

Uczestnicy

postępowania przetargowego

dotyczy: postępowania przetargowego GKŚiR.271.8.2022 na usługę pn.: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”.

Pytanie nr 1

W projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ w § 2 ust. 1 pt 1.4.1 oraz w Rozdziale II pkt 8.7 SWZ wskazano, iż obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożyć Zamawiającemu „Analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce” w terminie do dnia 15 kwietnia za poprzedni rok kalendarzowy przygotowaną zgodnie z wymogami art. 3 ust. 2 pkt 10 oraz art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 poz. 88 ze zm.).

Zwracamy uwagę, iż zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 poz. 88 ze zm.) do obowiązków Gminy należy dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnym.

Dalej zgodnie z art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sporządzenia analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi dokonuje wójt, burmistrz lub prezydent miasta na podstawie sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, podmioty prowadzące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmioty zbierające odpady komunalne, informacji przekazanych przez prowadzących instalacje komunalne oraz na podstawie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych dostępnych danych o czynnikach wpływających na koszty systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Mając na względzie powyższe wskazać należy, iż obowiązek sporządzenia dokumentu Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce ustawodawca ustawowo nałożył na Zamawiającego. Wykonawca nie ma dostępu do informacji potrzebnych do sporządzenia Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce, o których mowa w art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca nie ma dostępu do danych nie dotyczących realizacji umowy objętej niniejszym postępowaniem i tym bardziej nie ma podstawy prawnej by zbierać takie dane od podmiotów trzecich. Takie postanowienia SWZ oraz projektu umowy kreują wobec Wykonawcy obowiązki, które są nie możliwe do spełnienia.

Wykonawca uważa natomiast, iż możliwym jest przekazanie na żądanie Zamawiającemu danych, informacji potrzebnych Zamawiającemu do sporządzenia przez Zamawiającego Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy o zamówienie publiczne objętej niniejszym postępowaniem.

W związku z powyższym zwracamy się o wyjaśnienie przez Zamawiającego w jaki sposób w świetle obecnych postanowień § 2 ust. 1 pkt 1.4.1 oraz w Rozdziale II pkt 8.7 SWZ Wykonawca miałby wypełnić obowiązek tam wskazany. Jednocześnie zwracamy się z wnioskiem o zmianę postanowień § 2 ust. 1 pkt 1.4.1 oraz w Rozdziale II pkt 8.7 SWZ w następujący sposób:

Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie na żądanie Zamawiającego danych, informacji w potrzebnych Zamawiającemu do sporządzenia przez Zamawiającego „Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce” zgodnie z wymogami art. 3 ust. 2 pkt 10 oraz art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 poz. 88 ze zm.) w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy o zamówienie publiczne objętej niniejszym postępowaniem.

Odpowiedź

W projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ w § 2 ust. 1 pkt. 1.4.1 oraz w Rozdziale II pkt 8.7 SWZ Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu w brzmieniu: ”Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie na żądanie Zamawiającego danych, informacji w potrzebnych Zamawiającemu do sporządzenia przez Zamawiającego „Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce” zgodnie z wymogami art. 3 ust. 2 pkt 10 oraz art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 poz. 888 ze zm.) w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy o zamówienie publiczne objętej niniejszym postępowaniem.”

Pytanie nr 2

W projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ w § 4 napisano, że „Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia **01.06.2022 roku do 31.05.2023 r.** z zastrzeżeniem, że umowa z Wykonawcą ulegnie rozwiązaniu przed dniem 31 maja 2022 roku (...)”. Powyżej wystąpiła omyłka pisarka w dacie 31 maja 2022 r., zwracamy się z prośbą skorygowanie tej daty,

Odpowiedź

W projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ w § 4 Zamawiający dokonuje modyfikacji w brzmieniu: „Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia 01.06.2022 roku do 31.05.2023 r. z zastrzeżeniem, że umowa z Wykonawcą ulegnie rozwiązaniu przed dniem 31 maja 2023 roku (...)”.

Pytanie nr 3

W Rozdziale II pkt 8.8 pkt 4 SWZ oraz w § 2 ust. 1 pkt 6 i 7 wskazano, iż do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy wprowadzenie do dnia 31 lipca 2022 roku elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców. System służyć będzie do ewidencjonowania dostarczanych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Pyrzyce, jak również będzie pełnił funkcję kontrolną.

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie i sprecyzowanie zasad wprowadzenia przez Wykonawcę elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych, o którym mowa jest w Rozdziale II pkt 8.8 pkt 4 SWZ.

Gminy, które decydują się na wprowadzenie elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych uchwałyły również Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK, czy Gmina Pyrzyce zamierza stworzyć również taki Regulamin i kiedy będzie on dostępny dla Wykonawców ?

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie:

1) Kto będzie wydawał kartę identyfikacyjną wjazdu na PSZOK dla mieszkańca ?

