



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

**Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Gospodarki Komunalnej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-
Zdrój”**

Rodzaj zamówienia:

Usługa

ZATWIERDZAM:

22.12.2020

II Zastępca Prezydenta Miasta

/-/

Robert Cichowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel. 32 4785133

e-mail: bzp@um.jastrzebie.pl

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej Platformą.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgb0FKZFZCMFJ4NWM/view>.

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych:
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):
90.50.00.00-2
90.51.20.00-9

- 3.4. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
 - na etapie złożenia oferty - stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - na etapie realizacji zadania – sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
 - weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z odbieranymi w punkcie, miejsca ich pochodzenia, ewentualnego zanieczyszczenia odpadów,
 - ustalenia masy przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o masie przywiezionych odpadów,
 - potwierdzania przyjęcia odpadów poprzez wydanie klientowi punktu paragonu – wydruku z programu do obsługi zbliżeniowych kart PSZOK lub na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów,
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - kontroli ilości odpadów przyjmowanych z poszczególnych nieruchomości w aspekcie obowiązujących limitów,
 - utrzymywaniu czystości i porządku na terenie punktu,
 - podstawieniu pojemnika i transporcie odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,
 - sporządzaniu sprawozdań rocznych i miesięcznych, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
 - przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz reklamacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do dnia 30.06.2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, w trybie niezwłocznym, z dniem nie wcześniejszym niż 31 marca 2021 r., w sytuacji podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój”, które realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r. Rozwiązanie nastąpi z uwzględnieniem pełnego okresu rozliczeniowego przypadającego na koniec miesiąca.

5. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA, OFERTY WARIANTOWE

- 6.1. Nie przewiduje się możliwości zamówienia dodatkowych usług.
- 6.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, wykluczy:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
 2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 3. skarbowe,
 4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1) lit. b) SIWZ,
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002

- r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na obszarze/terenie, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym,
- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym,
- posiada wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**

c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, **zostanie wezwany** do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności **o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP** (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) t.j.:

- a. aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na obszarze/terenie, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym,

- termin na złożenie powyższego dokumentu: 5 dni od przekazania przez Zamawiającego pisma dotyczącego wezwania o jego uzupełnienie

- b. aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym,

- Zamawiający korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 26 ust. 6 ustawy PZP informuje, iż Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w wpisu z uwagi na fakt, iż Zamawiający posiada możliwość weryfikacji spełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę z urzędu. W związku z powyższym oraz korzystając z art. 26 ust. 2f Zamawiający na etapie składania oferty, wzywa Wykonawcę do podania w formularzu ofertowym nr rejestrowego nadanego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w celu weryfikacji spełnienia warunku z urzędu.

- c. aktualnego wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

- zamawiający korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 26 ust. 6 ustawy PZP informuje, iż Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w wpisu z uwagi na fakt, iż Zamawiający posiada możliwość weryfikacji spełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę z urzędu. W związku z powyższym oraz korzystając z art. 26 ust. 2f Zamawiający na etapie składania oferty, wzywa Wykonawcę do podania w formularzu ofertowym nr rejestrowego nadanego przez marszałka województwa w celu weryfikacji spełnienia warunku z urzędu.

- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymóg złożenia oświadczenia nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą **Platformy**. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.

- 8.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. lit. a) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania

albo jeśli oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6. Forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 3) wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

9.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z:
 - **podaniem nr rejestrowego** wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym,
 - **podaniem nr rejestrowego** wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym,
- b) **Załącznik nr 1a** stanowiący wyczerpujące wyliczenie całkowitej wartości realizacji zadania,
- c) Oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.a) niniejszej SIWZ tj.: **załącznik nr 3 do SIWZ oraz załącznik nr 4 do SIWZ** dotyczące wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 9 ppkt 9.5) niniejszej SIWZ

9.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

9.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 9.4. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych.
- 9.5. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt 8 i 9 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt 10 ppkt 10.1. SIWZ, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego oraz winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub powinno zostać złożone jako kopia dokumentu elektronicznego potwierdzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 9.6. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 9.7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 16 SIWZ**.
- 9.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.**
- 9.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 9.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo **należy dołączyć do oferty** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

10.2. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust 5 ustawy PZP):

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 7 ppkt 7.1.2) siwz winny być spełnione oddzielenie przez każdego z członków konsorcjum.

11. PODWYKONAWCY

11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
- 2) firm Podwykonawców.

11.3. Podwykonawca w przypadku powierzenia mu części zamówienia, która wymaga posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności, winien posiadać odpowiednio:

- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na obszarze/terenie, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmujące swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym,
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym,
- wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 obliczonej na podstawie załącznika nr 1 a** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

- 12.2. **Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2021, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:**
- **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.09.2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku (Dz.U. z dnia 16.09.2019 r. poz. 1596),**
 - **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów:**
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 266),
 - Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 757).
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.(t.j. [Dz.U.2019.1482 z późn. zm.](#))
 - Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.7, z późn. zm.).
- 12.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto całości zamówienia. (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
- 12.4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wiedzą techniczną i opisem, co do zakresu zadania.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
- 12.6. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 12.7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić się w górę).
- 12.8. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j. późn. zm.);
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 ppkt. 12.9, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 12.9.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

13.1. Kryterium cenowe – Cena brutto (C) – waga 60%

Ocena punktowa kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywana na podstawie pozycji razem brutto wyliczonej wg „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ, w/w cena posłuży do porównania ofert między sobą i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz do określenia kosztów realizacji zadania.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

13.2. Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – (E) - waga 40%

Ocena punktowa w kryterium „Udział w akcjach edukacyjnych i informacyjnych (...)” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Wykonawca może zaoferować przeprowadzenie 1 akcji edukacyjno-informacyjnej.

Celem akcji będzie zachęcenie mieszkańców do kompostowania bioodpadów i poinformowanie ich o zasadach prawidłowego kompostowania.

