

Numer sprawy: 40/D/2023

ZATWIERDZAM

***Specyfikacja
Warunków Zamówienia***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**

na

**Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem
logo i danymi Zamawiającego**

CZERWIEC 2023

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1
Tel. 261 845 557
e-mail: l.malmur@wckik.pl
Godziny pracy 7.30 – 15.05 od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.wckik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 140 000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Arkusze asortymentowo-cenowe” stanowiący Załącznik nr 2/1 - 2/6 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. „Odbiorcą” przedmiotu zamówienia jest: informacje zostały zawarte w „Arkuszu asortymentowo-cenowym” stanowiącym Załącznik nr 2/1 - 2/6 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| Wspólny Słownik Zamówień (CPV) | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| Część nr | Kod CPV | Nazwa |
| 1-6 | 22462000-6 | Materiały reklamowe |

6. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.
7. Podział zamówienia na części:
 - 1) Przedmiotowe postępowanie zostało przez Zamawiającego podzielone na 6 części;
 - 2) Ofertę można złożyć na jedną lub wszystkie części zamówienia, zwane w SWZ Częściami od 1 do 6;
 - 3) Części postępowania zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym odpowiednio: Załącznik nr 2/1 - 2/6 do SWZ;
 - 4) Na daną Część postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę;
 - 5) Oferty składane w zakresie poszczególnych części muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zamówienia zostaną odrzucone.
 - 6) Złożenie większej liczby Ofert przez jednego Wykonawcę na daną Część postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich jego Ofert na tę Część;
 - 7) Każda Oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej Części postępowania, dla której została złożona.
8. Przedmiot dostawy zamieszczony w ofercie musi być zgodny z przedmiotem zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych stanowiącym Załącznik nr 2 do wzoru umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

IV. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy warunków SWZ, Wykonawcy załączają do oferty:

- 1) Część nr 1:
 - Oświadczenie wykonawcy, że cukierki spełniają wymogi Polskiej Normy numer PN-A-88111 z 1998 r. oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz. U. poz. 1813, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132, z późn. zm.), zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.
 - Próbką oferowanego asortymentu – 6 sztuk (Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania maks. 3 rodzajów, w przypadku zaoferowania kilku rodzajów produktów, należy złożyć po 6 sztuk z każdego rodzaju) w przykładowych opakowaniach z nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Próbkę muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych. Próbkę dostarczoną do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczanym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju asortymentu spowoduje odrzucenie oferty. Próbkę należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), pośłańca lub osobiście na adres Zamawiającego - Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1, z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych (Sprawa nr 40/D/2023).
- 2) Część nr 2:
 - Oświadczenie wykonawcy, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne

Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim, zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.

- Próbką oferowanego asortymentu - egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy rodzaje (modele) urządzeń z każdego rodzaju wraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych urządzeń. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju urządzenia spowoduje odrzucenie oferty. Próbki należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), pośtańca lub osobiście na adres Zamawiającego - Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1, z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych (Sprawa nr 40/D/2023).
- Dokumentacja techniczna urządzenia (dokumentacja producenta w języku polskim np. instrukcję obsługi) zawierającą informacje o danych technicznych oraz możliwościach (funkcjach) urządzenia. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3) Część nr 3:

- Oświadczenie wykonawcy, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim, zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.
- Próbką oferowanego asortymentu - egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju wraz z wymaganymi etui (ramką) z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych oraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Próbki należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), pośtańca lub osobiście na adres Zamawiającego - Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1, z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych (Sprawa nr 40/D/2023).

4) Część nr 4:

- Oświadczenie wykonawcy, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim, zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.
- Próbką oferowanego asortymentu - egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych i różnej gramatury papieru wraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z

każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Próbkę należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), pośłańca lub osobiście na adres Zamawiającego - Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1, z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych (Sprawa nr 40/D/2023).

5) Część nr 5:

- Oświadczenie wykonawcy, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim, zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.
- Próbkę oferowanego asortymentu - egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych i grubości materiału oraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Próbkę muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbkę dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Próbkę należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), pośłańca lub osobiście na adres Zamawiającego - Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1, z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych (Sprawa nr 40/D/2023).

6) Część nr 6:

- Oświadczenie wykonawcy, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim, zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym.
- Próbkę oferowanego asortymentu - egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych wraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Próbkę muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbkę dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Próbkę należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042), pośłańca lub osobiście na adres Zamawiającego - Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1, z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych (Sprawa nr 40/D/2023).

V. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- a. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- b. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555, z późn. zm.),
 - c. finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - f. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. Na podstawie [art. 7 ust. 1](#) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), zwanej „ustawą” z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#) ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.);
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.);
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#) ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](#) ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](#) ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.) będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](#) ustawy Pzp.
6. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 1) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 2) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (wpis np. do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności).
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający *nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający *nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający *nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

VII. Wykaz wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie

art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 2;

- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.

- Wzór oświadczenia w zakresie pkt 1 i 2 stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 1) informację o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego określonej w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – złożonego na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**
- w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
 - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w ust 1 i 2, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust 1, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
- 1) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane

przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

10. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
11. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w ust.7 i 10, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
12. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
13. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 ustawy, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
19. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
20. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
21. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.
22. W świetle powyższego Wykonawca, na druku *Oświadczenia*, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>
1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: m.figarska@wckik.pl.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
6. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>, na której udostępniono SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

¹ Wyjaśnienie: Obowiązek złożenia oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14. 07. 2023 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona **w formie elektronicznej tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na **<https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>**
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

4. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
5. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Oferty złożone w takiej formie zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – odpowiednio dla danej Części – **Załącznik nr 1/1-1/6** do SWZ,
 - 1) Arkusz asortymentowo-cenowy – odpowiednio dla danej Części - **Załącznik nr 2/1 - 2/6** do SWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 3) Informację o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego określoną w – **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Forma złożenia dokumentów:
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 1) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 15. 06. 2023 r. do godziny 09:00**
13. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
19. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15. 06. 2023 r. o godzinie 09:15**
20. Otwarcie ofert jest niejawne.
21. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 1) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
24. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty:
 - 1) odbioru, transportu i gospodarki odpadami (unieszkodliwienie),
 - 2) ubezpieczenia towaru,
 - 3) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
 - 4) należności celnych, podatku VAT.
1. Sposób obliczania ceny arkusza asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 2/1 - 2/6 do SWZ:
 - 1) Wartość netto jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
 - 2) Wartość brutto jest sumą wartości wartość netto i podatku VAT.
 - 3) Łączna wartość oferty netto jest sumą wartości netto.
 - 4) Łączna wartość oferty brutto jest sumą wartości brutto.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Cenę wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Wartość brutto wpisana przez wykonawcę w „Arkuszu asortymentowo – cenowy” (**Załącznik Nr 2/1 - 2/6 do SWZ**) jest kwotą powiększoną wyłącznie o stawkę podatku vat.
4. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy wybór ofert prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże oferta musi dodatkowo zawierać obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku vat, do którego zapłacenia zobowiązany będzie zamawiający.
5. Uwzględnienie rabatu materiałowego w cenie spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. Rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

XIV. Kryteria oceny oferty.

1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 1) Oferta oceniana będzie pod względem:
 - a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SWZ (wymagana dokumentacja).
 - a) merytorycznym, poprzez:
 - sprawdzenie zgodności oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia,
 - wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w następujących kryteriach:
 2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Część nr 1:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 50 pkt.

Jakość (J) – waga kryterium 30 pkt.

Termin przydatności do spożycia (T) – waga kryterium 20 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 50 pkt.}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 30 pkt.}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena organoleptyczna krówek przeprowadzona zostanie w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny organoleptycznej dostarczonych z ofertą próbek krówek w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Uczestnicy próby

poszczególnym ofertą przyznawać będą punkty według tabeli poniżej, przyjmując, że 1 to ocena najniższa, a 5 najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Krówki reklamowe z logo

| Podkryterium | Opis najwyższej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Twardość | Przełamuje się na kawałki, po przełamaniu wewnątrz cukierka jest „ciągnące się”. | 1-5 |
| Aromat, zapach | Wyczuwalny intensywny i przyjemny zapach. | 1-5 |
| Smak | Smak wyczuwalny, intensywny. | 1-5 |
| Wygląd krówki | Powierzchnia bez zagłębień, bąbli, rys. | 1-5 |
| | Jednolity, głęboki kolor bez jakichkolwiek nalotów. | 1-5 |

Kryterium „Termin przydatności do spożycia”:

W ramach kryterium punktowane jest wydłużenie terminu ważności produktu powyżej maksymalnego dopuszczalnego terminu.

Wartość punktowa:

| Termin przydatności do spożycia (w miesiącach) | Waga (w punktach) | Termin przydatności do spożycia (w miesiącach) | Waga (w punktach) |
|--|-------------------|--|-------------------|
| 6 | 0 | 18-19 | 12 |
| 7-8 | 2 | 20-21 | 14 |
| 10-11 | 4 | 22 | 16 |
| 12-13 | 6 | 23 | 18 |
| 14-15 | 8 | 24 i więcej | 20 |
| 16-17 | 10 | | |

Uwagi:

- Zamawiający wymaga, by termin ważności na oferowany przedmiot zamówienia, wynosił nie mniej niż 6 miesięcy i liczony będzie od dnia dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
- w przypadku niewpisania w ofercie terminu ważności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia terminu ważności powyżej okresu minimalnego (tj., że zaoferowany termin ważności wynosi 6 miesięcy). Wykonawca otrzyma 0 pkt.;
- w przypadku wpisania w ofercie terminu ważności poniżej okresu 6 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ;
- Wykonawca, może wskazać tylko jeden termin ważności, wskazując oferowaną liczbę pełnych miesięcy;
- w przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J + T

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

Część nr 2:**Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.****Jakość (J)– waga kryterium 40 pkt.**

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt.}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt.}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena technicznych możliwości urządzeń zostanie dokonana w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny egzemplarzy demonstracyjnych oraz specyfikacji technicznej urządzeń dostarczonych z ofertą w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Przy podkryteriach ocenianych w skali 1-5, 1 pkt to ocena najniższa, a 5 pkt najwyższa.

Urządzenia spełniające jedynie podstawowe (minimalne) wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia otrzymują 0 pkt. w danym podkryterium.

