

**„WZÓR”**

**UMOWA Nr ..... /z/2024**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**SKARB PAŃSTWA - 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,**

**60-811 Poznań ul. Bukowska 34, NIP 779-240-46-61, Regon 302067654,**

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowanym przez:

**Komendanta – .....**

a

.....  
.....  
.....

zwanym

**„Wykonawcą”**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarto umowę o następującej treści:

## **§ 1.**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegające na przeprowadzeniu **prania wodnego odzieży, garderoby osobistej, umundurowania osobistego oraz prania chemicznego umundurowania osobistego żołnierzy, umundurowania specjalnego, ubrań roboczych, odzieży medycznej w 2025 r. oraz 2026 r.** wraz z dostawą i odbiorem do magazynów wymiennych oraz wskazanych punktach odbioru prania pn.:

„Wykonanie kompleksowych usług pralniczych dla armii sojusznicznych  
w latach 2025 – 2026”

## **§ 2**

### **WARUNKI**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22

§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – zgodnie z opisem zawartym w SWZ.

3. Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest m.in. do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu lub osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (np. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL).

Informacje takiej jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub inny okres wskazany w wezwaniu Zamawiającego.
- Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający może nałożyć karę umowną określoną w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

6. Do wystawionej pierwszej faktury Wykonawca dołączy aktualne Atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające środki piorące używane przez Wykonawcę do stosowania w pralniach lub potwierdzenie przyjęcia formularza przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydany przez Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J. Nofera lub inną akredytowaną placówkę oraz każdorazowo przy zmianie w/w środków.
7. Wykonawca gwarantuje, że do realizacji usługi posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ludzki, potencjał techniczny, technologiczny oraz infrastrukturę.
8. Wykonawca zapewnia że w procesie realizacji usługi każdorazowo dokona posegregowania prania brudnego według grup określonych w formularzu cenowym a pranie medyczne zgromadzi w oddzielnym pomieszczeniu. Wykonawca zapewnia przechowywanie prania czystego w oddzielnych pomieszczeniach odseparowanych od prania brudnego.
9. Zamawiający zastrzega możliwość poddania kontroli potencjału technicznego niezbędnego do realizacji umowy a Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia potencjału technicznego Zamawiającemu w celu przeprowadzenia przedmiotowej kontroli.

### **§ 3.**

#### **SPOSÓB WYKONANIA USŁUGI**

1. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy.

2. W odniesieniu do pkt 1 i 2 § 3 Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług w oparciu o infrastrukturę kontenerową Wykonawcy rozwiniętą na terenie wskazanym przez Zamawiającego. Takie rozwiązanie wymaga ponoszenia kosztów przez Wykonawcę zużycia wody, energii elektrycznej, odbioru ścieków, zatrudnienia personelu do obsługi pralni kontenerowej itp. podpisania oddzielnych umów dotyczących mediów komunalnych. W przypadku kiedy nie będzie możliwe podłączenie do mediów Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dostępu we własnym zakresie. Warunkiem realizacji usługi według sposobu opisanego w pkt 2 jest akceptacja tego rozwiązania przez obie strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji usług pralniczych w terminach:
  - 1) Od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00-15.00, oraz w piątek od 7.00-12.30. Zamawiający wymaga obligatoryjnie 24 godzinnego terminu realizacji usługi w sytuacji kiedy przedmiot usługi został odebrany przez Wykonawcę na 2 dni przed dniem ustawowo wolnym od pracy oraz w czwartek ponadto dopuszcza 72 godzin termin realizacji usługi w sytuacji kiedy przedmiot usługi został odebrany przez Wykonawcę w piątek W pozostałych dniach (tj. poniedziałek, wtorek, środa) standardowy termin realizacji usługi wynosi do 48.godzin.
  - 2) Zgodnie z ofertą Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewni ekspresowy termin realizacji usługi w trybie awaryjnym każdego dnia tygodnia w czasie do 24 godzin od chwili zgłoszenia potrzeby. Zamawiający ma prawo skorzystać z tego trybu bez ponoszenia dodatkowych opłat tylko w sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych wymagających natychmiastowego działania. (W przypadku kiedy Wykonawca zaznaczy w kryterium K-2 NIE podpunkt 2 zostaje wykreślony)
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia wykonanie kompleksowych usługi prania wodnego odzieży, garderoby osobistej, umundurowania osobistego oraz prania chemicznego umundurowania osobistego żołnierzy, umundurowania specjalnego, ubrań roboczych, odzieży medycznej wraz z dezynfekcją oraz dostawą i odbiór do magazynów wymiennych - wskazanych przez Zamawiającego punktów odbioru/przekazania prania.
5. W czasie realizacji usługi Wykonawca gwarantuje, że realizacja usług pralniczych będzie realizowana na najwyższym poziomie w szczególności:
  - 1) Wszystkie części garderoby były prane, dokładnie wysuszone.
  - 2) Każda część garderoby była czysta (bez zabrudzeń, plam, plam rozpuszczalnych w wodzie, bakterii, grzybów i innych mikroorganizmów, w tym patogenów lub organizmów chorobotwórczych), bez nieprzyjemnych zapachów i kłaczek.
  - 3) Wyczyszczone części garderoby będą chronione przed wszelkimi zanieczyszczeniami, które powodowałyby konieczność ponownego czyszczenia danej części garderoby.
  - 4) Prześiąknięte krwią mundury, w tym kamizelki kuloodporne, były wyczyszczone;

