

Rawicz, dnia 21.11.2023r.

Znak sprawy: I.331.31.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE  
(dalej zwana ZO)

zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) dalej „Pzp”  
**postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp**

pn.:

**Remont pomieszczeń Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
- malowanie pomieszczeń, klatki schodowej oraz schodów**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/850471>**

Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
ul. gen. Grota Roweckiego 4A  
63-900 Rawicz

Zatwierdził w dniu: 21.11.2023r.

Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
Władysława Czajkowska

## I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu

ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz

tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl

Adres strony internetowej: [www.cusrawicz.pl](http://www.cusrawicz.pl)

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850471>

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym ZO, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – zamówienie podprogowe zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”). Zadanie finansowane jest ze środków własnych gminy Rawicz.

4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**

6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

8. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850471>.

## II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest: wykonanie remontu pomieszczeń Centrum Usług Społecznych w Rawiczu przy ul. gen. Grota Roweckiego 4A, znajdujących się na parterze budynku, klatce schodowej oraz schodów.

2. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**45000000-7 Roboty budowlane.**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Zakres prac obejmuje między innymi:

- przecieranie tynków,
- szpachlowanie oraz malowanie,
- ułożenie paneli podłogowych,
- szlifowanie posadzki lastrykowej,
- impregnacja posadzek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres prac remontowych objętych zamówieniem, opis wymagań w zakresie rodzaju, ilości i sposobu wykonania i odbioru prac określają: Przedmiar – Załącznik nr 1 do ZO oraz Umowa z Wykonawcą - Załącznik nr 5 do ZO.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga:

- 1) zakup i dostawa materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia – wyszczególnionych Przedmiarem – Załącznik nr 1 do ZO,
- 2) prace remontowe – zgodnie z Przedmiarem,
- 3) uprzątnięcie miejsca wykonania prac remontowych wraz z odbiorem odpadów poremontowych,
- 4) Gwarancja i rękojmia:
  - a) wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – min. 36 m-cy do max. 60 – m-cy.
  - b) wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – min. 36 m-cy do max. 60 m-cy.

5) Warunki wykonania usługi:

5.1. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.

5.2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia do remontu w godzinach od 7.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku.

5.3. Zastosowane materiały muszą posiadać pozytywne atesty PHZ i dopuszczenia do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach użyteczności publicznej lub oświatowych zgodnie z art. 10 Prawo budowlane.

5.4. Wykonawca wykona usługę, przy użyciu urządzeń, sprzętu i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.

5.5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół z odbioru robót – Załącznik nr 1 do Umowy z Wykonawcą.

*Zaleca się aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.*

3. **Rozwiązania równoważne:**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

4. **Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.12.2023r. do dnia 20.12.2023r.**

### III. Cena, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena ma charakter ryczałtowy. Przy czym kosztorys ma wyłącznie charakter informacyjny co do ujęcia w nim wszystkich prac i nie wpływa na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.
4. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).
5. Faktura/rachunek wystawiona zostanie po wykonaniu całości usług remontowych oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

#### 6. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6.1 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, wobec każdego z tych Wykonawców.

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu:

**Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki:**

##### 1) doświadczenie Wykonawcy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną inwestycję (zadanie) odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: dotyczącej remontu lub modernizacji budynku o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto**, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane.

**Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Wykazu robót budowlanych - Załącznik nr 4 do ZO.**

- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania robót

budowlanych bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający stoi na stanowisku, że do spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia może być uwzględnione doświadczenie samego Konsorcjum składającego ofertę jak i każdego z członków Konsorcjum.

Z przedstawionych dokumentów (referencji, rekomendacji) winno jednoznacznie wynikać spełnienie przedmiotowego wymogu.

Dokument powinien potwierdzać wykonanie z należytą starannością robót budowlanych (*zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonanie i prawidłowe ukończenie prac inwestycyjnych*) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

#### **IV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów składanych razem z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego:**

##### **1. Dokumenty składane razem z ofertą:**

###### **1. Oferta** (wzór oferty Załącznik nr 2 do ZO).

Wykonawca wraz z formularzem oferty składa **Kosztorys ofertowy**, który stanowi integralną część treści oferty.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale III (wzór oświadczenia - Załącznik nr 3 do ZO).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

###### **2. Dokumenty składane za wezwanie Zamawiającego:**

**Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia – Załącznik nr 4 do ZO).

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania zamówienia oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór

stanowi – Załącznik nr 4 do ZO).

