

**Z A T W I E R D Z A M  
K O M E N D A N T**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

*S. Nowak*  
płk Janusz NOWAKOWICZ

dnia ..*20.10.2021*..... 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

*o wartości poniżej równowartości 139 000 euro*

**Zakup i dostawa środków czystości i higieny oraz drobnego sprzętu  
gospodarczego.**

**Nr sprawy ZP/39/2021**



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

**Zamawiający oczekuje, iż Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**ROZDZIAŁ I  
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Adres:** ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II  
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/39/2021**.
4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.10.2021...2021 r. pod nr 2021/BzP.....00239446/01

**ROZDZIAŁ III  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa środków czystości i higieny oraz drobnego sprzętu gospodarczego**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w podziale na 5 części:  
Część 1 – zakup i dostawa środków czystości  
Część 2 – zakup i dostawa drobnego sprzętu gospodarczego  
Część 3 – zakup i dostawa środków czystości i higieny  
Część 4 - zakup i dostawa sprzętu do higienizacji  
Część 5 - zakup i dostawa środków higieny
3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
  - 1) Część 1- 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące  
39525800-6 – ściereczki do czyszczenia  
33763000-6 – ręczniki papierowe do rąk

- 2) Część 2- 39224000-8 – miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju  
39224310-4 – szczotki toaletowe  
34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 3) Część 3, 4 - 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące
- 4) Część 5- 33741000-6 – produkty do pielęgnacji rąk  
33741100-7 – środek do mycia rąk  
33711900-6 – mydło  
39812200-9 – pasty do butów
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami został zawarty w formularzach cenowych, stanowiących **załącznik nr 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do SWZ**.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5, 5.1, 5.2, 5.3 do SWZ**.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia:
  - odpowiadał obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego,
  - był fabrycznie nowy, , nieużywany, spełniał wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy,
  - był w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru np. ilość, rodzaj, parametry itp. bez konieczności naruszania opakowania.
  - Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania do obrotu towarów.
  - odpowiadał wszystkim parametrom określonych w formularzach cenowych stanowiących **załącznik nr 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do SWZ**,
7. Wartość brutto oferty obejmowała wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku,
  - a) **Zamawiający wymaga okresu gwarancji lub okresu przydatności odpowiednio dla części:**
    - do Części nr 1:**
      - termin przydatności: minimum 12 miesięcy
    - do Części nr 2:**
      - okres gwarancji:
        - 6 miesięcy dla pozycji; 21
        - 12 miesięcy dla pozycji: 1, 3, 4, 6, 8, 23
        - 18 miesięcy dla pozycji: 20
        - 24 miesiące dla pozycji: 5, 7, 10, 11, 12, 15, 18, 22
    - do Części nr 3:**
      - termin przydatności: minimum 12 miesięcy
    - do Części nr 4:**
      - okres gwarancji: minimum 12 miesięcy
    - do Części nr 5:**
      - termin przydatności: 24 miesiące
8. Informacje dodatkowe:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia posiadał/przeprowadził:

  - do Części nr 1:**
    - W pozycjach 11, 12, 12, 18, 20, 28, 29: dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu i wpis do rejestru produktów biobójczych zgodnie z Ustawą z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 24)
    - W pozycjach 6, 7: dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie zgłoszenia produktu kosmetycznego do portalu CPNP, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009
    - W pozycjach 1,3, 4, 6- 9, 11-20, 26-29: dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - kartę charakterystyki zgodnie z ustawą z dnia



25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2289)

**do Części nr 2:**

- W pozycji 12: Certyfikat europejski CE

**do Części nr 3:**

9. W ramach realizowanej umowy Wykonawca wykona nieodpłatne szkolenie z zakresu dobrej praktyki higienicznej (GHP) dla osób zatrudnionych w obiektach stołówkowo - kuchennych zlokalizowanych:

- 1) - w Zegrzu (05-131) ul. Juzistek 2,
- 2) - w Warszawie-Wesołej (05-075) ul. Okuniewska 1,
- 3) - w Kazuniu Nowym (05-152) Czosnów,
- 4) - w Legionowie (05-119) Legionowo.

Wykonawca, na czas stosowania dostarczonego płynu do maszynowego mycia naczyń, zobowiązuje się bezpłatnie zamontować i serwisować dedykowane dla dostarczonego płynu urządzenia dozujące na wskazanych przez Zamawiającego czterech maszynach myjących. Wykonawca na własny koszt co najmniej jeden raz na kwartał przeprowadzi rutynowy serwis zamontowanych urządzeń dozujących oraz, w przypadku powstania awarii sprzętu, dokona jego naprawy w czasie do 24h od zgłoszenia Zamawiającego. Przewidywany czas zużycia płynu do maszynowego mycia naczyń to 9 miesięcy.

**do Części nr 4 i 5:**

- we wszystkich pozycjach: – Certyfikat europejski CE, deklaracje zgodności, wpisy do rejestru wyrobów, zgłoszenia produktów kosmetycznych CPNP zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych Dz. U. L 342 z 22.12.2009r.