Maksymalna liczba punktów w kryterium „akcja edukacyjna”: 40 pkt.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- Wykonawca, który zadeklaruje udział w akcji edukacyjnej, uzyska 40 pkt,
- Wykonawca, który nie zadeklaruje udziału w akcji, uzyska 0 pkt.

16.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + E$$

- 13.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 13.6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1. Komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem **Platformy**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 15.2. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany, będzie do podania, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail z którego została przesłana oferta**).
- 15.4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
- 15.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego

potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania w/w dokumentów każda ze stron winna się skontaktować z drugą stroną w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.

- 15.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Beata Kania, Justyna Tatarczyk
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska, Marta Sobczak
- 15.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 15 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 16.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego zgodnie z zapisami pkt 16 ppkt 16.1. i pkt 16 ppkt 16.2. SIWZ.
- 16.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ.
- 16.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 16.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16 ppkt 16.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 16.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 30.12.2020 r., do godz. 09:50**
- 17.2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.
- 17.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. OTWARCIE OFERT

- 18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 30.12.2020 r. o godz. 10:00 w pokoju nr 304 A, Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.**
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia Zamawiający zapewni poprzez transmisję online w czasie rzeczywistym na stronie <https://zoom.us/>. Link do transmisji będzie udostępniony w dniu otwarcia na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 18.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 18.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

19. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 19.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 19.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 19.4. SIWZ.
- 19.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku przetargu, zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 20.2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - b) nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane).
 - c) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11 SIWZ,
 - d) numer rachunku bankowego, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową
 - e) imię i nazwisko koordynatora zadania ze strony Wykonawcy,
 - f) środki łączności : nr telefonu, faxu, adres email Wykonawcy,
 - g) wykaz pojazdów i pojemników niezbędnych do realizacji zadania (załącznik nr 4 do umowy),
 - h) wykaz instalacji do przetwarzania bioodpadów i odpadów budowlanych i rozbiórkowych (załącznik nr 5 do umowy)
- 21.2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 21.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.

24.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP

25. UDOSTĘPNIANIE OFERT

25.1. Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek.

25.2. Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. (32) 4785174;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, na których żądanie udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych ,

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca winien zapoznać się z:

- 27.1. regulaminem Platformy znajdującym się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
- 27.2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Wycena

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy)

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”**I. Dane Wykonawcy/Wykonawców**

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. NIP
4. REGON
5. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy.....
tel./fax służbowy
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***
*(*niepotrzebne skreślić)*

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
za cenę brutto całości
zadania:
słownie:
- w tym:
cena netto całości
zadania
słownie:
- kwota podatku VAT**
słownie:

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. **Przeprowadzimy*/nie przeprowadzimy* 1 akcji edukacyjno – informacyjnej.**
*(*niepotrzebne skreślić)*
3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.4) c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój – w zakresie odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

Numer rejestrowy nadany przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
..... (podanie powyższego nr jest niezbędne w celu weryfikacji warunku z urzędu).

5. Posiadamy wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym.

Numer rejestrowy nadany przez marszałka województwa
(podanie powyższego nr jest niezbędne w celu weryfikacji warunku z urzędu).

6. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

7. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Spis treści
 Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1)
 2)
 3)
 4)

.....
 (miejscowość, data)

CAŁKOWITA WARTOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Zakres ¹⁾	Cena jednostkowa [zł] brutto	Liczba miesięcy	Szacunkowe ilości odpadów [Mg] / Szacunkowe ilości pojemników [szt.]	Kwota łącznie [zł] brutto
	A	B	C	AxB lub AxC
za 1 m-c ³⁾		6	X	
za 1 Mg odpadów 20 02 01 ⁴⁾		X	971 ⁶⁾	
za 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych ⁴⁾		X	900 ⁶⁾	
za 1 pojemnik KP5 ⁵⁾		X	8 ⁶⁾	
za 1 pojemnik KP7 ⁵⁾		X	49 ⁶⁾	
za 1 pojemnik typu Big Bag ⁵⁾		X	2 ⁶⁾	
Cena brutto: ²⁾			

- 1) W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Podana cena brutto całości zadania posłuży do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz do określenia kosztów realizacji zadania, w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, które zostaną wpisane do umowy.
- 3) Obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 4) Obejmuje wszystkie koszty związane ze zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem 1 Mg odpadów przyjętych do punktu,
- 5) Obejmuje wszystkie koszty związane z podstawieniem pojemnika na nieruchomości i transportem pojemnika wypełnionego odpadami do punktu,
- 6) Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....
(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

***niepotrzebne skreślić**

....., dnia

(Miejscowość i data)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7.1, ppkt. 2a w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

....., dnia

(Miejscowość i data)

Załącznik nr 3 do SIWZ /Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój****1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:****1.1. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie:**

- a) przyjmowania bioodpadów w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (20 02 01), w tym m.in. trawy, liści, drobnych gałęzi, chwastów z pielenia,
- b) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04),
- c) transportu przyjmowanych w punkcie odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a), b), odpowiednio do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów albo instalacji i miejsc przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, celem ich dalszego zagospodarowania,
- d) usługi podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na nieruchomości usytuowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, celem zebrania przez właściciela tej nieruchomości odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a) lub w pkt. 1.1. b), oraz usługi transportu pojemnika zawierającego odpady z nieruchomości do PSZOK, na każdorazowe polecenie Zamawiającego,
- e) zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjętych do punktu w sposób selektywny.

1.2. Lokalizacja PSZOK:

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) winien znajdować się na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, w części miasta dobrze skomunikowanej z pozostałymi obszarami miasta. Przez sformułowanie „dobrze skomunikowane z pozostałymi obszarami miasta” Zamawiający rozumie dojazd do nieruchomości drogą asfaltową.

