**Załącznik nr 1.1**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* | ….....................................................*(miejscowość i data)* |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1**

**Artykuły do napojów**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4** **części**,zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę\*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto, słownie** …………………………………………………….…………**w tym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)** |
| 1 | Kubek ceramiczny | 400 |  |  |
| 2 | Pudełko śniadaniowe | 200 |  |  |
| 3 | Kubek podróżny | 300 |  |  |
| 4 | Butelka stalowa I | 200 |  |  |
| 5 | Butelka stalowa II | 200 |  |  |
| 6 | **Termos stalowy** | **200** |  |  |
| **Łączna cena brutto:** |  |

**Oświadczamy, że :**

1. **Dostawę zrealizujemy w terminie 24 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. **Udzielimy ………………. miesięcy gwarancji na termos stalowy (pozycja nr 6 opisu przedmiotu zamówienia)\*\***
3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. .......................................................................................
15. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □

.............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 3) SIWZ.*

*W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

 *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Załącznik nr 1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* | ….....................................................*(miejscowość i data)* |  |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**

**Artykuły biurowe**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4** **części**,zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę\*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto, słownie** …………………………………………………….……………………

**w tym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)** |
| 1 | Notes I | 1000 |  |  |
| 2 | Podkładka do pisania | 200 |  |  |
| 3 | **Zestaw piśmienniczy** | **150** |  |  |
| 4 | Długopis z zabawką | 1000 |  |  |
| 5 | Ołówek | 8000 |  |  |
| 6 | Zestaw szkolny w piórniku | 600 |  |  |
| 7 | Notes II | 1000 |  |  |
| 8 | Długopis z papieru | 10000 |  |  |
| 9 | Notes z długopisem | 100 |  |  |
| **Łączna cena brutto:** |  |

**Oświadczamy, że :**

1. **Dostawę zrealizujemy w terminie 24 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. **Udzielimy ………………. miesięcy gwarancji na zestaw piśmienniczy (pozycja nr 3 opisu przedmiotu zamówienia)\*\***
3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. .......................................................................................
15. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 3) SIWZ.*

*W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

 *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Załącznik nr 1.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* | ….....................................................*(miejscowość i data)* |  |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3**

**Opakowania**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4** **części**,zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę\*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto, słownie** …………………………………………………….……………………

**w tym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)** |
| 1 | Worek na żywność I | 1000 |  |  |
| 2 | Worek na żywność II | 1000 |  |  |
| 3 | **Torba zakupowa z juty** | **1000** |  |  |
| 4 | Torba zakupowa z non woven | 500 |  |  |
| 5 | Torba zakupowa bawełniana | 1000 |  |  |
| 6 | Torba papierowa I | 600 |  |  |
| 7 | Torba papierowa II | 900 |  |  |
| 8 | Torba papierowa III | 400 |  |  |
| **Łączna cena brutto:** |  |

**Oświadczamy, że :**

1. **Dostawę zrealizujemy w terminie 24 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. **Udzielimy ………………. miesięcy gwarancji na torbę zakupową z juty (pozycja nr 3 opisu przedmiotu zamówienia)\*\***
3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. .......................................................................................
15. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 3) SIWZ.*

*W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

 *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Załącznik nr 1.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* |  …..................................................... *(miejscowość i data)* |  |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4**

**Artykuły użytkowe**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4** **części**,zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę\*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto, słownie** …………………………………………………….……………………

**w tym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)** |
| 1 | Ręcznik | 250 |  |  |
| 2 | Zestaw do malowania i rysowania | 600 |  |  |
| 3 | Jojo | 3000 |  |  |
| 4 | Czapka z daszkiem | 600 |  |  |
| 5 | Radiobudzik | 50 |  |  |
| 6 | **Dysk zewnętrzny** | **15** |  |  |
| 7 | Gra drewniane klocki | 1000 |  |  |
| 8 | Power bank | 50 |  |  |
| 9 | **Zegarek wielofunkcyjny** | **50** |  |  |
| 10 | Plecak | 100 |  |  |
| 11 | Torba na laptopa | 50 |  |  |
| 12 | Smycz reklamowa krótka | 5000 |  |  |
| 13 | Głośnik bezprzewodowy | 50 |  |  |
| 14 | Zestaw słomek | 1000 |  |  |
| 15 | Etui na karty i dokumenty | 50 |  |  |
| **Łączna cena brutto:** |  |

**Oświadczamy, że :**

1. **Dostawę zrealizujemy w terminie 24 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. **Udzielimy:**

**1) ……miesięcy gwarancji na dysk zewnętrzny (pozycja nr 6 opisu przedmiotu zamówienia)\*\***

**2) ……miesięcy gwarancji na zegarek wielofunkcyjny (pozycja nr 9 opisu przedmiotu zamówienia) \*\*.**

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
7. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
8. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
10. .......................................................................................
11. .......................................................................................
12. .......................................................................................
13. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 pkt 3) SIWZ.*

*W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

 *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Załącznik nr 2**

....................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW**

**I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony
w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Dane podmiotu)

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.*

*\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.*

**Załącznik nr 3**

....................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW
I GADŻETÓW REKLAMOWYCH**, **Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*\* W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

**Załącznik nr 4**

...................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW**

**I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne.

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

**Załącznik nr 5**

...................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW
I GADŻETÓW REKLAMOWYCH**, **Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

**Załącznik nr 6**

...............................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ**

**Część nr………..\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot****(rodzaj i zakres zamówienia)** | **Wartość brutto** | **Data wykonania**  | **Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ......................, dnia……...………….r.

…………...................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\*Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*