przypadku umowy zlecenia z uwzględnieniem składek ZUS Zamawiającego, jeżeli będzie zachodziła konieczność ich odprowadzenia. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięczne – w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury lub rachunku. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wykształcenie wyższe w zakresie ochrony danych osobowych lub studia podyplomowe z tego zakresu, oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych w jednostce samorządu terytorialnego.
3. W celu potwierdzenia warunku wymienionego w ust. 2 Wykonawca załączy do oferty wypełniony wykaz osób, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
4. Na życzenie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca udostępni kopie referencji, dokumentów potwierdzające informacje zawarte w załączniku nr 2,

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt VI niniejszego zapytania należy złożyć:

- za pośrednictwem platformy zakupowej, https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica

Termin składania ofert ustala się do dnia 28.10. 2025 r. do godziny 12.00.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie II niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz postanowieniami projektu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty cenowej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za Pełnienie funkcji Inspektora ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Świdnicy.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.**

Załączniki:

1. Oferta cenowa - wzór,
2. Wykaz osób
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

KIEROWNIK
Referatu Informatyki
Tomasz Zegarłowski