Głośnik bezprzewodowy z logo

| Podkryterium | Opis najwyższej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Moc | Moc wyjściowa powyżej 5W | za każdy dodatkowy 1W – 1 pkt |
| Zasilanie i czas pracy baterii | Liczba godzin pracy na jednym naładowaniu baterii powyżej 8 godzin | za każdą dodatkową 1 godzinę – 1 pkt |
| Zasięg | Maksymalna odległość działania głośnika od urządzenia z którym jest połączony powyżej 8 metrów | za każdy dodatkowy 1 metr – 1 pkt |
| Złącza, gniazda oraz dodatkowe funkcje | Za każde dodatkowe złącze, gniazda nie wymienione w arkuszu asortymentowo-cenowym– 1 pkt. | |
| Obudowa * | Powierzchnia bez zagłębień, bąbli, rys, pęknięć. | 1-5 |
| | Zdolność do odwracalnego odkształcania się przy naprężeniach wywołanych naciskiem. | 1-5 |
| | Dokładność wykonania | 1-5 |

| | | |
|--|--|-----|
| | poszczególnych części (przycisków), przyciski działają bez użycia nadmiernej siły. | |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Opaska zdrowotna z logo

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Wyświetlacz | Układ danych przejrzysty, wyświetlane dane są wyraźne i bez zniekształceń, dane są czytelne na słońcu. | 1-5 |
| Zasilanie i czas pracy baterii (pojemność akumulatora) | Największa pojemność akumulatora powyżej 100 mAh | za każdą dodatkową 1 mAh – 1 pkt |
| Wskazane funkcje dodatkowe | Pomiar poziomu stresu | 1 pkt |
| | Alarm | 1 pkt |
| | Powiadomienia (połączenia, SMS, e-mail) | 1 pkt |
| | Pomiar aktywności sportowych | Za każdą aktywność sportową – 1 pkt |
| | NFC | 1 pkt |
| Materiał* | Powierzchnia bez zagłębień, bąbli, rys, pęknięć. | 1-5 |
| | Zachowane proporcje wyświetlacza i bransolety. | 1-5 |
| | Bransoleta elastyczna i przyjemna dla skóry w dotyku. | 1-5 |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Podkładka pod mysz z ładowaniem indukcyjnym z logo

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Szybkość ładowania | 0 – 15 minut | 5 |
| | 15 min. 1 sek. – 30 minut | 4 |
| | 30 min. 1 sek. – 45 minut | 3 |
| | 45 min. 1 sek. – 60 minut | 2 |

| | | |
|--------------------------------------|---|-----|
| | powyżej 60 minut | 1 |
| Długość kabla zasilającego Mikro-USB | za każdy 1 cm powyżej 1 m – 0,1 pkt | |
| Materiał* | Podkładka nie przesuwająca się na powierzchni z drewna, metalu lub szkła. | 1-5 |
| | Odporna na zanieczyszczenia i łatwa w czyszczeniu. | 1-5 |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Pendrive z logo

| Podkryterium | Opis najwyższej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Pojemność pamięci | Pojemność większa niż 32 GB i mniejsza niż 260 GB liczona w GB. | za każde pełne 10 GB – 1 pkt |
| Prędkość odczytu | Najwyższa prędkość odczytu w MB/s. | za każde pełne 10MB/s – 1 pkt |
| Prędkość zapisu | Najwyższa prędkość zapisu w MB/s. | za każde pełne 10MB/s – 1 pkt |

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

Część nr 3:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J) – waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt.}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt.}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena wykonania zostanie dokonana w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny wizualnej i dotykowej próbnych egzemplarzy dostarczonych z ofertą w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Przy podkryteriach ocenianych w skali 1-5, 1 pkt to ocena najniższa, a 5 pkt najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Coin pamiątkowy z logo w etui

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Wygląd coina | Właściwie dobrane proporcje grafiki i liter, kolory wyraźne, nadruk na coinie nie odpada i nie jest popękany. | 1-5 |
| Wykończenie coina | Wykonany z twardego materiału, nie posiada żadnych wad (wgnieceń, nierówności, odprysków, itp.). | 1-5 |
| Etui | Jednolity materiał, bez zagłębień, bąbli, rys, pęknięć. | 1-5 |
| | Przyjemne dla skóry w dotyku z zewnątrz i wewnątrz. | 1-5 |
| | Wnętrze odpowiednio wyżłobione (włożony coin nie jest luźny, ale łatwo można go wyjąć), bez dziur i odstających nitek. | 1-5 |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |
| | Nie otwiera się samoistnie, a do otwarcia nie trzeba używać nadmiernej siły. | 1-5 |

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Coin pamiątkowy z logo w ramce

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Wygląd coina | Właściwie dobrane proporcje grafiki i liter, kolory wyraźne, nadruk na coinie nie odpada i nie jest popękany. | 1-5 |
| Wykończenie coina | Wykonany z twardego materiału, nie posiada żadnych wad (wgnieceń, nierówności, odprysków, itp.). | 1-5 |
| Ramka | Jednolity materiał, bez zagłębień, bąbli, rys, pęknięć. | 1-5 |
| | Materiał w ramce jednolity, przyjemny dla skóry w dotyku, bez dziur i odstających nitek . | 1-5 |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----|
| | Coin nie wypada przy ruszaniu ramką. | 1-5 |
|--|--------------------------------------|-----|

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Statuetka pamiątkowa z logo

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Materiał | Szko przejrzyste, pozbawione wszelkich wad wewnętrznych typu pęcherzyki powietrza, wewnętrzne naprężenia, ubytki. | 1-5 |
| Wygląd | Właściwie dobrane proporcje grafiki i liter, dobrze widoczne na tle koloru szkła, nadruk na nie odpada i nie jest popękany. | 1-5 |
| Wykończenie | Wszystkie krawędzie wykończone w sposób uniemożliwiający skaleczenie po ich dotknięciu. | 1-5 |
| Etui | Jednolity materiał, bez zagłębień, bąbli, rys, pęknięć. | 1-5 |
| | Przyjemne dla skóry w dotyku z zewnątrz i wewnątrz. | 1-5 |
| | Wnętrze odpowiednio wyżłobione (włożona statuetka nie jest zbyt luźna, ale łatwo można ją wyjąć), bez dziur i odstających nitek. | 1-5 |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |
| | Nie otwiera się samoistnie, a do otwarcia nie trzeba używać nadmiernej siły. | 1-5 |

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Całkowita ocena punkowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

Część nr 4:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J)– waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt.}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt.}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena wykonania zostanie dokonana w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny wizualnej i dotykowej próbnych egzemplarzy dostarczonych z ofertą w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Przy podkryteriach ocenianych w skali 1-5, 1 pkt to ocena najniższa, a 5 pkt najwyższa.

Kalendarz trójdzielny z logo

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Wygląd* | Proporcje i kolorystyka grafiki i napisów zapewniają ich dobrą widoczność (są wyraźne), nie jest rozmazane. | 1-5 |
| Wykonanie* | Po zawieszeniu na ścianie, przekładaniem poszczególnych kart oraz przesuwaniem mocowania okienka, kalendarz nie rozpada się. Wszystkie elementy grafiki, litery, cyfry są odporne na ścieranie. | 1-5 |
| Koperta* | Nie otwiera się samoistnie, a do otwarcia nie trzeba używać nadmiernej siły. | 1-5 |
| | Nie rozrywa się przy wyciąganiu i wkładaniu kalendarza | 1-5 |
| | Proporcje nadruku dobrane do rozmiaru koperty, nadruk dobrze widoczny (nie rozmazany) i odporny na ścieranie. | 1-5 |

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Ulotka informacyjna

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Gramatura papieru | Gramatura, minimum 150g/m ² – maksimum 170 g/m ² | za każdy 1 g/m ² powyżej 150 g/m ² – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20) |

| | | |
|---------------------|---|-----|
| Wygląd i wykonanie* | Proporcje i kolorystyka grafiki i napisów zapewniają ich dobrą widoczność (są wyraźne), nic nie jest rozmazane. | 1-5 |
| | Całość nadruku na ulotce jest odporna na ścieranie, po przeczytaniu całej ulotki ręce nie są zabrudzone od farby. | 1-5 |

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

Część nr 5:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J) – waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt.}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt.}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena wykonania zostanie dokonana w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny wizualnej i dotykowej próbnym egzemplarzem dostarczonym z ofertą w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Przy podkryteriach ocenianych w skali 1-5, 1 pkt to ocena najniższa, a 5 pkt najwyższa.

Koszulka z logo typu polo (poz. 1) i koszulka z logo typu t-shirt (poz. 2)

| Podkryterium | Opis najwyżej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Materiał | Gramatura, minimum 180g/m ² – maksimum 200 g/m ² | za każdy 1 g/m ² powyżej 180 g/m ² – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20) |
| | Szycie równe, brak dziur, odstających nitok i rozpruć.* | 1-5 |
| | Odporna na rozciąganie, po rozciągnięciu koszulka wraca do pierwotnego kształtu.* | 1-5 |

| | | |
|--------|---|-----|
| | Odporna na zgniatanie, po jej zwinięciu i rozłożeniu, na materiał jest gładki i nie wymaga prasowania.* | 1-5 |
| Nadruk | Nadruk na koszulce jest odporny na zgniatanie i ścieranie. Po zwinięciu i rozłożeniu oraz naśladowaniu prania ręcznego koszulki, nadruk pozostaje nieuszkodzony.* | 1-5 |

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

Część nr 6:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J)– waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena wykonania zostanie dokonana w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny wizualnej i dotykowej próbnym egzemplarzem dostarczonym z ofertą w oparciu o podkryteria i skalę punktową podane poniżej. Przy podkryteriach ocenianych w skali 1-5, 1 pkt to ocena najniższa, a 5 pkt najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

| Podkryterium | Opis najwyższej punktowanego podkryterium | Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2 |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Materiał | Powierzchnia bez zagłębień, bąbli, rys, pęknięć. | 1-5 |
| | Brak zbędnych i odstających elementów. | 1-5 |
| Wykonanie | Proporcje i kolorystyka grafiki | 1-5 |

| | | |
|--|---|-----|
| | i napisów zapewniają ich dobrą widoczność (są wyraźne), nie jest rozmazane. | |
| | Nadruk jest dobrze widoczny i czytelny oraz odporny na ścieranie. | 1-5 |

Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu oferty.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego Oferty. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, Oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Formalności związane z zawarciem umowy.