- 5) Pranie zabrudzone lub zanieczyszczone produktami ropopochodnymi lub innymi niebezpiecznymi materiałami musi być czyszczone osobno w wyznaczonych urządzeniach AGD.
- 6) Asortyment po upraniu musi posiadać takie same parametry jak przed upraniem tj. nie może ulec skurczeniu.
6. W czasie realizacji usługi Wykonawca gwarantuje, że realizacja usług pralniczych będzie realizowana według poniższych standardów, w szczególności:
  - 1) Technologia prania spełnia warunki pełnej dezynfekcji chemiczno- termicznej z wytycznymi PZH oraz PIS oraz wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r.( Dz. U 2012, poz. 739) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz. U. Nr 40 z dnia 19.05.2000 poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach która, musi posiadać pełną barierę higieniczną. Środki piorące muszą posiadać atesty PZH w odniesieniu do bielizny szpitalnej z uwzględnieniem działań na wirusy, bakterie, prątki gruźlicy i grzyby. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju tkaniny, nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddanych zabiegom pralniczym. Zamawiający nie dopuszcza prania w tunelach pralniczych.
  - 2) Wykonawca spełnia wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469).
  - 3) Wykonawca w procesie prania i dezynfekcji nie będzie stosował środków zawierających związki chlorowe i fosforany. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zastosowane przez niego środki piorące i dezynfekujące posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty lub inne dokumenty dopuszczające do ich stosowania podczas prania.
  - 4) Wykonawca w celu realizacji posiada niezbędne urządzenia pralnicze spełniające wymogi bariery higienicznej oraz urządzenia prasujące i maglujące.
7. Lokalizacja punktów odbioru/przekazania prania: 62-003 Biedrusko, ul. Ogrodowa 2; 60-811 Poznań ul Bukowska 34 oraz zapasowy Poznań ul. Wojska Polskiego 86/90, Biedrusko ul. Ogrodowa.
8. Zamawiający zastrzega że w trakcie realizacji umowy mogą być wskazane dodatkowe lokalizacje punktów odbioru prania w zależności od potrzeb w odległości nie większej niż Siedziba Wykonawcy – najdalej oddalony punktu odbioru prania wskazany ust. 7
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją usługi w tym koszty transportu. Do realizacji usługi Wykonawca zapewnia środki transportowe zapewniające rozdzielną transport prania brudnego i prania czystego, na które Wykonawca **posiada**

