

**„ODBIÓR I TRANSPORT NIESEGREGOWANYCH
(ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH I
ODPADÓW SELEKTYWNIENIE ZBIERANYCH
ODWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I
NIEZAMIESZKAŁYCH OBJĘTYCH GMINNYM
SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI
KOMUNALNYMI, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY
LUBSKO ORAZ CZĘŚCIOWE ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami,
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów,
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów,
90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów,
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych i wielorodzinnych) oraz odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko),
 - c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników, w promieniu 1 m od pojemników (worków) przy nieruchomościach zamieszkałych,
 - d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubska, którego zadaniem będzie:
 - wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
 - wydawanie kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
 - przyjmowanie interesantów,
 - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.
- 2) Usługi odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku

prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie u źródła, tj. opakowań z tworzyw sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
- 4) Odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki” do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
- 5) Odbioru, transportu i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki”.
- 6) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych (o których mowa w punkcie 2-3) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych ustalona na okres realizacji umowy.
- 7) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych (o których mowa w punkcie 4) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych ustalona na okres realizacji umowy.
- 8) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych (o których mowa w punkcie 5) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustalona na okres realizacji umowy.
- 9) Stawka za 1 Mg odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, opakowań z tworzyw sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.
- 10) Stawka za 1 Mg odebranych odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.
- 11) Stawka za 1 Mg odebranego i zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko powinna uwzględniać dochód Wykonawcy za zbycie odpadów.
- 12) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 13) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.
 - 14) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w worki 60l i 120l do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane ww. właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
 - 15) Mycia i dezynfekcji pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pojemników na bioodpady stanowiące odpady komunalne przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych.
 - 16) Dostarczania zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi właścicielami nieruchomości. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy ww. właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.
 - 17) Przygotowania materiałów edukacyjno – ekologicznych, tj. toreb na lunch z izolacją i toreb na zakupy typu „rozek”, długopisy, magnesów z notesem, metalową butelkę do wody, światełko bezpieczeństwa z karabińczykami lunchbox podwójny 1000 ml(dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie).
 - 18) Prowadzenie edukacji ekologicznej na stronie internetowej Wykonawcy (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował jej prowadzenie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odpadów (kod 20 03 01)
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:
 - opakowania ze szkła (15 01 07),
 - opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
 - opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
 - opakowania z metali (15 01 04),
 - opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne (20 02 01),
 - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35* i 20 01 36).
 3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odpadów (kod 20 03 01)
 - d) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:
 - opakowania ze szkła (15 01 07),
 - opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
 - opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
 - opakowania z metali (15 01 04),
 - opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne (20 02 01).
 4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) zapewniają właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych. W wyjątkowych przypadkach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne mogą być gromadzone w workach koloru czarnego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) – 1 raz na dwa tygodnie.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 02 01)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników/worków o ujednoliconych kolorach i napisach:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) NIEBIESKI | z przeznaczeniem opakowania z papieru i tektury, oznaczone napisem „Papier”; |
| 2) ŻÓŁTY | z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych (metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe), oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; |
| 3) ZIELONY | z przeznaczeniem na opakowania ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”; |
| 4) BRĄZOWY | z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (bioodpady, stanowiące odpady komunalne), oznaczone napisem „Bio”. |

Worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca na własny koszt. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio mieszkańcom gminy na zasadzie „worek za worek” lub zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym. Worki do selektywnej zbiórki, w ilości po 2 worki dla każdej z 4 frakcji na lokal/nieruchomość Wykonawca dostarczy wraz z harmonogramem (kalendarzem na okres realizacji umowy) wywozu odpadów, zgodnie z wykazem adresowym podanym przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania.

Zapotrzebowanie, o którym mowa wyżej uwzględniać będzie zapas worków, który Wykonawca dostarczy jednorazowo przed upływem terminu określonego wyżej do Urzędu Miejskiego w Lubsku w ilości po 400 szt. dla każdej frakcji odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE - półprzezroczysta,
- pojemność – minimum 120 l (niebieski, żółty), minimum 80 l (zielony, brązowy),

- kolor – niebieski z nadrukiem „Papier”, żółty z nadrukiem „Metale i tworzywasztuczne”, zielony z nadrukiem „Szkło”, brązowy z nadrukiem „Bio”,
- grubość – co najmniej 50 mikronów (zielone, brązowe); co najmniej 40 mikronów (niebieskie, żółte).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

- Opakowania z papieru i tektury:
 - Lubsko – 1 raz na miesiąc
 - Gmina – 1 raz na miesiąc
- Opakowania ze szkła:
 - Lubsko – 1 raz na miesiąc
 - Gmina – 1 raz na miesiąc
- Opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe):
 - Lubsko – 1 raz na 2 tygodnie
 - Gmina – 1 raz na 2 tygodnie
- Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne):
 - Lubsko – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od maja do sierpnia – 1 raz na tydzień
 - Gmina – 1 raz na 2 tygodnie

c) odpady wielkogabarytowe(kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35* i 20 01 36)

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie miasta i gminy Lubsko usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach zamieszkałych jednorodzinnych. Akcja ta będzie organizowana raz w ciągu roku kalendarzowego, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5m³ z 2 osobową obsługą). Akcja prowadzona będzie pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

- poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. ”wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego.
- odbiorze i transporcie zebranych odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68 – 200 Żary.
- odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zebranego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- akcja powinna być tak zaplanowana, aby były nią objęte wszystkie miejscowości gminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych.

Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”.

W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości

Lubsko.

d) odpady budowlane:

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w miejscowości Lubsko.

e) odpady niebezpieczne typu leki, baterie:

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

2. ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- 2 razy w tygodniu dla nieruchomości wymienionych w załączniku Nr 14 do SWZ.
- 1 raz w tygodniu dla pozostałych nieruchomości wymienionych w załączniku Nr 15 do SWZ.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 02 01)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do odpowiednio oznaczonych pojemników.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

- Opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 2 tygodnie,
- Opakowania ze szkła – 1 raz na 2 tygodnie,
- Opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe) - 1 raz na tydzień,
- Odpady ulegający biodegradacji (bioodpady, stanowiące odpady komunalne) - 1 raz na tydzień.

Ww. częstotliwości dotyczą nieruchomości wymienionych w załączniku nr 14 i 15 do SWZ.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych do worków na terenie zabudowy wielorodzinnej, w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich miejscach.

Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

- c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35*, 20 01 36)

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie miasta i gminy Lubsko usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach zamieszkałych wielorodzinnych. Akcja ta będzie organizowana raz w ciągu roku kalendarzowego, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5m³ z 2 osobową obsługą). Akcja prowadzona będzie pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

- poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. "wystawki" (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego,
- odbiorze i transporcie zebranych odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary,
- odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zebranego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- akcja powinna być tak zaplanowana, aby były nią objęte wszystkie miejscowości gminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych.

Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”.

W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

- d) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Lubsku.

- e) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

3. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE OBJĘTE GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania

odpadami komunalnymi obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1 raz na tydzień lub
- 1 raz na dwa tygodnie lub
- 1 raz na miesiąc.

Zgodnie z wykazem nieruchomości i zadeklarowaną częstotliwością odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących **załącznik nr 17 do SWZ.**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 02 01)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi odbywać się będzie do odpowiednio oznaczonych pojemników/worków.

- | | |
|---------------------|--|
| 1) NIEBIESKI | z przeznaczeniem na opakowania z papieru i tektury, oznaczone napisem „Papier”; |
| 2) ŻÓŁTY | z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych (metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe), oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; |
| 3) ZIELONY | z przeznaczeniem na opakowania ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”; |
| 4) BRĄZOWY | z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (bioodpady, stanowiące odpady komunalne), oznaczone napisem „Bio”. |

Worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca na własny koszt. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio właścicielom nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na zasadzie „worek za worek”. Worki do selektywnej zbiórki, o pojemności 60l i 120 l w ilości wskazanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla każdej z 4 frakcji na nieruchomość niezamieszkałą objętą gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Wykonawca dostarczy wraz z harmonogramem (kalendarzem na okres realizacji umowy) wywozu odpadów, zgodnie z wykazem adresowym podanym przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania.

Zapotrzebowanie, o którym mowa wyżej uwzględniać będzie zapas worków o pojemności 60l i 120l, który Wykonawca dostarczy jednorazowo przed upływem

terminu określonego wyżej do Urzędu Miejskiego w Lubsku w ilości po 100 szt. dla każdej frakcji odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE - półprzezroczysta,
- pojemność – 60l i 120 l (niebieski, żółty, zielony, brązowy),
- kolor – niebieski z nadrukiem „Papier”, żółty z nadrukiem „Metale i tworzywasztuczne”, zielony z nadrukiem „Szkło”, brązowy z nadrukiem „Bio”,
- grubość – co najmniej 50 mikronów (zielone, brązowe); co najmniej 40 mikronów (niebieskie, żółte).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

- Opakowania z papieru i tektury:
 - a) 1 raz na tydzień lub
 - b) 1 raz na dwa tygodnie lub
 - c) 1 raz na miesiąc.
- Opakowania ze szkła:
 - a) 1 raz na tydzień lub
 - b) 1 raz na dwa tygodnie lub
 - c) 1 raz na miesiąc.
- Opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe):
 - a) 1 raz na tydzień lub
 - b) 1 raz na dwa tygodnie lub
 - c) 1 raz na miesiąc.
- Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady, stanowiące odpady komunalne):
 - a) 1 raz na tydzień lub
 - b) 1 raz na dwa tygodnie lub
 - c) 1 raz na miesiąc.

Zgodnie z wykazem nieruchomości i zadeklarowaną częstotliwością odbioru ww. frakcji odpadów komunalnych, stanowiących **załącznik nr17 do SWZ**

Ww. częstotliwości dotyczą nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych do worków na terenie nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni właściciel nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

c) odpady wielkogabarytowe

Gospodarka odpadami wielkogabarytowymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i właściciele nieruchomości niezamieszkałych będą mogli zlecić na podstawie dodatkowej usługi odbiór odpadów podmiotowi wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Gospodarka odpadami zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i właściciele nieruchomości niezamieszkałych będą mogli zlecić na podstawie dodatkowej usługi odbiór odpadów podmiotowi wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

e) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i właściciele nieruchomości niezamieszkałych będą mogli zlecić na podstawie dodatkowej usługi odbiór odpadów podmiotowi wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

f) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i właściciele nieruchomości niezamieszkałych będą mogli zlecić na podstawie dodatkowej usługi odbiór odpadów podmiotowi wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

4. Harmonogram odbioru odpadów

1) Nieruchomości zamieszkałe

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wg częstotliwości określonej w pkt 1– Zabudowa jednorodzinna, pkt 2 – Zabudowa wielorodzinna.

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowany wykaz nieruchomości zamieszkałych przeznaczonych do usługi odbioru odpadów komunalnych, niezbędny do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów.

Na podstawie wykazu jw. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady w odpowiedniej ilości i pojemności w terminie 5 dni od zatwierdzenia harmonogramu.

W przypadku, gdy termin odbioru odpadów nie mógł zostać dotrzymany z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów, w dniu następnym, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

Dokładny harmonogram terminowy na okres realizacji umowy Wykonawca ustali w sposób pisemny z Zamawiającym w terminie 5 dni od podpisania umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przygotowuje w formie kalendarza na okres realizacji umowy. Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „Kalendarza-harmonogramu” w ogólnej ilości 5000 szt. ma być zrobiony osobno dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych dla terenu miejskiego oraz osobno dla terenu wiejskiego. Kalendarz – harmonogram ma być w formacie A4, (na papierze o gramaturze min. 150 g/m²). Kalendarz ma być dwustronny z harmonogramem odbioru odpadów na okres realizacji umowy, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- a. zasady prawidłowej segregacji odpadów,

- b. informacje nt. biura obsługi klienta,
- c. informacje nt. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odpadów w nim przyjmowanych.

Wzór „kalendarza-harmonogramu” musi być ustalony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy dodatkowo Zamawiającemu kalendarze z harmonogramem odbioru odpadów w ilości 200 szt. na teren wiejski i 200 szt. na teren miejski.

Zamawiający dokona analizy przedstawionego kalendarza - harmonogramu i dokona jego akceptacji lub wniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego doręczenia. W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji w terminie 2 dni roboczych.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko, w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o dostarczeniu harmonogramu – kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko w ww. terminie.

Każda zmiana Harmonogramu odbioru odpadów wymaga akceptacji Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian niezależnych od Wykonawcy (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe). Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Zmiana harmonogramu obliguje Wykonawcę do wykonania nowego „kalendarza-harmonogramu” i poinformowania właścicieli nieruchomości zamieszkałych poprzez dostarczenie go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów.

2) Nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wg częstotliwości określonej w pkt 3 – Nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowany wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, przeznaczonych do usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z zadeklarowaną częstotliwością odbioru odpadów niezbędny do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów.

Na podstawie wykazu jw. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi worki na odpady w odpowiedniej ilości i pojemności w terminie 5 dni od zatwierdzenia harmonogramu.

W przypadku, gdy termin odbioru odpadów nie mógł zostać dotrzymany z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów, w dniu następnym, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

Dokładny harmonogram terminowy na okres realizacji umowy Wykonawca ustali w sposób pisemny z Zamawiającym w terminie 5 dni od podpisania umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca

przygotuje w formie tabelarycznej na okres realizacji umowy. Wykonawca określi dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w ogólnej ilości 1000 szt. ma być w formacie A4, (na papierze o gramaturze min. 150 g/m²). Harmonogram ma być jednostronny z terminami odbioru odpadów na okres realizacji umowy.

Wzór harmonogramu odbioru odpadów musi być ustalony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy dodatkowo Zamawiającemu harmonogramy odbioru odpadów w ilości 500 szt. na nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Zamawiający dokona analizy przedstawionego harmonogramu i dokona jego akceptacji lub wniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego doręczenia.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji w terminie 2 dni roboczych.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie tabelarycznej do wszystkich nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubsko, w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o dostarczeniu harmonogramu do wszystkich nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi położonych na terenie Gminy Lubsko w ww. terminie.

Każda zmiana Harmonogramu odbioru odpadów wymaga akceptacji Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian niezależnych od Wykonawcy (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe). Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Zmiana harmonogramu obliguje Wykonawcę do wykonania nowego harmonogramu poinformowania właścicieli nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi poprzez dostarczenie go do wszystkich ww. nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Lubsko.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów.

5. Wymagane wyposażenie:

1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE - półprzezroczysta,
 - pojemność – minimum 120 l (niebieskie, żółte), minimum 80 l (zielone, brązowe) dla nieruchomości zamieszkałych,
 - pojemność – minimum 60l i 120 l (niebieskie, żółte, zielone, brązowe) dla nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - kolor – niebieski z nadrukiem „Papier”, żółty z nadrukiem „Metale i tworzywasztuczne”, zielony z nadrukiem „Szkło”, brązowy z nadrukiem „Bio”,
 - grubość – co najmniej 50 mikronów (zielone, brązowe); co najmniej 40 mikronów (niebieskie, żółte).
2. Samochody specjalistyczne powinny być bezwzględnie oznakowane, tak aby w widocznym miejscu znajdowało się logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi:
 - a) realizacja usługi zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- samochody specjalistyczne bezpyłowe – **min. 2 samochody.**
- samochód specjalistyczny do transportu kontenerów o pojemności 7 – 10m³– **min. 1 samochód.**

b) realizacja usługi zbiórki odpadów zbieranych selektywnie:

- Samochody specjalistyczne do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – **min. 4 samochody.**

c) realizacja usługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

- samochody specjalistyczne - samochody ciężarowe o pojemności ładunkowej min. 6,5m³, do zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego umożliwiające bezpieczny ich ładunek – **min. 1 samochód.**

d) Wszystkie samochody specjalistyczne (o których mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

e) Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru / wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

3. Wyposażenie monitorujące GPS

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji usługi były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, poprzez zainstalowanie na poszczególnych jednostkach:
 - a) nadajników GPS, zapewniających otrzymywanie danych o lokalizacji każdej jednostki sprzętu na cyfrowej mapie Gminy Lubsko,
 - b) czujników, zapewniających otrzymywanie danych o rodzaju pracy jednostki sprzętu podczas realizacji usługi: załadunek odpadów, wyładunek odpadów,
 - c) kamer rejestrujących jakość wykonywanych usług na terenie gminy Lubsko.
2. Wykonawca pokrywa koszty zakupu / dzierżawy, montażu i demontażu urządzeń GPS wraz z czujnikami i kamerami oraz aktywacji tych urządzeń, koszty zakupu / dzierżawy oprogramowania, urządzeń GPS i czujników, koszty eksploatacyjne, w tym monitorowania pojazdów, utrzymania stacji bazowej, transmisji danych w sieci GSM, archiwizacji danych, serwisu, i inne koszty, związane z wdrożeniem i eksploatacją systemu.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:
 - stronę WWW (adres serwera),
 - login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. Urządzenie systemu monitoringu satelitarnego powinno być zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję nieuprawnionych osób w urządzenie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a) ciągłej, niezawodnej pracy systemu przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym niespełnienie tego warunku może nastąpić wyłącznie w przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności wskutek czasowego braku (utruty) połączenia z satelitą lub czasowej niesprawności elementów systemu, np. czujników, wskutek ich eksploatacji (pracy),
 - b) osobom uprawnionym przez Zamawiającego do nieprzerwanego dostępu poprzez Internet do danych, generowanych przez system, po podaniu adresu serwera (strony WWW), loginu i hasła.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco weryfikować sprawność wszystkich zainstalowanych na pojazdach (sprzęcie) nadajników i czujników.
7. W przypadku uszkodzenia bądź wadliwego działania nadajnika i/lub czujnika systemu monitoringu satelitarnego, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do serwisu potrzebę naprawy tych urządzeń. Przywrócenie pełnej sprawności urządzeń GPS na danym pojeździe (sprzęcie) winno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia niesprawności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
 - b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.
9. System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:
 - a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,
 - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;
 - d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,
 - e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
 - f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,
 - g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
 - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
 - odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,
 - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
 - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,
 - podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona WWW).

6. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubsko, obejmujących następujące frakcje:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odpadów – 20 03 01;
 - b) odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
 - Opakowania z papieru i tektury – 15 01 01,
 - Opakowania z tworzyw sztucznych (metale – 15 01 04, tworzywa sztuczne – 15 01 02, opakowania wielomateriałowe 15 01 05)
 - Opakowania ze szkła – 15 01 07,
 - Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne) – 20 02 01,
 - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 35 i 20 01 36 (zbierany jeden raz w roku),
 - Odpady wielkogabarytowe – 20 03 07 (zbierane jeden raz w roku).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubsko, obejmujących następujące frakcje:
 - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odpadów – 20 03 01;
 - d) odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
 - Opakowania z papieru i tektury – 15 01 01,
 - Opakowania z tworzyw sztucznych (metale – 15 01 04, tworzywa sztuczne – 15 01 02, opakowania wielomateriałowe 15 01 05)
 - Opakowania ze szkła – 15 01 07,
 - Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne) – 20 02 01,
- 3) Powierzchnia Gminy Lubsko wynosi 183 km². Teren zabudowany ~ 1435 ha.
- 4) Przybliżona liczba mieszkańców, która powinna być objęta systemem:
 - a) Liczba mieszkańców Gminy Lubsko wykazana w deklaracjach wynosi 14069 (stan na 30-09-2024 r.) z czego:
 - Miasto – 10492
 - nieruchomości jednorodzinne – 3883
 - nieruchomości wielorodzinne – 6609
 - Teren wiejski – 3577
 - nieruchomości jednorodzinne – 3286
 - nieruchomości wielorodzinne – 291
 - b) liczba nieruchomości zamieszkałych ogółem położonych na terenie Gminy Lubsko wynosi 3702, w tym:
 - Miasto – 2319
 - nieruchomości jednorodzinne – 1644
 - nieruchomości wielorodzinne – 675
 - Teren wiejski – 1383
 - nieruchomości jednorodzinne – 1310
 - nieruchomości wielorodzinne – 73
 - c) Liczba nieruchomości na których zgłoszono, że nikt nie zamieszkuje (złożono deklarację „zerową”) – 337, w tym:
 - Miasto – 199

Teren wiejski– 138

W gminie nie obserwuje się znacznych (powyżej 5%) wahań liczby ludności (sezonowe, weekendowe, inne).

5) Masa wytworzonych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi położonych na terenie Gminy Lubsko w okresie od 01 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r. (12 miesięcy):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3022,12 Mg
- b) odpady zebrane selektywnie – 2 467,8 Mg
 - w tym;
 - opakowania z papieru i tektury –233,92Mg
 - opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe) –612,98Mg
 - opakowania ze szkła –405,74Mg
 - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne) –1215,16Mg
 - odpady wielkogabarytowe –158,38Mg
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,000 Mg

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie od 01 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r.(12 miesięcy) – 5648,30 Mg.

6) Masa wytworzonych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi położonych na terenie Gminy Lubsko nie jest zależna od Zamawiającego. Szacunkowe masy odpadów wyliczone poniżej uwzględniają obowiązek segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko oraz objęcie nieruchomości niezamieszkałych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi od 01 stycznia 2023 r..Ustalone masy odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając masę odpadów wytworzonych przez mieszkańców i podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

- a) Szacunkowa masa odpadów przewidzianych do odbioru i transportu z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. wynosi 5648,30 Mg (dotyczy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zbieranych, tj. opakowań z tworzyw sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) oraz odpadów wielkogabarytowych):
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3023 Mg (251,92 Mg miesięcznie),
 - opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe) – 613 Mg (51,08Mg miesięcznie),
 - opakowania z papieru i tektury – 234 Mg (19,50 Mg miesięcznie),
 - opakowania ze szkła – 450 Mg (37,5 Mg miesięcznie),
 - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne)– 1216 Mg (101,33 Mg miesięcznie),

- odpady wielkogabarytowe – 160 Mg (odbiór 1 raz w roku).
- szacunkowa masa odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. wynosi 10 Mg (odbiór raz w roku).

Podane wyżej masy odpadów należy traktować jako orientacyjne. Ustalone masy odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając masę odpadów wytworzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i masę odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych – 417.

Wykonawca winien obliczyć stawkę za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz stawkę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko.

Przy obliczaniu ww. stawek Wykonawca powinien również uwzględnić obowiązek segregacji odpadów na terenie Gminy Lubsko.

Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych przeznaczonych do usługi odbioru odpadów komunalnych, stanowi **załącznik Nr 16 do SWZ** oraz wykaz nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w zależności od częstotliwości odbioru zawiera **załącznik nr 14 i 15 do SWZ.**

Szczegółowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych zadeklarowaną częstotliwością odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących **załącznik nr 17 do SWZ.**

Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności oraz powstawania nowych budynków mieszkalnych oraz powstawania nowych nieruchomości niezamieszkałych (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

- 7) Miejsca do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (altanki, boksy, miejsca ustawienia pojemników):
- w zabudowie jednorodzinnej są to najczęściej miejsca usytuowane przy ogrodzeniach posesji lub budynkach (w przypadku braku ogrodzenia).
 - w zabudowie wielorodzinnej są to miejsca wyznaczone, najczęściej ogrodzone tzw. "gniazda"/ boksy.
 - dla nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi są to najczęściej miejsca usytuowane przy ogrodzeniach posesji lub budynkach (w przypadku braku ogrodzenia).
 - Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- a) 60 l
- b) 60 l worki koloru czarnego (w wyjątkowych przypadkach – na koszt właściciela nieruchomości)
- c) 110 l
- d) 120 l
- e) 120 l worki koloru czarnego (w wyjątkowych przypadkach – na koszt właściciela nieruchomości)
- f) 240 l
- g) 1100 l
- h) Kontenery od 2500l do 10000l

Pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych winne być koloru czarnego.

Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:

- a) pojemniki koloru **zielonego z przeznaczeniem na opakowania ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- b) pojemniki koloru **niebieskiego z przeznaczeniem na opakowania z papieru i tektury, oznaczone napisem „Papier”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- c) pojemniki koloru **żółtego z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe), oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- d) pojemniki koloru **brązowego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne), oznaczone napisem „Bio”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika.

