

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzeń plenerowych, podczas których zaprezentowane zostaną, wybrane przez Zamawiającego filmy najwybitniejszych twórców kinematografii polskiej. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do zorganizowania i przeprowadzenia, na warunkach ustalonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **5 jednodniowych wydarzeń plenerowych** w różnych miejscowościach w Polsce, dla 100-300 uczestników (zależnie od wytycznych i przepisów szczególnych) przypadających na jedno wydarzenie plenerowe („Wydarzenia plenerowe”). Podczas jednego wydarzenia plenerowego będą wyświetlane 3-4 filmy wskazane przez Zamawiającego. Udział w wydarzeniach będzie dla widzów bezpłatny.

2. Miejsca organizacji wydarzeń plenerowych

Atrakcyjne turystycznie punkty miast (np. rynek starego miasta, amfiteatr), popularne miejskie tereny zielone (np. zlokalizowany w centrum miasta park/skwer), plaża lub inna turystyczna i dogodna lokalizacja w miejscowościach wskazanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż każde z 5 Wydarzeń plenerowych ma odbyć się w innej miejscowości.

Lista miejscowości dla organizacji Wydarzeń plenerowych (Wykonawca wybiera pięć miejscowości z poniższych propozycji):

1. Kołobrzeg
2. Zakopane
3. Mikołajki
4. Sopot
5. Kazimierz Dolny
6. Krynica Zdrój
7. Międzyzdroje

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej 14 dni po dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy („**Harmonogram realizacji zamówienia/Harmonogram**”) 5 propozycji obejmujących:

- a) wskazanie daty organizacji Wydarzeń plenerowych w każdej z 5 miejscowości wybranych przez Wykonawcę, wskazanie dokładnej lokalizacji w danej miejscowości, z uwzględnieniem zapisów punktu 3 poniżej;
- b) wskazanie godziny rozpoczęcia i zakończenia Wydarzeń plenerowych w każdej z 5 miejscowości, z uwzględnieniem zapisów punktu 3 poniżej;

2.2. Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania Harmonogramu realizacji zamówienia zaakceptuje Harmonogram realizacji zamówienia, jeśli będzie on zgodny z wymaganiami

ustalonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku niezgodności Harmonogramu realizacji zamówienia z wymaganiami Zamawiającego (tj. w szczególności w sytuacji wskazania innych niż określone w punkcie 2 miejscowości, gdy czas lub termin przeprowadzenia któregośkolwiek z Wydarzeń plenerowych będzie niezgodny z postanowieniami punktu 3 poniżej) Zamawiający dokona samodzielnie stosownych korekt Harmonogramu realizacji zamówienia tak, by był on zgodny z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisem przedmiotu zamówienia.

- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzeń plenerowych w miejscach i terminach ustalonych w zatwierdzonym lub skorygowanym przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami punktu 2.2 powyżej Harmonogramie realizacji zamówienia.
- 2.4. Opóźnienie Wykonawcy w przedłożeniu Harmonogramu terminu realizacji zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy, nie stanowi podstawy do zmiany terminów realizacji Wydarzeń plenerowych czy zmiany miejscowości realizacji Wydarzeń plenerowych .
- 2.5. W przypadku braku przedstawienia Harmonogramu bądź skorygowanego Harmonogramu zgodnie z postanowieniami przewidzianymi powyżej Zamawiający ma prawo do samodzielnego ustalenia Harmonogramu. A Wykonawca zobowiązany jest do jego akceptacji

