

Załącznik nr 3 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR

Umowa nr 203. /2023

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych.**

zawarta w Poznaniu dniu 2023 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, (60-770 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000483352, NIP: 20900002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Lewandowskiego – Prezesa Zarządu

Pana Michała Prymasa – Członka Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez

.....

pod numerem KRS:, NIP:, REGON:,

reprezentowaną(-ym) przez:

.....

zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

§ 1 OŚWIADCZENIA

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy na zasadach w niej określonych i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, jak również zobowiązuje się dochować tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że dokonał oceny jego zakresu i uwzględnił go w kalkulacji ceny.
7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Umowy skieruje osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz, że dysponuje stosownym sprzętem i środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonej usługi.

Uwaga!

Zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie, zostanie dopisany ust. 10 o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

albo

Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, ale w okresie obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w siedzibie i terenowych jednostkach Zamawiającego położonych w Poznaniu, na łącznej powierzchni wewnętrznej **3.469 m²** oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni **674 m²**, w podziale na **5 części**:

CZĘŚĆ 1 – Siedziba Spółki (ul. Matejki 57)

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w siedzibie Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 (budynek 5-kondygnacyjny – parter, I, II, III i IV piętro oraz poddasze), na łącznej powierzchni wewnętrznej 2.548,00 m² oraz na terenie zewnętrznym przyległym do budynku o łącznej powierzchni 470,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątanie oraz utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, w tym z kabiną prysznicową, sal szkoleniowych i sali obsługi klienta, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (frontowej i ewakuacyjnej), wewnętrznego dziedzińca z windą, balkonów, kabiny dźwigu osobowego,
 - b) pranie wykładzin dywanowych (jeśli występują, według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - c) polimeryzacja wykładzin PCV (jeśli występują, 2 razy w roku),
 - d) mycie okien, w tym okien witrażowych,
 - e) mycie 9 lodówek wewnątrz (1 raz w miesiącu) i rozmrażanie (2 razy w roku),
 - f) sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do budynku od strony ulicy Matejki i od strony podwórza, w tym na dziedzińcu wewnętrznym i platformie dla osób niepełnosprawnych. Teren zewnętrzny o strukturze powierzchni utwardzonej bez terenu zielonego.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **załączniku nr 1 do Umowy** stanowiącym jej integralną część.
3. Zakres czynności - dezynfekcji poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego podczas ogłoszonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii określony został w **załączniku nr 5 do Umowy**. Jednocześnie zakup i dostarczanie środków do w/w dezynfekcji pozostaje po stronie Zamawiającego.

CZĘŚĆ 2 – POK 2 (os. Piastowskie 77)

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2 – I piętro), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 228,00 m² oraz zewnętrznej 6,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) pranie wykładzin dywanowych (jeśli występują, według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - c) polimeryzacja wykładzin PCV (jeśli występują, 2 razy w roku),
 - d) mycie okien,
 - e) mycie lodówki wewnątrz (1 raz w miesiącu) i rozmrażanie (2 razy w roku),

- f) sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
- 2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **załączniku nr 1 do Umowy** stanowiącym jej integralną część.
- 3. Zakres czynności - dezynfekcji poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego podczas ogłoszonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii określony został w **załączniku nr 5 do Umowy**. Jednocześnie zakup i dostarczanie środków do w/w dezynfekcji pozostaje po stronie Zamawiającego.

CZĘŚĆ 3 – POK 3 (ul. 23 Lutego 4/6A)

- 1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. 23 Lutego 4/6A (Punkt Obsługi Klienta nr 3 – parter), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 196,00 m² oraz zewnętrznej 32,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) pranie wykładzin dywanowych (jeśli występują, według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - c) polimeryzacja wykładzin PCV (jeśli występują, 2 razy w roku),
 - d) mycie okien,
 - e) mycie lodówki wewnątrz (1 raz w miesiącu) i rozmrażanie (2 razy w roku),
 - f) sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
- 2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **załączniku nr 1 do Umowy** stanowiącym jej integralną część.
- 3. Zakres czynności - dezynfekcji poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego podczas ogłoszonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii określony został w **załączniku nr 5 do Umowy**. Jednocześnie zakup i dostarczanie środków do w/w dezynfekcji pozostaje po stronie Zamawiającego.

CZĘŚĆ 4 – POK 4 (ul. Łozowa 26)

- 1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Łozowa 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4 – parter), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 150,00 m² oraz zewnętrznej 21,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) pranie wykładzin dywanowych (jeśli występują, według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - c) polimeryzacja wykładzin PCV (jeśli występują, 2 razy w roku),
 - d) mycie okien,
 - e) mycie lodówki wewnątrz (1 raz w miesiącu) i rozmrażanie (2 razy w roku),
 - f) sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.