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczy aktualny Wykaz Osób/Pojazdów Wykonujących usługi – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Projektu umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:

- a) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - b) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - c) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
 - d) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp od Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz od podwykonawców.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.
 10. Zachodzi możliwość podpisania umowy elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający w terminie przewidzianym do zawarcia umowy prześle Wykonawcy za pośrednictwem platformy plik pdf podpisany podpisem kwalifikowanym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jej podpisania i zwrotnego odesłania. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie (podpis wewnętrzny).
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego przed terminem otwarcia ofert.

XVI. Projekt umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

XVII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

XVIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78. Adres korespondencyjny: Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, 00-671 Warszawa, ul. Koszykowa 78.
- 2) Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie.
- 3) Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 00-671 Warszawa, ul. Koszykowa 78, numer telefonu: 261 845 139, adres e-mail: iodo@wckik.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XIX. Inne informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w innym języku niż język polski.

XX. Informacje końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą dokumentacją mają zastosowanie przepisy ustawy.
1. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1/1-1/6.
- 1) Arkusz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2/1 - 2/6.
- 2) Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3;
- 3) Informacja o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik nr 4
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 5;
 - 5) Wzór umowy – załącznik nr 6
 - 6) Wzór logo nr 1 - – załącznik nr 2.7 do arkusza asortymentowo-cenowego;
 - 7) Wzór logo nr 2 - – załącznik nr 2.8 do arkusza asortymentowo-cenowego;
 - 8) Dane teleadresowe Stacji Terenowych – załącznik nr 2.9 do arkusza asortymentowo-cenowego;
 - 9) Dane do ulotki – załącznik nr 2.10 do arkusza asortymentowo-cenowego.

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 1

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego (Sprawa 40/D/2023):

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. W zakresie kryterium oceny ofert:

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|------|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Termin przydatności do spożycia (T) Minimalny dopuszczalny termin przydatności do spożycia: 6 miesięcy | liczba miesięcy:* | |

*Uwaga: Wykonawcy, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru poprzez wpisanie danych zgodnie z kolumną nr 4

- Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
- Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
- Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm)

- Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
- Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

12. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|---|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

14. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 21 SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

| Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

15. Następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty są:

1)

1)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

* - *niewłaściwe skreślić.*

** - *niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"*

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 2

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego (Sprawa 40/D/2023):

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. **W zakresie kryterium oceny ofert:**

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Głośnik bezprzewodowy z logo | | | |
| 1 | Moc | Moc wyjściowa powyżej 5W. Za każdy dodatkowy 1W – 1 pkt | Moc wyjściowa:W |
| 2 | Zasilanie i czas pracy baterii | Liczba godzin pracy na jednym naładowaniu baterii powyżej 8 godzin. Za każdą dodatkową 1 godzinę – 1 pkt Liczba godzin pracy na jednym naładowaniu baterii: godzin | |
| 3 | Zasięg | Maksymalna odległość działania głośnika od urządzenia z którym jest połączony powyżej 8 metrów. Za każdy dodatkowy 1 metr – 1 pkt | Maksymalna odległość działania głośnika od urządzenia z którym jest połączony: metrów |
| Opaska zdrowotna z logo | | | |
| 1 | Zasilanie i czas pracy baterii (pojemność akumulatora) | Największa pojemność akumulatora powyżej 100 mAh. Za każdą dodatkową 1 mAh – 1 pkt. | Pojemność akumulatora:mAh |
| 2 | Wskazane funkcje dodatkowe Pomiar poziomu stresu | TAK / NIE* | |
| | | Alarm | TAK / NIE* |
| | | Powiadomienia (połączenia, SMS, e-mail) | TAK / NIE* |
| | | Pomiar aktywności sportowych | TAK / NIE* |
| | | NFC | TAK / NIE* |
| Podkładka pod mysz z ładowaniem indukcyjnym z logo | | | |
| 1 | Szybkość ładowania Szybkość ładowania w minutach | Szybkość ładowania: minut | |
| 2 | Długość kabla zasilającego Mikro-USB | za każdy 1 cm powyżej 1 m – 0,1 pkt | Długość kabla zasilającego Mikro-USB cm |
| Pendrive z logo | | | |

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Pojemność pamięci Pojemność większa niż 32 GB i mniejsza niż 260 GB liczona w GB. za każde pełne 10 GB – 1 pkt | Pojemność pamięci: GB | |
| | Prędkość odczytu | Najwyższa prędkość odczytu w MB/s. za każde pełne 10MB/s – 1 pkt | Prędkość odczytu: MB/s |
| | Prędkość zapisu | Najwyższa prędkość zapisu w MB/s. za każde pełne 10MB/s – 1 pkt | Prędkość zapisu: MB/s |

*Uwaga: Wykonawcy, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru poprzez wpisanie danych, lub skreślenie odpowiednio TAK lub NIE zgodnie z kolumną nr 4

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

 Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm)
9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

12. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|---|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

14. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 21 SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

| Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

15. Następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty są:

1)

1)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

* - *niewłaściwe skreślić.*

** - *niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"*

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 3

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego (Sprawa 40/D/2023):

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm)

8. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
9. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
11. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks

e-mail:

12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|---|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

13. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 21 SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

| Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

14. Następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty są:

1)

1)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 4

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego (Sprawa 40/D/2023):

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. W zakresie kryterium oceny ofert:

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|----------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ulotka informacyjna | | | |
| 1 | Gramatura papieru Gramatura, minimum 150g/m ² – maksimum 170 g/m ² za każdy 1 g/m ² powyżej 150 g/m ² – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20) | Gramatura papieru: g/m ² | |

*Uwaga: Wykonawcy, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru poprzez wpisanie danych, lub skreślenie odpowiednio TAK lub NIE zgodnie z kolumną nr 4

- Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
- Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
- Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm)

- Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.

10. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania związane do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

12. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|---|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

14. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 21 SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

| Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

15. Następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty są:

1)

1)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

* - *niewłaściwe skreślić.*

** - *niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"*

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 5

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego (Sprawa 40/D/2023):

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. **W zakresie kryterium oceny ofert:**

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Koszulka z logo typu polo | | | |
| 1 | Materiał Gramatura, minimum 180g/m2 – maksimum 200 g/m2 za każdy 1 g/m2 powyżej 180 g/m2 – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20) | Gramatura: g/m2 | |
| Koszulka z logo typu t-shirt | | | |
| 1 | Materiał | Gramatura, minimum 180g/m2 – maksimum 200 g/m2 za każdy 1 g/m2 powyżej 180 g/m2 – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20) | Gramatura: g/m2 |

*Uwaga: Wykonawcy, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru poprzez wpisanie danych, lub skreślenie odpowiednio TAK lub NIE zgodnie z kolumną nr 4

- Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
- Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
- Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
12. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|---|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

14. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 21 SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

| Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

15. Następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty są:

1)

1)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 6

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego (Sprawa 40/D/2023):

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm)

8. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
9. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
11. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks

e-mail:

12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|---|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

13. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 21 SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

| Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

14. Następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty są:

1)

1)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ I

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2.1 do wniosku

| L.p. | Nazwa | Producent | Kraj pochodzenia | JM | Ilość | Cena jedn. netto /pln/ | Wartość netto /pln/ | Stawka VAT | Wartość brutto /pln/ |
|-----------------------|-------|-----------|------------------|-----|-------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| 1. | | | kg | 340 | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ OFERTY: | | | | | | | | | |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa krówek reklamowych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Smak: tradycyjne, mleczne. Wnętrzne ciągnące się po przegryzieniu krówki.
2. Skład: bez sztucznych barwników i aromatów.
3. Wielkość 1 cukierka: ok. 70x21x12 mm, 1 kg zawiera ok. 75 – 90 szt. cukierków.
4. Każdy cukierek pakowany w oddzielne opakowanie (50% w kolorze białym, 50% w kolorze czerwonym) zawierające nadruk z: logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo oraz adresem strony internetowej „www.wckik.pl”. Druk 4+0 CMYK (pełen kolor).
5. Wszystkie krówki pakowane w zbiorcze opakowanie (karton lub worek foliowy) po 5 lub 10 kg (na każdym opakowaniu informacja o nazwie produktu, składnikach, producencie i terminie przydatności do spożycia).

| Informacja ogólna | Parametr wymagany | Wypełnia Wykonawca |
|--|--|--------------------|
| Okres przydatności do spożycia - minimum 6 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. | Tak, podać oferowany termin przydatności do spożycia |miesiące |

Miejsce dostaw: Zespół Medyczny w Warszawie oraz Terenowe Stacje w: Bydgoszczy, Ełku, Gdańsku, Krakowie, Lublinie, Szczecinie i Wrocławiu – zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” (załącznik nr 2 do umowy).

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Cukierki spełniają wymogi Polskiej Normy numer PN-A-88111 z 1998 r. oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz. U. poz. 1813, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.).
- Wykonawca wraz z ofertą składa próbki oferowanego asortymentu – 6 sztuk (Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania maks. 3 rodzajów, w przypadku zaoferowania kilku rodzajów produktów, należy złożyć po 6 sztuk z każdego rodzaju) w przykładowych opakowaniach z nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia.
- Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbek z każdego rodzaju asortymentu spowoduje odrzucenie oferty.

- Projekt graficzny opakowania będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych opakowania.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych opakowania lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych opakowania.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych opakowania.

.....

