

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: *„Podniesienie jakości usług społeczno-kulturalnych w Nakle nad Notecią poprzez rozbudowę Nakielskiego Ośrodka Kultury o Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną” w zakresie wyposażenia komputerowego.*

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią  
bom@umig.naklo.pl  
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji  
Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

**1. Rodzaj zamówienia:** dostawa

**2. Zamawiający:** Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

### **3. CPV:**

30200000-1 – Urządzenia komputerowe  
30213000-5 – Komputery osobiste  
30213100-6 – Komputery przenośne  
32425000-8 – Sieciowy system operacyjny  
30232000-4 – Sprzęt peryferyjny  
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy  
30237200-1 – Akcesoria komputerowe  
48624000-8 – Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

### **4. Przedmiotu zamówienia wraz z opisem i zakresem:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia biurowo-multimedialnego składającego się z komputerów, oprogramowania, urządzeń biurowo-informatycznych w ramach zadania pn. *„Podniesienie jakości usług społeczno-kulturalnych w Nakle nad Notecią poprzez rozbudowę Nakielskiego Ośrodka Kultury o Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną”*. Przedmiot zamówienia podzielony został na 17 części, opisanych w niżej wymienionych załącznikach do postępowania:

- 1) CZĘŚĆ I – Komputery stacjonarne do czytelnicy wraz z oprogramowaniem biurowym – 4 szt. – Załącznik nr 4a,

- 2) CZĘŚĆ II – Oprogramowanie – panel zdalny – 1 szt. – Załącznik nr 4b,
- 3) CZĘŚĆ III – Telefony stacjonarne – 6 szt. – Załącznik nr 4c,
- 4) CZĘŚĆ IV – Projektor z uchwytem – 1 szt. – Załącznik nr 4d,
- 5) CZĘŚĆ V – Ekran do projektora – 1 szt. – Załącznik nr 4e,
- 6) CZĘŚĆ VI – Serwer – 1 szt. – Załącznik nr 4f,
- 7) CZĘŚĆ VII – Zasilacz awaryjny – 1 szt. – Załącznik nr 4g,
- 8) CZĘŚĆ VIII – Przełączniki sieciowe switch – 1 szt. – Załącznik nr 4h,
- 9) CZĘŚĆ IX – Router – 1 szt. – Załącznik nr 4i,
- 10) CZĘŚĆ X – Listwa zasilająca – 1 szt. – Załącznik nr 4j,
- 11) CZĘŚĆ XI – Listwa patch panel – 2 szt. – Załącznik nr 4k,
- 12) CZĘŚĆ XII – Wkładki SPF+ – 4 szt. – Załącznik nr 4l,
- 13) CZĘŚĆ XIII – Patchcordy – 30 szt. – Załącznik nr 4,,
- 14) CZĘŚĆ XIV – Punkt dostępu / Acces Point – 3 szt. – Załącznik nr 4n,
- 15) CZĘŚĆ XV – Czytniki kodów kreskowych – 3 szt. – Załącznik nr 4o.

**W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda wypełnienia dodatkowego formularza do oferty – Załącznika nr 2.1 – Potwierdzenia specyfikacji dla następujących części:**

- 1) Część I Komputery stacjonarne do czytelnii wraz z oprogramowaniem biurowym,
- 2) Część VI Serwer.

### **5.1 Wymagania ogólnie Zamawiającego:**

- 1) Informacje dotyczące oceny procesora – Zamawiający dokona oceny zaoferowanego procesora dla komputerów przenośnych na podstawie wyniku testu Passmark CPU Mark ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php). Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia wydruku wyniku testu z w/w strony. Zamawiający samodzielnie dokona oceny, na podstawie wyników testu z dnia 13.11.2024 r.
- 2) Dla uzyskania określonych portów/funkcjonalności nie dopuszcza się stosowania przejściówek, konwerterów lub zewnętrznych kontrolerów/modemów/rozszerzeń.
- 3) Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- 4) Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi i oryginalnymi atrybutami legalności (o ile występują w zaoferowanej wersji.)
- 5) Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalność licencji u producenta oprogramowania.
- 6) Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie nowo wybudowanej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią (z uwagi na brak nadanego numeru adresowego Zamawiający podaje adres do wysyłki Nakielskiego Ośrodka Kultury zlokalizowanego bezpośrednio przy budynku biblioteki – al. Mickiewicza 3, 89-100 Nakło nad Notecią).
- 7) Przedmiot zamówienia – dostawa w tym wniesienie wyposażenia do samego budynku biblioteki pozostaje w zakresie Wykonawcy.