**aktualne decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, dotyczące pozwolenia na przewóz bielizny i odzieży tymi środkami.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania upranych rzeczy w taki sposób, aby podczas transportu i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu, zgnieceniu lub zniszczeniu.
11. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do odbioru oraz dostarczania przedmiotu usługi własnym transportem wraz załadunkiem i rozładunkiem prania do/z punktów odbioru/przekazania prania wyznaczonych przez Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli stron.
12. Zamawiający zastrzega że w przypadku odbierania brudnego prania w miejscach nietypowych poza magazynem wymiennym lub punktem pralniczym, Wykonawca zobligowany jest do posiadania na pojeździe zalegalizowanej wagi elektronicznej (legalizacja do wglądu) celem przeważenia brudnego jak i czystego prania w trakcie wykonywania usługi.
13. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe na skutek wykonania umowy (tj. zniszczenie, zagubienie odzieży itp.) W związku z powyższym zostanie obciążony finansowo za powstałe szkody. W tym przypadku zostanie sporządzony protokół wraz z wyceną oraz wskazaniem numeru konta bankowego Zamawiającego wraz z terminem płatności za powstałe szkody.
14. Wykonawca odpowiada za dostarczenie worków umożliwiających wraz elementami identyfikującymi w formie na przykład chipu lub innych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru oraz dostarczania (wcześniej odebranego asortymentu) przedmiotu umowy transportem własnym do wyznaczonych punktów odbioru/przekazania prania w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem.
16. Proces przekazania prania brudnego realizowany jest w następujący sposób:
  - 1) Przekazanie do magazynu wymiennego lub punktu pralniczego brudnego prania będzie się odbywało przy udziale magazyniera oraz właściciela zdawanego prania, którzy zważą, opiszą oraz własnoręcznie podpiszą kwit pralniczy wykonany w 3 egz. (Załącznik nr 2) do opisu przedmiotu zamówienia. Na kwicie pralniczym zostanie opisany rodzaj oraz ilość przekazanego asortymentu dla każdej ze stron (Wykonawca, Zamawiający oraz właściciel zdawanego prania). Worki zostaną odcichowane oraz zaewidencjonowane w magazynie oznaczeniem numerycznym lub chipem Wykonawcy.
  - 2) Przekazanie do Wykonawcy brudnego prania będzie się odbywać na zasadzie sprawdzenia wcześniej przekazanych, opisanych, odcichowanych i zważonych na kwitach pralniczych worków z praniem.

17. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i realizowany będzie w następujący sposób:

- 1) Odbiór asortymentu stanowiącego przedmiot usługi będzie się odbywał w pierwszej kolejności przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i magazyniera, którzy po zważeniu pokwitują przyjęcie lub zdanie danej partii asortymentu na Kwicie pralniczym (Załącznik nr 2) do opisu przedmiotu zamówienia. Worki z praniem obowiązkowo muszą być odcichowane tym samym oznaczeniem numerycznym lub chipem Wykonawcy zaewidencjonowanym w trakcie przekazywania brudnego prania do Wykonawcy. W drugiej kolejności magazynier przekazuje czyste pranie właścicielowi na podstawie okazania wcześniej podpisanego kwitu pralniczego, po sprawdzeniu prania przez użytkowników zostanie sporządzony protokół wykonania usługi załącznik nr 3.
- 2) Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania wypranego asortymentu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości świadczonej usługi pralniczej (np. rzeczy wróciły brudne) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
- 3) Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania wróciły czyste, jeśli w trakcie czynności technologicznych zostaną one pozbawione wszelkich zabrudzeń, plam, itp.
- 4) W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, (przed rozpoczęciem prania), że określony asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu wówczas Zamawiający sam podejmie decyzję o dalszym rozwiązaniu, ewentualnych konsekwencjach.
- 5) W przypadku stwierdzenia wad wykonania usługi przez Zamawiającego, sporządzone zostaną protokoły reklamacyjne dla każdej ze stron, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru przez Zamawiającego – upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (np. magazynier, osoba odbierająca pranie). Protokół reklamacji może zostać sporządzony w każdym momencie między innymi po stwierdzeniu wad w realizacji usługi przez właściciela prania, magazyniera.
- 6) W protokole reklamacyjnym zostaną uwzględnione wady wykonania usługi jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
- 7) Pierwszy egzemplarz protokołu reklamacji sporządzony na okoliczność o której mowa w ust. 5 – tj na okoliczność stwierdzenia wad w realizacji usługi przez Wykonawcę. Drugi egzemplarz protokołu reklamacji wraz z reklamowanym praniem przedstawiciel Zamawiającego przekaże Kierowcy Wykonawcy, który w danym dniu realizuje

transport a którego Wykonawca każdorazowo upoważnia do odbioru protokołu.

Trzeci egzemplarz protokołu zostanie przekazany właścicielowi zdawanego prania.