(znak graficzny podpisu)

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ II

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2.2 do wniosku

| L.p. | Nazwa | Producent | Kraj pochodzenia | JM | Ilość | Cena jedn. netto /pln/ | Wartość netto /pln/ | Stawka VAT | Wartość brutto /pln/ |
|------------------------------|--|-----------|------------------|------|-------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| 1. | Głośnik bezprzewodowy z logo | | szt. | 100 | | | | | |
| 2. | Opaska zdrowotna z logo | | | szt. | 100 | | | | |
| 3. | Podkładka pod mysz z ładowaniem indukcyjnym z logo | | | szt. | 100 | | | | |
| 4. | Pendrive z logo | | | szt. | 1000 | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ OFERTY: | | | | | | | | | |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA - GŁOŚNIK BEZPRZEWODOWY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa głośników bezprzewodowych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Głośnik przenośny bezprzewodowy z wbudowanym tunerem FM oraz łącznością Bluetooth umożliwiającą odtwarzanie muzyki w popularnych formatach cyfrowych z zewnętrznego urządzenia np. telefonu.
2. Materiał: obudowa z tworzywa sztucznego
3. Kształt: zbliżony do prostopadłościanu lub walca (bez ostrych krawędzi lub narożników).
4. Kolor: czarny.
5. Waga: do 0,7 kg (+/- 0,1 kg)
6. Kompatybilność: urządzenia z systemem Android 5 lub nowszym, urządzenia z systemem iOS10 lub nowszym.
7. Każdy głośnik pakowany osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).
8. Podstawowe (minimalne) wymagania:
 - 1) przyciski fizyczne umożliwiające włączenie/wyłączenie urządzenia i zarządzanie odtwarzaniem, obsługę tunera FM,
 - 2) zasilane baterią o mocy min. 1000 mAh bas-booster + equarter z możliwością ładowania przez port typu micro-USB lub USB-C,
 - 3) moc wyjściowa głośnika min. 5W,
 - 4) czas pracy głośnika na jednym ładowaniu baterii – min. 8 godzin,
 - 5) łączność bezprzewodowa: Bluetooth Low Energy 4,2 (minimum),
 - 6) odległość działania głośnika od urządzenia z którym jest połączony – min. 8 m,
 - 7) norma min. IP67, wodoodporny,
 - 8) na wyposażeniu kable umożliwiające ładowanie lub łączenie z innymi urządzeniami oraz instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 9) gwarancja min. 24 miesiące.
9. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein – np. metodą sitodruku lub tampondruku, druku cyfrowego), kontrastujący i widoczny na tle koloru głośnika i dostosowany do wielkości głośnika, w dwóch miejscach na korpusie głośnika:
 - 1) w pierwszym miejscu – logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) i nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo – pełen kolor (nazwa w kolorze białym lub czerwonym),
 - 2) w drugim miejscu – adres strony internetowej „www.wckik.pl” – w kolorze białym lub czerwonym.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – OPASKA ZDROWOTNA Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa opasek zdrowotnych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Opaska na rękę typu SMARTBAND z wbudowanym Bluetooth umożliwiającą połączenie z telefonem.
2. Materiał: tworzywo sztuczne, zapięcie z metalu, regulacja długości.
3. Kolor: czarny.
4. Waga: do 15 g.
5. Przekątna wyświetlacza: min. 1,4''
6. Kompatybilność: urządzenia z systemem Android 5 lub nowszym, urządzenia z systemem iOS10 lub nowszym.
7. Każda opaska pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).
8. Podstawowe (minimalne) wymagania:
 - 1) kolorowy wyświetlacz,
 - 2) pojemność akumulatora min. 100 mAh z możliwością ładowania przez port typu micro-USB lub USB-C.,
 - 3) funkcje i pomiary: czas i data, pomiar natlenienia krwi (SpO2), tętno, kroki, kalorie, jakość snu,
 - 4) łączność bezprzewodowa: Bluetooth Low Energy 4,2 (minimum),
 - 5) menu w języku polskim,
 - 6) wodoodporność min. 4 ATM,
 - 7) na wyposażeniu kable umożliwiające ładowanie lub łączenie z innymi urządzeniami oraz instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 8) gwarancja min. 24 miesiące.
9. Wskazane funkcje dodatkowe: pomiar poziomu stresu, alarm, powiadomienia (połączenia, SMS, e-mail), pomiary aktywności sportowych, NFC.
10. Nadruk: na bransoletce, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein – np. metodą sitodruku lub tampondruku, druku cyfrowego), kontrastujący i widoczny na tle koloru bransolety i dostosowany do jej wielkości:
 - 1) po lewej stronie od wyświetlacza – logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) i nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo – pełen kolor (nazwa w kolorze biały lub czerwonym),
 - 2) po prawej stronie od wyświetlacza – adres strony internetowej „www.wckik.pl” – w kolorze białym lub czerwonym, początek napisu od strony wyświetlacza.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PODKŁADKA POD MYSZ Z ŁADOWANIEM INDUKCYJNYM Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa podkładek pod mysz z ładowaniem indukcyjnym z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Podkładka pod mysz z ładowarką indukcyjną do bezprzewodowego ładowania smartfonów.
2. Z zabezpieczeniem ładowarki przed przegrzaniem, kablem Mikro-USB o długości min. 1m.
3. Zasilanie za pomocą gniazda USB.
4. Gwarancja min. 24 miesiące.
5. Materiał: tworzywo sztuczne łatwe w czyszczeniu, spód z materiału antypoślizgowego.
6. Kolor: czarny.
7. Rozmiar: 5x300x200 mm (+/- 10–20%).
8. Standard ładowania: Qi, min. QC 3.0
9. Szybkość ładowania: min. 10 W.
10. Waga: do 350g.
11. Każda podkładka pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).
12. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein – np. metodą sitodruku lub tampondruku, druku cyfrowego), kontrastujący i widoczny na tle koloru podkładki i dostosowany do jej wielkości, ok. 1-2 cm od krawędzi zewnętrznych:
 - 1) na górze, na całej szerokości, wyśrodkowany nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolечnictwa SPZOZ” – w kolorze białym lub czerwonym,
 - 2) w lewym dolnym narożniku – logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) – pełen kolor,
 - 3) na dole, na środku szerokości, wyśrodkowany adres strony internetowej „www.wckik.pl” – w kolorze białym lub czerwonym.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PENDRIVE Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa pamięci USB (pendrive) z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Pamięć USB z możliwością przypięcia do kluczy, posiadająca zatyczkę umożliwiającą osłonięcie wtyczki lub wysuwaną wtyczkę.
2. Materiał: metal.
3. Kolor: srebrny.
4. Rozmiar: 45 x 17 x 5 mm (+/- 20%) lub mniejszy, zapewniający dobrą widoczność nadruku
5. Pojemność pamięci: min. 32 GB, max. 260 GB.
6. Typ złącza: min. USB 3.0.
7. Nadruk: w części centralnej pamięci USB, wyśrodkowany, umieszczony techniką grawerki laserowej: na awersie - logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.8), na rewersie – adres strony internetowej „www.wckik.pl”.
8. Każda pamięć pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Miejsce dostaw: Zespół Medyczny w Warszawie oraz Terenowe Stacje w: Bydgoszczy, Elku, Gdańsku, Krakowie, Lublinie, Szczecinie i Wrocławiu – zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” (załącznik nr 2 do umowy).

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca oświadcza, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Wykonawca wraz z ofertą składa do oceny próbne egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy rodzaje (modele) urządzeń z każdego rodzaju wraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia. Do każdego urządzenia Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentację techniczną urządzenia (dokumentację producenta w języku polskim np. instrukcję obsługi) zawierającą informacje o danych technicznych oraz możliwościach (funkcjach) urządzenia.
- Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych urządzeń. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju urządzenia spowoduje odrzucenie oferty.
- Projekty graficzne będą wykonane przez Wykonawcę i przedstawione do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych naniesionych na urządzenia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- W terminie do 2 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przedstawić Zamawiającemu do całkowitej akceptacji po jednym egzemplarzu próbnym z przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.
- Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego akceptuje projekty przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi lub zgłasza do nich uwagi.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie do 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu poprawione egzemplarze próbne z przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcy gwarancji na przedmioty wymienione w pkt 1, 2, 3.
2. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie Polski.
3. Wykonawca podczas realizacji umowy wraz z dostawą przedmiotu zamówienia w zakresie pozycji 1, 2, 3 dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzenia lub jego części i podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie i na własny koszt - bez udziału Zamawiającego.

.....

(znak graficzny podpisu)

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**CZĘŚĆ III**

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2.3 do wniosku

| L.p. | Nazwa | Producent | Kraj pochodzenia | JM | Ilość | Cena jedn. netto /pln/ | Wartość netto /pln/ | Stawka VAT | Wartość brutto /pln/ |
|-----------------------|--------------------------------|-----------|------------------|------|-------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| 1. | Coin pamiątkowy z logo w etui | | | szt. | 50 | | | | |
| 2. | Coin pamiątkowy z logo w ramce | | | szt. | 15 | | | | |
| 3. | Statuetka pamiątkowa z logo | | | szt. | 50 | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ OFERTY: | | | | | | | | | |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – COIN PAMIĄTKOWY Z LOGO W ETUI

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa coinów pamiątkowych z logo w etui spełniających poniższe wymogi:

1. Coin pamiątkowy, dwustronny.
 2. Każdy coin pakowany osobno w tym:
 - 1) 10 szt. w twarde i eleganckie etui (opis poniżej),
 - 2) 40 szt. w okrągłe opakowanie z przezrystego i twardego tworzywa sztucznego dopasowanego do rozmiaru coina.
- Całość pakowana w zbiorcze opakowanie.

Coin:

1. Materiał: metal.
2. Kształt: okrąg o średnicy 5 cm (+/- 1 cm) o grubości 3mm (+/- 1 mm).
3. Kolor: srebrny antyczny lub nikiel antyczny, pozostała kolorystyka do ustalenia na etapie wykonywania projektu graficznego.
4. Rodzaj krawędzi: płaska, wykończenie: fala wypukła lub wklęsła
5. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność np. druku cyfrowego (nie dopuszcza się stosowania oklein):
 - 1) awers – emaliowany: centralnie, logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), pod nim serce, od serca dookoła (wzdłuż krawędzi) nazwa „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ”,
 - 2) rewers – w kolorze coina: orzeł w koronie, pod nim skrót „WCKiK” oraz dookoła (wzdłuż krawędzi) nazwy miejscowości: „BYDGOSZCZ, EŁK, GDAŃSK, KRAKÓW, LUBLIN, SZCZECIN, WARSZAWA, WROCŁAW”.

Etui – 10 szt.:

1. Etui jednoczęściowe z górną częścią otwieraną w jedną stronę i posiadające zabezpieczenie przed samoistnym otwarciem.
2. Materiał: tworzywo sztuczne, skóra, lub drewno.
3. Kolor: brązowy lub zielony – odcień dobrany do wybranej wersji kolorystycznej coina.
4. W środku etui wkładka z wyżłobieniem na coina z trwałego i eleganckiego materiału (podszewkowego) w kolorze kontrastującym z kolorem coina.
5. Wymiary etui dostosowane do wielkości coina (+/- 20 mm dopuszczalna tolerancja).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – COIN PAMIĄTKOWY Z LOGO W RAMCE

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa coinów pamiątkowych z logo w ramce spełniających poniższe wymogi:

1. Coin pamiątkowy, jednostronny.
2. Każdy coin na stałe umieszczony centralnie w ramce, wyśrodkowany.
3. Każdy pakowany osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie.

