

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
ul. Stanisława Małachowskiego 9
50-084 Wrocław

Postępowanie nr **PRL-252/342/2019**

OGŁOSZENIE

**Dostawa toreb służbowych i plecaków dla pracowników
drużyn pociągowych**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Zamawiającym są "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, KRS 0000031521 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł; NIP 5262557278; REGON 017319719 reprezentowana przez:
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50 – 084 Wrocław.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu (zwane dalej „Ogłoszeniem”), oznaczone jest znakiem **PRL-252/342/2019** i zatytułowane jako **„Dostawa toreb służbowych i plecaków dla pracowników”**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest dwuetapowe:
 - 1) I etap - **złożenie oferty wstępnej**, na platformie zakupowej OPEN NEXUS
 - 2) II etap - **negocjacje**.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do II etapu postępowania wybranych Wykonawców.
5. Oferta może być złożona tylko poprzez platformę zakupową do wyznaczonego dnia zakończenia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru i bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (bez dokonania wyboru oferty) bez podania przyczyny.
7. Zamawiający ma prawo zmieniać treść Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
8. Przed rozpoczęciem negocjacji przedstawiciel Wykonawcy przedstawi stosowne pełnomocnictwo, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z odpisu KRS bądź innego rejestru lub stosowne pełnomocnictwa złożono z ofertą.

§ 2.

Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych toreb i plecaków służbowych, dla pracowników Zamawiającego w następującym asortymencie i ilościach:
 - a) torba na ramię w ilości **33 szt.**
 - b) plecak w ilości **155 szt.**
2. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Miejsce dostawy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
Magazyn Oddziałowy (budynek WARS)
ul. Paczkowska 26, 50-503 Wrocław
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, wykonanego z należytą starannością.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone torby przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresu dostawy z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego.

- 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym postępowaniu;
- 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
- 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy jeżeli wadium jest wymagane);
- 9) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania;
- 12) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 6.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.
 - b. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.
 - c. **wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.
 - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymogów w tym zakresie.

§ 7.

Wykaz dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć na potwierdzenie, że jego oferta spełnia wymagania zawarte w ogłoszeniu o przetargu, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie §5, na wzorze określonym w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §5 ust. 1 pkt 4 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w § 6 do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie §6, na wzorze określonym w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2, winny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zażąda okazania umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 9.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania należy przysyłać na następujące **dane kontaktowe** (do wyboru):
 - adres **50-084 Wrocław, ul. Małachowskiego 9,**
 - e-mail: **monika.czubaszewska@p-r.com.pl**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w jest: Monika Czubaszewska – tel. (+48) 782 452 349;
3. Termin składania zapytań – **17.09.2019 r. godz. 14:00.**

§ 10.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **35 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 11.

Przygotowanie oferty finalnej.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
3. **Oferta finalna** musi zawierać:
 - a) wszystkie dokumenty, o których mowa w § 7;
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
4. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówek oraz ich numeracji wprowadzonej w Ogłoszeniu.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Pełnomocnictwa określone w ust. 3 pkt b) i c) niniejszego paragrafu winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
11. Załączone do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
12. Wszelkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 7 winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.

§ 12

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wstępną należy złożyć **do dnia 19.09. 2019 r. do godz. 13:00** na platformie zakupowej **OPEN NEXUS**.
2. Ofertę finalną – Wybrany Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie papierowej**, za pośrednictwem poczty lub kuriera, w terminie **5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty**, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez

uszkodzenia, opatrzonym napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
ul. S. Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław
pokój nr 204 (Sekretariat)

OFERTA

„Dostawa toreb służbowych i plecaków dla pracowników drużyn pociągowych”.
PRL-252/342/2019

3. W przypadku nie złożenia przez wybranego Wykonawcę oryginału oferty w terminie o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wykluczy tego Wykonawcę z postępowania i dokona ponownego wyboru ofert.
4. Wykonawca, który złoży Ofertę w formie elektronicznej i którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną Ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej.
5. Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje, o których mowa w §1 ust. 4 w terminie **do 24.09.2019 r.**

§ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.
3. Przy wyliczaniu, ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 14.

