

ID.271. .2021

- projekt-

U M O W A Nr /2022

zawarta w dniu2022r. bez obowiązku stosowania trybu przetargowego określonego w ustawie z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r poz. 1129 z późn. Zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza 130 000,00 zł netto pomiędzy:

Gminą Bolków ul. Rynek 1, 59-4250 Bolków NIP 695-13-99-915, Regon 390767883, reprezentowaną przez:

Grzegorza Kucaba - Burmistrza Bolkowa

przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą –
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, NIP REGON zwanym w dalszej części
„Wykonawcą” o następującej treści :

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego następujące dokumenty:

1) projekt Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwany dalej SWZ, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania obowiązujących ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zawierający elementy: instrukcję dla wykonawców, projekt umowy, opis przedmiotu zamówienia – w oparciu o otrzymane materiały i uzgodnienia;



2) Główne obowiązki Wykonawcy - **kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:**

- a) Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Oszacowanie wartości zamówienia.
- c) Opracowanie formularza ofertowego wraz z załącznikami.
- c) Opracowanie treści specyfikacji warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego.
- d) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Bolkowa w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
- e) Przekazanie obowiązujących ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym.
- f) Kierowanie pracą Komisji Przetargowej.
- g) Opracowanie projektów umów do zawarcia ich z wykonawcami.
- h) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- i) Dokonanie ewentualnej modyfikacji SWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Przekazanie Wykonawcom modyfikacji SWZ w sposób określony w ustawie PZP oraz SWZ.
- j) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych.
- k) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert.
- l) Wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.



m) Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

n) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

o) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

u) Po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargu.

2. Dokumenty będą sporządzone na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wybór wykonawcy do realizacji następującego zadania: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mają być zgodne z postanowieniami ustawy z 11.09.2019 r. **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)** nazywanej niżej „Ustawą”.

4. Postępowania, o których mowa w ust. 2 prowadzone będą **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej przekraczającej próg unijny, określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

5. Oprócz przygotowania projektów dokumentów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w toku postępowań do:

- bieżącego konsultowania działań Zamawiającego podejmowanych w toku postępowania,
- przygotowania projektów odpowiedzi na pytania wykonawców zadane w toku postępowań, dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przy udziale Zamawiającego – dotyczące części merytorycznej, za treść których odpowiada wyłącznie Zamawiający,
- przygotowania projektów wyjaśnień, odpowiedzi do ewentualnych odwołań, udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza.



6. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy w związku z przekroczeniem szacowanych środków lub brakiem złożonych ofert, Wykonawca postępowania przeprowadzi je powtórnie jednak nie więcej niż trzykrotnie celem skutecznego wyłonienia Wykonawcy usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności oraz oświadcza, że posiada do tego odpowiednie przygotowanie i doświadczenie zawodowe.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządzenia protokołu z postępowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw na bieżąco, a także niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez samego Wykonawcę.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Przyjmującym zamówienie.
2. Zamawiający powoła komisje przetargowe ustalając regulamin ich pracy na podstawie opracowanego zarządzenia o którym mowa w § 1 ust.2 lit. d) .

§ 4

1. Zamawiający udostępni Przyjmującemu zamówienie do wykorzystania w zakresie niniejszej umowy posiadaną dokumentację w wersji elektronicznej oraz poda aktualne dane do wycieszenia szacowanej wartości zamówienia.
2. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za informacje i treść dokumentów przekazanych Przyjmującemu zamówienie.



3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego - w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 6

1. O ile w toku przetargu, Zamawiający otrzyma prośbę o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie innym niż dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przesłania treści tej prośby do Przyjmującego zamówienie najpóźniej następnego dnia roboczego. Po otrzymaniu tej prośby Przyjmujący zamówienie przedstawi Zamawiającemu projekt odpowiedzi na tę prośbę najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu jej treści.
2. O ile Zamawiający dokona w projekcie odpowiedzi na prośbę o wyjaśnienie treści SWZ lub w projekcie wyjaśnień i/lub odpowiedzi do ewentualnego odwołania – zmian, bez pisemnego uzgodnienia z Przyjmującym zamówienie - to w tym zakresie Zamawiającemu nie przysługują jakiegokolwiek odszkodowania lub kary umowne i Zamawiający zrzeka się w tym zakresie wszelkich innych roszczeń.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości: zł (netto) plus podatek VAT (% 23): zł razem wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: 00/100).

Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem postępowania.



3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który ujawniony będzie na fakturze jest zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany na fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (Dz.U. z 2019 poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

9. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada

Nr NIP:

Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada

Nr NIP: 695-13-99-915

§ 7

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub jej części w następujących sytuacjach:

1) Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:

a) nastąpi niewypłacalność Wykonawcy albo zagrożenie niewypłacalnością lub likwidacja Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

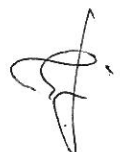
c) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 5 dni



- pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wznowienia prac,
- d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy,
 - e) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową,
 - f) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- 2) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru zrealizowanej usługi.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia w terminie pięciu dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie o których mowa w ust.1.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do:
- dokonania odbioru usługi w toku na dzień odstąpienia,
4. Strony podają adres do korespondencji:
- 1) Zamawiający: Gmina Bolków , Rynek 1, 59-420 Bolków.
 - 2) Wykonawca:
5. W przypadku zmiany adresu, strona ma obowiązek powiadomić drugą stronę pisemnie o tej zmianie w terminie dwóch dni.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku ustalonego w ust.6, korespondencja wysłana na adres dotychczasowy zostanie uznana za doręczoną.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
- 1) za rozwiązanie albo odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie



wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

- za rozwiązanie albo odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 7 ust. 1 lit. f

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych k.c..

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

Wszystkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ochrona danych osobowych oraz poufność

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.



2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przesyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:

3.1. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;

3.2. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;

3.3. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.

4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy: www.bolkow.pl

5. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:

5.1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,

5.2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,

5.3. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Tomasz Luczkowski

ADWOKAT