Coin:

1. Materiał: metal.
2. Kształt: okrąg o średnicy 8 cm (+/- 2 cm) o grubości 3mm (+/- 1 mm).
3. Kolor: srebrny antyczny lub nikiel antyczny, pozostała kolorystyka do ustalenia na etapie wykonywania projektu graficznego.
4. Rodzaj krawędzi: płaska, wykończenie: fala wypukła lub wklęsła
5. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność np. druku cyfrowego (nie dopuszcza się stosowania oklein):
 - awers – emaliowany: centralnie, logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), pod nim serce, od serca dookoła (wzdłuż krawędzi) od zewnątrz, nazwa „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ” oraz od wewnątrz nazwy miejscowości: „BYDGOSZCZ, ELK, GDAŃSK, KRAKÓW, LUBLIN, SZCZECIN, WARSZAWA, WROCŁAW”.

Ramka:

1. Ramka zewnętrzna z drewna, kolor brązowy lub czarny.
2. Wnętrze z eleganckiego materiału (podszewkowego) z wyłobieniem na coina w kolorze kontrastującym z kolorem coina (zielony lub inny) oraz kolorem ramki.
3. Wyposażona w zaczep umożliwiający zawieszenie na ścianie.
4. Wymiary: dostosowane do wielkości coina, krawędzie zewnętrzne ramki ok 2 cm (+/- 1 cm).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – STATUETKA PAMIATKOWA Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa statuetek pamiątkowych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Statuetka szklana w etui.
2. Każda statuetka osobno pakowana w twarde i eleganckie etui. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

Statuetka:

1. Materiał: szkło pozbawione wszelkich wad wewnętrznych typu pęcherzyki powietrza, wewnętrzne naprężenia, ubytki.
2. Kształt: kropli z krawędziami zeszlifowanymi + szklana podstawa.
3. Nadruk na statuetce: metoda nadruku UV – centralnie logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) z nazwą „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ” dookoła logo. Pod logo napis „W dowód wdzięczności za aktywną działalność w propagowaniu idei honorowego krwiodawstwa”.
4. Kolor: szkła: białe lub brązowe, nadruku na statuetce – kontrastujący i widoczny na tle szkła.
5. Wymiary:
 - 1) statuetki: wysokość 160-180 mm, szerokość 100-120 mm (+/- 10 mm) – mierzona w najdalszych punktach,
 - 2) podstawy: dostosowane do wielkości statuetki, utrzymujące statuetkę w pionie.

Etui:

1. Etui jednoczęściowe z górną częścią otwieraną w jedną stronę i posiadające zabezpieczenie przed samoistnym otwarciem.
2. Materiał: karton lub inny twardy materiał.
3. Kolor: niebieski lub zielony – odcień dobrany do wybranej wersji kolorystycznej statuetki.
4. Na górnej powierzchni etui: nadruk fleksograficzny – kontrastujący z kolorem opakowania: centralnie logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), nad logo napis o treści „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ”, pod logo adres strony internetowej „www.wckik.pl”.
5. W środku etui wkładka z pofalowanym i błyszczącym materiałem (podszewkowym) w kolorze etui, dopasowana do wielkości statuetki.
6. Wymiary opakowania dostosowane do wielkości statuetki (+/- 20 mm dopuszczalna tolerancja).

Miejsce dostaw: Zespół Medyczny w Warszawie.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca oświadcza, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Wykonawca wraz z ofertą składa do oceny próbne egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju wraz z wymaganymi etui (ramką) z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych oraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia.

- Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty.
- Projekty graficzne będą wykonane przez Wykonawcę i przedstawione do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- W terminie do 2 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przedstawić Zamawiającemu do całkowitej akceptacji po jednym egzemplarzu próbnym z przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.
- Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego akceptuje projekty przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi lub zgłasza do nich uwagi.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie do 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu poprawione egzemplarze próbne z przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.

.....

(znak graficzny podpisu)

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ IV

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2.4 do wniosku

| L.p. | Nazwa | Producent | Kraj pochodzenia | JM | Ilość | Cena jedn. netto /pln/ | Wartość netto /pln/ | Stawka VAT | Wartość brutto /pln/ |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------|------|-------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| 1. | Kalendarz trójdziesięcymiesięczny | | szt. | 450 | | | | | |
| 2. | Ulotki informacyjne | | | szt. | 9000 | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ OFERTY: | | | | | | | | | |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KALENDARZ TRÓJDZIELNY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa kalendarzy trójdzielnych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Kalendarz trójdzielny na 2024 r.
2. Każdy kalendarz pakowany osobno w kartonową kopertę. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

Kalendarz:

1. Rozmiar: 315 x 790 mm+/-10% (po rozłożeniu).
2. Uszlachetnianie: folia błyszcząca lub lakier UV na całej powierzchni (główka kalendarza). Wariant foliowania/lakierownia – główka: folia błysk lub lakier UV błysk, plecki – lakier zabezpieczający/ lakier offsetowy. Główka wypukła - materiał: karton jednostronnie powlekany min. 300g/m², papier offset biały 80g/m².
3. Każda część kalendarium powinna zawierać imieniny i święta w języku polskim, numerację tygodni, górne i dolne kalendaria na białym tle, środkowe na szarym, okienko wskazania daty (mocowane na gumkę), nazwy miesięcy, tygodnia i dni – w trzech językach: polskim, angielskim i niemieckim.
4. Nadruk: Indywidualny – promujący idee krwiodawstwa, pełen kolor (CMYK):
 - 1) główka musi zawierać: rok „2024”, logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), nazwę i dane teleadresowe „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 01 – 671 Warszawa 1, tel. 261-845-066, e-mail: sekretariat@wckik.pl”, oraz 1-2 zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego w wersji elektronicznej przed akceptacją projektu graficznego całego kalendarza. Logo WCKiK i zdjęcia – pełen kolor (CMYK), rok oraz nazwa i dane teleadresowe w kolorze czarnym.
 - 2) po pierwszej części kalendarium napis w kolorze czerwonym promujący ideę krwiodawstwa np. „KREW RATUJE ŻYCIE”,
 - 3) po drugiej części kalendarium napis w kolorze czarnym „GDZIE MOŻNA ODDAĆ KREW:” i pod nim dane teleadresowe Terenowych Stacji WCKiK SPZOZ (zgodnie z załącznikiem nr 2.9),
 - 4) w dolnej części kalendarza logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), adres strony internetowej „www.wckik”.pl oraz fanpage „https://www.facebook.com/wckikspzoz”.

Koperta:

1. Rozmiar: dostosowany do rozmiaru złożonego kalendarza.
2. Materiał: karton o gramaturze min. 250 g/m².
3. Nadruk na kopercie: na awersie koperty logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), nazwa i dane teleadresowe – identyczne z danymi z główki kalendarza oraz dodatkowo adres strony internetowej „www.wckik.pl”.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – ULOTKI INFORMACYJNE

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa ulotek informacyjnych spełniających poniższe wymogi:

1. Ulotka składana.
2. Format: DL (99x210 mm, składana na połowę – 2V).
3. Papier: kredo błysk o gramaturze -150-170g/m², lakier dyspersyjny.
4. Druk: dwustronny, pełen kolor (4+4 CMYK).
5. Zawartość poszczególnych stron (po złożeniu):
 - 1) str. nr 1 – logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), nazwę i dane teleadresowe „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 01 – 671 Warszawa 1, tel. 261-845-066, e-mail: sekretariat@wckik.pl”, adres strony internetowej „www.wckik”.pl oraz fanpage „https://www.facebook.com/wckikspzoz”, w dolnej części napis „JEŚLI CHCESZ ZORGANIZOWAĆ AKCJĘ ZBIÓRKI KRWI – ZADZWOŃ LUB WYŚLIJ E-MAIL!!!”,
 - 2) str. nr 2 i 3 – dane, zgodnie z załącznikiem nr 2.10 – dopuszcza się zmniejszenie lub modyfikację treści – po akceptacji Zamawiającego, a także zmianę części treści (w przypadku zmian w dokumentach normatywnych regulujących problematykę pobierania krwi – o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę,
 - 3) str. 4 – napis w kolorze czarnym „GDZIE MOŻNA ODDAĆ KREW:” i pod nim dane teleadresowe Terenowych Stacji WCKiK SPZOZ (zgodnie z załącznikiem nr 2.9, dodatkowo przy każdej Terenowej Stacji należy umieścić herb miasta w którym ma siedzibę), na dole strony napis: „ZAPRASZAMY OD ODDAWANIA KRWI W STACJACH ORAZ W TRAKCIE NASZYCH AKCJI WYJAZDOWYCH!”,
 - 4) na wszystkich stronach (wg potrzeb) dodatkowe elementy (zdjęcia, grafika) – przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie opracowywania projektu (drogą elektroniczną),
 - 5) istotne obiekty (zdjęcia, grafika, teksty) nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 5 mm od krawędzi formatu użytku.
6. Ulotki (złożone na połowę) pakowane w paczki po 100 lub 200 szt. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

Miejsce dostaw: Zespół Medyczny w Warszawie oraz Terenowe Stacje w: Bydgoszczy, Elku, Gdańsku, Krakowie, Lublinie, Szczecinie i Wrocławiu – zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” (załącznik nr 2 do umowy).

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca oświadcza, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Wykonawca wraz z ofertą składa do oceny próbne egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych i różnej gramatury papieru wraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia.

- Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczanym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty.
- Projekty graficzne będą wykonane przez Wykonawcę i przedstawione do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych.

.....