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli dotyczy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

#### **V. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **VI. Komunikacja w postępowaniu:**

1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”):

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/850471>.**

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki.

Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Za datę przekazania informacji, wezwania, wniosków, zawiadomień, zapytań uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* (w tym do konkretnego Wykonawcy) po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana przez Zamawiającego. Status wiadomości emalii: wiadomość przyjęta.

1.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem: Znak sprawy.

1.3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami:

Karolina Ignasiak: (65) 5454037, +48 571 605 764 poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00..

1.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje ( w tym odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”.

Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za

pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na *platformazakupowa.pl*, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści ZO**. Wyjaśnienia dotyczące ZO udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”, bez ujawniania źródła zapytania.

1.6. Instrukcja korzystania z systemu (*dot. w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu podejmowanych przy Użyciu Platformy*) znajduje się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.

## 2. Zalecenia dla Wykonawców:

2.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na **pdf**.

W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7z

2.2. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących w rozporządzeniu** występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

2.3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

## VII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert. Informacja o odrzuceniu oferty:

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1.1. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ZO w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1) Kosztorys ofertowy, który stanowi integralną część oferty.

Kosztorys ofertowy ma być sporządzony dokładnie na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego przedmiaru robót i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca określa ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót, które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowią będą kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty.

*Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru, zmiana w ilościach określonych przez Zamawiającego, skutkować może odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, w szczególności w sytuacji braku możliwości poprawy w ofercie:*

- 1) oczywistych omyłek pisarskich,
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W sytuacji gdy Wykonawca w swoim kosztorysie ofertowym poda prawidłową (zgodną z przedmiarem robót) „Podstawę wyceny” danej pozycji, a zmianie ulegnie jedynie „Opis” poprzez zmianę formy, a nie treści opisu, Zamawiający uzna daną pozycję za prawidłową a ofertę zgodną z treścią ZO.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez ZO,

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli oferta jest składana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy),

5) Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).

1.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

## **2. Sposób i termin składania ofert:**

2.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.11.2023r., do godziny: 10:00.** za pośrednictwem Platformy Zakupowej : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850471>.

2.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.11.2023r., o godzinie: 10.05.** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.

2.3. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

2.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## **3. Informacja o odrzuceniu oferty:**

3.1. **Odrzuceniu podlegają oferty zawierające zakres prac remontowych niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.**

3.2. **Odrzuceniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub podlegają wykluczeniu.**



**VIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**1. Sposób obliczenia ceny:**

1.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w ZO, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

1.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

1.3. Cena ofertowa powinna określać **cenę brutto za całość zadania**.

1.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1.4.1. Odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1.4.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

**2. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 - Cena oferty	60%	60 pkt
K2 -Gwarancja i rękojmia	40%	40 pkt

**Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:**

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

**a) K1 – Cena oferty**

Ocena oferty przeprowadzona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

cena brutto najniższa z oferowanych

$$K1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów wynosi 60 pkt.

**b) K2 – Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi otrzyma punkty według następującej zasady :

- **0 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca nie przedłuży okresu gwarancji i rękojmi, czyli zaoferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi tj.: 36 miesięcy a także, który zaoferuje wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi o mniej niż 12 miesiące.
- **20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj.: 36 miesięcy o 12 miesięcy i mniej niż 24 miesiące.
- **40 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj.: 36 miesięcy powyżej 24 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy.

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,40$$

*Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy.*

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

2.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2.2. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

2.3. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

2.4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

**IX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest

obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- kopię **polisy albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem.

**Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.**

**Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

#### **X. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres - mail: [sekretariat@cusrawicz.pl](mailto:sekretariat@cusrawicz.pl)

2) inspektorem danych osobowych w CUS w Rawiczu jest Pan Wojciech Bawolski, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail – [iod@cusrawicz.pl](mailto:iod@cusrawicz.pl); tel. 65 5467097.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 21 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129) ) dalej „ustawa Pzp”.

5) dane mogą być przekazywane poza teren UE.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w

przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

#### **XI. Wykaz załączników do ZO:**

1. Przedmiar - Załącznik nr 1.

2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.

3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3.

4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu oraz wykaz robót budowlanych (na wezwanie Zamawiającego) – Załącznik nr 4.

5. Wzór umowy z Wykonawcą – Załącznik nr 5.

6. Załącznik nr 1 do Umowy z Wykonawcą.