Charakterystyka pojemników/worków do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:

- a) pojemniki/worki koloru **zielonego z przeznaczeniem na opakowania ze szkła, oznaczone napisem „Szkło”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- b) pojemniki/worki koloru **niebieskiego z przeznaczeniem na opakowania z papieru i tektury, oznaczone napisem „Papier”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- c) pojemniki/worki koloru **żółtego z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych (metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe), oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- d) pojemniki/worki koloru **brązowego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne), oznaczone napisem „Bio”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika.

6. Sprawozdawczość

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) masie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) masie odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg] (tj. opakowań z tworzy sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) oraz odpadów wielkogabarytowych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych),
 - c) masie odebranych i zagospodarowanych odpadów zbieranych selektywnie [Mg] (tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych),Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdania zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca odbierze wszystkie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z altany/boksu śmietnikowego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ogrodzeniu, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów (altany/boksu) dostępnym z drogi bez konieczności wejścia na teren nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych leżących obok pojemnika.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usługi do utrzymania porządku i czystości w miejscach załadunku i odbierania odpadów komunalnych (altanki śmietnikowe, pergole i inne miejsca, w których usytuowane są pojemniki), jak również dbałość o nie uszkodzenie mienia właściciela nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (altanki śmietnikowe, ogrodzenia, rury spustowe przy garażach, komórkach itp.).
- 3) Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest odstawić pojemnik w miejsce, z którego został wzięty i ustawić go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
- 4) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zakresu zamówienia. Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji.

- 5) Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów.
- 6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Lubsko, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom ww. regulaminu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. stanu lokalnych dróg, stanu lokalnych mostów, wąskich wjazdów, niskich bram itp., pojazdami o masie do 3,5 t.
- 8) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie Gminy Lubsko z odpadami zebranymi z terenu innych Gmin.
- 9) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów,
 - b) organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - c) odbierania odpadów selektywnie zbieranych w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się poszczególnych frakcji odpadów,
 - d) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - e) odebrania jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpadów selektywnie zbieranych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, jeżeli wśród danej frakcji odpadów znajdują się odpady innego rodzaju.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:
 - a) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) adresach nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,

- c) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości nikt nie zamieszkuje (została złożona deklaracja „zerowa”).
- d) adresach nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na których powstają odpady, a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości została złożona deklaracja „zerowa”.
- e) przypadkach przepełniania znajdujących się na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

11) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać kontroli każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli każdej frakcji odpadów selektywnie zbieranych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w dniu ich odbioru:

1. Podczas kontroli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z kontroli oraz wykonać dokumentację fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela nieruchomości zamieszkałej, osoby zamieszkującej nieruchomość lub właściciela nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia przy danej nieruchomości jednego egzemplarza protokołu z przeprowadzonej kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregowaniu odpadów Wykonawca w protokole informuje, że dana frakcja odpadów zostanie odebrana jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W ciągu 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów lub segregacja odpadów jest prowadzona nieprawidłowo. Do ww. powiadomienia Wykonawca załączy protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną zapisaną na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w szczególności:

- protokół zawierający datę dokonania czynności, adres nieruchomości, z której są odbierane odpady, opis stanu faktycznego, imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika dokonującego czynności,
- zdjęcia fotograficzne odpadów w postaci cyfrowej z odfotografowaną datą.

2. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi podczas kontroli, o której mowa w pkt. a) Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych wystąpi do Zamawiającego o udostępnienie danych osobowych właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym adresu zamieszkania właściciela nieruchomości zamieszkałej lub adresu siedziby właściciela nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w celu skutecznego doręczenia protokołu z przeprowadzonych czynności ww. właścicielowi nieruchomości. Zamawiający przekaze Wykonawcy

dane osobowe właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym adres zamieszkania właściciela nieruchomości zamieszkałej lub adres siedziby właściciela nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć ww. właścicielowi nieruchomości protokół z przeprowadzonej kontroli w ciągu 7 dni roboczych od uzyskania niezbędnych danych od Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli z potwierdzeniem ich doręczenia do kontrolowanych ww. właścicieli nieruchomości.