(znak graficzny podpisu)

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ V

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2.5 do wniosku

| L.p. | Nazwa | Producent | Kraj pochodzenia | JM | Ilość | Cena jedn. netto /pln/ | Wartość netto /pln/ | Stawka VAT | Wartość brutto /pln/ |
|------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|------|-------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| 1. | Koszulka z logo typu polo | | szt. | 300 | | | | | |
| 2. | Koszulka z logo typu t-shirt | | | szt. | 4500 | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ OFERTY: | | | | | | | | | |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KOSZULKA Z LOGO TYPU POLO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa koszulek z logo typu polo spełniających poniższe wymogi:

1. Koszulka bawełniana typu „polo” – w wersji damskiej (228 szt) oraz w wersji męskiej (72 szt.).
2. Barwienie reaktywne, bez szwów bocznych, podwójne przeszycia na rękawach i na dole koszulki, tradycyjny kołnierz zapinany na trzy lub cztery guziki.
3. Kolor: czerwony.
4. Materiał: 100% bawełna, gramatura: 180-200g/m², wykurczona (nie deformuje się).
5. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein – znakowanie bezpośrednio na oryginalnym materiale) np. sitodruk – dostosowany proporcjonalnie do rozmiaru koszulki:
 - 1) na przodzie koszulki na wysokości serca logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7), pełen kolor,
 - 2) na prawym i lewym rękawie adres strony internetowej „www.wckik.pl”, w kolorze białym lub czarnym,
 - 3) na tylnej, górnej części koszulki wyśrodkowany napis „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ”, w kolorze białym lub czarnym.
6. Każda koszulka pakowana osobno w folię. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania) z podziałem na rozmiary koszulek.
7. Rozmiary i ilości koszulek damskich:
 - 1) S – 28 szt.,
 - 2) M – 88 szt.,
 - 3) L – 60 szt.;
 - 4) XL – 42 szt.,
 - 5) XXL – 8 szt.,
 - 6) XXXL – 2 szt.
8. Rozmiary i ilości koszulek męskich:
 - 1) S – 2 szt.,
 - 2) M – 6 szt.,
 - 3) L – 26 szt.,
 - 4) XL – 22 szt.,
 - 5) XXL – 16 szt.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KOSZULKA Z LOGO TYPU T-SHIRT

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa koszulek z logo typu t-shirt spełniających poniższe wymogi:

1. Koszulka bawełniana typu t-shirt – w wersji damskiej (500 szt) oraz w wersji męskiej (4000 szt.) typu „polo”.
2. Barwienie reaktywne, ściągacz ze spandeksu, bez szwów bocznych, podwójne przeszycia na rękawach i na dole koszulki.
3. Kolory:
 - 1) koszulki: beżowy, piaskowy (lub ich odcienie).
 - 2) nadruków: logo WCKiK – pełen kolor, napisy – kolor biały, złoty lub czarny.
4. Materiał: 100% bawełna, gramatura: 180-200g/m², wykurczona (nie deformuje się).
5. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein – znakowanie bezpośrednio na oryginalnym materiale) np. sitodruk – dostosowany proporcjonalnie do rozmiaru koszulki:
 - 1) na przodzie koszulki na wysokości serca logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) oraz nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo,
 - 2) na prawym i lewym rękawie adres strony internetowej „www.wckik.pl”,
 - 3) na tylnej, górnej części koszulki napis: „ODDAJĘ KREW. DOŁĄCZ DO MNIE”.
6. Każda koszulka pakowana osobno w folię. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania) z podziałem na rozmiary koszulek.
7. Rozmiary i ilości koszulek damskich:
 - 4) S – 50 szt.,
 - 5) M – 250 szt.,
 - 6) L – 150 szt.;
 - 7) XL – 50 szt.
8. Rozmiary i ilości koszulek męskich:
 - 6) S – 350 szt.,
 - 7) M – 850 szt.,
 - 8) L – 1500 szt.,
 - 9) XL – 950 szt.,
 - 10) XXL – 350 szt.

Miejsce dostaw: Zespół Medyczny w Warszawie oraz Terenowe Stacje w: Bydgoszczy, Elku, Gdańsku, Krakowie, Lublinie, Szczecinie i Wrocławiu – zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” (załącznik nr 2 do umowy).

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca oświadcza, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Wykonawca wraz z ofertą składa do oceny próbne egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych i grubości materiału oraz z przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia.
- Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczanym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty.
- Projekty graficzne będą wykonane przez Wykonawcę i przedstawione do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- W terminie do 2 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przedstawić Zamawiającemu do całkowitej akceptacji po jednym egzemplarzu próbnym z przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.
- Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego akceptuje projekty przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi lub zgłasza do nich uwagi.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie do 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu poprawione egzemplarze próbne z przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.

.....

(znak graficzny podpisu)

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ VI

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2.6 do wniosku

| L.p. | Nazwa | Producent | Kraj pochodzenia | JM | Ilość | Cena jedn. netto /pln/ | Wartość netto /pln/ | Stawka VAT | Wartość brutto /pln/ |
|------------------------------|--|-----------|------------------|-------|-------|------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| 1. | Długopis z logo | | szt. | 10000 | | | | | |
| 2. | Kubek termiczny z logo | | | szt. | 300 | | | | |
| 3. | Torba bawełniana z logo | | | szt. | 995 | | | | |
| 4. | Kubek ceramiczny z logo | | | szt. | 2000 | | | | |
| 5. | Zestaw piśmienniczy w etui z logo | | | szt. | 110 | | | | |
| 6. | Ramka do tablic rejestracyjnych z logo | | szt. | 400 | | | | | |
| 7. | Brelok odblaskowy z logo | | | szt. | 9000 | | | | |
| 8. | Opaska odblaskowa z logo | | | szt. | 9100 | | | | |
| 9. | Apteczka w pokrowcu z logo | | | szt. | 900 | | | | |
| 10. | Brelok z logo | | | szt. | 9000 | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ OFERTY: | | | | | | | | | |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – DŁUGOPIS Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa długopisów z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Długopis z profilowanym korpusem i końcówką do ekranu dotykowego.
2. Wkład koloru niebieskiego: klasyczny/żelowy/półżelowy z możliwością jego wymiany.
3. Materiał: stal/plastik.
4. Kolor: czerwony.
5. Nadruk: na korpusie, techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein) np. metodą laserową, sitodruku, tampondruku lub druku cyfrowego: logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) oraz adres strony internetowej „www.wckik.pl” w kolorze białym lub czarnym widocznym na tle koloru korpusu.
6. Długopis, jak i nadruk wykonane w sposób zapewniający trwałość podczas użytkowania.
7. Długopisy pakowane w pojemniki kartonowe po 50 lub 100 szt.. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KUBEK TERMICZNY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa kubków termicznych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Kubek termiczny wykonany z wysoko gatunkowej stali nierdzewnej o grubości min. 1 mm z elementami z tworzywa sztucznego.
2. Kubek z wykończeniem odpowiednim dla użytych materiałów: metalowy srebrny matowy i tworzywo czarne matowe.
3. Dopuszczony do kontaktu z żywnością. Odpowiedni do gorących płynów do min. 100 stopni Celsjusza.
4. Do kubka odpowiednia pokrywka zakręcana szczelna z możliwością odblokowania otworu do picia ruchem przesunięcia, naciskowym lub otwierania do wewnątrz.
5. Pojemność: 400 – 500 ml
6. Waga: do 0,3 kg.
7. Nadruk: wykonane techniką grawerki laserowej logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.8) i nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo oraz w dolnej części kubka (pod logo) adres strony internetowej „www.wckik.pl”.
8. Każdy kubek pakowany osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – TORBA BAWELNIANA Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa toreb bawełnianych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Torba na zakupy, bawełniana, szyta.
2. Materiał: 100 % bawełna, gramatura ≥ 220 g/m².
3. Kolor: beżowy.
4. Wymiary torby: 35x40cm (+/-5cm), uszy torby bawełniane długie min. 21cm długości.
5. Nośność statyczna: min. 15 kg.
6. Nadruk: jednostronny, metodą sitodruku, tampondruku lub druku cyfrowego w kolorze czarnym:
 - 1) logo achromatyczne WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.8), wyśrodkowane (40-50% rozmiaru torby),
 - 2) nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo WCKiK oraz pod logo WCKiK adres strony internetowej „www.wckik.pl”.
7. Każda torba pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KUBEK CERAMICZNY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa kubków ceramicznych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Kubek z uchwytem wykonany z ceramiki.
2. Materiał: ceramika grubość min. 2 mm.
3. Kolor: matowy: czerwony i czarny (z zewnątrz), wewnątrz białe.
4. Pojemność: 250 – 350 ml.
5. Waga: max. 0,3 kg.
6. Kubek dopuszczony do kontaktu z żywnością. Odpowiedni do umieszczania w zmywarce oraz kuchence mikrofalowej. Odpowiedni do gorących płynów do min. 100 stopni Celsjusza.
7. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein) np. metodą sitodruku lub tampondruku lub druku cyfrowego, kontrastujący i dobrze widoczny na tle koloru kubka:
 - 1) w górnej części kubka, na całym obwodzie – nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” – w kolorze białym,
 - 2) po lewej stronie ucha, centralnie logo WCKiK (achromatyczne, zgodnie z załącznikiem nr 2.8) i pod logo WCKiK w dolnej części kubka adres strony internetowej „www.wckik.pl” – w kolorze białym
 - 3) po prawej stronie ucha, centralnie grafika promująca ideę krwiodawstwa (pełen kolor, dostosowana do koloru kubka) i pod nią w dolnej części kubka adres strony internetowej „www.wckik.pl” w kolorze białym.
8. Ilość: 2000 szt. (w tym 1000 szt. w kolorze czerwonym i 1000 szt. w kolorze czarnym) – każdy kubek osobno zapakowany w kartonowe pudełko z wycięciem. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – RAMKA DO TABLIC REJESTRACYJNYCH Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa ramek do tablic rejestracyjnych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Ramka do tablicy rejestracyjnej do samochodów dowolnych marek z łatwym montażem, bez konieczności wiercenia lub wykonywania dodatkowych otworów do montażu.

2. Materiał: tworzywo sztuczne.
3. Kolor: czarny, obramowanie ramki w kolorze białym lub czerwonym.
4. Rozmiar – dostosowany do wymiaru polskich tablic rejestracyjnych.
5. Nadruk: metodą sitodruku UV, pełen kolor, kontrastujący z kolorem tła:
 - 1) logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7),
 - 2) nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ”,
 - 3) adres strony internetowej „www.wckik.pl”,
 - 4) hasło promujące ideę krwiodawstwa np. „JESTEM KRWIODAWCĄ”.
6. Całość wykonana w sposób zapewniający odporność na wpływ warunków atmosferycznych i czyszczenie środkami chemicznymi (w tym w myjniach samochodowych).
7. Każda ramka pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – ZESTAW PIŚMIENNICZY W ETUI Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa zestawów piśmienniczych w etui z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Zestaw składający się z długopisu z mechanizmem obrotowym oraz pióra kulkowego o jednolitej estetyce wykonania we wspólnym eleganckim etui.
2. Kolor tuszu: niebieski z możliwością jego wymiany.
3. Materiał długopisu i pióra: metal.
4. Kolor: czarny lub srebrny.
5. Nadruk: techniką grawerki laserowej, na korpusie długopisu i pióra – adres strony internetowej „www.wckik.pl” - kontrastujący i widoczny na tle koloru korpusu.
6. Długopis, pióro, jak i nadruk wykonane w sposób zapewniający trwałość podczas użytkowania.
7. Każdy zestaw osobno pakowany w twarde i eleganckie etui. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

8.

