

## Umowa nr ..... /2024/WŻ

Zawarta w Legionowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie 05-119, reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji Panią Agnieszkę ZIELIŃSKĄ** NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a .....

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).

### Przedmiot umowy

#### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług konserwacji niżej wymienionych urządzeń chłodniczych znajdujących się w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie:

- 1) dwie szafy chłodnicze S-711;
- 2) cztery szafy chłodnicze 1.400 litrów;
- 3) jedna szafa chłodnicza 825 litrów;
- 4) pięć komór chłodniczych stałych;
- 5) dwie zamrażarki skrzyniowe Z 67 – 600 litrów;
- 6) trzy zamrażarki skrzyniowe 601 litrów;
- 7) jedna lodówka do przechowywania próbek żywności;
- 8) dwie zamrażarki skrzyniowe 700 litrów;
- 9) dwie szafy chłodnicze S147S – 1.400 litrów;
- 10) jedna zamrażarka duża Lbbeherr;
- 11) komora chłodnicza 6650x4080x2300;
- 12) komora mroźnicza 2900x2500x2430.

### Termin i warunki realizacji umowy

#### § 2.

1. Strony ustalają, że umowa została zawarta na okres od ..... 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Konserwacja zostanie przeprowadzona trzy razy w czasie trwania umowy, w terminach ustalonych w trybie roboczym pomiędzy koordynatorami i każdorazowo potwierdzona *Protokołem odbioru usług*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 3 dni przed wykonaniem przedmiotu umowy o planowanym terminie jej wykonania.
4. Wykonanie konserwacji urządzeń chłodniczych wymienionych w § 1 polegać będzie na:

- 1) pomiarze i regulacji ciśnienia czynnika chłodniczego oraz ewentualnego uzupełnienia czynnika chłodniczego w układzie;
  - 2) czyszczeniu i dezynfekcji (odgrzybianiu) parownika;
  - 3) czyszczeniu filtrów;
  - 4) czyszczeniu skraplaczy;
  - 5) pomiarze sprawności elektrycznej;
  - 6) pomiarze wydajności chłodniczej;
  - 7) sprawdzeniu i udrożnieniu odpływu skroplin;
  - 8) teście pracy urządzenia – pomiarze temperatury i ciśnienia;
  - 9) regulacji i sprawdzeniu zabezpieczeń;
  - 10) ustaleniu ewentualnego uszkodzenia urządzeń chłodniczych;
  - 11) prowadzeniu dokumentacji związanej z wykonywaną usługą – dla każdego urządzenia osobno.
5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest .....  
telefon ....., e-mail .....
  6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....  
telefon ....., e-mail.....
  7. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 5 i 6, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 3.**

Wykonawca musi posiadać stosowne certyfikaty pozwalające na przeprowadzanie konserwacji urządzeń chłodniczych zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 roku *o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2065). Wszystkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.

### **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

#### **§ 4.**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto ..... zł (słownie: ..... 00/100), powiększony o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: .....00/100).
2. W koszt usługi Wykonawca wliczył koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany *Protokół odbioru usług*.
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

### **Gwarancja**

#### **§ 5.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu czteromiesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, liczonej od dnia jego wykonania.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie, o którym mowa w ust. 1, powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi ten fakt protokołem reklamacyjnym.

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

#### **§ 6.**

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19**

#### **§ 7.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;

- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
  6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
    - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
    - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
    - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
    - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
  7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
  9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 8.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; (dalej: RODO)*, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP – e-mail: [iod@csp.edu.pl](mailto:iod@csp.edu.pl);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim

- i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
  - 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
  - 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

### **Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

#### **§ 9.**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 9 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10.**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH\*

Miejsce dokonania odbioru: Centrum Szkolenia Policji  
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony wykonawcy: .....

.....  
(nazwa i adres)  
odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych\*~~ dokonuje:

1. ....

2. ....

Ze strony zamawiającego: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo  
(nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych\*~~ dokonuje upoważniony przedstawiciel  
CSP/Komisja\* w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Przedmiotem ~~dostawy/usługi/robót budowlanych\*~~ i odbioru w ramach  
umowy/~~zamówienia/zlecenia\*~~ nr ...../2023/WŻ z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi /świadectwo jakości	Uwagi
1.	Konserwacja urządzeń chłodniczych	usługa					

Potwierdzenie kompletności ~~dostawy/usługi/robót budowlanych\*~~:

- tak\*
- nie\* – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy/usługi/robót ~~budowlanych~~\* z parametrami/funkcjonalnością\* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne\*
- niezgodne\* – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową\*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny\*
- negatywny\* – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

Ze strony zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1. ....
2. ....

(podpisy)

.....  
(podpis i pieczętka kierownika komórki zaopatrującej)

\* Niewłaściwe skreślić.