Jeśli wydawanie kart Zamawiający chce powierzyć Wykonawcy prosimy o sprecyzowanie następujących kwestii w tym zakresie:

- Jakie wymagania co do karty PSZOK stawia Zamawiający ?
- Kto i na jakich zasadach jest uprawniony do otrzymania karty PSZOK ?
- Ile kart należy wydać na nieruchomość, na lokal mieszkalny, na budynek wielolokalowy ?
- Ile kart należy wydać dla wskazanych w postępowaniu Spółdzielni Mieszkaniowych, lub Wspólnot Mieszkaniowych ?
- Czy karty PSZOK mają być odpłatne dla wnioskodawcy ?
- Na jaki czas ma być wydawana karta PSZOK ?
- Kiedy ma być wydawana karta PSZOK ?
- Do czego dokładnie ma służyć karta PSZOK ?
- Czy karta PSZOK ma umożliwiać identyfikację osoby i w jakim zakresie ? Na jakiej podstawie prawnej Wykonawca może przeprowadzić identyfikację osoby ?
- Komu należy zgłosić uszkodzenie, kradzież karty ?
- W jakich sytuacjach karta może zostać zablokowana ?
- Prosimy o wyjaśnienie sposobu postępowania w przypadku sytuacji awaryjnych, kiedy system z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy nie będzie działał np. brak prądu ?
- Jak ma wyglądać wniosek o wydanie karty PSZOK ?
- Czy na podstawie systemu elektronicznego dotyczącego gospodarki odpadami w Gminie Pyrzyce można będzie wygenerować tylko te osoby, które posiadają aktywną deklarację ?
- Jakie kryteria należy wziąć pod uwagę zakupując program do obsługi PSZOK by pozwoliły na synchronizację z posiadany już programem Gminy Pyrzyce ? Zwracamy się z prośbą o wskazanie szczegółowych wymagań Zamawiającego dotyczących elektronicznego systemu PSZOK.
- Termin wprowadzenia system do dnia 31 lipca 2022 r. może być niemożliwy do spełnienia z uwagi na to, iż Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć jak długo będzie trwała procedura zakupowa programu do obsługi PSZOK . Zwracamy się o wydłużenie terminu do dnia 31 października 2022 r. lub wprowadzenia w SWZ postanowienia, które będzie pozwalało na zmianę tego terminu jeżeli zajdzie taka potrzeba w toku realizacji umowy o zamówienie publiczne.

Prosimy również o podanie szacunkowej ilości kart PSZOK do wykonania ponieważ tych informacji uzależniona jest cena zakupu programu,

Odpowiedź

Zgodnie z zapisem w Rozdziale II pkt 8.8 pkt 8 SWZ oraz § 2 ust. 1 pkt 10 projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia Regulaminu PSZOK i przedłożenie projektu Regulaminu do Zamawiającego w terminie min. 3 dni przed podpisaniem umowy.

Ad. 1) Wydawanie kart identyfikacyjnych mieszkańca leży po stronie Wykonawcy;

- Karta PSZOK - zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, opatrzona herbem Gminy Pyrzyce;

- Wnioskodawca składa wniosek (załącznik do Regulaminu PSZOK) o wydanie Karty do siedziby Wykonawcy. Karta wydawana będzie właścicielowi nieruchomości zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.) lub pełnomocnikowi: na wniosek, jeżeli spełnia następujące przesłanki:

a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;

b) właściciel nieruchomości zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.) posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c) uiszcza terminowo należną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

d) posiada pełnomocnictwo.

- Karta wydawana będzie w następującej ilości:

a) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na którym zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na nieruchomość;

b) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na którym zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na budynek wielolokalowy lub 1 Karta na każdy lokal w tym budynku;

- Dla Spółdzielni Mieszkaniowych lub Wspólnot Mieszkaniowych należy wydać 1 Kartę na budynek wielolokalowy lub 1 Kartę na każdy lokal w tym budynku;

- Karta wydawana będzie bezpłatnie;

- Karta wydawana będzie na czas aktywnej deklaracji oraz na czas trwania obowiązującej umowy z podmiotem odbierającym odpady komunalne;

- Karta PSZOK powinna być wydawana na pisemny wniosek właściciela nieruchomości zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.) lub pełnomocnika;

- Karta będzie służyć do:

1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK;

2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;

3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony.

- Z Wykonawcą zostanie zawarta osobna umowa powierzenia danych. Na jej podstawie Wykonawca będzie miał dostęp do gminnego systemu deklaracji tylko w zakresie aktywnych deklaracji. W przypadku niejasności Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego.

- Do Wykonawcy, właściciela programu PSZOK należy zgłosić uszkodzenie i kradzież karty.

- Karta może zostać zablokowana: w przypadku uszkodzenia lub utraty (kradzież lub zagubienie) oraz kiedy deklaracja na daną nieruchomość staje się nieaktywna.

- W przypadku sytuacji awaryjnych, kiedy system z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy nie będzie działał np. brak prądu, nie należy przyjmować odpadów do PSZOK (brak możliwości zważenia odpadów komunalnych, brak światła, brak możliwości wprowadzenia danych do systemu oraz na karcie, brak możliwości zweryfikowania mieszkańca).

