

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....2022r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Barbarę Król – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
Zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy są niżej wymienione prace remontowe:

1. Cmentarz Rzymskokatolicki przy ul. Partyzantów 1:
 - a) Wymiana osiemdziesięciu dwóch krzyży na mogiłach żołnierzy Armii Austro-Węgierskiej (nr 12 na planie Cmentarza) z metalowych na granitowe na wzór istniejących przy kwaterze legionów polskich (nr 11 na planie Cmentarza).
 - b) Obłożenie schodów przy zbiorowym grobie Powstańców Styczniowych 1863r. (nr 14 na planie) granitem o właściwościach antypoślizgowych, poprawienie tablicy inskrypcyjnej poprzez poprawę czytelności napisów (wyczyszczenie, pogłębienie graweru), położenie nowej warstwy wierzchniej podstawy/cokołu pomnika, sprawdzenie górnych warstw pomnika (przymocowanie głazów i krzyża) i ewentualne prace polegające na umocnieniu mocowania górnych warstw.
2. Cmentarz Wojenny przy ul. Partyzantów 1A:
 - a) Prace naprawcze przy płaskorzeźbie przedstawiającej żołnierzy (mogiła nr 49 na planie) polegające na uzupełnieniu i zabezpieczeniu rozwarstwiających się elementów, oczyszczenie płyty i poprawienie napisu na rzeźbie poprzez uzupełnienie brakujących elementów liter z tego samego materiału i w tym samym kolorze co istniejący napis oraz wykonanie krzyża z piaskowca przy płaskorzeźbie w miejsce ułamanego na wzór istniejącego na mogile 49.
 - b) Wymiana popękanego/zniszczonego krzyża z piaskowca (mogiła nr 12 na planie, pierwszy krzyż od lewej patrząc na wprost krzyży) na nowy (na wzór istniejących).
 - c) Poprawienie ułożenia/wymiana na nowe w miejscach uszkodzenia/popękania lub wypiętrzenia przez korzenie krawężników w zależności od stopnia zniszczenia wokół wielu mogił na terenie cmentarza (na wzór istniejących krawężników). Łącznie około 25-35 miejsc wymagających poprawek. Przyklejenie tabliczek oznaczającej numer kwatery (5-10 tabliczek).

- d) Naprawa uszkodzonej mogiły (mogiła nr 8 na planie) poprzez ponowne ułożenie istniejących krawężników, ustawienie płyty nagrobnej i krzyży w części mogiły przy alejce. Ewentualnie wymiana uszkodzonych elementów na nowe w przypadku poważnego uszkodzenia.
 - e) Ponowne ułożenie istniejącymi płytami lub wymiana uszkodzonych płyt chodnikowych na nowe na wzór istniejących w alejce w pobliżu mogiły numer 8 wraz z utwardzeniem terenu pod płytami oraz wyrównaniem dziury w ziemi powstałej po przewróceniu drzewa.
 - f) Wykonanie tablic informacyjnych oraz ich zamontowanie przy każdym remontowanym obiekcie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania całości zadania ustala się na dzień: **14.10.2022 roku**.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy i ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty materiałów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem realizacji umowy, w tym warunki terenowe na obiektach grobownictwa wojennego i uwzględnił je w zakresie prac oraz w kosztorysie przedstawionej oferty.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić wszelkie materiały oraz sprzęt niezbędny do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz starannością uwzględniającą zawodowy charakter jego działania.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w kamieniarstwie i budownictwie zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty potwierdzające autentyczność granitu (certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą) należy dostarczyć Zamawiającemu na żądanie przed wbudowaniem materiałów.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych, innych niż I gatunku. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność (w tym także finansową) za prawidłową organizację robót w czasie ich wykonywania, w tym należyte zabezpieczenie terenu prowadzonych prac oraz za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
5. W czasie wykonywania prac Wykonawca będzie utrzymywał teren w należyтым porządku, wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszystkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały w tym odpady i śmieci.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność podczas przeprowadzanych prac oraz pozostałych koniecznych czynności wchodzących w zakres realizacji umowy w tym transporcie materiałów tak aby nie uszkodzić pozostałych obiektów na terenach cmentarzy. Za wszelkie ewentualne uszkodzenia obiektów odpowiada Wykonawca.

7. Po ostatecznym zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca niezwłocznie uporządkuje teren objęty remontem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej ilustrującej poprawne wykonanie etapów zadań i dostarczenie jej w wersji elektronicznej poprzez wysłanie na adres e-mail: f.medrzycki@piotrkow.pl.

§4

1. Na podstawie oferty cenowej Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Przedmiotowe wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne. Zatem w przypadku niedoszacowania wartości zamówienia w ofercie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

§5

1. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu prac objętych niniejszą umową, nie wcześniej niż po odbiorze potwierdzonego protokołu odbioru końcowego bez uwag podpisanego przez obie strony. Termin podpisania odbioru końcowego prac ustala się na dzień zakończenia przedmiotu umowy, tj. **14.10.2022 roku**.
2. Fakturę należy dostarczyć do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony tj. w dniu **14.10.2022 roku**.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Piotrków Trybunalski NIP: 771-27-98-771, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski z terminem płatności 21 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta.
4. Wypłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do Urzędu Miasta. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego..... wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia zapłaty za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zadania oraz zlecenie na koszt Wykonawcy należytego wykonania prac innemu podmiotowi.

§6

1. Strony ustalają, iż zobowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto zawartego w § 4 ust.1 umowy.
 - b) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **3%** wynagrodzenia zawartego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W przypadku zwłoki w usunięciu wad trwającej ponad 7 dni zastosowanie ma §6 ust.2 punkt c).
 - c) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
5. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
6. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, itp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§7

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wtedy Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął lub nie zakończył wykonania umowy w terminach wskazanych w umowie lub wykonywał umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami.

§8

1. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, której okres wynosi 2 lata, licząc od dnia odbioru robót bez uwag.
2. W ramach uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany Umowy w zakresie terminu i wykonania Umowy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 kodeksu cywilnego,
 - b) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych, zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych lub zaistnienia siły wyższej (np. wojna, katastrofy), których strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
 - c) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT.

c) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i następujących ustaw: o grobach i cmentarzach wojennych, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które mogą wynikać z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzed@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl, tel. 44 7327765.

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

§13

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pan Filip Mędrzycki, tel. (44) 732 30 27, e-mail: f.medrzycki@piotrkow.pl lub inne osoby zastępujące z Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest Pani/Pan....., tel., e-mail:

§14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

INSPEKTOR

Filip Kędzyski

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Barbara Król

RADCA PRAWNY

Krzysztof Mandziuk