- 8) Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- 9) Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
- 10) W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty:
  - a) oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu,
  - b) opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie.
- 11) Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty. W przypadku braku możliwości naprawy gwarancyjnej sprzętu w miejscu instalacji, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy, o nie gorszej konfiguracji od naprawianego sprzętu.
- 12) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać parametry nie gorsze niż przedstawione parametry w opisach/specyfikacjach załączonych do niniejszego postępowania.

## **5. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:**

- 1) Rozwiązania równoważne – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia podstawowych założeń.
- 2) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji projektowej dla danego typu rozwiązań i nie są obowiązujące. Należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 3) Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie, albo deklaracje właściwości wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, specyfikacją techniczną lub określoną normą.
- 5) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
  - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi,

- b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w zapytaniu ofertowym.
- 6) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do wymaganych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 7) Użycie urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
- 8) **Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi** wynikające z obowiązujących przepisów prawa (materiały/urządzenia powinny posiadać aktualne aprobaty, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty).
- 6. Postępowanie podzielone zostało na części z uwagi na różnorodny charakter zamawianych sprzętów. Zamawiający ma prawo wyboru każdej części z osobna.**
- 7. Ogólne warunki wykonania i odbioru:**  
Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
- 8. Terminy realizacji zamówienia:**  
Realizacja zamówienia – maksymalnie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający planuje podpisanie umowy do 14 dni od dnia ogłoszenia wyboru ofert.
- 9. Płatności:**  
Wynagrodzenie ryczałtowe, płatność wynagrodzenia jedną fakturą, płatną po dokonaniu odbioru. **UWAGA! Płatność faktury przewidziana jest nie wcześniej niż w miesiącu styczniu 2025 r.**
- 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:  
**Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.**  
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **11. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **12. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

Kryterium wyboru są:

- a) Cena ofertowa – 60 %
- b) Gwarancja – 40 %

##### **a) Cena ofertowa:**

Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-70 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

##### **b) Okres gwarancji:**

W kryterium „okres gwarancji” oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy punktów, na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty wg poniższych zasad:

##### **Kryterium – okres gwarancji:**

24 miesiące – otrzyma 0 punktów

36 miesięcy – otrzyma 40 punktów

Oferta z najniższą ceną brutto oraz najwyższą ilością punktów z kryterium gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów 100, a pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem.

**a)** Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

**b)** Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,
- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.

c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

e) **Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.**

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### **13. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

### **14. Informacja dodatkowe**

- 1) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 4) Komunikacja w postępowaniu odbywać się będzie za pomocą elektronicznej platformy zakupowej.

### 15. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez platformę bazy konkurencyjności). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### Na ofertę składa się:

- a) wypełniony załącznik nr 2 do postępowania – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem,
- b) wypełniony załącznik nr 2.1 (jeśli dotyczy).

#### Termin składania ofert – do dn. 27.11.2024 r. do godziny 12:00.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### 16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych *RODO*

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

<b>Administrator danych osobowych</b>	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
<b>Dane kontaktowe</b>	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: <a href="mailto:urząd@gmina-naklo.pl">urząd@gmina-naklo.pl</a>
<b>Inspektor ochrony danych</b>	Arnold Paszta, e- mail: <a href="mailto:iod@umig.naklo.pl">iod@umig.naklo.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do

	<p>przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

#### **17. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

- Mateusz Kędzierski, tel. 052-386-79-87, e-mail: [kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl](mailto:kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl)

#### **18. Załączniki do niniejszego postępowania:**

- 1) Niniejsze Zapytanie Ofertowe – załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 3) Potwierdzenie specyfikacji – załączniki do oferty – stanowiące załącznik nr 2.1
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 5) Specyfikacje wyposażenia części 1-15 – załącznik nr 4.