3. Termin i czas przeprowadzenia Wydarzeń plenerowych.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia Wydarzeń plenerowych w terminach ustalonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami punktu 2 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 2.5.
- 3.2 Harmonogram realizacji zamówienia w zakresie terminów organizacji i przeprowadzenia Wydarzeń plenerowych musi uwzględniać poniższe wymagania Zamawiającego:
- 3.3. Wydarzenia plenerowe mają charakter jednodniowy i odbędą się w wybranych spośród poniższych terminach (sobota lub niedziela) w lipcu i w sierpniu:
 - a) 1, 2 lipca
 - b) 8, 9 lipca;
 - c) 15, 16 lipca;
 - d) 22, 23 lipca;
 - e) 29, 30 lipca;
 - f) 5, 6 sierpnia;
 - g) 12, 13 sierpnia;
- 3.4. Wykonawca w ramach poszczególnych terminów wskazanych w podpunkcie 3.3. lit. (a) – (g) wskazuje jedną konkretną datę organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia plenerowego w danej lokalizacji. W ramach jednego z w/w weekendów dopuszczalne jest zorganizowanie maksymalnie dwóch Wydarzeń plenerowych (w różnych miejscowościach), przy czym nie mogą się odbyć w tym samym dniu.
- 3.5. Rozpoczęcie wydarzenia plenerowego, tj. godzina rozpoczęcia projekcji filmu prezentowanego w ramach Wydarzenia plenerowego, nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 16 i nie później niż o godz. 18.

4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji, przeprowadzenia Wydarzeń plenerowych na warunkach ustalonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia:

- a) stosownej infrastruktury tj. w szczególności do zapewnienia odpowiedniej konstrukcji z ekranem (ekran diodowy zewnętrzny o wysokiej rozdzielczości i wysokim współczynniku jasności. Minimalna powierzchnia ekranu to 28m²), urządzeń do odtwarzania urządzeniami niezbędnymi do projekcji, w tym zasilanie; nagłośnienia; oświetlenia, podestów stołów i krzeseł – miejsca spotkań autorskich, płotków bezpieczeństwa z brandingiem PISF, bezpłatnej dla uczestników strefy gastronomicznej: kawa, herbata, woda, lemoniada, popcorn w kubkach z logo PISF, krówki (obecność strefy gastronomicznej uzależniona od wytycznych i przepisów szczególnych), punktów informacyjnych, stref widowni – leżaków w kolorach PISF (rozstawienie miejsc w strefie widowni zgodne z wytycznymi i przepisami szczególnymi);
- b) kompleksowej ochrony i maksymalnego bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom Wydarzenia plenerowego;
- c) zapewnienia czystości i porządku podczas Wydarzeń plenerowych, uprzątnięcia terenu po zakończeniu Wydarzeń plenerowych, w tym w szczególności pojemników na odpady;
- d) zapewnienia zaplecza higieniczno-sanitarnego (toalety, pojemniki na odpady), zaplecza medycznego (karetka pogotowia, ratownik medyczny lub lekarz);
- e) ubezpieczenia Wydarzeń plenerowych organizowanych i przeprowadzanych w ramach realizacji Zamówienia w tym w szczególności do ustanowienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników Wydarzeń plenerowych;
- f) ubezpieczenia wszelkiego sprzętu, wyposażenia, urządzeń itp. wykorzystywanych podczas Wydarzeń plenerowych;

4.2. W ramach realizacji zamówienia, niezależnie od obowiązków określonych w punkcie 4.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) organizacji spotkań autorskich w ramach każdego Wydarzenia plenerowego: pomiędzy projekcjami filmów odbędą się spotkania z aktorami, twórcami filmu, krytykami filmowymi. Miejsce spotkania – scena przed ekranem. Wykonawca odpowiada za pomysł i aranżację (scenografię) miejsca spotkania, jej wykonanie.
- b) zapewnienie dodatkowej atrakcji towarzyszącym pokazom, powtarzanej na wszystkich wydarzeniach – w formie quizu dla uczestników pokazów. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie graficzne quizu (pytania zapewnia Zamawiający) i jego przeprowadzenie;
- c) zapewnienia gadżetów dedykowanych pokazom filmowym, w tym zaprojektowania gadżetów i przekazania do akceptacji Zamawiającego, ok. 200 sztuk każdego z gadżetów na jeden pokaz (peleryny przeciwdeszczowe, okulary przeciwsłoneczne, kocyki - z logo PISF). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest odebrać z siedziby Zamawiającego inne materiały promocyjne;
- d) współpracy z właściwymi władzami, organami administracji w kwestii bezpieczeństwa oraz uzyskania prawa do zajęcia terenu i zorganizowania na nim

Wydarzeń plenerowych, przeprowadzenia promocji Wydarzenia (zgoda na rozklejanie plakatów);