2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **załączniku nr 1 do Umowy** stanowiącym jej integralną część.
3. Zakres czynności - dezynfekcji poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego podczas ogłoszonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii określony został w **załączniku nr 5 do Umowy**. Jednocześnie zakup i dostarczanie środków do w/w dezynfekcji pozostaje po stronie Zamawiającego.

CZĘŚĆ 5 – OGNIK 20A (ul. Ognik 20A)

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Ognik 20A (Ognik 20A – parter), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 347,00 m² oraz zewnętrznej 145,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątanie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) pranie wykładzin dywanowych (jeśli występują, według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - c) polimeryzacja wykładzin PCV (jeśli występują, 2 razy w roku),
 - d) mycie okien,
 - e) mycie lodówki wewnątrz (1 raz w miesiącu) i rozmrażanie (2 razy w roku),
 - f) sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **załączniku nr 1 do Umowy** stanowiącym jej integralną część.
3. Zakres czynności - dezynfekcji poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego podczas ogłoszonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego określony został w **załączniku nr 5 do Umowy**. Jednocześnie zakup i dostarczanie środków do w/w dezynfekcji pozostaje po stronie Zamawiającego.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa wiąże Strony **przez 24 m-ce od dnia zawarcia Umowy, przy czym nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r.**, z zastrzeżeniem zapisów, które wiążą Strony pomimo wykonania przedmiotu Umowy, szczegółowo wskazanych w treści Umowy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

§ 4 POUFNOŚĆ WSPÓŁPRACY

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
 - 2) W przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5 WYNAGRODZENIE

Dotyczy CZĘŚCI: 1 (Siedziba Spółki)

1. Strony Umowy ustalają:

- 1) Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m² powierzchni wewnętrznej przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 2) Cena jednostkowa za pranie 1 m² wykładziny dywanowej wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 3) Cena jednostkowa za polimeryzację 1 m² wykładziny PCV wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 4) Cena jednostkowa za umycie 1 m² okna wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 5) Cena jednostkowa za umycie wewnątrz 9 szt. lodówek jeden raz w miesiącu (zawiera rozmrożenie lodówki 2 x w roku) wynosi zł netto, plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto),
- 6) Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m² terenu zewnętrznego przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 7) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto) i obliczone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
- 8) Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).

2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1-6 niniejszego paragrafu są zgodne z ofertą Wykonawcy.

Dotyczy CZĘŚCI: 2 – 5 (Punkty Obsługi Klienta)

3. Strony Umowy ustalają:

- 1) Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m² powierzchni wewnętrznej przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).
- 2) Cena jednostkowa za pranie 1 m² wykładziny dywanowej wynosi zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).
- 3) Cena jednostkowa za polimeryzację 1 m² wykładziny PCV wynosi zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).
- 4) Cena jednostkowa za umycie 1 m² okna wynosi zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).
- 5) Cena jednostkowa za umycie wewnątrz 1 szt. lodówki jeden raz w miesiącu (zawiera rozmrożenie lodówki 2 x w roku) wynosi zł netto, plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).
- 6) Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m² terenu zewnętrznego przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).
- 7) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*) i obliczone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
- 8) Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (*słownie: netto*), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: brutto*).

4. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1-6 niniejszego paragrafu są zgodne z ofertą Wykonawcy.

Dotyczy wszystkich CZĘŚCI

5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i w Wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), zwany dalej „Wykazem”.

6. Wykonując obowiązek z art. 443 PZP Zamawiający informuje, że będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w równych częściach za każdy pełny miesiąc obowiązywania umowy zgodnie z ust. 1 i/lub 3. Wynagrodzenie będzie dzielone na 24 części, z której każda będzie wynosiła **4,16 %** całkowitego wynagrodzenia - **tj. kwotę:.....**
7. Ale Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze nie jest zamieszczony w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy nieprawidłowo wystawioną fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia i w takim przypadku bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpocznie się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Oryginał faktury Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej doręczenie odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.:

Bank Pekao S. A. 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, doświadczeniem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz w sposób zapewniający wysoką jakość świadczonych usług.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą narzędzi i urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy materiałów i środków czystości nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności środków higienicznych, dezynfekujących, worków na śmieci.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, muszą być odpowiednie do określonego rodzaju powierzchni i posiadać stosowne dokumenty dopuszczające ich stosowanie na rynku polskim, w tym karty charakterystyki środków lub inne równoważne dokumenty o dopuszczeniu do obrotu handlowego.
4. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób przez niego zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy oraz za przestrzeganie przez te osoby ładu i porządku, zasad organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego oraz przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim powstałe w związku z realizacją Umowy oraz wskutek innych działań osób wykonujących przedmiotową usługę.
7. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie, jak również po zakończeniu czynności sprzątania, w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:

