

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Czorsztyn, 34-436 Maniowy ul. Gorczańska 3, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy**                      **dr inż. Tadeusza Wach**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Gminy**                **mgr Józefa Huziora**

NIP: **735-28-51-410**                REGON: **491892179**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

NIP:..... REGON: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

.....

2. Zakres robót zgodny z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonania robót ustala się na:.....

2. Termin zakończenia wykonania robót (zgłoszenia gotowości odbiorowej) ustala się na dzień: .....

**§ 3**

„Zamawiający” zobowiązuje się przekazać plac budowy „Wykonawcy” w terminie do dnia .....

**§ 4**

Strony ustalają, że „Wykonawca” wykona roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 3 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 5**

Tytułem wynagrodzenia za przedmiotowe roboty Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości..... **(brutto)** (słownie: ..... ) zgodnie ze złożoną ofertą, płatne po wykonaniu i dostarczeniu faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru robót.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest całość robót objętych niniejszą umową.

2. Zamawiający wyznacza termin odbioru w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie czynności odbioru końcowego Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego. Wówczas sporządza się protokół wad i usterek w celu usunięcia ich przez Wykonawcę.
4. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez komisję odbiorową stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania jej zapłaty.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót terminowo i bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych robotach, w czasie trwania gwarancji Zamawiający może żądać od Wykonawcy nieodpłatnego ich usunięcia, w terminie tygodnia od daty zgłoszenia takiego żądania, co nie narusza uprawnień Zamawiającego z § 7 ust 3 i 4.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu robót, także z powodów wskazanych w § 7 ust 2, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania robót Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie, w stosunku do terminu zapłaty oznaczonego w fakturze.

#### **§ 8**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść przysługującej mu wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby „Zamawiającego” Sąd Powszechny.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

---

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**