Etui:

1. Materiał: metal, skóra ekologiczna lub karton, eleganckie w kolorze czarnym lub srebrnym, wyściełane.
2. Rozmiar: dostosowany do wymiaru długopisu i pióra.
3. Nadruk: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein) np. metodą sitodruku lub tampondruku, druku cyfrowego, grawerki laserowej – na pokrywie etui dostosowany do jej rozmiaru: logo achromatyczne WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.8) oraz nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo WCKiK – całość kontrastująca i widoczna na tle koloru pokrywy.
- 4.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – BRELOK ODBLASKOWY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa breloków odblaskowych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Brelok w kształcie kropli lub serca wykonany w całości z materiału odblaskowego z dołączoną zawieszka (karabińczyk lub zapinany łańcuszek) wykonaną z metalu.
2. Rozmiar: 50x47x2 mm (+/- 10%)
3. Kolor: czerwony.
4. Nadruk: dwustronny, w części centralnej breloku, wyśrodkowany, umieszczony metodą sitodruku, tampondruku lub druku cyfrowego:
 - 1) na awersie - logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.7) proporcjonalnie do wielkości breloku – pełen kolor,
 - 2) - na rewersie adres strony internetowej „www.wckik.pl” – w kolorze żółtym lub białym.
5. Każdy brelok pakowany osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania po 50 lub 100 szt.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – OPASKA ODBLASKOWA Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa opasek odblaskowych z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Opaska samozaciskowe na rękę z materiału o właściwościach odblaskowych.
2. Kształt prostokąta z zaokrąglonymi rogami o wymiarach 30 x 3cm (+/-2 cm).
3. Kolor: żółty
4. Nadruk: koloru czerwonego, jednostronny, wyśrodkowany, na całej długości opaski, umieszczony metodą sitodruku, tampondruku lub druku cyfrowego: tzw. „linia życia”, przedzielona w centralnej części opaski adresem strony internetowej „www.wckik.pl”.
5. Każda opaska pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania po 50 lub 100 szt.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – APTECZKA W POKROWCU Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa apteczek w pokrowcu z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Apteczka osobista w pokrowcu.
2. Zawartość min: 2 jałowe opatrunki, 5 szt. plastrów z gazą, 1 płatek (chusteczka) nasączony alkoholem, rolka plastra, bandaż w rolce, nożyczki, chusta trójkątna, rękawiczki jednorazowe, instrukcja udzielania pierwszej pomocy.
3. Kolor pokrowca: czerwony.
4. Nadruk na pokrowcu: techniką zapewniającą trwałość i nieścieralność (nie dopuszcza się stosowania oklein) np. metodą sitodruku lub tampondruku lub druku cyfrowego, na górnej części pokrowca (froncie), kontrastujący i dobrze widoczny na tle pokrowca:
 - 1) położony centralnie znak krzyża i napis „Pierwsza pomoc” lub „Apteczka” – w kolorze białym, rozmiar dostosowany do wielkości pokrowca:
 - 2) w lewej górnej części – logo WCKiK (achromatyczne, zgodnie z załącznikiem nr 2.8) i nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo – w kolorze białym,
 - 3) na środku dolnej części adres strony internetowej „www.wckik.pl” – w kolorze białym.
5. Pokrowiec apteczki wykonany z materiału wodoodpornego, zamykany i wykonany w sposób zapewniający trwałość podczas użytkowania, wyposażony w karabińczyk lub podobne rozwiązanie umożliwiające przypięcie apteczki do plecaka, torby lub paska.
6. Każda apteczka pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie po 10 lub 20 szt.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – BRELOK Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: dostawa breloków z logo spełniających poniższe wymogi:

1. Brelok do kluczy.
2. Kształt: kropla lub serce z dołączonym w górnej części breloka oczku na klucze w rozmiarze 30-35mm.
3. Rozmiar kropli lub serca dostosowany do rozmiaru oczka na klucze.
4. Materiał: stal.
5. Kolor: srebrny.
6. Nadruk: w części centralnej breloku, wyśrodkowany, umieszczony techniką grawerki laserowej: na awersie - logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.8) oraz pod logo adres strony internetowej „www.wckik.pl”, na rewersie – grupa krwi.
7. Ilość: 9000 szt. w tym z nadrukiem:
 - 1) ARh+ 2900 szt.,
 - 2) ARh - 600 szt.,
 - 3) ORh+ 2800 szt.,
 - 4) ORh - 600 szt.,
 - 5) BRh+ 1350 szt.,
 - 6) BRh- 150 szt.,
 - 7) ABRh+ 500 szt.,
 - 8) ABRh- 100 szt.
8. Każdy brelok zapakowany w kartonowe opakowanie upominkowe koloru czarnego lub czerwonego.
9. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie po 50 lub 100 szt. (z podziałem na poszczególne grupy krwi). W przypadku, mniejszych ilości, dopuszcza się pakowanie breloków z różnymi grupami krwi pod warunkiem opisanie na opakowaniu ilości poszczególnych grup.

Miejsce dostaw: Zespół Medyczny w Warszawie oraz Terenowe Stacje w: Bydgoszczy, Ełku, Gdańsku, Krakowie, Lublinie, Szczecinie i Wrocławiu – zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” (załącznik nr 2 do umowy).

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca oświadcza, że każdy oferowany produkt posiada Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Wykonawca wraz z ofertą składa do oceny próbne egzemplarze do wyboru – maksymalnie trzy wersje produktów z każdego rodzaju z uwzględnieniem różnych wariantów kolorystycznych wraz przykładowymi nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia.
- Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty.
- Projekty graficzne będą wykonane przez Wykonawcę i przedstawione do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych przedmiotów zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych.

.....
(znak graficzny podpisu)







**Dane teleadresowe Terenowych Stacji WCKiK SPZOZ
do umieszczania na materiałach promocyjnych:**

„GDZIE MOŻNA ODDAĆ KREW:”

1. Terenowa Stacja w BYDGOSZCZY lub TS BYDGOSZCZ

ul. Powstańców Warszawy 5

85 – 915 Bydgoszcz

tel. 261-417-240

www.bydgoszcz.wckik.pl

2. Terenowa Stacja w ELKU lub TS ELK

ul. Kościuszki 30

19 – 300 Elk

tel. 87-621-02-02

www.elk.wckik.pl

3. Terenowa Stacja w GDAŃSKU lub TS GDAŃSK

ul. Polanki 117

80 – 305 Gdańsk

tel. 261-216-510

www.gdansk.wckik.pl

4. Terenowa Stacja w KRAKOWIE lub TS KRAKÓW

ul. Wrocławska 1-3

30 – 950 Kraków

tel. 261-134-936

www.krakow.wckik.pl

5. Terenowa Stacja w LUBLINIE lub TS LUBLIN

Al. Raławickie 23

20 – 049 Lublin

tel. 261-183-241

www.lublin.wckik.pl

6. Terenowa Stacja w SZCZECINIE lub TS SZCZECIN

ul. Piotra Skargi 8

71 – 422 Szczecin

tel. 261-455-544

www.szczecin.wckik.pl

7. Terenowa Stacja we WROCŁAWIU lub TS WROCŁAW

ul. Rudolfa Weigla 5

53 – 115 Wrocław

tel. 261-660-427

www.wroclaw.wckik.pl

8. Zespół Medyczny w WARSZAWIE lub ZM WARSZAWA

ul. Szaserów 128

04 – 141 Warszawa

tel. 261-816-716

www.warszawa.wckik.pl



Dane do umieszczenia w ulotce informacyjnej (str. 2 i 3) – układ treści dowolny z zachowaniem kolejności zapisów

Kto może zostać Honorowym dawcą krwi:

Dawcą może być każda zdrowa osoba w wieku od 18-tu do 60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn o wadze powyżej 50 kg, która czuje się zdolna do oddania krwi.

Poziom hemoglobiny dla kobiet min. 12,5 mg/dl i dla mężczyzn min. 13,5 mg/dl.

Częstotliwość oddawania:

1. krwi pełnej:
 - jednorazowo oddasz 450 ml krwi,
 - średni czas trwania zabiegu oddania krwi wynosi od 7 do 15 min.,
 - co 8 tygodni,
 - mężczyźni: nie częściej niż 6 razy w roku,
 - kobiety: nie częściej niż 4 razy w roku,
2. płytki krwi 12 razy w roku co 4 tygodnie
3. osocze co 2 tygodnie.

Jak przygotować się do oddawania krwi:

Kandydat na dawcę krwi lub dawca krwi powinien:

1. w ciągu doby poprzedzającej oddawanie krwi wypić około 2 litrów płynów (woda mineralna niegazowana),
2. być wypoczętym i wyspanym,
3. spożyć lekkie śniadanie, tj. chuda wędlna, biały ser, dżem, bułeczka, warzywa,
4. dzień przed oddaniem wykluczyć z diety tłuszcze pochodzenia zwierzęcego: mleko, masło, śmietana, jajka, bigosy, pasztety i inne tłuste posiłki,
5. przed i po oddaniu krwi nie zaleca się palenia papierosów,
6. należy zgłosić się do punktu krwiodawstwa bez objawów przeziębienia,
7. należy pamiętać o zabraniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i nr PESEL.

Proces oddawania krwi został tak opracowany, by pobrać krew w sposób szybki i bezpieczny dla dawcy. Sprzęt do poboru krwi jest jednorazowego użytku, a miejsce w kluciu jest odkażone.

W ramach oddawania krwi wykonujemy darmowe badania: morfologia, grupa krwi, badania wirusologiczne:

1. oznaczenie grupy krwi w układzie A B O Rh,
2. pełna morfologia krwi,
3. badania wirusologiczne:
 - HIV
 - HBS - wirus, który powoduje żółtaczkę typu B.

- HCV - wirus, który powoduje żółtaczkę typu C.
4. badania w kierunku bakterii kiły.

Zasłużonemu honorowemu dawcy krwi i honorowemu dawcy krwi przysługuje:

1. zwolnienie od pracy oraz zwolnienie od wykonywania czynności służbowych w dniu, w którym oddaje krew, i na czas okresowego badania lekarskiego dawców krwi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
2. zwrot utraconego zarobku na zasadach wynikających z przepisów prawa pracy,
3. zwrot kosztów przejazdu do jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi na zasadach określonych w przepisach w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju; koszt przejazdu ponosi jednostka organizacyjna publicznej służby krwi,
4. posiłek regeneracyjny.