Dotyczy CZĘŚCI: 1 (Siedziba Spółki)

- 1) Zatrudniania co najmniej 6 osób posiadających minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątania przez cały okres realizacji Umowy.
- 2) Dysponowania jedną osobą pełniącą funkcję stricte koordynatora, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac stanowiących przedmiot umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 3) Dysponowania sprzętem określonym w „Wykazie narzędzi / urządzeń” **(załącznik nr 8 do OPZ)** przez cały okres realizacji Umowy.

Dotyczy CZĘŚCI: 2 – 5 (Punkty Obsługi Klienta)

- 4) Zatrudniania co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątania przez cały okres realizacji Umowy.
- 5) Dysponowania sprzętem określonym w „Wykazie narzędzi / urządzeń” **(załącznik nr 8 do OPZ)** przez cały okres realizacji Umowy.

Dotyczy wszystkich CZĘŚCI

- 6) Dostarczenia oraz zapewnienia na własny koszt **ciągłości dostaw materiałów, środków czystości, higienicznych i środków zapachowych** oraz piasku lub środków zamiennych np. chlorek wapnia, chlorek magnezu **(Zamawiający nie wyraża zgody na używanie soli)** w okresie zimowym, w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb.
- 7) Wyposażenia pomieszczeń socjalnych oraz toalet w środki higieniczne:
 - mydło w płynie, pH neutralne (do dozowników bez wymiennego wkładu na mydło, standardowych, z plastiku, pojemność ok 500 ml),
 - ręczniki papierowe w listkach (ZZ), **białe, 2-warstwowe, celulozowe**, (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
 - papier toaletowy, **biały, 2-warstwowy, celulozowy, o średnicy 9-11 cm** (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
 - **środki zapachowe do toalet (odświeżacze powietrza w żelu typu np. Air Fresh, masa 150 g).**
- 8) **Wykaz ilości pomieszczeń kuchennych i WC zawiera załącznik nr 7 do Umowy.**
- 9) Przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na każde żądanie Zamawiającego.
- 9) Zapewnienia urządzeń sprawnych technicznie, gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodne z przepisami BHP i ppoż. podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w trakcie wykonywania czynności sprzątania usterkach i uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń np. przepalone żarówki, zepsute zamki w drzwiach itp.
- 11) Informowania Zamawiającego o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i przedstawiania propozycji ich rozwiązania.
- 12) Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego na przechowywanie narzędzi i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Wykonywania przedmiotu umowy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek od godziny 17:30,
 - wtorek – piątek od godziny 16:00,
 - sprzątanie terenu zewnętrznego najpóźniej do godziny 6:30, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 14 niniejszego paragrafu.

- 14) Gotowości do świadczenia przedmiotowej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze w okresie zimy w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu oraz gołoledzi, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi.**
 - 15) Wykonania czynności sprzątania dodatkowo po pracach remontowych przeprowadzonych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego.**
 - 16) Przystąpienia do wykonania przedmiotowej usługi w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń np. zalanie, w czasie do 3 godzin od odebrania zgłoszenia, zgodnie z ofertą.**
 - 17) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację i koordynację pracy oraz nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.**
- 9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia na poziomie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, 2 i 4 niniejszego paragrafu, przy spełnieniu wymogu, o których mowa w § 8 ust. 1.
 - 10. W przypadku potrzeby zmiany osoby sprzątającej / osób sprzątających na którymkolwiek obiekcie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności takiej zmiany, z wyprzedzeniem co najmniej na 1 dzień roboczy przed jej dokonaniem, pisemnie wykorzystując załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d lub 4e do Umowy**, ewentualnie pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1.
 - 11. Pranie wykładzin dywanowych (w ramach Umowy) o powierzchni **do ok 1.600 m²** następować będzie według zapotrzebowania Zamawiającego (do dwóch razy w roku), na podstawie odrębnego zlecenia, w którym określone zostanie miejsce wykonania przedmiotowej usługi, wielkość powierzchni oraz termin realizacji.
 - 12. Polimeryzacja wykładzin PCV (w ramach Umowy) o powierzchni **do ok. 1.000 m²** następować będzie według zapotrzebowania Zamawiającego (do 2 razy w roku), na podstawie odrębnego zlecenia, w którym określone zostanie miejsce wykonania przedmiotowej usługi, wielkość powierzchni oraz termin realizacji.