**10. Prawo opcji: Dla Części 1-4**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu zamówienia o 100%.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba, zmiany zakresu usługi będzie wynikała z konieczności zapewnienia ciągłości dostaw środków czystości i higieny oraz drobnego sprzętu gospodarczego. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji upłynie najpóźniej dnia 15 grudnia 2021 r. lub po wyczerpaniu środków finansowych przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w 2021 roku.
- 3) Zwiększenie dostaw w ramach prawa opcji będzie miało zastosowanie w wypadku wyczerpania zamówienia podstawowego. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 5) Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

**ROZDZIAŁ IV  
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **maksymalnie 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

***UWAGA: (Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert).***



2. Miejsce wykonania zamówienia - dostawy:

**dla Części nr 1:**

**Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Białobrzegi**

ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

**Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Pomiechówek**

ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek

**dla Części nr 2:**

**Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Zegrze**

ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Wesola**

ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa-Wesoła

**dla Części nr 3-4:**

**Magazyn służby żywnościowej 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Zegrze, 05-127 Białobrzegi, Osiedle Wojskowe 93, budynek nr 2.**

**dla Części nr 5:**

**Magazyn Mundurowy Zegrze**

ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**ROZDZIAŁ V**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ  
UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5, 5.1, 5.2, 5.3 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ VI**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy**, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

- o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy**, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

- nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dotyczy Części 3, 4**
    - posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobie trzeciej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę:  
Część 3- minimum **90 000,00 zł** ważnej na dzień składania oferty.  
Część 4- minimum **30 000,00 zł** ważnej na dzień składania oferty.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia posiadał/przeprowadził:

**do Części nr 1:**

- w pozycjach 11, 12, 12, 18, 20, 28, 29: dla preparatów rejestrowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu i wpis do rejestru produktów biobójczych zgodnie z Ustawą z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 24),
- w pozycjach 6, 7: dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki - potwierdzenie zgłoszenia produktu kosmetycznego do portalu CPNP, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych Dz. U. L 342 z 22.12.2009r.,
- w pozycjach 1,3, 4, 6- 9, 11-20, 26-29: dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne - kartę charakterystyki zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2289).

**do Części nr 2:**

- w pozycji 12: Certyfikat europejski CE

**do Części nr 4 i 5:**

- we wszystkich pozycjach: – Certyfikat europejski CE, deklaracje zgodności, wpisy do rejestru wyrobów, zgłoszenia produktów kosmetycznych CPNP zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych Dz. U. L 342 z 22.12.2009r.



Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**ROZDZIAŁ IX**  
**INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 6 do SWZ**)
- b) **odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

**Część 3-** minimum **90 000,00 zł** ważnej na dzień składania oferty.

**Część 4-** minimum **30 000,00 zł** ważnej na dzień składania oferty ważnej na dzień składania oferty oraz na okres realizacji zamówienia.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. (**załącznik nr 6 do SWZ** składany na wezwanie Zamawiającego)

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, umowy spółki lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

**ROZDZIAŁ X**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY**  
**UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH**  
**TECHNICZNYCH**  
**I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**  
**KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
7. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:



<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XI**  
**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Agnieszka Janus**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**ROZDZIAŁ XII**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia .....26.11.2021.....
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b> <b>OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
---

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx ze szczególnym wskazaniem na format pdf. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
7. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247). Oferty złożone w takiej formie zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
  - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ,**
  - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2, 2.1, 2.2., 2.3, 2.4 do SWZ,**
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ,**
  - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej



podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
10. Forma złożenia dokumentów:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b> <b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia ...23.10.2021... do godziny 10:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.



**ROZDZIAŁ XV  
TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ...28.10.2021... o godzinie **10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVI  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

**OZDZIAŁ XVII  
SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1) Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
  - 3) Należy wypełnić każdą pozycję Formularza cenowego dla każdej części (wzór **Załącznik nr 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
    - 1) – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych,
    - 2) – Wykonawca oblicza wartość netto zamówienia ( ilość x cena jednostkowa)
    - 3) – Wykonawca oblicza wartość podatku VAT zamówienia,
    - 4) – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (wartość VAT + wartość netto).
- 4) Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
- 5) Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 7) Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 8) Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 9) Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
- 10) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**  
**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium dla wszystkich części:

**Części 1-5**

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena oferty – waga kryterium 60%	60
2	Termin realizacji zamówienia 40 %	40
<b>Liczba wszystkich punktów</b>		<b>100</b>

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	Cena oferty - 60% - zostanie przeliczona w następujący sposób: <b>najniższa oferowana cena brutto</b> <b>Liczba pkt = ----- x 60 % x 100</b> <b>oferowana cena oferty badanej</b>

2	<p>Termin realizacji zamówienia – 40% - zostanie przeliczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 15 dni roboczych – 40 pkt.</li> <li>• od 16 do 20 dni roboczych– 20 pkt.</li> <li>• od 21 do 25 dni roboczych– 10 pkt.</li> </ul> <p><b>W sytuacji gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy dłuższy niż 25 dni roboczych lub nie wpisze żadnego terminu, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.</b></p>
---	--

4. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
7. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**ROZDZIAŁ XIX  
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX  
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**ROZDZIAŁ XXI**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXII**  
**INNE INFORMACJE**

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.  
Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
    - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
    - poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
    - telefonicznie: 261 882 592.
  - 2) **Inspektor Ochrony Danych**  
U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
    - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
    - poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
    - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727 028 098.
  - 3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**  
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:
    - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn. zm.);
    - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
    - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
  - 4) **Okres przechowywania danych**
    - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
    - b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
  - 5) **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
  - b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
- 6) **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**  
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.
- 7) **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**  
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).
- 8) **Obowiązek podania danych osobowych**  
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
2. **Inne informacje:**
- 1) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  - 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  - 10) Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji

*Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Agnieszka Janus przy współudziale  
Sekcji sprzętu, Służby żywnościowej, Służby mundurowej*