

ILO.26.5.2022

Dąbrowa Tarnowska, dn. 06.07.2022 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający (Nabywca):
Powiat Dąbrowski
ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 8711771285
2. Odbiorca:
I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
3. Adres dostawy: na adres odbiorcy
4. Przedmiot zamówienia: **Szafa ubraniowa BHP 4-drzwiowa; ilość 8 szaf**

Opis produktu / Dane techniczne

- Metalowa szafa ubraniowa
 - Kolor korpusu: szary RAL 7035 lub ciemny niebieski RAL 5005
 - Kolor drzwiczek: ciemny niebieski RAL 5005
 - Wymiary: 180 x 49 x 120 cm (W x G x S)
 - Ilość segmentów: 4 (4 kolumny x 1 drzwi w kolumnie)
 - W każdej komorze półka górna, drążek i 2 haczyki plastikowe na drążku i 2 haczyki metalowe na ścianie
 - Szafa dostarczana w całości, bez potrzeby montażu
 - Stabilna, zgrzewana konstrukcja
 - Blacha stalowa 0,8 mm.
 - Malowana proszkowo
 - Profil wzmacniający drzwi
 - Otwory wentylacyjne (Perforacja skrzelowa)
 - Podstawa: **regulowane nóżki**
 - Ryglowanie 1-punktowe
 - Każdy zamek z 2 kluczami w systemie klucza master
 - Klucz MASTER do zamków – klucz główny otwierający wszystkie zamki
 - Otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą oraz do ściany.
 - Attest higieniczny
 - Attest dopuszczający do użytkowania w szkole
5. Termin składania ofert: 14 lipca 2022 r. do godz. 12:00,
 6. Termin realizacji dostawy: 31 sierpnia 2022 r.
 7. Kryterium wyboru: cena – 100%, cena obejmuje koszt dostawy oraz wniesienie do sali.
 8. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) akceptacja umowy (załącznik do zapytania)
 - b) dostarczenie atestów szaf
 9. Warunki płatności: przelew

kontakt:

ul. J. Piłsudskiego 44
33 - 200 Dąbrowa Tarnowska
tel.:14 642 23 94, fax: 14 642 27 61
e - mail:sekretariat@lo-dabrowa.tarnow.pl
www.lo-dabrowa-tarnowska.pl



10. Termin płatności: 14 dni od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
11. Kontakt: Kania Danuta tel: 14/ 642 23 94, e-mail: dkania@lo-dabrowa.tarnow.pl

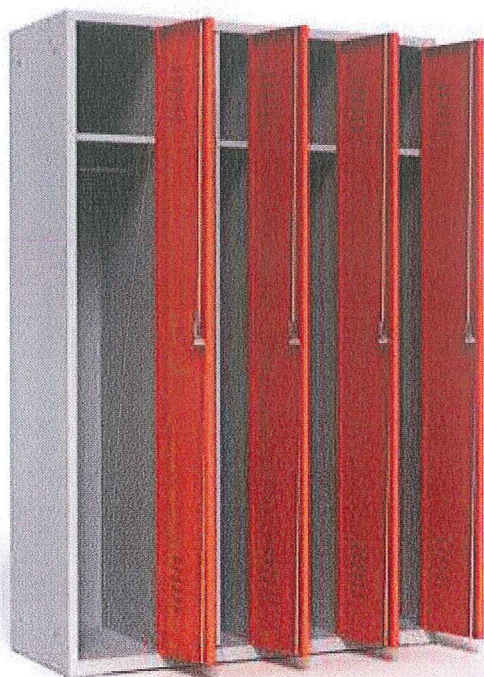
Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty lub zmniejszeniem wielkości zamówienia.

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

zdjęcie poglądowe



WICEDYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki
w Dąbrowie Tarnowskiej
A. Janczak
mgr Anna Janczak

kontakt:

ul. J. Piłsudskiego 44
33 - 200 Dąbrowa Tarnowska
tel.: 14 642 23 94, fax: 14 642 27 61
e - mail: sekretariat@lo-dabrowa.tarnow.pl
www.lo-dabrowa-tarnowska.pl



- Wzór -

UMOWA nr 26.5.2022

na zakup i dostawę szaf ubraniowych BHP

zawarta w Dąbrowie Tarnowskiej w dniu r. pomiędzy
I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej, ul.
Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowanym przez
Dyrektora Pana Michała Wolak, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....
zwanym dalej „Dostawcą”,

Umowa zawarta na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzeseł i stolików szkolnych dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu wyposażenia określonego w pkt. 1 zgodnie ze złożonym zamówieniem, z uwzględnieniem cen podanych w formularzu oferty.

§ 2

1. Dostawy będą zrealizowane w terminie do dnia **31 sierpnia 2022 roku**.
2. Dostawy będą zrealizowane na koszt Dostawcy.
3. Dostawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.

§ 3

1. Wszystkie sprzęty będące przedmiotem dostawy spełniać wymogi specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym, winny być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór sprzętu bez sprawdzania zawartości. W ciągu dwóch dni roboczych Zamawiający sprawdzi zgodność zawartości poszczególnych paczek z dowodem dostawy. W przypadku zaistnienia rozbieżności Zamawiający powiadomi Dostawcę o powstałej niezgodności lub wadach w dostarczonym sprzęcie i odeśle go na koszt Dostawcy.
3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanej ilości sprzętu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za zrealizowaną dostawę zgodnie z ustaloną ceną brutto.
2. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona za faktyczną wielkość zrealizowanej dostawy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony (ilościowo – jakościowy) po zrealizowaniu całości dostawy.
4. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy dostawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Dąbrowski,

ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP 8711771285

Odbiorca:

I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Dostawcy na piśmie. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę postanowień umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - za niewykonanie, nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 15% wartości umowy brutto.
3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.

§ 6

Dostawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone sprzęty.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

WICEDYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki
w Dąbrowie Tarnowskiej
A. Janczak
mgr Anna Janczak