

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu r.¹ w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydent Miasta Kołobrzeg a:

.....
mającym swą siedzibę w przy ul.,,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a
także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
...../wpisaną do CEiDG prowadzonej przez
..... pod numerem,
zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej *P.z.p.* została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa polegająca na dostawie gadżetów promocyjnych na potrzeby Kampanii Zielony Kołobrzeg, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią SWZ CZĘŚĆ III (opis przedmiotu zamówienia), jak też zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część umowy jako jej załączniki.
2. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: Kod CPV: 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego projekty, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej „Zielony Kołobrzeg”, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć druk wadliwych materiałów.
4. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac tj. Księga znaku „Zielony Kołobrzeg” nastąpi pocztą elektroniczną na adres: w dniu zawarcia umowy.
5. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć gadżety promocyjne, o których mowa w § 1 ust. 1.

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy. W przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej strony uzupełnią datę zawarcia umowy. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej postanowienie zostanie wykreślone, gdyż strony przyjmują, iż taka umowa jest zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dni od dnia zawarcia umowy, tj. do(kryterium oceny ofert)².
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na adres: a.graj@um.kolobrzeg.pl wizualizacji gadżetów promocyjnych (pliki pdf, jpg), o których mowa w § 1 ust. 1 z wykorzystaniem logotypów, tekstu w celu ich akceptacji przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji gadżetów promocyjnych, o których mowa w ust. 3 i przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną informację o ich akceptacji lub ewentualne uwagi w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania wizualizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania uwag.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamawianych materiałów, rozładowania palet oraz wniesienia ww. materiałów na własny koszt, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Armii Krajowej 12 (Ratusz Miejski, pokój nr 22), 78 – 100 Kołobrzeg, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 7.30–15.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Materiały te powinny być opisane, odpowiednio zabezpieczone przed zniszczeniem lub rozkompletowaniem.
7. W przypadku zgodności wykonania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną do jego podpisania będzie Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami lub inny przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na gadżety promocyjne na okres dwunastu miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 wynosi złotych brutto (słownie: złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy przedłożoną dnia Powyższa kwota zawiera należny podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na niżej wskazane dane:

Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom oraz waloryzacji.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia

² Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy. W przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej strony uzupełnią datę zawarcia umowy. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej postanowienie zostanie wykreślone, gdyż strony przyjmują, iż taka umowa jest zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646). prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
10. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy w 2025 r. – dział 900, rozdział 90005, § 4210, poz. 0013, zad. 29.6.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 umowy.
2. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur przejściowych.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady będą nieistotne Zamawiający odbierze Przedmiot umowy wskazując na wady w protokole i termin ich usunięcia (zachowując prawo do wykonawstwa zastępczego oraz kar umownych),
 - 2) jeżeli wady będą istotne, to jest będą uniemożliwiać lub znacznie utrudniać użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych oraz żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
5. Termin usunięcia wad wynosi 30 dni.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Strony postanawiają, że:
 - 1) z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,

- 2) na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin do 14 dni kalendarzowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i zgłoszenie gotowości do odbioru zamówienia.
9. Jeżeli wady pomimo wyznaczonego terminu na usunięcie uniemożliwiają wykorzystanie materiałów, Zamawiający może żądać wykonania ich ponownie lub odstąpić od umowy.
10. W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie, o którym mowa § 2 ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 9 umowy.

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem Podwykonawców.
5. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty odbioru dostawy.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>). Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie faktur korygujących za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje:
 - 1) autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
 - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
 - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktura@um.kolobrzeg.pl z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.
8. Rezygnacja z przesyłania faktur, w sposób określony w ust. 7, jak również zmiana adresów wskazanych w ust. 7 pkt 3 musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
9. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 6 lub ust. 7 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.
10. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 6 lub 7, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 9.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może zostać zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku. (Uwaga: cena netto nie ulega zmianie).
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy tj:
 - 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
 - 2) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przyczyny będącej następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, m.in. wydłużony termin akceptacji wizualizacji projektów graficznych, o których mowa w § 2 ust. 4, 5 spowodowany przez czynniki zewnętrzne np. brak dostępu do internetu z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których usługa jest świadczona.
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8a

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - b) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
 - strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

§ 8b

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z

- ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów;
 - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 7) okoliczności, o których mowa w pkt 1-6, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
3. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.
 4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na należyte wykonanie tej umowy.
 5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania prac (usług),
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 4) wprowadzeniem płatności częściowych;- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
 7. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
 8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na należyte jej wykonanie.

9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, licząc od dnia następującego po upływie terminu;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następującego po upływie wyznaczonego terminu na ich usunięcie zgodnie z § 5 ust. 5;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) powyżej 10 dni, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki za opóźnienie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy robót:
 - 1) Siłami własnymi TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)
 - 2) Siłami podwykonawców TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
 - c) Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp(tak/nie).

2. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługę (jeżeli są już znani).
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powyższego ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 5 nie będzie miał zastosowania.
8. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
 - ~~b);~~
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 20 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie wraz z udowodnieniem tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy.
4. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody albo

nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym zapobiec nie można, jak wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie **7 dni** od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia jednak nie później, niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Uprawnienie do odstąpienia od umowy na podstawie okoliczności o których mowa ust. 2 nie wyłącza możliwości odstąpienia na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego. Strony przyjmują, iż umowa została zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron³.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych osobowych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator danych osobowych umożliwia spełnienie praw przysługujących stronie na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Z przysługujących praw można skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Treść informacji dostępna jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg znajdującym się pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl>.

Załączniki do umowy:

1. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – część III SWZ.
2. Nr 2 - Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 SWZ.
3. Nr 3 - Księga znaku „Zielony Kołobrzeg” – forma elektroniczna.
4. Nr 4 - Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów z którymi zawarto umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia, o dzieło).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

³ dostosować do formy zawarcia umowy