- 8) Wykonawca zgodnie z ofertą zobowiązuje się do realizacji reklamacji poprzez usunięcie wad w realizacji usługi w terminie ..... od daty przekazania protokołu reklamacji kierowcy Wykonawcy.

#### **§ 4.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych prawidłowo usług pralniczych na rzecz Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz cennikiem ujętym w formularzu cenowym – załącznik nr 1 - wynagrodzenie ustalone jest w oparciu o cenę jednostkową wsadu netto i faktycznej ilości zrealizowanych wsadów prania wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Ilości wskazane w załączniku nr ... - formularzu cenowym dla zadania nr (wypełnić w odniesieniu do zadań które realizuje Wykonawca), są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi, w ilościach prania określonych w przedmiotowym załączniku. Roszczenie przysługuje Wykonawcy za faktyczną ilość zrealizowanych usług,
3. Wartość umowy wynosi ..... zł netto, .....zł brutto (słownie: złotych.....)  
w tym – 2025 r. .... zł netto..... brutto (słownie: złotych.....)  
- 2026 ..... zł netto..... brutto (słownie: złotych.....)
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o **400 %** wartości przewidzianego w danym roku. Maksymalna wartość umowy w  
- 2025 r. wraz z opcją wynosi ..... zł netto zł brutto  
(słownie:.....)  
- 2026 r. wraz z opcją wynosi ..... zł netto zł brutto  
(słownie:.....)
5. Minimalna wartość zamówienia wynosi 10 % brutto zamówienia podstawowego w roku 2025 oraz 10 % brutto zamówienia podstawowego realizowanego w ramach opcji w roku 2026 określonych w ust. 3.
6. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego każdorazowo po zakończeniu jednostkowych usług fakturami VAT wystawianych na zasadach określonych w § 6.



## **§ 5.**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 01.01.2025 najpóźniej do dnia 31.12.2026 r. przy czym termin realizacji umowy od dnia 1.01.2026 do dnia 31.12.2026 r. stanowi opcję.

**W przypadku nie otrzymania / nie przyznania środków na 2025 r Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie poza określonym w § 4 ust. 5. Okres od dnia 01.01.2026 r, Wykonawca może zrealizować jako opcje w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej umowy w roku 2026.**

**W sytuacji kiedy Zamawiający nie zamierza realizować opcji w roku 2026 lub przypadku nie uzyskania środków finansowych na realizację umowy w roku 2026, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie (lub e-mail) do 1 grudnia roku poprzedzającego.**

## **§ 6.**

### **FAKTURY**

1. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktur (wraz z następującymi załącznikami: kwit parlniczny (wzór załącznik nr 2) wraz z protokołem wykonania usługi ( załącznik nr 3). Każdorazowo kwit parlniczny jak i protokół wykonania usługi musi być podpisany przez upoważnione osoby po stronie Wykonawcy i Zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi **30 dni** od dnia jej dostarczenia wraz z załącznikami do Kancelarii Jawnej Zamawiającego. Na każdej fakturze, oprócz pozycji wymaganych przepisami prawa, powinien być numer umowy oraz czego dana faktura dotyczy. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
2. Dniem otrzymania faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów przez Zamawiającego jest dzień zarejestrowania faktury w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.
3. Ustalona cena netto jednostkowa usług niezmienna przez okres ważności Umowy i zawiera w sobie wszystkie inne koszty towarzyszące realizacji usługi w tym koszty transportu.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
5. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Wykonawca nie może sprzedać lub przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organ administracji podatkowej( np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów Zamawiającemu przed 28 grudnia, Zamawiający uprawniony jest do zapłaty ww. faktury w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

## **§ 7.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

## **§ 8.**

### **PRZEPUSTKI**

1. Pracownicy Wykonawcy którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę upoważniającą do wejścia na teren 14 WOG w Poznaniu. Wykonawca w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić do Komendanta 14 WOG w Poznaniu z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren realizacji umowy w którym ujmie: imię i nazwisko, nr pesel, seria i nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz dołączy zdjęcia legitymacyjne wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: aktualne, wyraźne i podpisane na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisanie go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.
2. Wykonawca ma obowiązek wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do Komendanta 14 WOG z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, kierowca pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z adresem zamieszkania, serią dowodu osobistego tych osób w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy.
3. Przepustki osobowe i samochodowe upoważniające do wejścia/wjazdu na teren 14 WOG w Poznaniu dla Wykonawcy wydaje Sekcja Ochrony 14 WOG. Po realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do Sekcja Ochrony 14 WOG.
4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Komendanta 14 WOG z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:

