

**GMINA ZAMBRÓW  
UL. FABRYCZNA 3  
18-300 ZAMBRÓW**



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zadania pn.:

**Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu działki gminnej nr 139/18 i 151 w m. Zbrzeźnica”**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. oraz Zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł w Gminie Zambrów)

**NR SPRAWY: Rrg.2710.34.2022**

Zambrów, dnia 01.04.2022 r.

Rrg.2710.34.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania  
pn.: „Zagospodarowanie terenu działki gminnej nr 139/18 i 151 w m. Zbrzeźnica”**

### **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Gmina Zambrów,

ul. Fabryczna 3,

18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl), <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu działki gminnej nr 139/18 i 151 w m. Zbrzeźnica”**
2. **Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 71220000 – 6 – Usługi projektowania architektonicznego
  - 71248000 – 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Określenie zakresu przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu działki gminnej Nr 139/18 i 151 w m. Zbrzeźnica”. „Park Zbrzeźnica” położony przy drodze krajowej ma być miejscem pozwalającym na promowanie walorów gminy.

- 2) W ramach inwestycji zostaną zaprojektowane następujące prace:
  - a) Wykonanie utwardzenia terenu niezbędnego do obsługi komunikacyjnej istniejących posesji wraz z miejscami postojowymi
  - b) Adaptacja zielonych terenów, działka nr 139/18 o powierzchni 1,0497 ha oraz działka nr 151 o pow. 0,2388 ha.
  - c) Zagospodarowanie terenu wokół istniejącego miejsca kultu religijnego z 1920 roku, w którym znajdowała się mogiła poległych podczas starcia pod Zbrzeźnicą w 1863 roku.
  - d) Wykonanie nowych i uzupełnienie istniejących nasadzeń oraz zachowanie cennych przyrodniczo drzew
  - e) Wykonanie oświetlenia typu parkowego
  - f) Usytuowanie na powierzchni terenów zielonych alejach spacerowych, małej architektury i tablicy pamiątkowej, obeliska, lub pomnika
  - g) Wyznaczenie miejsca utwardzonego na umiejscowienie choinki lub dekoracji świątecznych
  - h) Zaprojektowanie miejsca relaksu na obiekt prozdrowotny lub miejsca spotkań międzypokoleniowych
- 3) Wykonawca w dokumentacji projektowej powinien uwzględnić warunki techniczne mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności przy projektowaniu dojść do budynku, miejsc postojowych dla samochodów osobowych, zieleni,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym również bhp oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w tym do:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. 2021 poz. 2454), wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnione szczegółowymi materiałami

- b) Opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania co do właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru robót
- c) Opracowania przedmiarów robót, przez które należy rozumieć, opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej,
- d) Opracowanie kosztorysów inwestorskich które należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz. U. 2021 poz. 2458)
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o niezbędne uzgodnienia zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw własnych. Jeżeli jedyną opcją jest podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania kryteriów równoważności urządzeń lub konkretnych parametrów technicznych i jakościowych danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informacje o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych
- b) Udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową. Wykonawca udzieli pisemnie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, nie później jednak niż w

terminie 2 dni roboczych od przekazania treści zapytania. Treść zapytań kierowana będzie do Wykonawcy e-mailem.

- c) Uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów pozwalających na opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskania zezwoleń i uzgodnień na koszt Wykonawcy

Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do występowania w jego imieniu do innych organów.

Składającym ofertę zaleca się przeprowadzenie analizy istniejących w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej materiałów geodezyjnych, istniejącego uzbrojenia podziemnego. Zaleca się również przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie celem oszacowania kosztów wszystkich prac projektowych.

Zamówienie obejmuje także przygotowanie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej, tj. Map do celów projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac i czynności niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu.

- 5) W ramach niniejszego zamówienia z uwzględnieniem treści wytycznych zamówienia należy wykonać:

- a) Opracowanie wstępnego projektu zagospodarowania terenu i małej architektury – wstępny projekt podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej

- b) projekty budowlane i wykonawcze

- e) Opracowanie kosztorysów – osobno w poszczególnych branżach

- f) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót dla każdego kosztorysu

- g) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 potrzebnej do wykonania przedmiotowej dokumentacji

- h) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia wraz ze wszystkimi niezbędnymi do

niego załącznikami ( jeśli będzie wymagany) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację inwestycji ( jeżeli będzie dotyczyło)

