**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykaz wykonanych dostaw\***

**(potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu)**

Składając ofertę w postępowaniu na:

***„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”****,*przedstawiamy wykaz dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość usługi  brutto | Data wykonania  (od…do…) | Nazwa i adres Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA!**

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące głównych dostaw określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,  
o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

*Faktura nie stanowi ww dowodu, chyba, że z jej treści wprost wynika, iż dostawa/y została wykonana należycie.*

**Do wykazu załączono ………... szt. dokumentów potwierdzających, iż ww dostawy zostały wykonane należycie.**

**Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB

***Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf***

**\*należy wpisać - zgodnie z zapisami rozdz. VI ust. 2 pkt. d) do SWZ**