1.3. Do punktu przyjmowane będą:

- a) nielimitowane ilości odpadów w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, o których mowa w pkt. 1.1. a), pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości,
- b) limitowane ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, o których mowa w pkt. 1.1. b), z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych-usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, bez konieczności ponoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu przez właścicieli nieruchomości.
Limit ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny przyjmowanych nieodpłatnie w punkcie PSZOK określa uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

- c) ponadlimitowe ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wyszczególnionych w pkt. 1.1. b)) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych usytuowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój za dodatkową opłatą uiszczaną przez właściciela nieruchomości na rzecz Zamawiającego.

1.4. Szacunkowe ilości odpadów przewidzianych do zebrania w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie 04.01.2021 r. – 30.06.2021 r.:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów [Mg] / rok*		Łączna ilość odpadów [Mg]
	04.01.2021-30.06.2021		
	pkt. 1.3 a), b) opz	pkt 1.3. c) opz	
20 02 01	971	---	971
17 01 01	55	11	66
17 01 02	7	2	9
17 01 03	5	1	6
17 01 07	107	21	128
17 01 80	1	1	2
17 03 80	14	3	17
17 06 04	32	6	38
17 09 04	533	101	634
Budowlane i rozbiórkowe	754	146	900
Suma:			
Łącznie	1725	146	1871

**Podane w tabeli dane są szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania. Zamawiający, określając szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, opierał się na własnym doświadczeniu.*

1.5. Odpady do punktu mogą być dostarczane m.in. przez:

a) Biodpady:

- osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (odpady przywożone własnym transportem),
- firmy utrzymujące tereny zielone należące do właścicieli nieruchomości zamieszkałych (dotyczy przede wszystkim zabudowy wielolokalowej) i niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na zlecenie właściciela nieruchomości,
- osoby / podmioty transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości.

b) Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- osoby fizyczne - będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (odpady przywożone własnym transportem),
- osoby / podmioty transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości.

1.6. Usługa podstawienia pojemnika na nieruchomość usytuowaną na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój oraz transportu odpadów z nieruchomości do PSZOK świadczona będzie w następujący sposób:

- a) Zamawiający zleca usługę Wykonawcy na podstawie pisemnego polecenia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości. Polecenie wysłane będzie faksem.
- b) Termin wykonania usługi ustala Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości. O terminach wykonania usługi Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego, przysyłając na adres e-mailowy informację w zakresie co najmniej terminu podstawienia pojemnika, terminu odbioru i transportu odpadów z nieruchomości do punktu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemnik na teren nieruchomości w umówionym dniu i przedziale godzinowym, w miejsce wskazane przez właściciela tej nieruchomości lub osobę reprezentującą właściciela nieruchomości. Załadowany pojemnik należy odebrać w umówionym dniu i przetransportować wraz z odpadami do PSZOK, przy czym kontener może znajdować się na terenie nieruchomości nie dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
- d) Udostępnione właścicielom nieruchomości pojemniki do zbierania bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych muszą być sprawne technicznie.
- e) Dbałość o stan techniczny i sanitarny tych pojemników pozostaje po stronie Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości potwierdzenie podstawienia pojemnika i jego odbioru. W potwierdzeniu powinna znaleźć się data podstawienia / odbioru pojemnika, rodzaj pojemnika, podpis właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości, informacja o odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie pojemnika. Potwierdzeniem Wykonawca zabezpiecza swoje roszczenia za ewentualne zniszczenia, kradzieże pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia, kradzieże pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości.
- g) Odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie mienia w trakcie realizacji zadania (np. drogi dojazdowej do posesji, ogrodzenia) pozostaje po stronie Wykonawcy.

1.7. Szacunkowe ilości usług jednorazowego podstawienia pojemnika i jego transportu do punktu:

Rodzaj pojemnika	liczba usług w okresie 04.01.2021-30.06.2021 [szt.]
KP 7	49
KP 5	8
Big Bag (1m3)	2
Razem	59

**Podane w tabeli dane są szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania do wysokości środków finansowych, jakie Zamawiający zabezpieczył w umowie na realizację tego zadania. Zamawiający określając szacunkowe ilości usług bazował na*

dotychczasowym doświadczeniu.

1.8. Godziny funkcjonowania punktu PSZOK:

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy i powinien być czynny co najmniej w:

a) okresie zimowym (od 4 stycznia do 31 marca):

poniedziałek od 10.00 do 17.00
wtorek, czwartek, piątek od 7.30 do 15.00
sobota od 8.00 do 12.00
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

b) okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 czerwca):

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7.30 do 17.00
sobota od 8.00 do 12.00
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wielkiego Piątku i Wielkiej Soboty.

2. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

2.1. W zakresie organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w szczególności:

- a) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany będzie PSZOK,
- b) zapewnienie spełnienia wymagań, m.in. planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- c) zlokalizowanie PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych. W przypadku zlokalizowania punktu na nieruchomości, na której prowadzona jest również innego rodzaju działalność gospodarcza, należy teren pod PSZOK wydzielić i ogrodzić,
- d) zapewnienie minimalnego wyposażenia (zaplecze techniczne) oraz personelu punktu niezbędnego do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej:
 - obsługi PSZOK – personel winien posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolony w zakresie przepisów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, odznaczać się nienaganną kulturą osobistą w kontaktach z osobami korzystającymi z punktu,
 - kontenerów / pojemników lub wydzielonych segmentów (boksów) do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji - bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zbierane odpady winny być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, kontenery powinny być szczelne, o odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, tj. czyste i sprawne technicznie,
 - wagi towarowej oraz elektronicznej najazdowej wagi samochodowej z ważnym prawnym nadzorem metrologicznym zgodnym z Ustawą Prawo Miar, odczyt z wag musi być widoczny i czytelny dla osób przywożących odpady do punktu w momencie ważenia odpadów,
 - sprzętu i środków łączności, w tym: telefonu, faksu, komputera wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej, drukarki, aparatu cyfrowego wyposażonego w funkcję automatycznego nanoszenia na zdjęcie daty i godziny jego wykonania (funkcja elektronicznego datownika i

czasomierza), drukarki paragonowej do wydruku paragonu z programu do obsługi kart PSZOK (*karty PSZOK to zbliżeniowe karty identyfikujące nieruchomość oraz jej właściciela, których wdrożenie Zamawiający rozpoczął w 2020 roku*).