- a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - b) wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

## § 9.

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania ....., które zamierza powierzyć ....., zgodnie z ofertą.(niepotrzebne skreślić)
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Jeżeli Zamawiający, w terminie **7 dni** od przedstawienia mu projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, wraz z częścią „dokumentacji” dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wszelkich zmian i uzupełnień umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5% wartości umowy** w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
5. Wykonawca oświadcza, że:

- a) zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy;
- b) wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu robót wykonanych i odebranych ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem robót Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców lub dalszych podwykonawców faktury z potwierdzeniem ich zapłaty w formie oświadczeń złożonych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy.
6. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
7. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
8. Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku przedłożenia przez podwykonawcę lub Wykonawcę umowy o podwykonawstwo zaakceptowanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 9, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 9.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznacza Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę

do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego bez konieczności zapłaty jakichkolwiek kar umownych przez Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **ANEKSY**

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych poniżej (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę), tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4).
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:
  - 1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
  - 2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - 3) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego pracownikom biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania o wysokość dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 3) i 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu:
- wykaz dotychczas ponoszonych kosztów – przed wejściem w życie zmian przepisów,
  - pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4).

Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2) i 3), 4) Jeżeli Aneks zostanie zawarty po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów zastosowanie znajdzie przepis ust. 2.

Brak podpisania aneksu w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę oznaczać będzie brak zgody Zamawiającego na zmianę postanowień niniejszej umowy.

7. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) zmiany ceny materiałów lub kosztów powyżej +/- 10% od wartości przy dacie podpisywania umowy – w takim przypadku strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia od dnia zgłoszenia takiego żądania drugiej stronie; wzrost/spadek wynagrodzenia będzie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia będzie określany na podstawie danych GUS oraz ich udziału w ogólnym koszcie Wykonawcy; okresy w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będą po 1 miesiącu od dnia ogłoszenia danych statystycznych przez GUS; maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to +/- 30%



## § 11.

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu usług pralniczych, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 50 zł brutto za każdą godzinę zwłoki licząc od umownego terminu jej wykonania;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad z tytułu nieprawidłowego wykonania usługi pralniczej w wysokości 50 zł brutto za każdą godzinę zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 7000 zł brutto na każde realizowane przez Wykonawcę działanie.
  - 4) za niedostarczenie wykazu osób lub za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 3 i nast. w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna kwota kar umownych to **2 % wartości brutto** umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżącego lub przyszłego wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12.

### MEDIA KOMUNALNE

1. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie korzystał z mediów komunalnych Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji opisanej § 3 ust 2. W takim przypadku Wykonawca wystąpi w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy z wnioskiem do Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w 61-716 Poznaniu przy ul. Kościuszki 92-98 o podpisanie „Umowy” na odsprzedaż energii elektrycznej. Na potwierdzenie faktu złożenia wniosku o podpisanie umowy na odsprzedaż w/w mediów Wykonawca prześle jednocześnie jego kopię na adres Zamawiającego.
2. Do niniejszej umowy zostanie zawarte „Porozumienie” z 14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym na odsprzedaż wody i odprowadzenia ścieków, zgodnie z Protokołem przekazania.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków wskazując punkt poboru energii elektrycznej oraz punkt poboru

wody i odprowadzania ścieków po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 1 i ust.2.

