

Płock, dn. 23.10.2023 r.

DA.KK.232.74.2023

Akademia Mazowiecka w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

[http:// www.mazowiecka.edu.pl](http://www.mazowiecka.edu.pl)

e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

Dotyczy: **„Przygotowanie do druku i druk monografii naukowych dla potrzeb Akademii Mazowieckiej w Płocku”.**

Zamawiający Akademia Mazowiecka, przesyła odpowiedzi na pytania jakie wpłynęły od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

1. Nie jest jasny zakres opracowania publikacji – proszę o jego sprecyzowanie. W szczególności, co oprócz łamania (tak rozumiem zwrot „przygotowanie do druku (DTP)”) i „naniesienia korekt po składzie” (czyich – Zamawiającego?, i ilu?) to opracowanie obejmuje, np.:

- redakcję,
- przyjęcie korekty autorskiej,
- projekt layoutu,
- projekt okładki,

czy obydwa ww. projekty przekaże Zamawiający? (W tej kwestii zob. również p. 4).

Odpowiedź: Realizacja zamówienia polega na przygotowaniu do druku (DTP – rozumiane jako „komputerowe przygotowanie tekstu do druku”) tekstów autorskich przekazanych w formie elektronicznej (pliki Word), naniesienia korekt autorskich po składzie, wydrukowaniu monografii, oprawieniu, a następnie dostarczeniu ich wraz z wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.

Uszczegółowiając:

- Zamawiający przekazuje gotowy do składu tekst autorski (po recenzjach, korektach językowych i redakcji rozumianej jako opracowanie tekstu poprzez naniesienie wszystkich poprawek stylistycznych, gramatycznych, itp.);

- Wykonawca przygotowuje (komputerowo) tekst do publikacji i odsyła do Zamawiającego; który przekazuje tekst do korekty autorskiej, rozumianej jako sprawdzenie przez autora, czy

komputerowe przygotowanie do druku nie naruszyło treści i formy publikacji, ewentualnie korekty np. tzw. „literówek”, jeżeli takie wcześniej nie zostały zauważone;

- Zamawiający odsyła uwagi autorskie do Wykonawcy, który po ich naniesieniu ponownie przekazuje publikację do Zamawiającego; liczba korekt autorskich uzależniona jest od liczby uwag w stosunku do tekstu pierwotnego.

Projekt layoutu, rozumianego jako układ graficzny publikacji, przygotowuje Wykonawca. Projekt okładki, z zastrzeżeniem pkt 4, dostarcza Zamawiający.

2. Dla każdej publikacji podano objętość w stronach druku. Ta miara jest podstawą wyceny kosztów druku, lecz nie kalkulacji łamania (przygotowania do druku): dla tej kalkulacji niezbędne jest określenie objętości publikacji w arkuszach wydawniczych – o co proszę. Jeśli nie jest to możliwe, bo ta objętość nie jest jeszcze znana, proszę o określenie, ile stron druku w danym formacie (B5, A5) zajmuje przeciętnie jeden arkusz wydawniczy – np. 16 str. B5 – jako podstawę wyceny.

Odpowiedź: Z uwagi na specyfikę zamówienia nie ma możliwości na tym etapie dokładnego określenia objętości publikacji w arkuszach wydawniczych. W związku z powyższym, zgodnie z prośbą informuje, iż:

- arkusz wydawniczy to 40000 znaków tekstu wraz ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi;
- arkusz drukarski jest to jednostronnie zadrukowany arkusz papieru formatu A1/B1, lub dwustronnie zadrukowany arkusz papieru formatu A2/B2. W związku z powyższym na arkuszu mieści się: 64 strony formatu A7/B7, 32 strony formatu A6/B6, 16 stron formatu A5/B5, 8 stron formatu A4/B4;

- zatem (przeciętnie) arkusz wydawniczy zajmuje na arkuszu drukarskim 16 stron formatu A5 (złożony krojem Times New Roman o wielkości 10 pkt, na interlinii 12 pkt);

- w przypadku druku w formacie B5, stosując przelicznik 0,8 można przyjąć, że jeden arkuszy wydawniczy zajmie przeciętnie 12-13 stron formatu B5.

3. Dla tej wyceny niezbędna jest też wiedza o trudności technicznego przygotowania publikacji, na którą wpływają takie elementy tekstu, jak: przypisy, tabele i ilustracje. Proszę zatem o:

– podanie, ile tabel i ilustracji (rycin, zdjęć, wykresów) zawiera każda publikacja. Jeśli, jak wyżej, nie jest to możliwe, proszę o podanie przeciętnej liczby tych elementów przypadających na jeden arkusz wydawniczy,

– wskazanie, które publikacje zawierają przypisy.

Odpowiedź: Z uwagi na specyfikę zamówienia nie ma możliwości na tym etapie dokładnego określenia liczby tabel i ilustracji.

W przypadku przypisów: przedmiotem postępowania jest „Przygotowanie do druku i druk monografii naukowych (...)”. Zgodnie z obowiązującymi przepisami monografia naukowa jest to recenzowana publikacja książkowa, która jest opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Zatem zgodnie z definicją wszystkie monografie zawierają przypisy i bibliografię.

4. „Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w drukowanych pozycjach standardów, zastosowanych w wydaniach wcześniejszych tego samego tytułu, w szczególności dotychczasowej kolorystyki okładek. Zamawiający prześle projekt okładki czasopisma, na którym należy zmienić dane właściwe dla aktualnego wydania.” Pytania:

- o których publikacjach tu mowa?,
- czy odnośne publikacje Zamawiający może już teraz udostępnić do wglądu Oferentom?

Odpowiedź: Chodzi o publikacje wydawane w częściach, a więc publikacje oznaczone w specyfikacji przy tych samych tytułach:

- t. I, t. II, t. III (poz. 28, 29, 30);
- t. I, t. II (poz. 31, 32);
- cz. II (poz. 40).

Zamawiający prześle projekt okładki do części 1, a Wykonawca zmieni numerację dla kolejnych części.

Na tym etapie nie ma możliwości udostępnienia wskazanych publikacji, ponieważ prace nie zostały jeszcze zakończone.

5. „Wykonawca, na prośbę zamawiającego, dostarczy egzemplarz sygnałny.” – Pytanie: czy dostarczenie egz. próbnego (sygnałnego) należy przewidzieć dla wszystkich publikacji? (jego druk i przekazanie podnosi cenę opracowania).

Odpowiedź: Nie, zamawiający zastrzega sobie prawo do prośby o egzemplarz sygnałny tylko w sytuacjach, gdy przesłana do akceptacji elektroniczna wersja ostatecznego składu budzi jakiegokolwiek wątpliwości (np. nieczytelne tabele wdziane w wersji elektronicznej, a prawidłowa jakość po wydruku).

6. Proszę o wstępne sformułowanie terminów realizacji zadania, w szczególności czasu wyznaczonego, w zależności od objętości publikacji (a więc np. przypadającego na jeden ark. wyd.), na:

- Wykonawca – redakcję publikacji (jeśli wchodzi ona w rachubę),
- Zamawiający – korektę autorską (jw.),
- Wykonawca – przyjęcie tej korekty (jw.),
- Wykonawca – łamanie,
- Zamawiający – korektę po łamaniu,
- Wykonawca – przekazanie egz. próbnego (jeśli wchodzi on w rachubę),
- Zamawiający – akceptację egz. próbnego (jw.),

Odpowiedź: Wyjaśnienia w pkt 1 i 5. Terminy realizacji zadań zawarte są w umowie.

7. W jakim języku będą złożone publikacje? Takie tytuły, jak:

- A. Kaczmarczyk, Ćwiczenia leksykalno- gramatyczne z języka angielskiego,
- O. Kuchai, Smart Digital Technologies in Education

sugerują, że w rachubę wchodzi nie tylko jęz. polski (co, oczywiście, wpływa znacząco na wycenę opracowania).

Odpowiedź: Wskazane publikacje, zgodnie z tytułem, będą odpowiednio w języku: polsko-angielskim; angielskim.

8. Niektóre tytuły – np. poz. 5, 20, 28 – są oznaczone gwiazdką: *. Jakie znaczenie ma ten znak dla Wykonawcy?

Odpowiedź: Oznaczenie publikacji gwiazdką jest informacją, iż podany tytuł ma „roboczy” charakter i ostateczne brzmienie będzie inne (stosowny zapis znajduje się w umowie).

9. Publikacje:

- A. Kansy, Funkcje prasy wyznaniowej. Studium na przykładzie mariawitów,
- W. Malinowski, Krwotoki w położnictwie

są opatrzone uwagą „druk w kolorze”. Pytanie: druk 4+4 ma obejmować całą publikację czy tylko wybrane strony? Jeśli wybrane – ile?

Odpowiedź: W przypadku wymienionych publikacji „druk w kolorze”, zgodnie ze specyfikacją, dotyczy całych publikacji (ilustracje nie są zgrupowane na kilku stronach, tylko rozmieszczone w całej monografii).

10. Zarówno w „Szczegółowym opisie zamówienia”, jak i „Formularzu ofertowym” specyfikacja każdej publikacji zawiera ten sam tekst:

- „Praca dostarczona w wersji elektronicznej”
- „Publikacja posiada numer ISBN”

- „Oprawa klejona”
- „Wnętrze: papier offsetowy 80 g/m²”.

Czy zatem tabelę w „Formularzu ofertowym” można uprościć, skreślając w specyfikacjach publikacji odnośne określenia – na rzecz nagłówka informującego o ich powtarzalności we wszystkich pozycjach?

Odpowiedź: „Formularz ofertowy” jest wewnętrznym dokumentem Zamawiającego i specyfikacja zawsze jest podawana oddzielnie dla każdej pozycji. Ponadto forma „formularza ofertowego” nie powinna mieć wpływu na wycenę kosztów druku.

Kanclerz
Akademii Mazowieckiej w Płocku
mgr inż. Marek Bońkowski