- widocznej tablicy z informacjami na temat ogólnych zasad odbioru odpadów, dni i godzin otwarcia, regulaminem punktu; tablicę i regulamin Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu na terenie punktu,
 - zaplecza parkingowego dla klientów punktu oraz takiego układu architektonicznego punktu, który umożliwi klientom swobodny dojazd do pojemników / kontenerów / segmentów własnymi samochodami i rozładunek przywiezionych odpadów,
- e) dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji usługi dodatkowej:
- pojemnikami KP5, KP7, Big Bag (1 m³),
 - sprzętem transportowym: samochód ciężarowy z zabudową hakową „hakowiec”(1 szt.), samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS (1 szt.),
- f) dysponowanie samochodem osobowym do kontroli realizacji usługi dodatkowej,
- g) dysponowanie sprzętem służącym do transportu odpadów zebranych w PSZOK do instalacji,
- h) wszystkie pojazdy wykorzystywane do transportu odpadów powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Zamawiający zastrzega sobie, że po podpisaniu umowy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wykaz pojazdów i pojemników przeznaczonych do realizacji zadania.

2.2. W zakresie prowadzenia PSZOK:

- a) identyfikacja osób / podmiotów dostarczających odpady do punktu oraz nieruchomości, z których pochodzą odpady, odpowiednio w oparciu o:
- zbliżeniowe karty PSZOK,
 - w wyjątkowych sytuacjach, np. w przypadku braku możliwości dokonania odczytu karty PSZOK - dokument tożsamości, oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK, które stanowi załącznik nr 2 do umowy, zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej, bazę nieruchomości uprawnionych do korzystania z punktu PSZOK, wykaz podmiotów i samochodów, którymi będą dostarczane do punktu bioodpady oraz odpady budowlane i rozbiórkowe (dla nieruchomości wielolokalowych od 7 lokali mieszkalnych wzwyż).
- b) weryfikacja przywiezionych odpadów – pracownicy PSZOK winni weryfikować zgodność przywiezionych odpadów z odbieranymi w punkcie, ewentualne zanieczyszczenie przywiezionych odpadów, weryfikować masę przywiezionych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych dodatkowo weryfikować masę w odniesieniu do obowiązującego limitu oraz służyć pomocą przy rozładunku odpadów i umieszczeniu ich w odpowiednich kontenerach / boksach. Odpady nie mogą być zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do punktu. Na tę okoliczność Wykonawca sporządza stosowną notatkę i dokumentację fotograficzną. Sporządzone dokumenty Wykonawca wysyła niezwłocznie na adres e-mailowy Zamawiającego, który zostanie przekazany

Wykonawcy po podpisaniu umowy. Dokumentację fotograficzną należy sporządzić i przesłać niezwłocznie do Zamawiającego również w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do punktu z innych powodów.

c) przyjmowanie wyselekcjonowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek:

- zważyć przywiezione odpady i sporządzić odpowiednią adnotację o ich rodzaju i ilości w ewidencji z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady, poprzez wprowadzenie danych do programu do obsługi kart PSZOK lub, w przypadku przyjęcia odpadów na podstawie papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów, dokonanie wpisu w rejestrze (arkuszu kalkulacyjnym),
- poinformować Zamawiającego o przyjęciu odpadów na podstawie oświadczenia, przesyłając drogą e-mailową następnego dnia roboczego zestawienie zbiorcze za poprzedni dzień pracy.

Forma i treść zestawienia oraz inne niezbędne szczegóły w tym zakresie zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

- poinformować klienta punktu o masie przywiezionych przez niego odpadów. Dane dot. masy dostarczonych odpadów, z rozbiciem na poszczególne rodzaje, należy zamieścić w programie do obsługi kart PSZOK / w oświadczeniu przed jego podpisaniem przez obie strony,
- potwierdzić przyjęcie odpadów, wydając klientowi punktu stosowny paragon (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o kartę PSZOK) / potwierdzić przyjęcie odpadów na oświadczeniu.

Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie użyje identyfikacyjnej karty PSZOK / nie uzupełni i nie podpisze oświadczenia, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów należy postąpić zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 2.2 b).

d) przyjmowanie ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych po rejestracji za pomocą karty PSZOK / na wniosek właściciela nieruchomości lub osoby reprezentującej właściciela nieruchomości, po wypełnieniu i przedłożeniu stosownego formularza oraz oświadczenia o pochodzeniu odpadów w punkcie.

Formularz stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi i winien być dostępny w PSZOK.

Uwaga: przyjmowanie odpadów w punkcie odbywa się w pierwszej kolejności przy użyciu karty PSZOK właściciela nieruchomości. W uzasadnionych sytuacjach, np. gdy odpady są transportowane do punktu w ramach usługi dodatkowej, w sytuacjach awaryjnych lub w przypadku nowego klienta punktu, dopuszcza się opcję wypełnienia papierowego oświadczenia.

e) W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi transportu odpadów z nieruchomości do PSZOK, jeżeli zamawiający usługę jest obecny przy ważeniu odpadów w punkcie PSZOK, należy postąpić w sposób, o którym mowa powyżej. Jeżeli zamawiający usługę jest nieobecny przy ważeniu odpadów, Wykonawca informację o masie odebranych odpadów zamieszcza na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK, potwierdza prawdziwość tych danych własnoręcznym podpisem oraz niezwłocznie informuje telefonicznie zamawiającego

usługę o rodzaju i masie przyjętych odpadów. Fakt przekazania informacji zamawiającemu usługę Wykonawca dokumentuje stosowną adnotacją na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów, wpisując datę i godzinę rozmowy. Do kopii oświadczenia o pochodzeniu odpadów w przypadku transportu odpadów w ilości mieszczącej się w przysługującym limicie /zlecenia przyjęcia ponadlimitowej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.6. f). Jednocześnie każdorazowo Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumentację fotograficzną samochodu, którym zostały przywiezione odpady do PSZOK (w taki sposób, aby można było odczytać nr rejestracyjny pojazdu i zidentyfikować rodzaj podstawianego pojemnika), oraz zawartości pojemnika przed jego opróżnieniem. Dokumentacja fotograficzna winna zostać przekazana Zamawiającemu następnego dnia roboczego drogą e-mailową.