Więcej informacji na temat Honorowego Oddawania Krwi można znaleźć na naszej stronie internetowej www.wckik.pl.

UWAGA!!!

Część zapisów może ulec zmianie z uwagi na trwające prace nad zmianami w dokumentach normatywnych regulujących problematykę pobierania krwi.

WYKONAWCA

.....
.....

(nazwa, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego” (Sprawa 40/D/2023), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)².

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego podwykonawcą/ami:
.....³
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Należy uzupełnić – jeżeli zachodzi jakakolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia. Brak wskazania podstawy wykluczenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn .zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

³ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG.. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

WYKONAWCA

.....
.....
(nazwa, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

**INFORMACJA
O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

art. 225 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”,
(Sprawa 40/D/2023).

prowadzonego przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, oświadczam, że:

1. Wybór mojej/naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.¹
2. Wybór mojej/naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....³

objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

¹ W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

³ Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego
w trybie art. 274 ust. 1 ustawy

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji na

„Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi
Zamawiającego”, (Sprawa 40/D/2023)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, są aktualne na
dzień składania niniejszego oświadczenia, tzn. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1) ustawy;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu
informacji.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy

Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą przy ulicy Koszykowej 78, 00 – 671 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, posiadającym NIP: 1132555793, REGON: 140130346, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firma z siedzibą przy ul....., wpisaną do pod numerem, posiadającą NIP, REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie „Stronami”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, (nr sprawy: 40/D/2023) przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji [art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)], w którym dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej przedstawionej przez Wykonawcę, Strony oświadczają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego;
- 2) opracowanie projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne z użyciem logo i danymi Zamawiającego oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektów graficznych opracowanych według wytycznych Zamawiającego.

2. Przedmioty umowy są szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Opracowanie projektów graficznych

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne z użyciem logo i danymi Zamawiającego opracowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w arkuszach asortymentowo-cenowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
4. Wykonanie przedmiotów zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych.
5. W przypadku przedmiotów zamówienia ujętych w części II, III i V arkusza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w terminie do 2 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do akceptacji projekty przedmiotów zamówienia z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi.

6. Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego akceptuje projekty przedmiotów zamówienia, o których mowa w ust. 5z naniesionymi zaakceptowanymi projektami graficznymi lub zgłasza do nich uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie do 2 dni roboczych dostarczy do siedziby Zamawiającego poprawione projekty przedmiotów zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową. Wykonanie przedmiotów zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) będzie autorem i twórcą projektów graficznych. Przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do projektów graficznych z użyciem logo nie są w żaden sposób ograniczone;
 - 3) projekty graficzne zostaną stworzone bez udziału osób trzecich;
 - 4) projekty graficzne będą stanowiły utwory oryginalne, nie naruszające praw autorskich osób trzecich, będą wolne od zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania;
 - 5) nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z projektów graficznych z użyciem logo.
9. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, które mogą być eksponowane na materiałach promujących działalność Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty graficzne utrwalono;
 - 7) wykorzystywania projektów graficznych w zakresie działań promocyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym utrwalania czy eksponowania.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek projektów graficznych, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
11. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać projekty graficzne oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem lub firmą Wykonawcy.
12. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności oryginału egzemplarzy projektów graficznych.
13. Zamawiający może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek projektów graficznych nabytych na mocy niniejszej umowy.
14. Strony postanawiają, że niniejsza umowa powoduje przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do projektów graficznych przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
15. Przekazanie oryginałów projektów graficznych (w wersji pisemnej i elektronicznej) do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia akceptacji projektu przez Zamawiającego.
16. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwalnia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
17. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 3 Termin i warunki dostawy

1. Dostawa materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierających logo i dane Zamawiającego, o których mowa w § 2, odbędzie się w terminach określonych w „Harmonogramie dostaw materiałów promocyjnych” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
18. Strony ustalają następujące warunki dostawy:
 - 1) dostawa odbędzie się zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, szczegółowo określający terminy dostaw, ilości materiałów promocyjnych oraz adresy ich dostarczenia;
 - 8) dostawa może być realizowana oddzielnie dla każdej pozycji Arkusza asortymentowo-cenowego.

- 9) dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w dni robocze w godz. 08.00 – 13.00;
- 10) za dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni dodatkowo lub ustawowo wolnych od pracy;
- 11) dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie protokołem dostawy stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy. Protokół dostawy stwierdza wyłącznie fakt dostarczenia przedmiotu umowy.
- 12) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostawy potwierdzonej protokołem dostawy sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z SWZ, umową, załącznikami do umowy, ofertą Wykonawcy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy.
- 13) w sytuacji, gdy na etapie odbioru Zamawiający stwierdzi, że dostarczony asortyment jest niezgodny z SWZ, umową, załącznikami do umowy, ofertą Wykonawcy lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym:
 - a) dostarczenia materiałów promocyjnych złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do spożycia (użycia),
 - b) dostarczenia materiałów promocyjnych niezgodnych z umową (zamówieniem i specyfikacją),
 - c) dostarczenia materiałów promocyjnych w niewłaściwych opakowaniach,
 Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na adres email
 Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami asortyment z miejsca dostawy, do którego został dostarczony, na swój koszt, wymieni na wolny od wad i dostarczy go ponownie na własny koszt do miejsca dostawy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
- 14) do ponownej dostawy zastosowanie ma pkt. 5 i 6. W przypadku ponownego pojawienia się zastrzeżeń, o których jest mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na podstawie § 6 ust. 1.
- 15) datą dostawy jest data podpisania protokołu dostawy.
- 16) „Odbiorcą” dostaw jest Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie oraz podległe Stacje Terenowe – zgodnie z „Harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4 Cena

1. Wartość umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem”, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą wynosi (w zależności od części):
w zakresie Części Nr.....
 netto: zł (słownie złotych:)
 podatek VAT: zł
 brutto: zł (słownie złotych:)
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie płacone będzie za każdą dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, dostarczoną zgodnie z terminami dostaw o których mowa w § 3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty:
 - 1) opracowania projektu graficznego oraz przeniesienia praw autorskich;
 - 17) transportu do miejsca przeznaczenia materiałów promocyjnych (wraz z opakowaniem transportowym np. palety);
 - 18) wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego;
 - 19) ubezpieczenia;
 - 20) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku);
 - 21) należności celnych;
 - 22) podatku VAT.
5. Termin płatności Strony ustaliły na 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

6. Należność będzie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 5 umowy.
8. Faktura może zostać wystawiona oddzielnie dla każdej dostarczonej pozycji Arkusza Asortymentowo – cenowego.
9. Wykonawca wystawi faktury oddzielnie dla każdego miejsca dostawy i dostarczy je do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 78 lub na adres mailowy faktury@wckik.pl;
10. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/zwolnionym** podatnikiem podatku od towarów i usług (*umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia*), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 7 do umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
11. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości, o której mowa w ust. 1.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z wyłącznych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 23) niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 oraz w przypadku zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, 5 i § 3 ust. 2 pkt 6:
 - w przypadku Części Nr 1, 3, 4 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w przypadku Części Nr 2 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w przypadku Części Nr 5 - w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w przypadku Części Nr 6 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 24) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 25) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego czy realizuje, uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni kalendarzowych od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę,
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania

lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

§ 6 Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
 - 4) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 5) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - 6) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim
 - 7) nie realizuje umowy w sposób należyty mimo upływu min. 3 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do należytego jej wykonania;
 - 8) łączna wartość nałożonych kar umownych przekroczyła wartość, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm);
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm).
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za przedmioty umowy już prawidłowo dostarczone Zamawiającemu.

§ 7 Zaległości

1. Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych po stronie Zamawiającego, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
2. Dla należności przeterminowanych powyżej 30 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległych należności.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub

Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie
.....
zleci podwykonawcy(nazwa podwykonawcy)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na dostawy, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaze spełnienie tych warunków;

- 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
2. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, którym mowa w ust. 1 w:
 - 1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 – zmianę wykonawcy;
 - 3) pkt 3 – zmianę podwykonawcy;
 - 4) pkt 4 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 5% ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert;
 - b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja,
 - 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 3 miesiące;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%;
 - 7) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
9. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.

11. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnej wymiany pism lub negocjacji.

§ 10 Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego, które uzyska podczas realizowania Umowy.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 12 Prawo właściwe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.

§ 13 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....
2. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....

§ 14 Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
3. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy (Arkusz asortymentowo-cenowy)
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram dostaw materiałów promocyjnych
 - 3) Załącznik nr 3 – wydruk z Portalu Podatkowego
 - 4) Załącznik nr 4 – KRS/CEIGD
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół dostawy
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru

4. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (w przypadku umowy podpisywanej elektronicznie).
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w przypadku umowy papierowej)

Egz. nr 1 – Dział finansowo-księgowy WCKiK SP ZOZ

Egz. nr 2 – WYKONAWCA

Egz. nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych WCKiK SP ZOZ
komórka realizująca zamówienie

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Załącznik nr 5 do umowy z dnia
....., dnia roku

PROTOKÓŁ DOSTAWY

Przekazujący:

.....
.....
.....

Odbierający:

.....
.....
.....

Dotyczy: Umowy Nr z dnia

Strony potwierdzają że w dniu dostarczono nw. urządzenia:

| L.p. | Nazwa produktu | Uwagi |
|------|----------------|-------|
| | | |
| | | |

Uzasadnienie powodu braku odbioru przedmiotu dostawy:

.....
.....

Przekazujący:

.....
data i podpis przekazującego

.....
pieczęć firmowa

Odbierający:

.....
data i podpis odbierającego

.....
pieczęć firmowa

**Nieprawidłową odpowiedź należy wykreślić*

Załącznik nr 6 do umowy z dnia
....., dnia Roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przekazujący:

.....
.....
.....

Odbierający:

.....
.....
.....

Dotyczy: Umowy Nr z dnia

W dniu dostarczono i przekazano nw. urządzenia:

| L.p. | Nazwa produktu | Uwagi |
|------|----------------|-------|
| | | |
| | | |

Przedmiot wyżej wymienionej dostawy jest zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy (Oferta) i Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu i nie wnosi zastrzeżeń.

Odbierający:

.....
data i podpis odbierającego

.....
pieczęć firmowa