

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. na rzecz świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, w ich miejscu zamieszkania na terenie miasta Nowa Ruda.

Przy świadczeniu usług opiekuńczych mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2268 ze zm.),

2. Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od potrzeb, stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej usługobiorcy. Obejmuje pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację chorego jako wspieranie procesu leczenia oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności:

### **ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH PIEŁĘGNACYJNYCH**

1. Zgłaszanie wizyt lekarskich, wizyt pielęgniarki, badań laboratoryjnych i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia usługobiorcy.
3. Pomoc w dotarciu i powrocie do placówki medycznej przy użyciu ogólnie dostępnego środka transportu, na koszt usługobiorcy, o ile nie ma innej możliwości.
4. Karmienie usługobiorcy.
5. Opieka higieniczno - sanitarna, w tym:
  - a) mycie, kąpanie, czesanie, golenie chorego, mycie głowy,
  - b) przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji chorego, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
  - c) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,( doprowadzenie do toalety, podawanie kaczki, basenu, nocnika),
  - d) zmiana pampersów, pieluchomajtek,
  - e) pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu chorego,
  - f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
  - g) zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
6. Pielęgnacja zlecona przez lekarza, w tym między innymi:
  - a) mierzenie temperatury, rozkładanie leków, podawanie leków drogą doustną, odbytniczą, wziewną( inhalacje), lub przez skórę( wcieranie, smarowanie), oklepywanie,
  - b) stosowanie okładów i kompresów,
  - c) zmiana podstawowych opatrunków,
  - d) realizacja innych, indywidualnych zaleceń lekarskich,
  - e) realizacja recept oraz środków higienicznych niezbędnych podopiecznemu.

### **ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH GOSPODARCZYCH**

1. Dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych usługobiorcy do codziennej egzystencji- razem z nim lub samodzielnie.
2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza.
3. Dostarczanie jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia do mieszkania usługobiorcy, ze wskazanego lokalu gastronomicznego, oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia.
4. Podgrzanie, podanie i pomoc przy spożywaniu posiłku.
5. Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych; dbanie o higienę żywności.
6. Bieżące sprzątanie pokoju usługobiorcy oraz pomieszczeń użytkowych usługobiorcy, np. kuchni, łazienki, wc, ( wytarcie kurzu, odkurzenie, mycie podłogi, mycie sprzętu AGD - lodówki), wietrzenie pomieszczeń, mycie okien (1x na 3 miesiące), drzwi, podłóg, glazury, oświetleń, szafek kuchennych, mebli, sprzątanie łazienki, pranie i zawieszanie firanek i zasłon, odkurzanie.
7. Wynoszenie śmieci.
8. Palenie w piecu, przynoszenie węgla.
9. Przynoszenie wody.

10. Pranie bielizny osobistej, odzieży, prasowanie – z wykorzystaniem sprzętów będących w posiadaniu usługobiorcy.
11. Zmiana i pranie bielizny pościelowej( pod warunkiem posiadania pralki), lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni.
12. Załatwianie spraw urzędowych ( poczta, administracja, bank, itp.), regulowanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania.
13. Zgłaszanie napraw urządzeń domowych.
14. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych( miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu, krzeseł sanitarnych).
15. Prowadzenie na bieżąco rozliczeń wydanych pieniędzy usługobiorcy codziennie lub w terminach ustalonych z usługobiorcą na podstawie prowadzonego zeszytu wydatków lub paragonów
16. Współpraca z lekarzem, pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym.
17. Wychodzenie z usługobiorcą na spacer.
18. Realizacja innych indywidualnych potrzeb usługobiorcy na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego pobierania od usługobiorcy obowiązkowej odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją i odprowadzanie jej na konto Zamawiającego.

2.2. W razie zgonu usługobiorcy Wykonawca zobowiązany jest do:

- wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
- wezwania dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
- zawiadomienia rodziny, MOPS.

3. Wykonawca świadczyć będzie usługi usługobiorcom, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego zgodnie z okresem świadczenia usług (tj. terminem rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług), ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji przyznającej świadczenie.

*Szacunkowa miesięczna ilość godzin wynosi: 1800*

*Szacunkowa miesięczna ilość osób korzystających z usług opiekuńczych wynosi: 90*

*Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi i faktyczna liczba świadczonych godzin uzależniona będzie od liczby usługobiorców i ich zakresu potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Ewentualne zmniejszenie/zwiększenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe. W tej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę godzin wykonanych usług.*

4. Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania usługobiorcy, a także wykonanie na ich rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania usługobiorcy, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych usługobiorcy, dokonanie niezbędnych zakupów, czas wizyt u lekarza, realizacji recept itp.

Godzina usługi nie obejmuje czasu na dojsście/dojazd opiekuna do usługobiorcy.

5. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku / w dni robocze/ w godzinach od 7.00 do 19.00.; z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach socjalno-bytowych jak i zdrowotnych usługobiorcy, świadczenie usług odbywać się będzie także w dni świąteczne w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający poprzez dni świąteczne rozumie soboty oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta.

6. Podstawą udzielenia usług będzie każdorazowe zlecenie-decyzja administracyjna Zamawiającego, która będzie zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania usługobiorcy, któremu przyznano świadczenie,
- okres świadczonych usług oraz ich wymiar godzinowy
- zakres świadczonych usług,

- wysokość odpłatności usługobiorcy za świadczone usługi,

Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia; potwierdzenie tego faktu nastąpi niezwłocznie decyzją administracyjną.

7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin.

8. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany przekazywać pracownikowi świadczącemu usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca, kartę pracy.

Karta pracy powinna zawierać następujące dane:

a) imię, nazwisko oraz adres usługobiorcy,

b) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi

c) daty i godziny świadczonych usług

d) potwierdzenie wykonania usługi poświadczony własnoręcznym podpisem usługobiorcy.

W przypadku, gdy stan zdrowia usługobiorcy nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie / ze stosowną adnotacją osoby świadczącej usługę/.

Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego, powinna być wypełniana na bieżąco i udostępniana na żądanie Zamawiającego.

9. Zamówienie winno być wykonywane przez Wykonawcę, który:

a) zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego *Koordinatora usług*, posiadającego dyplom pielęgniarki lub wykształcenie średnie/wyższe medyczne, kontrolującego i nadzorującego proces realizacji usług opiekuńczych,

b) zapewni co najmniej 15 osób świadczących usługi, z wykształceniem minimum podstawowym, sprawnych fizycznie i intelektualnie,

c) dysponuje lub będzie dysponować lokalem na biuro, położonym na terenie miasta Nowa Ruda, wyposażonym w telefon oraz komputer,

d) zaopatrzy osoby świadczące usługi, w miarę występujących potrzeb, w odpowiednie ubranie ochronne /fartuchy, maseczki rękawiczki/ dostosowane do zakresu niesionej pomocy,

e) będzie odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez osoby świadczące usługi w związku z wykonywaniem usług.

Sporządził:

Anita Mańczak

MOPS Nowa Ruda