- f) w zakresie prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów Wykonawca ma obowiązek:
- prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2.3. W zakresie udziału w akcjach edukacyjno-informacyjnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w złożonym w formularzu ofertowym wykonanie akcji edukacyjno-informacyjnej, zobowiązany będzie w ramach tej akcji do przygotowania ulotki zawierającej informacje dotyczące kompostowania (1 akcja – wykonana jako pierwsza w terminie do 28.02.2021 r.). Wykonawca zobowiązany będzie do edycji oraz rozszerzenia o nowe elementy projektu ulotki dostarczonego przez Zamawiającego i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu, a następnie wydrukowania ulotek wg. zaakceptowanego wzoru w nakładzie 7000 egzemplarzy i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.

Parametry ulotki - ulotka składana na pół (DL 4-strony) tak, aby po jej złożeniu powstał format A4, jedna linia łamania; wymiary ulotki: w stanie złożonym: szerokość x wysokość 210 x 297mm (format A4), w stanie rozłożonym: 420 x 297mm, wysokość + / - 8 mm (2 x A4); po złożeniu pierwsza strona ulotki winna otwierać się w taki sposób, jak książka; orientacja pionowa; kolor pełen: 4 x 4 CMYK; papier: ekologiczny, offsetowy niepowlekany, gramatura 300-350 g/m²; pakowanie: po 100 egzemplarzy ułożonych w paczkach.

Celem akcji będzie zachęcenie mieszkańców do kompostowania bioodpadów i poinformowanie ich o zasadach prawidłowego kompostowania.

2.4. W zakresie sprawozdawczości:

- a) sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9na. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) sporządzanie miesięcznych sprawozdań zawierających:
 - rejestr nieruchomości, z których w okresie rozliczeniowym przyjęto odpady na podstawie papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów lub oświadczenia o pochodzeniu odpadów i zlecenia na wykonanie usługi dodatkowej - w przypadku przyjęcia ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - oryginały oświadczeń o pochodzeniu odpadów oraz zleceń na wykonanie usług

• dodatkowych za dany miesiąc rozliczeniowy, jeżeli nie zostały wcześniej dostarczone Zamawiającemu,

- ilość przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania,
- rejestr numerów kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK) umożliwiający Zamawiającemu weryfikację KPOK w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

W przypadku braku możliwości weryfikacji danych w BDO Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu papierowej wersji KPOK lub wersji zapisanej na nośniku elektronicznym.

- rejestr usług podstawienia pojemnika i transportu odpadów do punktu (z uwzględnieniem pojemności pojemnika, daty podstawienia i odbioru, rodzaju transportowanego odpadu),
- rejestr nieruchomości, z których odmówiono przyjęcia odpadów.

Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie za okres 1 miesiąca będzie stanowiło podstawę do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia usługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4. b), do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.

Zamawiający weryfikuje dostarczone dokumenty i informuje Wykonawcę drogą elektroniczną, w przypadku braku uwag, o zatwierdzeniu sprawozdania za dany miesiąc, bądź występuje o złożenie niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień do sprawozdania miesięcznego.

Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej według wzoru ustalonego z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza korespondencję e-mailową w tym zakresie.

2.5. W zakresie skarg i reklamacji:

- a) przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji klientów punktu oraz Zamawiającego,
- b) rozpatrywanie skarg i reklamacji na bieżąco a w sprawach wymagających wyjaśnień w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia,
- c) pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 2.5 a), np. pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego,
- d) na telefoniczne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania, wyjaśniania skarg bądź reklamacji.

2.6. W zakresie usługi transportu odpadów z nieruchomości do punktu i podstawienia pojemnika na teren nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca winien dysponować odpowiednim zapleczem technicznym i zasobami ludzkimi w celu zapewnienia rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca winien dysponować pojazdami i pojemnikami co najmniej w liczbie:
 - Samochód ciężarowy z zabudową hakową („hakowiec”) – 1 szt.
 - Samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS – 1 szt.
 - Pojemnik KP5 - 2 szt.,
 - Pojemnik KP7 - 5 szt.,

- Pojemnik typu Big Bag (1 m³) - 5 szt.
Wykaz pojazdów i pojemników stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.
- c) pojazdy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będące w posiadaniu Wykonawcy winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122),
- d) baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz.122).

2.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Przekazywać Zamawiającemu na bieżąco informacje o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
- b) Okazywać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy.
- c) Zapewnić w godzinach pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój stały kontakt z Zamawiającym – telefoniczny, za pośrednictwem faksu i poczty elektronicznej.
- d) Wykonywać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz miejscowego, ograniczający niedogodności dla korzystających z punktu do niezbędnego minimum.
- e) Postępować z odpadami komunalnymi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz prawem miejscowym dotyczącym gospodarowania odpadami komunalnymi. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowych Wykonawca zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania tego typu odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach, bioodpady zaś do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz bioodpadów stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy.

Zasady te dotyczą Wykonawcy i Podwykonawcy.

- f) Do zagospodarowania odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy obliczane będą na podstawie wzoru wynikającego z obowiązującego Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami dla ww. odpadów.

Weryfikacja sposobu zagospodarowania odpadów, w tym osiągniętych poziomów, o których mowa powyżej, będzie odbywać się na podstawie raportów miesięcznych

przedkładanych Zamawiającemu, tj. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia i odzysku innymi metodami za okres styczeń-czerwiec 2021 roku w raporcie miesięcznym za czerwiec 2021 roku.

