

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie materiałów i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli prowadzących koła informatyczne dla młodzieży uzdolnionej w ramach projektu „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”

1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć o tematyce „Obsługa platformy CMI”, „Wprowadzenie do oprogramowania”, „Algorytmika I”, „Algorytmika II”:
 - a. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie zajęć.
 - b. Termin realizacji usługi do: – 31.01.2023 od dnia podpisania umowy
 - c. Liczba godzin realizacji usług:
 - Przeprowadzenie zajęć - 74 h
 - Przygotowanie zajęć – 74 h
 - Łączna suma godzin na przygotowanie i przeprowadzenie zajęć – 148h, w tym:
 - Obsługa platformy CMI – 20h (10h przygotowanie i 10h przeprowadzenie)
 - Wprowadzenie do programowania – 80h (40h przygotowanie i 40h przeprowadzenie)
 - Algorytmika I - 36h (18h przygotowanie i 18h przeprowadzenie)
 - Algorytmika II - 12h (6h przygotowanie i 6h przeprowadzenie)Przez „godzinę świadczenia usługi” rozumie się godzinę dydaktyczną tzn.45 min. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim.
 - d. Usługa będzie świadczona dla grup o liczebności 20 - 30 osób .
 - e. Miejsce świadczenia usługi: zajęcia stacjonarne - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, zajęcia zdalne – platforma CMI
 - f. Salę wykładową z dostępem do Internetu oraz niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający.
2. Do obowiązków prowadzącego zajęcia należy w szczególności :
 - 1/ Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem.
 - 2/ Przeprowadzenie przed szkoleniem rozeznania poziomu wiedzy i umiejętności uczestników w danej dziedzinie w formie pre-testu oraz ponownej oceny wiedzy i umiejętności po zakończonym szkoleniu w celu potwierdzenia nabytych kompetencji przez uczestników w formie post-testu.
 - 3/ Przygotowanie materiałów.
 - 4/ Sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć poprzez prowadzenie imiennej listy obecności w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

5/ Dyspozycyjność w godzinach prowadzenia zajęć.