4. Wykonanie podłączeń, montaż liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z realizacją umowy, Wykonawca dokona na własny koszt. Miejscem poboru energii elektrycznej dla Wykonawcy są zaciski prądowe na wyjściu przewodów od zabezpieczeń głównych sieci w kierunku instalacji Wykonawcy. Miejscem poboru wody i odprowadzania ścieków, są miejsca podłączenia urządzeń pomiarowych. Miejsca poboru nośników mediów stanowią granice własności i eksploatacji urządzeń. W protokole przekazania wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych w dniu przekazania, a w przypadku ustalenia rozliczenia ryczałtowego, wpisany zostanie ustalony ryczałt za poszczególne media.
5. Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym urządzeń i instalacji przyłączonych do wewnętrznej sieci zasilającej obiekt wojskowy i zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy z urządzeniami pomiarowymi łącznie. Instalacje i urządzenia zasilania powinny posiadać aktualne wymagane przepisami badania i pomiary eksploatacyjne.
  - 2) natychmiastowego powiadomiania Zamawiającego o awarii użytkowanych przez Wykonawcę instalacji i przyłączy,
  - 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należących do Zamawiającego,
  - 4) zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego swobodnego dostępu do urządzeń pomiarowych celem dokonania odczytu,
  - 5) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Zamawiającego,
  - 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu zerwania plomb urządzeń pomiarowych, jego osłon, uszkodzenia urządzeń pomiarowych, ich przemieszczenia lub zaboru. W przypadku zaboru urządzeń pomiarowych lub ich uszkodzenia, ilość pobranych mediów nalicza się odpowiednio do maksymalnej ilości, która mogła być wykorzystana od ostatniego odczytu urządzeń pomiarowych.
  - 7) pokrycia kosztów powstałych na skutek:
    - a) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów,
    - b) używania pobieranych mediów do innych celów niż określone w umowie,

- c) interwencji służb Zamawiającego w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
    - 1) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego,
    - 2) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę,
    - 3) strat wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę określonych w powyższym ust. 4.
  8. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w powyższym ust. 7.
  9. Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów jeżeli:
    - 1) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego,
    - 2) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych urządzeniach pomiarowych albo poborach dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
  10. Rozliczanie finansowe pobranych przez Wykonawcę mediów dokonywane będzie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych/ustalonego z przedstawicielami Zamawiającego ryczałtu oraz kosztów zakupu tych mediów ponoszonych przez Zamawiającego. Wskazania urządzeń pomiarowych/ ustalony ryczałt, zostaną pomnożone przez stawkę za 1 jednostkę miary jaką wskazują urządzenia pomiarowe.
  11. Rozliczenie dokonywane będzie co miesiąc. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktury Wykonawcy za wykonane usługi. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
  12. Zgłoszenie przez Wykonawcę zastrzeżeń do wartości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
  13. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 13.**

#### **ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 2) zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy;
- 4) istotne wady ww. usług nie zostały usunięte po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do ich usunięcia.
- 5) jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca trzykrotnie niewłaściwie, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wykonał usługi prania lub przedmiot umowy został trzykrotnie zagubiony albo zniszczony z winy Wykonawcy lub Wykonawca trzykrotnie nieterminowo wykonał usługę lub trzykrotnie nie wykonał reklamacji lub wykonał ją nieterminowo.

#### **§ 14.**

##### **DANE KONTAKTOWE**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ..... ze strony Wykonawcy.....
2. Wszelka korespondencja z tytułu realizacji umowy prowadzona będzie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e mail)
  - 1) Zamawiający adres e mail: ....., tel/fax.....
  - 2) Wykonawca adres e mail: ....., tel/fax.....

#### **§15.**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, w dacie podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto tj. w kwocie .....zł. w formie ..... W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ustalonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jego winy z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania (zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza musi w dniu podpisania umowy znajdować się na koncie Zamawiającego).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznanie jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

#### **§16.**

##### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonani przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać ogólne przepisy dotyczące BHP w czasie realizacji usług na terenie Zamawiającego.
6. Wykonawca w czasie realizacji umowy na terenie jednostki wojskowej zobowiązuje się do przestrzegania przez swoich pracowników, osoby z nim współpracujące, bądź działające na jego zlecenie, ogólnych przepisów przeciwpożarowych oraz resortu MON zawartych w „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” Sygn. Ppoż. 3/2014.

### **§17.**

#### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... na kwotę ..... (co najmniej odpowiadającą wartości niniejszej umowy) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, której potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od ..... do .....
2. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 2 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

### **§ 18.**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) zał. nr 1 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
  - b) zał. nr 2 – kwit pralniczy
  - c) zał. nr 3 – protokół wykonania usługi
  - d) zał. nr 4 – kopia polisy ubezpieczenia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**