Wyliczenie osiągniętych poziomów za okres styczeń-czerwiec 2021 roku przedstawia się w raporcie miesięcznym za czerwiec 2021 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych co najmniej na poziomie określonym ustawowo, tj. 70% w okresie obowiązywania umowy.

- g) Umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wstęp na teren PSZOK w celu kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach prawa oraz w oparciu o zapisy umowy, bez konieczności wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o powyższym fakcie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagać się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie zostaną naliczone kary, zgodnie z zapisami umowy.
- h) Dostarczyć Zamawiającemu aplikację WWW umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych przez monitoring pojazdu oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz zapewnić szkolenie w zakresie jego obsługi. System powinien posiadać następujące możliwości:
 - trasy przejazdów mają być prezentowane w sposób graficzny (naniesione na mapę terenu, po którym poruszać się będą pojazdy odbierające i transportujące odpady komunalne), a korzystanie z map nie może pociągać za sobą konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat,
 - aplikacja powinna pozwalać na określenie zakresu prezentowanych danych w postaci filtrów na pojazdy i przedział czasu,
 - miejsca postoju, załadunku/wyładunku odpadów powinny być czytelnie oznaczone,
 - aplikacja musi pozwalać na wydruk fragmentu mapy z zaznaczoną trasą przejazdu,
 - dane powinny być dostępne przez 5 lat od momentu ich zarejestrowania.
- i) Informować mieszkańców miasta, właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach przyjmowania odpadów do punktu.
- j) Utrzymywać czystość i porządek na terenie punktu.
- k) Zbierać odpady w sposób selektywny i nie dopuszczać do mieszania odpadów przyjętych w punkcie.
- l) Zwrócić Zamawiającemu po zakończeniu umowy czytnik kart PSZOK oraz odinstalować i usunąć z komputera udostępniony przez Zamawiającego program do obsługi kart PSZOK.

3. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZANY JEST:

- a) Po podpisaniu umowy przekazać Wykonawcy w wersji elektronicznej bazę nieruchomości uprawnionych do korzystania z punktu PSZOK. Zmiana bazy lub zmiany w obrębie istniejącej bazy będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco.

- b)** Dostarczyć Wykonawcy program informatyczny do obsługi kart PSZOK wraz z czytnikiem kart oraz zapewnić przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresie obsługi tego programu.
- c)** Rozpowszechniać karty PSZOK wśród właścicieli nieruchomości uprawnionych do korzystania z PSZOK.
- d)** Po podpisaniu umowy dostarczyć Wykonawcy wykaz podmiotów i samochodów transportujących do punktu bioodpady oraz odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z nieruchomości wielolokalowych – 7 lokali mieszkalnych i więcej po powzięciu tej informacji od właściciela nieruchomości.
- e)** Po podpisaniu umowy przekazać Wykonawcy adres emaliowy do kontaktu.
- f)** Po podpisaniu umowy określić w porozumieniu z Wykonawcą zakres zestawienia zbiorczego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.2 c) opz.
- g)** Na bieżąco uzupełniać dane w programie do obsługi kart PSZOK w oparciu o przesłane przez Wykonawcę zestawienie oświadczeń o pochodzeniu odpadów, o czym mowa w ust. 2 pkt. 2.2 c) opz.

Załącznik nr 4 do SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

2. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

3*. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
dalej ustawa PZP, ustanawiamy
.....pełnomocnikiem (wpisać nazwę
firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem)

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

PROJEKT U M O W Y
GK.272.....2020

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój” w zakresie:
 - a) przyjmowania bioodpadów w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (20 02 01), w tym m.in. trawy, liści, drobnych gałęzi, chwastów z pielienia,
 - b) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04),
 - c) transportu przyjmowanych w punkcie odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a), b), odpowiednio do komunalnej instalacji przetwarzania odpadów albo instalacji i miejsc przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, celem ich dalszego zagospodarowania,
 - d) usługi podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na nieruchomości usytuowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, celem zebrania przez właściciela tej nieruchomości odpadów, o których mowa w pkt. 1.1. a) lub w pkt. 1.1. b), oraz usługi transportu pojemnika zawierającego odpady z nieruchomości do PSZOK, na każdorazowe polecenie Zamawiającego,
 - e) zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjętych do punktu w sposób selektywny.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany będzie na działce nr ew. gruntu, przy ulicy w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Część specyfikacji dotycząca opisu przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku zmiany treści załącznika nr 2 Zamawiający poinformuje o tym

- niezwłocznie Wykonawcę przesyłając zmieniony załącznik. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 1 akcji edukacyjno-informacyjnej dotyczącej kompostowania odpadów, której wykonanie zadeklarował w złożonym w formularzu ofertowym oświadczeniu.⁽¹⁾
 6. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy wymianę pojazdów na inne niż podane w Załączniku nr 4 do umowy. W takich okolicznościach Załącznik nr 4 zostanie sporządzony niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu pisemnej informacji o konieczności wymiany pojazdów. Zmiana Załącznika nr 4 nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy. Załącznik staje się integralną częścią umowy z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony. Zmiana załącznika nr 4 nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia.
 7. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy zmianę danych zawartych w załączniku nr 5 do umowy w zakresie instalacji do przetwarzania bioodpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych w punkcie. W takich okolicznościach Załącznik nr 5 zostanie sporządzony niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu pisemnej informacji o zmianie. Zmiana Załącznika nr 5 nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy. Załącznik staje się integralną częścią umowy z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony. Zmiana instalacji lub wskazanie nowej instalacji nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia.
 8. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy zawartej z podmiotem prowadzącym instalację oraz posiadanego przez instalację zezwolenia na przetwarzanie / zbieranie odpadów komunalnych.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z zachowaniem należytej staranności.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnymi pojazdami, urządzeniami oraz sprzętem do wykonania zleconych prac oraz gwarantuje ciągłość i terminowość wykonywania przedmiotu umowy.
 11. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.
 12. Zamawiający przeprowadzi kontrolę PSZOK pod kątem organizacji, o której mowa w pkt. 2.1. zał. nr 1 do umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK przez Wykonawcę. Kontrola nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia działania punktu, zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W trakcie kontroli zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy dający podstawę do rozpoczęcia działalności na terenie punktu w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych.
 13. Funkcję koordynatora(ów) zadania ze strony Zamawiającego pełni(a):
 14. Osobą(ami) odpowiedzialną(y)mi za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest (są):
.....
 15. Środki łączności:
 - a) telefon czynny w godz. 7.00 – 17.00:
 - b) fax:
 - c) email:

⁽¹⁾Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w formularzu oferty przystąpienie do akcji edukacyjno-informacyjnej.