- 12) Nieprawidłową segregację odpadów stwierdza się, gdy w danej frakcji odpadów znajdują się odpady innych frakcji. W takim przypadku dana frakcja odpadów będzie odebrana jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Nieprawidłową segregację odpadów stwierdza się również, gdy w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znajdują się odpady, które powinny być posegregowane.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać dodatkowo Zamawiającego o adresach nieruchomości zamieszkałych, na których do odbioru wystawiane są bioodpady stanowiące odpady komunalne, a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości zamieszkałej zgłoszono w deklaracji kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.
- 14) Wykonawca do zawiadomień, o przypadkach o których mowa w pkt. 9) lit. e, pkt. 10) lit. a i b oraz pkt. 13) - jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca, daty oraz adresu nieruchomości.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów, w terminie do 2 dni roboczych od żądania.
- 16) Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 17) Wszelkie sposoby „ulepszania” z inicjatywy Wykonawcy systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

- 19) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi polegającej na dostarczaniu odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży z właścicielami nieruchomości zamieszkałych i właścicielami nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. W przypadku gdy ww. właściciel nieruchomości będzie zainteresowany, udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca udostępni ww. właścicielowi pojemnik o żądanej pojemności za odrębnym wynagrodzeniem w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
- 20) Mycie i dezynfekcję pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady stanowiące odpady komunalne przy budynkach zamieszkałych wielorodzinnych (nieruchomości z załącznika nr 14 do SWZ) „u źródła”. Wykonawca przeprowadzi w ramach niniejszego zamówienia:
- w miesiącu kwietniu i wrześniu mycie wraz z dezynfekcją pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - w miesiącu lipcu i sierpniu mycie wraz z dezynfekcją pojemników do gromadzenia bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
- 21) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 4 pkt 4 u.p.z.p.:
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie,
 - w przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób,
 - zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 22) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubska będzie zobowiązany do wykonania:
1. Toreb na lunch z izolacją w ilości 300 sztuk:
opis produktu:
 - materiał podstawowy poliester 300 D materiały dodatkowe folia
 - wymiary: 375 x 235 x 175 mm
 - zapięcie na rzep
 - nadruk z Logo Lubska.
 2. Toreb na zakupy typu „rożek” w ilości 800 sztuk:
opis produktu:
 - materiał podstawowy poliester 210 D
 - wymiary: 350 x 400 x 1 mm
 - nadruk z Logo Lubska.
 3. Długopisów „zwierzątko” w ilości 1000 sztuk::
 - materiał: drewno, metal
 - wymiar: Ø1,2 x 14,6 cm
 - kolor wkładu: niebieski

- nadruk Gmina Lubska
4. Magnes z notesem w ilości 400 sztuk:
opis produktu:
 - główka magnetyczna 60 x 60mm,
 - notes standardowy 60 x 90mm,
 - nadruk z Logo Lubska.
 5. Metalowej butelki na wodę w ilości 250 sztuk:
opis produktu:
 - materiał: aluminium, plastik,
 - wymiary: Ø7 x 19,8 cm,
 - kolor: mix,
 - nadruk z Logo Lubska.
 6. Świećko bezpieczeństwa z karabińczykiem w ilości 300 sztuk:
opis produktu:
 - bateria w zestawie,
 - wymiary: 6,8 x 3,4 x 1,3 cm,
 - materiał PS, PP,
 7. Lunchbox podwójny 1000 ml w ilości 200 sztuk:
opis produktu:
 - materiał podstawowy: PP, materiał dodatkowy bambus, poliester
 - wymiary: 185 x 105 x 95 mm
 - kolor: mix,
 - nadruk z Logo Lubska.
3. Prowadzenia edukacji ekologicznej na stronie internetowej Wykonawcy poprzez zamieszczenie:
 - a) zasad prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
 - b) informacji o odpadach niebezpiecznych i sposobach postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
 - c) informacji o punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym o odpadach przyjmowanych do PSZOK;
 - d) informacji na temat, jak można zmniejszyć ilość wytwarzanych odpadów;
 - e) informacji na temat miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych.

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.