- Wykonawca wprowadza wniosek na wydanie karty PSZOK, który stanowi osobny załącznik do Regulaminu PSZOK;

- Na podstawie systemu elektronicznego DOC.PL dotyczącego gospodarki odpadami w Gminie Pyrzyce jest możliwość wygenerowania pliku z poziomu gminy dotyczący aktywnych deklaracji.

- Zakupując program do obsługi PSZOK Wykonawca musi upewnić się czy program jest kompatybilny z DOC.PL, posiadanym już programem Gminy Pyrzyce.

- Termin 31 lipca 2022 r. jest terminem wskazanym przez Zamawiającego i nie ma możliwości, aby uległ on wydłużeniu.

Zamawiający nie jest w stanie jednoznacznie wskazać ilu właścicieli/najemców nieruchomości złoży wniosek o wydanie karty PSZOK. Wartość szacunkowa to ok 4 000 – 5 000 szt.

Pytanie nr 4

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie zapisu SWZ w Rozdziale 2 punkt 8.8 podpunkt 2:

- Kto nalicza opłatę ponad limit zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy ?

- Prosimy o przedłożenie wzoru wykazu wystawionych dokumentów rozliczeniowych i prosimy o wyjaśnienie czy będzie możliwość ich modyfikacji przez Wykonawcę na podstawie zakupionego programu,

- Czy na podstawie uchwały nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31.03.2022 roku zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28.05.2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały nr XLVII/365/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31.03.2022 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi limity odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tym papy stanowiących odpady komunalne należy liczyć łącznie czyli kody 17 01 01, 17 01 02, 17 03 80 17 06 04 17 09 04 w ilości 500 kg z jednego gospodarstwa domowego w danym roku kalendarzowym w zabudowie jednorodzinnej oraz 200 kg z jednego gospodarstwa w danym roku kalendarzowym w zabudowie wielorodzinnej czy oddzielnie dla każdego kodu odpadów.

Odpowiedź

- Opłatę za oddanie odpadów do PSZOK ponad limit nalicza Wykonawca;
- Zamawiający nie przewiduje zmiany wzoru formularza załącznika nr 2 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- Odpady komunalne należy liczyć łącznie czyli kody 17 01 01, 17 01 02, 17 03 80 17 06 04 17 09 04 w ilości 500 kg z jednego gospodarstwa domowego w danym roku kalendarzowym w zabudowie jednorodzinnej oraz 200 kg z jednego gospodarstwa w danym roku kalendarzowym w zabudowie wielorodzinnej.

Pytanie nr 5

W Rozdziale II pkt 5.1 ppkt 4 SWZ wskazano, iż odbiór odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ma się odbywać w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy na podstawie wprowadzonego w uchwałę nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 marca 2022 r. przepisu § 2 ust. 3 do uchwały Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, limitów dotyczących odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tym papy mamy uwzględniać do wszystkich kodów łącznie(17 01 01, 17 01 02, 17 03 80 , 17 06 04, 17 09 04) czy do każdego z osobna

Czy na podstawie uchwały nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31.03.2022 roku zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28.05.2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały nr XLVII/365/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31.03.2022 roku w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi limity odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tym papy stanowiących odpady komunalne należy liczyć łącznie czyli kody 17 01 01, 17 01 02, 17 03 80 17 06 04 17 09 04 w ilości 500 kg z jednego gospodarstwa domowego w danym roku kalendarzowym w zabudowie jednorodzinnej oraz 200 kg z jednego gospodarstwa w danym roku kalendarzowym w zabudowie wielorodzinnej czy oddzielnie dla każdego kodu odpadów.

Odpowiedź

Odpady komunalne należy liczyć łącznie czyli kody 17 01 01, 17 01 02, 17 03 80 17 06 04 17 09 04 w ilości 500 kg z jednego gospodarstwa domowego w danym roku kalendarzowym w zabudowie jednorodzinnej oraz 200 kg z jednego gospodarstwa w danym roku kalendarzowym w zabudowie wielorodzinnej.

Pytanie nr 6

Zgodnie z zapisami SWZ „, do czasu wprowadzenia elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencje ilościową przyjmowanych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Po wprowadzeniu elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców Wykonawca uwzględni w systemie ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców przed wprowadzeniem systemu”. Czy uwzględnienie w systemie dotyczy daty rozpoczęcia umowy określonej postępowaniem GKŚiR.271.8.2022 ?

Odpowiedź

Tak.

Pytanie nr 7

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ postanowienia:

Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Odpowiedź

Zamawiający wprowadza do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ zapis § 13 Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Zmieniając tym samym numerację kolejnych paragrafów.

Zamawiający informuje, że odpowiedzi na pytania oraz zmiany SWZ stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W związku z udzielonymi odpowiedziami oraz modyfikacją SWZ Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

BURMISTRZ

Marzena Podzińska