16. W przypadku zmiany danych zawartych w ust. 14, 15 Wykonawca ma obowiązek podania ich niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
17. W przypadku zmiany danych zawartych w ust. 13 Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przyjmowania odpadów z dniem r.
2. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: r. do 30 czerwca 2021 r., z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, w trybie niezwłocznym, z dniem nie wcześniejszym niż 31 marca 2021 r., w sytuacji podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój”, które realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r. Rozwiązanie nastąpi z uwzględnieniem pełnego okresu rozliczeniowego przypadającego na koniec miesiąca.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ ZGODNIE Z PKT. 3.4 lit. c SIWZ

§ 3

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - a) obsłudze klienta w zakresie:
 - weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z odbieranymi w punkcie, miejsca ich pochodzenia, ewentualnego zanieczyszczenia odpadów,
 - ustalenia masy przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o masie przywiezionych odpadów,
 - potwierdzania przyjęcia odpadów poprzez wydanie klientowi punktu paragonu – wydruku z programu do obsługi zbliżeniowych kart PSZOK lub na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów,
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - b) kontroli ilości odpadów przyjmowanych z poszczególnych nieruchomości w aspekcie obowiązujących limitów,
 - c) utrzymywaniu czystości i porządku na terenie punktu,
 - d) podstawieniu pojemnika i transporcie odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,

- e) sporządzaniu rocznych i miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt. 2.4 załącznika nr 3 do SIWZ / załącznika nr 1 do umowy, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
- f) przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz reklamacji,

będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą przez co najmniej osoby / osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osób na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Uwaga: Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), lub

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 punkt 1.1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji o Podwykonawcach.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawcy, a także do przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiany albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.
7. Podwykonawca zobowiązany jest działać na podstawie odpowiednio:
 - a) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie PSZOK wydane na podstawie ustawy o odpadach, obejmującego swym zakresem co najmniej odpady objęte postępowaniem przetargowym;
 - b) wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych postępowaniem przetargowym,
 - c) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębia-Zdroju, objętych postępowaniem przetargowym.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot niniejszej umowy wynagrodzenie na podstawie poniższych cen jednostkowych brutto, wg rzeczywistego wykonania:

- a) za 1 miesiąc prowadzenia PSZOK zł ⁽²⁾
- b) za 1 Mg odpadów 20 02 01 zł
- c) za 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych zł
- d) za 1 szt. pojemnika KP5 zł
- e) za 1 szt. pojemnika KP7 zł
- f) za 1 szt. pojemnika typu Big Bag [1m³] zł

*⁽²⁾ Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prowadzenie punktu w sytuacji, gdy będzie on funkcjonował przez okres krótszy niż 1 pełny miesiąc. Proporcje będą liczone w następujący sposób:
kwota miesięcznego wynagrodzenia za prowadzenie punktu zostanie podzielona przez liczbę dni w danym miesiącu objętych przedmiotem zamówienia i pomnożona przez faktyczną liczbę dni prowadzenia punktu.*

2. **Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty:**

netto zł VAT zł brutto zł

słownie:

w tym:

- a) **Dz. 900, Rozdział 90002 gospodarka odpadami § 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – System gospodarowania odpadami - zadanie własne gminy nr SGO-000-000-000:**
netto złotych VAT zł brutto złotych
płatne w 2021 r.:

- netto złotych VAT zł brutto złotych
- b) **Dz. 900, Rozdział 90026 gospodarka odpadami § 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – System gospodarowania odpadami - zadanie własne gminy nr 000-000-000-000:**
netto złotych VAT zł brutto złotych
płatne w 2021 r.:
 - netto złotych VAT zł brutto złotych
3. Zakup podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2.
 6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
 7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego - w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu miesięcznego wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część, określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 3 umowy, na rachunek:
nr:
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych obejmujących okres 1 miesiąca.
4. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
5. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialne są:
.....
6. W przypadku zmiany danych zawartych w ust. 5 , ust. 5 Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
7. Płatnik:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nr 633-22-16-615.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 8

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na:
 - a) obsłudze klienta w zakresie:
 - weryfikacji zgodności przywożonych odpadów z odbieranymi w punkcie, miejsca ich pochodzenia, ewentualnego zanieczyszczenia odpadów,
 - ustalenia tonażu przywiezionych odpadów,
 - informowania klientów punktu o tonażu przywiezionych odpadów,
 - potwierdzania przyjęcia odpadów poprzez wydanie klientowi punktu stosownego paragonu (w przypadku przyjmowania odpadów w oparciu o karty PSZOK)/na oświadczeniu o pochodzeniu odpadów,
 - pomocy w rozładunku odpadów i umieszczaniu ich w odpowiednich kontenerach/boksach,
 - b) kontroli ilości odpadów przyjmowanych z poszczególnych nieruchomości w aspekcie obowiązujących limitów,
 - c) utrzymywaniu czystości i porządku na terenie punktu,
 - d) podstawieniu pojemnika i transporcie odpadów z nieruchomości do punktu na zlecenie Zamawiającego,
 - e) sporządzaniu rocznych i miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt. 2.4 załącznika nr 3 do SIWZ/załącznika nr 1 do umowy, informacji na potrzeby realizacji zamówienia,
 - f) przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz reklamacji.

w wysokości 2 000,00 złotych brutto od osoby za każdy stwierdzony przypadek.
 - 1.2. za każdy przypadek nieprzestrzegania godzin otwarcia PSZOK w danym dniu w wysokości 100,00 złotych brutto.

