



Z A M A W I A J Ą C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
w Opolu**

ul. Katowicka 66A
45-061 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01

sekretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr NK.2810.58.2022-ZOF

Opole 29.08.2022r.

Opis Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy”

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U 2021 poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

Termin składania ofert: 31.08.2022 godz. 12:00

Termin otwarcia ofert : 31.08.2022 godz. 12:05

Załączniki do OWZ:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3
- Załącznik nr 4



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr NK.2810.58.2022-ZOF

1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust. 1 lit. 1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostęp** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

7. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@onkologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

8. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

10. Akty prawne przywoływane w klauzuli

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1045).



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 12 miesięcy usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotu do siedziby Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Opisu Warunków Zamówienia oraz Formularz oferty (Załącznik nr 2), który po wypełnieniu przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą.
3. Sposób realizacji zamówienia opisany został w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do OWZ.
4. Świadczone przez Wykonawcę usługi pocztowe w obrocie zagranicznym muszą obejmować swoim zasięgiem cały świat, z uwzględnieniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami.
5. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz aktami wykonawczymi,
 - 2) wymaganiami w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych z uwzględnieniem:
 - wskaźników terminowości określonych w przepisach wykonawczych,
 - wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - sposobu i zasad świadczenia usług;
 - 3) wymaganiami dotyczącymi procedury reklamacyjnej.
6. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanyymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
7. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na warunkach i zgodnie z wymogami ustawy Prawo pocztowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta przedłożenia umowy o współpracy z podwykonawcami w terminie 7 dni od daty wezwania

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług przez okres 12 miesięcy (od 01.09.2022r. do 31.08.2023r.)¹.

IV. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:**
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 30.08.2022r. do godz. 13:00
 - 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – jest: Marzena Glapa.

V. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:** https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole, przy czym:
 - 1.3 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 1.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
 - 1.6 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - 1.7 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do jego udzielenia;
 - 1.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

¹ Z zastrzeżeniem możliwości zmiany daty początkowej (i daty końcowej) z uwagi na wystąpienie uzasadnionych po stronie Zamawiającego okoliczności



1.9 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
- 2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5 Zalecany format plików to: .pdf,

1.10 Ilekroć w niniejszej OWZ jest mowa o:

1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070));
2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 671.);
3. kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

1.11 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1.1.1 dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 1.1.2 do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- I. . Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana podpisem elektronicznym, przy czym zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy PZP oprócz podpisu kwalifikowanego dopuszcza się podpis zaufany lub osobisty.
- II. . Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym OWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- III. . Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- IV. . Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub osobistego.
- V. . W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI. . Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do OWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

3. Zawartość oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do OWZ ,
 - b) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2)
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty- jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG)
 - d) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania usług pocztowych, w tym wpis do rejestru operatorów pocztowych
 - e) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 – Oświadczenie i niepodleganiu wykluczeniu.

VII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie **do 31.08.2022r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings



VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:
1) (C) – Cena – waga kryterium 100%
3. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. W zakresie cen porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego OWZ. Zamawiający nie wyklucza możliwości wprowadzenia zmian w projekcie umowy mających na celu doprecyzowanie zasad współpracy Stron, czy wprowadzenie zapisów wynikających z obowiązujących regulacji

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informację o wyniku postępowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie 3.
3. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła:

Zatwierdził:

Marzena Glapa