Dotyczy CZĘŚCI: 1 (Siedziba Spółki)

- 13. Zamawiający zastrzega wykonywanie czynności sprzątania w pomieszczeniu biurowym nr 23, 24 i 27 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego lub w obecności pracownika Ochrony. Zamawiający dopuszcza również wykonywanie czynności sprzątania w/w pomieszczeniach po wcześniejszym uzgodnieniu i umówieniu poprzez kontakt telefoniczny konkretnego dnia w tygodniu na wykonanie tych czynności.
- 14. Wykonanie tzw. OKRESOWYCH CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA w siedzibie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo potwierdzi odpowiednim wpisem w „Karcie informacyjnej” – **załącznik nr 2 do Umowy.**

Dotyczy CZĘŚCI: 2 – 5 (Punkty Obsługi Klienta)

- 15. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w terenowych jednostkach Zamawiającego każdorazowo rejestrują rozpoczęcie i zakończenie pracy przy użyciu karty w dedykowanym do tego celu czytniku.
- 16. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu usługi sprzątania do:

- 1) Sprawdzenia, czy w pomieszczeniach biurowych nie przebywają pracownicy Zamawiającego.
- 2) Aktywowania działania systemu alarmowego.
- 3) Zamknięcia na klucz drzwi wejściowych.
- 4) Dokonania wpisu wykonania czynności sprzątania w „Dzienniku świadczenia usługi sprzątania” – **załącznik nr 3a, 3b, 3c lub 3d do Umowy.**
17. W przypadku, gdy po zakończeniu przez Wykonawcę czynności sprzątania na terenie obiektu znajdują się pracownicy Zamawiającego, zadania określone w ust. 16 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu wykonują pozostający pracownicy Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w „Dzienniku świadczenia usługi sprzątania”.
18. Uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wskazanej w § 11 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, a najpóźniej następnego dnia po dniu odebrania zgłoszenia o niewłaściwie wykonanej czynności sprzątania.
19. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, w tym osoby odpowiedzialnej za nadzór wykonawczy – **załącznik nr 4 do Umowy.**
20. Wykonawca na dzień podpisania Umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę nie później niż ostatniego dnia obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. Kopia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej stanowi **załącznik nr 6 do Umowy.**

§ 8 WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem Umowy, chyba że zakres tych czynności realizowany będzie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – jako Podwykonawca).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z tych osób przed zakończeniem wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionych powyżej wymogów, w tym również odnoszących się do Podwykonawcy i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym jednak niż 7 dni), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
- 1) **oświadczenie pracownika/pracowników** wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności danych osobowych pracownika, w szczególności imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy**, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków;
 - 3) **poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
 - 5) **poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
 - 6) **inne dokumenty** zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem Umowy lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w następujących paragrafach.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem Umowy, chyba, że Wykonawca wykaże, iż złożenie żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych nie było możliwe.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę / Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9 PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić następujące elementy przedmiotu umowy:

.....
.....

Podwykonawcy:

Firma:

NIP REGON KRS

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców (w tym nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele Podwykonawców) wraz z podaniem zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie stanowiącym jej przedmiot.
 - 2) Udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy zamykane pomieszczenia w obiektach objętych Umową na przechowywanie sprzętu i środków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania z poboru energii elektrycznej oraz wody.
 - 3) Terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wydawania poleceń osobom wykonującym przedmiotową usługę w zakresie obejmującym przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny sposobu wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wniosek uwzględnić w przypadku:
 - 1) Stwierdzenia u danej osoby stanu po spożyciu alkoholu – w terminie natychmiastowym od daty zgłoszenia.
 - 2) Trzykrotnych zastrzeżeń nienależytego wykonywania umownych czynności przez określoną osobę zatrudnioną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
 - 3) Stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania przedmiotowej usługi, spełniając wymóg określony w § 8 ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

§ 11 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli przy realizacji Umowy do kontaktu oraz odpowiedzialnych za nadzór wykonawczy:

1) Zamawiający:

Pani/Pan:

Numer tel. służbowego / e-mail:

2) Wykonawca:

Pani/Pan:

Numer tel. służbowego / e-mail:

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany powyżej, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną zmianą. Zmiana wymienionych powyżej przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie numeru telefonu służbowego oraz adresu e-mail osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie później niż w ciągu 48 godzin od zmiany.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź należytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za nieprzystąpienie w ogóle do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą świadczone, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
 - 2) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy **za każdy stwierdzony przypadek, w każdym pomieszczeniu**, w tym w szczególności za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę terminów lub obowiązków przewidzianych w **załączniku nr 1 do Umowy** wg poniższego zakresu:

czynności sprzątania przewidziane do wykonywania:

- a) obowiązki codzienne – kara w wysokości 150 zł
- b) obowiązki 1 x w tygodniu – kara w wysokości 300 zł
- c) obowiązki 1 x na miesiąc – kara w wysokości 750 zł
- d) obowiązki 1 x na kwartał – kara w wysokości 1.000 zł
- e) obowiązki 2 x w roku – kara w wysokości 1.500 zł

łącznie nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.

- 3) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) 100,00 zł za uchybienie terminu określonego w § 7 ust. 20 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
- 5) 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odp. w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
- 6) 1.000,00 za każdy przypadek przekazania wykonania przedmiotu umowy osobom nie wskazanym w **załączniku nr 4a, 4b, 4c, 4d i 4e do Umowy**, tj. przekazania kodów wejściowych do placówek typu POK i innych obiektów Zamawiającego, nie zgłoszenia osób postronnych, osób nie zgłoszonych uprzednio jako osoby sprząające

- w zastępstwie, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
- 7) Za naruszenie obowiązku wynikającego z 439 ust. 5 PZP Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równowartości zmiany wynagrodzenia należnego konkretnemu podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 50 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy .
4. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotowej Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 13 KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówieniach, przy następujących założeniach:
- 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych tj. w oparciu o roczny wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) roczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 3 punkty % względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy,
 - 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 (dwunastu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi wykonane po upływie tego terminu, tj. po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne zmiany dopuszczalne są co kolejne 12 miesięcy,
 - 4) waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie ich wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) Strona Umowy zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),

- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w ust. 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście / obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o 2,5%,
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania klauzul waloryzacyjnych wynosi łącznie **5%** wynagrodzenia brutto określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Tożsame uprawnienie przysługuje Zamawiającemu względem Wykonawcy.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu dokonania zmiany wynagrodzenia umownego jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Strona która otrzymała wniosek o waloryzację składa w terminie 14 dni zastrzeżenia co do przedstawionej propozycji waloryzacji pod rygorem uznania, że akceptuje propozycje drugiej strony.
8. Strony zawrą aneks w przedmiocie zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.

§ 14 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
- 1) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
 - 2) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 436 pkt 4) lit. B) PZP:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę

- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
2. Warunkiem zmiany postanowień Umowy w oparciu o ust. 1 pkt 2 jest wykazanie Zamawiającemu wpływu zmian w/w czynników na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji zmian w/w czynników, za okres obowiązywania przepisów wprowadzających zmiany tychże czynników. W przypadku wystąpienia zmian w/w czynników Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania usług oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia za jego realizację. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od dnia, kiedy zaczną obowiązywać przepisy wprowadzające zmiany.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - 1) Wystąpienia siły wyższej niezależnej od Wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności,
 - 2) Niewykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy określonej dla danej Części.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

§ 15 ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) Gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu Umowy i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 7 dni.
 - 3) Wykonawca dopuścił się dwukrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
 - 4) Gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - 5) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej środków zastosowanych przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami umowy, nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
 - 6) W przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt. 2 Umowy przekroczy 10% wynagrodzenia brutto określonego dla danej Części odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 8 lub § 5 ust. 3 pkt 8 Umowy.
 - 7) W sytuacji opisanej w § 8 ust. 5 Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół z czynności będących w trakcie realizacji, według stanu na dzień

rozwiązania umowy. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Zamawiający komisyjnie, w formie protokołu, dokona inwentaryzacji tych czynności.

W przypadku zaistnienia sytuacji powyżej opisanej, Zamawiający dokona odbioru dotychczas zrealizowanych czynności oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za czynności wykonane prawidłowo do dnia rozwiązania umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia i musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 16 KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW

(dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w umowie)

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych

osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO.

Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.

- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem: iod@zkzl.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem:
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową."

§ 17 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
- 2.** Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pani Jacek Popławski adres e-mail iod@zkzl.poznan.pl;
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) Na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 2) Na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
- 5) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego Poznaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory Stron powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
7. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia oraz **załączniki**.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do Umowy:

1. *Szczegółowy zakres czynności – zał. nr 1*
2. *Karta informacyjna kontroli i zgłoszeń dla siedziby – zał. nr 2*
3. *Dziennik świadczenia usługi na POK-ach – zał. nr 3a – 3d*
4. *Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – zał. nr 4a – 4e*
5. *Zakres wymaganych czynności podczas pandemii – zał. nr 5*
6. *Polisa Wykonawcy – zał. nr 6*
7. *Stan ilościowy zatrudnienia osób Zamawiającego w obiektach – zał. nr 7*