- 1.3. za nieosiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w wysokości: stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 1.4. za każdy potwierdzony przypadek niepodstawienia pojemnika w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości terminie w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.5. za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania pojemnika i niewykonania transportu odpadów do punktu w uzgodnionym z właścicielem nieruchomości terminie, a wynikającym z przedłożonej Zamawiającemu informacji, w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.6. za nierzetelnie sporządzony rejestr nieruchomości, z których dostarczono odpady, w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy potwierdzony przypadek. Z nierzetelnym prowadzeniem rejestru nieruchomości mamy do czynienia w przypadku, gdy będzie zawierał on błędy skutkujące zmianą wartości miesięcznego rozliczenia zadania (np. błędny kod odpadu, błędna waga, błędy w ewidencji ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w aspekcie obowiązującego limitu).
- 1.7. za każdy kolejny dzień nieusunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy pkt 2 ppkt 2.7 g), w wysokości 100,00 złotych brutto.
- 1.8. za każdy przypadek niesporządzenia i nieprzekazania w wyznaczonym terminie dokumentacji fotograficznej odpadów dostarczonych do punktu w związku z realizacją usługi jednorazowego podstawienia pojemnika i transportu do punktu w wysokości 100,00 złotych brutto.
- 1.9. za każdy przypadek niesporządzenia i nieprzekazania w wyznaczonym terminie dokumentacji fotograficznej odpadów w sytuacji odmowy ich przyjęcia do punktu w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.10. za opóźnienie w przekazaniu informacji o przyjęciu odpadów na podstawie oświadczenia o pochodzeniu odpadów w wysokości 200,00 złotych brutto.
- 1.11. z tytułu odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. W zakresie ochrony danych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w tym w szczególności danych osobowych, jakie Wykonawca powziął w związku i w zakresie wykonywania

- niniejszego zadania,
- b) w przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U 2019 r. poz. 1781),
 - c) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. W zakresie praw autorskich:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych (w tym wyłącznych praw do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na inne osoby) do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na wszelkich polach eksploatacji znanych w czasie zawierania umowy związanych z działalnością promocyjną, marketingową i reklamową.
 - b) Wykonawca oświadcza, iż zakres prac określony w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 2.3 stanowi jego wyłączną własność i tym samym nie narusza praw osób trzecich ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 - c) Przejście praw autorskich do materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 2.3, nastąpi z momentem przekazania ich Zamawiającemu.
 - d) W przypadku, gdyby korzystanie przez Zamawiającego z projektów (zgodnie z postanowieniami umowy) naruszyło prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu, zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. W przypadku wskazanym w pkt. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, w trybie niezwłocznym, z dniem nie wcześniejszym niż 31 marca 2021 r., w sytuacji podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój”, które realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r. Rozwiązanie nastąpi z uwzględnieniem pełnego okresu rozliczeniowego przypadającego na koniec miesiąca.

ZMIANA UMOWY

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a Podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy Podwykonawca,
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - c) w zakresie zmiany:
 - obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 a) i b), kiedy podwykonawca ujawniony zostanie w trakcie realizacji umowy, warunkiem dokonania zmiany umowy będzie przedłożenie stosownych zaświadczeń, zezwoleń dotyczących tego podwykonawcy w zakresie, w jakim będzie realizował daną część zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem przypadków określonych w: § 1 ust. 4, ust. 6, ust. 7, ust. 16, ust. 17, § 5 ust. 5, § 6 ust. 4, § 7 ust. 4, ust. 6 niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca przez okres kolejnych 2 miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia określony w umowie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kod nieruchomości

Nr karty PSZOK

Załącznik nr 2 do umowy nr.....z dnia.....

Jastrzębie-Zdrój, dn.
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK

Ja....., zamieszkały(a) /mający(a) siedzibę w*
(imię i nazwisko / nazwa firmy) (adres)

niniejszym oświadczam, że odpady dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości:

Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]		
	W limicie	Ponad limit	Razem
Biodopady		-----	-----
Odpady budowlane i rozbiórkowe			

pochodzą z**:

- nieruchomości zamieszkałej – zabudowa jednorodzinna
 nieruchomości zamieszkałej – zabudowa wielolokalowa
 nieruchomości niezamieszkałej:

z ogródków działkowych

z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych, działka nr.....

położonej(ych) na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój przy ulicy.....

(ulica, nr domu/nr lokalu / nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, nazwa firmy/instytucji, nazwa ogrodu działkowego, itp.)

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z regulaminem PSZOK.

.....
(data i czytelny podpis przekazującego odpady)

Zweryfikowano tożsamość przywożącego odpady na podstawie:

Potwierdzam przyjęcie odpadów do PSZOK-u

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka przyjmującego odpady)

* niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3 do umowy

nr.....

z dnia.....

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób)
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Dysponuję wymaganymi pojazdami i pojemnikami zgodnie z zapisami zawartymi
w pkt.**

Nazwa pojazdu (np. samochód ciężarowy z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS, samochód ciężarowy z zabudową hakową „hakowiec”) / typ pojemnika	Liczba [szt.]	Numer rejestracyjny; nr dowodu ewidencyjnego lub nr innego dokumentu identyfikującego dany pojazd (np. nr umowy leasingowej)	Podstawa dysponowania wymaganym pojazdem /pojemnikiem*
Pojemnik KP7		-----	
Pojemnik KP5		-----	
Pojemnik typu Big Bag (1m³)		-----	

*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany pojazd/pojemnik jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego itp.

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych

do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób)

uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy

nr.....

z dnia.....

**Wykaz instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie odpady komunalne
przyjęte w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych na terenie
miasta Jastrzębie-Zdrój**

l.p.	Rodzaj odpadu	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją	Adres instalacji
1			
2			

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy