

Projekt Umowy nr .....

zawarta ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000001712, Regon 531420768, NIP 754-25-57-814, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje: Dyrektor - Marek Staszewski

a

..... wpisaną do KRS Rejestru przedsiębiorców pod nr ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., NIP: ....., REGON: ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

w wyniku zakończonego postępowania nr NK.2810.48.2022-ZOF prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U 2019, poz. 2019 z późn. zm. ) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), w tym poleconych, priorytetowych, rejestrowanych i nierejestrowanych oraz ich ewentualnego zwrotu do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 poz. 896).

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:

1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;

2) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.

3. Rodzaj przesyłek i ich szacunkową ilość określa **załącznik nr 1** do Umowy, stanowiący ofertę Wykonawcy.

4. Miejsce odbioru przesyłek, zwrotów i innych czynności podejmowanych w ramach Umowy - Sekretariat Dyrektora Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu.

5. Faktyczna ilość zleczanych do wykonania usług zależna jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podana w załączniku nr 1 ilość usług ma charakter szacunkowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego, tj. ilość może odbiegać od ilości wskazanej w Formularzu Cenowym oraz ilość przesyłek może ulec zwiększeniu kosztem ograniczenia ilości innego rodzaju przesyłek przy zachowaniu cen jednostkowych w taki sposób, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie przekroczy wartości brutto umowy.

6. Wykonawca nie będzie miał roszczeń do Zamawiającego z tytułu zrealizowania usługi w ilości mniejszej aniżeli szacowana.

7. Wykonawca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych przez stronę www. z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający uzna za konieczne wdrożenie tego systemu i nie będą zachodziły przeszkody techniczne mające na celu wdrożeniu takiego systemu u Zamawiającego

## § 2

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej, w zakresie usług objętych umową, oraz posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyeksponowania oraz zwrotów z Sekretariatu Dyrektora Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu Budynek Administracji, ul. Katowicka 66A 45-061 Opole od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę datą i podpisem osoby uprawnionej do odbioru na Zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu, zgodnie ze wzorem wskazanym w regulaminie świadczenia Usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określającym rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz z umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków formalnych.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych<sup>1</sup> liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy
  - b) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem
9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 23 listopada 2012- Prawo Pocztowne, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 poz. 474), oraz zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany wyżej powołanych aktów prawnych w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.

## § 3

### Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na okres od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (12 miesięcy).

## § 4

### Wynagrodzenie i wzajemne rozliczenia stron

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy szacunkowe całkowite wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto ..... (słownie: ....), netto ..... (słownie: .....).

<sup>1</sup> zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa pocztowego;

2. Całkowite wynagrodzenie umowne obejmuje sumę opłat za faktyczną ilość przesyłek pocztowych nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia według cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1) i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze oraz świadczenia usługi polegającej na stałym odbiorze przesyłek z Sekretariatu Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji oraz obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne z dołu, za okresy miesięczne wykonanie usługi, w terminie.... dni od daty doręczenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanej usługi.
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie ... dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, za którą Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktur VAT numerem umowy.
9. Przesyłanie faktur VAT, duplikatów tych faktur oraz ich korekt przez Wykonawcę następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)
10. Przesyłki nie ujęte w formularzu ofertowo-cenowym będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie cennika ogólnie obowiązującego u Wykonawcy w dniu ich nadania

## § 5

### Reklamacje. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej. Zasady reklamacji udostępnia wraz z podpisaniem Umowy operator pocztowy. Forma udostępnienia procedury reklamacyjnej dowolna, w tym w postaci odesłania do Regulaminu itp. zamieszczonego na stronie www
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) niezgłoszenia się przez Wykonawcę, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200 zł za jeden odbiór;
  - 2) w przypadku kiedy Doręczyciel wyznaczony do odbioru poczty zgłosi się po odbiór przesyłek wcześniej niż o godzinie określonej w § 2 ust. 2, będzie zobowiązany poczekać na przygotowanie przesyłek do tej godziny. W przypadku niewywiązania się przez Doręczyciela z powyższego zobowiązania, z przyczyn zawinionych przez Doręczyciela, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w pkt 1, za każdy taki przypadek
5. Za odstąpienie od umowy, za które odpowiedzialność ponosi druga strona będzie naliczana kara umowna na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10% niezrealizowanej szacunkowej części wartości przedmiotu umowy.
6. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §6

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:
  - a) zmiany (wydłużenie) terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania szacunkowej wartości przedmiotu umowy,
  - b) cen jednostkowych w przypadku zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez uprawniony organ, w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe,
  - c) gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań

technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,

g) wynikających z siły wyższej, jeżeli ma wpływ na realizację umowy.

2. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu po rygorem nieważności.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujących przepisów szczególnych.
2. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 - Formularz ofertowy – cenowy;
- 2) zał. nr 2 – Zasady reklamacji;