- i) Sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany)
- j) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodno – prawnego wraz ze wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami ( jeśli będzie wymagany) i uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego
- k) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, lub decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy ( jeżeli będzie dotyczyło)
- l) Przygotowanie i złożenie w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę( jeżeli będzie wymagane)
- m) Przygotowanie kompletnego wniosku o wycinkę drzew (jeżeli będzie wymagany)
- n) Uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem warunków, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, bez żądania dodatkowej zapłaty.
- o) Wykonanie wszelkich innych opracowań, bez żądania dodatkowej zapłaty, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji
- p) W przypadku wystąpienia niezgodności z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, należy załączyć uzyskaną zgodę na odstępstwo .
- q) Do każdego egz. Projektu budowlanego winny być załączone dokumenty uprawniające projektantów i sprawdzających do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e – mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne , uzgodnienia, kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

#### 4. **Przedmiot umowy obejmuje:**

- 1) 2 egzemplarze koncepcji projektowej w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy
- 2) 5 egzemplarzy projektu budowlanego
- 3) 5 egzemplarzy projektu wykonawczego, oddzielnie wszystkie branże
- 4) 3 egzemplarze – specyfikacje techniczne, informacja dot. Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia- BIOZ dla każdej branży,
- 5) przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egzemplarze
- 6) kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 2 egz. + zbiorcze zestawienie kosztów
- 7) Całość opracowań w wersji elektronicznej na płycie CD:
  - a) Część opisową i obliczeniową w formatach doc. lub PDF oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane
  - b) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie PDF oraz ATH w wersji 4,07 lub wyższej
  - c) Część rysunkową w formacie pdf oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane, do wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
- 8) Wszystkie strony i arkusze stanowiące część projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu.
- 9) **Kosztorys inwestorski powinien być wykonany w okresie ostatnich 30 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

#### 5. **Obowiązki projektanta na etapie opracowywania dokumentacji projektowej:**

- 1) Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektu i uzyskać jego akceptację,

- 2) Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych i funkcjonalnych
- 3) Projektant zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych i propozycji zagospodarowania terenu,
- 4) Projekt oraz przyjęte rozwiązania techniczne w zakresie wszystkich branż muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 5) Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum 2 spotkań z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony.

**6. W zakres zamówienia wchodzi ponadto :**

- 1) Modyfikacje zapisów w dokumentacji, kosztorysach przedmiarach, zaktualizowanie całości bądź w częściach kosztorysu inwestorskiego oraz udzielanie odpowiedzi dotyczące dokumentacji projektowej na etapie przygotowywania procedur przetargowych,
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót,
- 3) Aktualizowanie kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od przekazania dokumentacji Zamawiającemu

**7. Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu.**

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego koncepcji projektowej, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy,
2. Dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę, lub zgłoszenia robót z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wraz z dokumentacją projektowo – kosztorysową – **do dnia 01 września 2022 r.**



## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej jednej usługi projektowej. Za usługę projektową spełniającą warunek, Zamawiający uzna usługę polegającą na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującą projekt zagospodarowania terenu w tym np. parku, terenów zielonych, terenów sportowych.
  - 2) Wykażą iż dysponują osobami posiadającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają aktualne zaświadczenie wydane przez tą izbę oraz posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
    - architektonicznej
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
    - drogowej
2. Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
3. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do w/w warunków dotyczących posiadania uprawnień i doświadczenia w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnionych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

## **Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Emilia Chorodyńska tel. 86 271 46 16 wew. 25, e-mail: [emilia.chorodynska@ugzambrow.pl](mailto:emilia.chorodynska@ugzambrow.pl)

## **Rozdział VIII. Warunki płatności.**

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po przekazaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia robót z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania

## **Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2) Do oferty należy załączyć:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dokumentów:

- ✓ potwierdzających, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby;
- ✓ **wykaz usług projektowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).;

3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

### **2. Składanie ofert:**

1) **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 12.04.2022 r. do godz. 10:00**

2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona . Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

### **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 13.04.2022 r.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

### **4. Cena ofertowa.**

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

### **5. Termin związania ofertą.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W przypadku odmowy przez Oferenta przedłużenia terminu związania ofertą może on wycofać swoją ofertę.

### **6. Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

## **Rozdział X. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

## **Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

## **Rozdział XII. Klauzula RODO.**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16, e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Rozdział XIII. Załączniki.**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Wykaz osób

Załącznik nr 4 Wzór umowy.