- e) przeprowadzenia promocji Wydarzeń plenerowych: Wykonawca zobowiązany jest wydrukować plakaty w formacie B1 i ulotki reklamujące wydarzenia (projekty plakatów i ulotek dostarczy Zamawiający) oraz rozdystrybuować je w każdej z 5 miejscowości, w których odbędą się wydarzenia plenerowe - 100 plakatów i 150 ulotek w każdej z 5 miejscowości w miejscach wskazanych przez Władze Miasta/gminy/powiatu i miejscach odwiedzanych przez turystów (hotelach, restauracjach, dworcach). Wykonawca zobowiązany jest również do reklamy Wydarzeń plenerowych w ogólnopolskich i lokalnych mediach (prasa, radio, telewizja, media społecznościowe) w miejscowościach, w których odbędą się Wydarzenia plenerowe, w tym do stworzenia spotu radiowego. Każde z Wydarzeń ma mieć przeprowadzoną promocję w mediach ogólnopolskich i lokalnych, we wszystkich wymienionych mediach. Wykonawca zobowiązany jest do promocji Wydarzeń plenerowych w mediach społecznościowych, przygotowania postów (Facebook, Instagram, Twitter). Do 4 dni po zakończeniu każdego z Wydarzeń plenerowych Wykonawca przygotowuje raport medialny dotyczący promocji danego wydarzenia w mediach ogólnopolskich i lokalnych. Wszystkie treści, przed ich emisją, muszą podlegać akceptacji Zamawiającego;
- f) zagwarantowania odpowiedniej liczby personelu, w tym personelu posiadającego odpowiednie doświadczenie, niezbędne do należytej obsługi Wydarzeń plenerowych (liczebność personelu zależna jest od liczby osób biorących udział w wydarzeniu). Wykonawca zapewnia na własny koszt i ryzyko personel obejmujący osoby posiadające wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia, z zachowaniem wszelkich obowiązujących zasad i warunków bezpieczeństwa, a także obowiązujących na danym obszarze regulaminów, przepisów prawa itd.
- g) na siedem dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia plenerowego, przedstawienie szczegółowego planu organizacji i zabezpieczenia ww. Wydarzenia;
- h) zapewnienia konferansjera do prowadzenia Wydarzeń plenerowych (osoby prowadzącej Wydarzenie plenerowe, zapowiadającej i przedstawiającej poszczególne punkty programu/filmy, odpowiedzialnej za przeprowadzenie atrakcji dodatkowej - quizu).
- i) zapewnienia obsługi fotograficznej podczas Wydarzeń plenerowych oraz przeniesienia wszystkich autorskich praw majątkowych do fotografii na rzecz Zamawiającego (dostarczenie minimum 30 zdjęć z każdego Wydarzenia plenerowego w dniu wydarzenia na wskazany przez Zamawiającego adres email).
- j) realizacji materiałów filmowych dokumentujących każde z Wydarzeń plenerowych: wykonanie i montaż pięciu kilkuminutowych filmów z każdego pokazu przeznaczonych do publikacji w Internecie i w mediach społecznościowych; pięciominutowy materiał podsumowujący wszystkie wydarzenia; rejestracja wszystkich spotkań autorskich z aktorami i twórcami; przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów na rzecz Zamawiającego;
- k) zapewnienie ekipie realizującej wydarzenia (w tym także fotografowi, konferansjerowi) dojazdu oraz ewentualnego noclegu.

5. Obowiązki Zamawiającego

- a) dobór repertuaru, pozyskanie licencji na filmy i dostarczenie filmów Wykonawcy;
- b) weryfikacja i zaakceptowanie lub skorygowanie Harmonogramu realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami punktu 2 powyżej.;
- c) organizacja pobytu aktorów i twórców zaproszonych na spotkania autorskie oraz pokrycie kosztów ich udziału w wydarzeniach;
- d) dobór, organizacja pobytu i pokrycie kosztów udziału w wydarzeniach dodatkowego prowadzącego spotkania autorskie;
- e) projekt plakatów reklamujących Wydarzenia plenerowe;
- f) przygotowanie pytań do atrakcji – quizu;
- g) zapłata wynagrodzenia w ustalonym terminie.