**Umowa o świadczenie usług**

zawarta w Kosakowie, w dniu ……………... 2022 r. pomiędzy

**Gminą Kosakowo**

z siedzibą: ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587 15 69 970,

reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Borek – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie,**
ul. Fiołkowa 2b, 81-198 Kosakowo,

zwana dalej **„Zamawiającym”**

a

……………. z siedzibą w ………… KRS: …………, ……………… ……………..; NIP ………., reprezentowaną przez ………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwane dalej **„Stronami”**.

*Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na próg określony w art. 2 ust.1 pkt 1.*

*Realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego o którym mowa
w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na podstawie i Zarządzenia
Nr 3/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie z dnia 7 stycznia 2021 w sprawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie zawarto umowę* *w sprawie zapewnienia dowozu niepełnosprawnym mieszkańcom gminy Kosakowo do Pucka,* *celem* zapewnienia im rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym ***prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych, poprzez utrwalanie podstawowych oraz zdobywanie nowych kompetencji****.*

**§1**

Wykonawca oświadcza, że jest użytkownikiem pojazdu marki ………………… o numerach rejestracyjnych ……………., którego jest właścicielem oraz, że ww. pojazd jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

**§2**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi transportu dorosłych niepełnosprawnych mieszkańców gminy Kosakowo, celem zapewnienia im im rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych, poprzez utrwalanie podstawowych oraz zdobywanie nowych kompetencji w ośrodku prowadzonym przez Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem” ul. Mestwina 32, 84-100 Puck.
2. Transport ww. osób odbywać się będzie z miejsca zamieszkania do ośrodka i z ośrodka do miejsca zamieszkania, zgodnie z kalendarzem pracy Stowarzyszenia Wspierającego Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem”.
3. Wykaz osób objętych dowozem zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§3**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie ciągłości dowożenia osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu sprawnego technicznie
i ubezpieczonego (OC).
3. Wykonawca zachowuje szczególną dbałość o dobro osób niepełnosprawnych w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
5. Podczas wykonywania usługi Wykonawca nie jest uprawniony do przewożenia
w pojeździe jakichkolwiek innych osób niż wskazane niepełnosprawne osoby.

**§4**

1. Za usługi o których mowa w §2 umowy Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą na podstawie ilości przejechanych kilometrów w danym miesiącu pomnożonej przez stawkę za 1 km w wysokości ………… zł brutto.
2. Cena określona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków.
3. Strony ustalają, że cena za 1 przejechany kilometr wymieniona w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest ceną stałą w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Za wykonanie usługi za dany miesiąc Strony rozliczać się będą na podstawie ewidencji wykonanych usług, w których wykazana będzie ilość przejechanych kilometrów w danym miesiącu z podziałem na poszczególne dni.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 7 dni od jej doręczenia. Faktura VAT lub rachunek winny być wystawione zgodnie z Zasadami rachunkowości – Polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie, tj.:
6. Faktura VAT/rachunek Zleceniobiorcy powinny zawierać w szczególności:
* nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Nabywcy, tj.

Nabywca:

Gmina Kosakowo

ul. Żeromskiego 69

NIP 587 15 69 970

* nazwę i adres odbiorcy, tj.

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Fiołkowa 2B

81-198 Kosakowo

* nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Zleceniobiorcy,
* numer faktury,
* datę wystawienia faktury,
* nazwę usługi,
* ilość, cenę i wartość netto usług,
* ewent. stawki i kwoty podatku VAT,
* wartość brutto (z podatkiem) oraz wartość materiałów i usług zwolnionych
z podatku VAT,
* ogólną kwotę należności dostawcy, wyrażoną liczbowo i słownie,
* imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawiania faktury, jej podpis,
a także odcisk pieczęci firmowej (z wyjątkiem dokumentów elektronicznych).
1. Do korekty błędów w fakturze VAT/rachunku, Zleceniobiorca wystawia odpowiednio fakturę korygującą lub rachunek korygujący.

**§5**

1. Gmina Kosakowo oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment”.
2. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Gminę Kosakowo płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn.zm.). Zleceniodawca będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.

**§5**

1. Ilość osób objętych dowozem może ulec zmianie w trakcie trwania umowy np. ze względu na nieobecność uczestnika.
2. Ilość osób objętych dowozem nie przekroczy 8 (ośmiu).
3. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek podstawić inny pojazd do przewozu a w przypadku braku takiej możliwości zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który będzie mógł zlecić wykonanie usługi innej osobie.
4. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przewożonych osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy.

**§9**

Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w okresie obowiązywania umowy
i w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

**§6**

Umowa zostaje sporządzona na czas określony od 15.07.2022 r. do 31.12.2022 r.

**§7**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§8**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – lista osób objętych dowozem do Środowiskowego Domu Samopomocy
w Pucku

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

 Zamawiający Wykonawca

Zał. nr 2

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „ RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, reprezentowany przez Dyrektora, mający siedzibę przy ul. Fiołkowa 2 B, 81-198 Kosakowo, tel: (58) 620-82-02,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w GOPS w Kosakowie, adres e-mail: rodo.gops@kosakowo.pl lub listownie pod adresem Administratoa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *w sprawie zapewnienia dowozu niepełnosprawnym mieszkańcom gminy Kosakowo do Pucka, celem prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej ustawa „PZP”
5. Pani/pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielanie zamówienia, oraz zgodnie z terminem archiwizacji obowiązującym u Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczące jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan :
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzedu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczaca narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.