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający ma prawo zmieniać treść Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w terminie wskazanym w §12 ust. 1 jest ofertą wstępną.
3. Wykonawca składając ofertę w ramach niniejszego postępowania, oświadcza, że zapoznał się z jego warunkami i uznaje się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze Strony Wykonawcy dokonywać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

§ 15.

Przetwarzanie danych osobowych

5. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. Przewozy Regionalne sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1;
 - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Pana/Pani będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy wewnętrzne Zamawiającego;
 - 5) dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp/przepisach wewnętrznych Zamawiającego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp/przepisów wewnętrznych Zamawiającego;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp/przepisami wewnętrznymi Spółki oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty handlowej
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

Uzgodnienia/akceptacje:

Komórka uzgadniająca/akceptująca/sporzządzająca	Data:	Podpis
Specjalista ds. zakupów		
Radca Prawny		
Przedstawiciel działu merytorycznego/ kierujący działem:		
Zastępca Dyrektora Oddziału		
Dyrektor Oddziału		

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA HANDLOWA

**"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Dolnośląski
we Wrocławiu
ul. S. Małachowskiego 9, 50 – 084 Wrocław**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. **Oferujemy** wykonanie zamówienia w postępowaniu prowadzonym pn. „Dostawa toreb służbowych i plecaków dla pracowników drużyn pociągowych” PRL-252/342/2019 za cenę:

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość netto [zł]
1	torba na ramię	szt.	33		
2	plecak	szt.	155		

Wartość netto:(słownie:.....)

Podatek VAT:

Wartość brutto:

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, podmiot, który reprezentujemy:
- Nie należy do grupy kapitałowej*
 - Należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
4. **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 35 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*

7. **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- dokumenty, o których mowa w § 7 Ogłoszenia;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*;
8. **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

9. **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania: imię i nazwisko
tel. faks e-mail

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym pn. „**Dostawa toreb służbowych i plecaków dla pracowników drużyn pociągowych**” PRL-252/342/2019 oświadczam, że jako:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie podlegam wykluczeniu na podstawie § 5 Ogłoszenia oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w §6 Ogłoszenia.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 7 Ogłoszenia.

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR CRU-K/Wr/ERP/ /2019

zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie bezpośrednim postępowania
o numerze referencyjnym **PRL-252/342/2019**

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, kod pocztowy 01-217, nr KRS 000031521, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 zł, REGON 017319719, NIP 526-25-57-278, w imieniu której działa "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, kod pocztowy 50-084 Wrocław, ul. Stanisława Małachowskiego 9, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez działającą na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

a

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych toreb służbowych dla pracowników w następującym asortymencie i ilościach:
 - a) torba na ramię w ilości 33 szt.
 - b) plecak w ilości 155 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin oraz przebieg realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 na adres:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
Magazyn Oddziałowy (budynek WARS)
ul. Paczkowska 26, 50-503 Wrocław
2. Termin dostawy przedmiotu umowy należy uzgodnić z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby każda sztuka przedmiotu umowy posiadała:
 - a) logotyp Zamawiającego wykonany haftem maszynowym, czerwoną nicią, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

- b) dołączoną etykietkę informacyjną, która musi zawierać: nazwę producenta, produktu, zasady użytkowania, sposób konserwacji.
4. Informacje i oznaczenia, o których mowa wyżej muszą być sformułowane w języku polskim. Brak etykiety pozwalającej na identyfikację przedmiotu umowy (bądź produktu z etykietą zastępczą) będzie skutkowało odmową przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 5. Przedmiot umowy musi być dostarczony w opakowaniach zbiorczych, zaopatrzonych w informację (w widocznym miejscu) o rodzaju asortymentu, bez fizycznych oznak lub widocznych śladów uszkodzeń powstałych w trakcie transportu.
 6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnie, w formie „Protokołu odbioru wstępnego” podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia odbioru wstępnego, potwierdzonego Protokołem odbioru wstępnego, dokona odbioru ostatecznego w zakresie zgodności dostawy z zamówieniem. Z czynności odbioru ostatecznego zostanie sporządzony Protokół odbioru ostatecznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
 7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, jeżeli w trakcie odbioru wstępnego stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub opakowanie zbiorcze będzie nosiło ślady naruszenia jego zamknięcia. W takim przypadku dostawa nie zostanie odebrana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, co zostanie odnotowane w Protokole odbioru wstępnego.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wniesie reklamacje drogą elektroniczną w terminie trzech dni roboczych od daty odmowy przyjęcia dostawy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie oznacza uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca dokona stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, na swój koszt.
 11. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian/uzupełnień, o których mowa w ust. 10, dostawa zostanie uznana za wykonaną, co Zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie..... zł brutto (słownie), w tym:
wartość podatku VAT -
wartość netto -
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło wartość obliczoną na podstawie zamówionego i dostarczonego w trakcie umowy wolumenu i cen jednostkowych, zawartych w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Cena jednostkowa zawarta w Załączniku nr 3 do umowy będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru ostatecznego (bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego) za dostarczony przedmiot umowy. Wzór protokołu odbioru ostatecznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy nr wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek

bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ul. Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław.

6. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7-miu dni od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. **Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze numer umowy oraz nazwę lub skrót komórki odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego tj.: PRL.**
8. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy.
9. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
10. Zmiana adresu dla doręczenia Zamawiającemu faktur VAT oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
11. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub bezpodstawnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w ust. 1;
 - b) jeżeli nastąpi opóźnienie realizacji danej dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od drugiego dnia.
14. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
15. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, niewykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
17. Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią może skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem przez Zamawiającego.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur, o których mowa w ust. 5 w formie elektronicznej, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
19. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail, na który Wykonawca zobowiązany jest przysyłać faktury w formie elektronicznej: efaktura.wroclaw@p-r.com.pl.
20. Faktury przesłane na inny adres niż wskazany w ust. 20 nie będą uznane za fakturę przekazaną Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

64

Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Na określony w § 1 ust.1 przedmiot umowy Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnia się w czasie jej obowiązywania pod

warunkiem użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, lub wymiany reklamowanego przedmiotu umowy na nowy, bez wad, w przypadku wystąpienia wad fizycznych lub technicznych niemożliwych do usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań gwarancyjnych wynikających z ust. 3 w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Odbiorcę w formie Protokołu Reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zgłoszenia przez Odbiorcę reklamacji do jej wykonania tj. sporządzenia przez Odbiorcę Protokołu Odbioru Ostatecznego po reklamacji. W przypadku wymiany przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie od dnia dostarczenia nowego egzemplarza, wolnego od wad.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą zareklamowanego przedmiotu umowy, koszty ekspertyz potwierdzających wadliwość przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 5.

Postanowienia organizacyjne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu zamówienia jest: Pracownik Działu Logistyki **Pani Bożena Marcinkowska tel. 782 451 648 e-mail: bozena.marcinkowska@p-r.com.pl** lub Naczelnik Działu Logistyki **Pani Monika Czubaszewska email: monika.czubaszewska@p-r.com.pl, tel. 782 452 349.**
3. Zmiana osób do reprezentacji stron nie stanowi istotnej zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony na jej adres korespondencyjny.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.

5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
 - 3) nawzajem informować, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) na adres e-mail Zamawiającego: monika.czubaszewska@p-r.com.pl
zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa hasła i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 7.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Każda zmiana umowy możliwa jest tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - c) Wykonawca zaniecha realizacji dostaw, tj. dostawa opóźniona o więcej niż 21 dni.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie spółki "Przewozy Regionalne" sp. z o. o., Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu umowy**
- 2) **Logotyp Zamawiającego**
- 3) **Asortyment, ilość i ceny jednostkowe przedmiotu umowy**
- 4) **Protokół odbioru wstępnego – wzór**
- 5) **Protokół odbioru ostatecznego - wzór**

- 6) Protokół reklamacyjny - wzór
- 7) Zgoda na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej - wzór

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Torba na ramię:

- 1) materiał- nylon 1680 D
- 2) kolor- czarny
- 3) trzy komory zamykane na mocne mosiężne, dwustronne suwaki (spotykające się):
 - a) pierwsza komora-organizer
 - b) druga komora- przeznaczona na dokumenty formatu A4
 - c) trzecia komora - część bagażowa
- 4) sztywny szkielet
- 5) wzmocnione dno torby wyposażone w elementy umożliwiające wygodne stawianie w pozycji pionowej oraz ochronę przed zabrudzeniem
- 6) pas na ramię z możliwością regulacji i wygodnym poszerzeniem na ramieniu, mocowany na metalowych zaczepach
- 7) mocny uchwyt (rączka) wykonany z tworzywa odpornego na przetarcie, bądź wzmocniony dodatkowo osłoną
- 8) logotyp Zamawiającego
- 9) wymiary: 43x30x10 cm
- 10) gwarancja 24 miesiące

2. Plecak:

- 1) materiał-nylon 1680 D
- 2) kolor-czarny
- 3) pięć komór różnej wielkości, w tym dwie boczne
- 4) komory zamykane na mocne, dwustronne, mosiężne suwaki
- 5) konstrukcja zapewniająca zachowanie odpowiednich kształtów oraz wzmocniona tylna część plecaka
- 6) mocna rączka zamocowana na nity w górnej części plecaka umożliwiająca przenoszenie
- 7) logotyp Zamawiającego
- 8) wymiary: 33x45x20 cm
- 9) gwarancja 24 miesiące

Załącznik Nr 2 do umowy nr CRU-K/Wr/...../2019

Logotyp Zamawiającego:

1) dla toreb – podstawa - 50mm

2) dla plecaka – podstawa - 40mm

(podstawowe elementy systemu identyfikacji wizualnej (znaku) nowej marki POLREGIO dla Przewozy Regionalne sp. z o. o. zostaną przekazane po zawarciu umowy)



Asortyment, ilość i ceny jednostkowe przedmiotu umowy

L. p.	Nazwa asortymentu	Ilość /szt./	Cena jedn. netto	Ogółem wartość netto
1	Torba na ramię	33		
2	Plecak	155		

..... dn.
(miejsowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Reprezentowany przez:
(imię nazwisko) (stanowisko)

2. WYKONAWCA:

Reprezentowany przez:
(imię nazwisko) (stanowisko)

Potwierdzam przyjęcie od Wykonawcy.....opakowań zbiorczych zawierających:

1. torba na ramię w ilości
 2. plecak w ilości
- zgodnej z zapotrzebowaniem.

Nr zapotrzebowania z dnia:/...../.....

Liczba opakowań zbiorczych, które zostaną zwrócone do Wykonawcy z powodu:

- uszkodzenia opakowania w czasie transportu w liczbie sztuk.....
- dostawy asortymentu niezgodnie z zamówieniem nr..... z dnia..... w liczbie sztuk.....

Wniesione zastrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... dn.
(miejsowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Reprezentowany przez:
(imię nazwisko) (stanowisko)

2. WYKONAWCA:

Reprezentowany przez:
(imię nazwisko) (stanowisko)

W dniu Zamawiający dokonał odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia w niżej podanych ilościach:

1. torba na ramię w ilości
2. plecak w ilości

Nr zapotrzebowania z dnia:/...../.....

Wniesione zastrzeżenia przedstawiciela *Zamawiającego*:
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... dn.
(miejsowość)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Reprezentowany przez:
(imię nazwisko) (stanowisko)

2. WYKONAWCA:

Reprezentowany przez:
(imię nazwisko) (stanowisko)

Niniejszym stwierdzamy w dostawie:

1. toreb na ramię
2. plecaków

dostarczonych na podstawie zamówienia

nr z dnia następujące wady:

.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wadliwej partii towaru oraz dostarczenia nowej partii.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 7 do umowy nr CRU-K/Wr/...../2019

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

Dotyczących umowy nr

z dnia.....

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: Kolejowa 1, 01-217 Warszawa), NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, w imieniu której działa "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, kod pocztowy 50-084 Wrocław, ul. Stanisława Małachowskiego 9, reprezentowana przez działającą na podstawie pełnomocnictwa:

- 1.
- 2.

zwana dalej *Odbiorcą*

a

.....(adres:.....)
NIP:....., REGON.....
.....

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwana/ym *Wystawcą*

oświadcza, że zgodnie z art. 2 pkt 32, 106m, 106n, 112a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy:.....
na adres email Odbiorcy: **efaktura.wroclaw@p-r.com.pl**
2. Wiadomość email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.

8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją