****

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:**

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

ul. Lipowa 25d, 44 - 207 Rybnik

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**w postepowaniu pt.**

**Zaprojektowanie, produkcja i montaż tablic informacyjnych przystankowych.**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o. w Rybniku

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik.**

Nr postępowania: **KMR/PU/39/2023**

**Spis treści**

[Rozdział I. Dane oraz adres Zamawiającego. 3](#_Toc120519176)

[Rozdział II. Ochrona danych osobowych. 3](#_Toc120519177)

[Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia. 4](#_Toc120519178)

[Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia. 5](#_Toc120519179)

[Rozdział V. Termin wykonania zamówienia. 8](#_Toc120519180)

[Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu. 8](#_Toc120519181)

[Rozdział VII. Wadium. 10](#_Toc120519182)

[Rozdział VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 10](#_Toc120519183)

[Rozdział IX. Termin związania ofertą. 10](#_Toc120519184)

[Rozdział X. Opis kryteriów oceny oferty. 10](#_Toc120519185)

[Rozdział XI. Sposób obliczania ceny. 12](#_Toc120519186)

[Rozdział XII. Podwykonawstwo. 13](#_Toc120519187)

[Rozdział XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14](#_Toc120519188)

[Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert. 15](#_Toc120519189)

[Rozdział XV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 16](#_Toc120519190)

[Rozdział XVI. Termin składania ofert. 16](#_Toc120519191)

[Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 17](#_Toc120519192)

[Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 18](#_Toc120519193)

[Rozdział XIX. Wykaz załączników do SWZ 18](#_Toc120519194)

# Dane oraz adres Zamawiającego.

Dane Zamawiającego:

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

NIP: 642-32-36-629

ul. Lipowa 25d

44-207 Rybnik

Telefon.: 32 72 46 500

Adres strony internetowej: www.km.rybnik.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl

# Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o., ul. Lipowa 25D, 44-207 Rybnik, adres e-mail: kmr@km.rybnik.pl (dalej jako „ADO”).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@km.rybnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym   
   z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
   w Rybniku.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
   w Rybniku.
2. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt  
   1 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego   
   i autobusowego.

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Zaprojektowanie, produkcja i montaż tablic informacyjnych przystankowych.

## Tablica informacyjna przystankowa z symbolem D-15 (3 szt.)

Lokalizacja: Przystanek Rybnik, Pl. Wolności

1. Konstrukcja tablicy:
   1. Roboczy projekt wraz z wymiarami i elementami znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ
   2. Wymiary:
      1. Grubość: 0,06 – 0,08 m,
      2. Szerokość: 0,60 m,
      3. Wysokość: 2,20 - 2,50 m.
   3. Konstrukcja wykonana z profili stalowych lub aluminiowych zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych.
   4. Elementy:
      1. Nr 1: blacha odporna na działania warunków atmosferycznych malowana proszkowa na kolor RAL 9005 – czarny; możliwość otworzenia.
      2. Nr 2: gablota dwustronna, otwierana, oświetlona jednostronnie, drzwi oraz szyby takich samych wymiarów po obu stronach, zamykana na klucz typu kwadrat
      3. Nr 3: blacha emaliowana z nazwą przystanku
      4. Nr 4: blacha emaliowana z symbolem znaku D-15 oraz nr stanowiska przystankowego
      5. Nr 5: panel fotowoltaiczny
   5. Całość konstrukcja powinna być wykonana przy minimalizacji widoczności łączenia poszczególnych elementów
   6. Oświetlenie gablot z pomocą diod LED zasilanych z magazynu energii gromadzącego energię z panelu fotowoltaicznego; pojemność magazynu energii powinna wystarczać na zapewnienie źródła światła codziennie  
      w godz. 19:00 – 23:00; nadmiar energii może być wykorzystywany do oświetlania poza wskazanymi godzinami; możliwość zmiany godzin oświetlania oraz podłączenia zewnętrznego źródła zasilania.
   7. Wykonawca zapewni niezbędne elementy i posadowi gablotę w podłożu.
   8. Wykonawca przed realizacja produkcji przedstawi do 30 dni od dnia podpisania umowy wizualizację gabloty.
   9. Wykonawca po zaakceptowaniu wizualizacji gabloty wykona uproszczony model w skali 1:1.

## Tablica informacyjna przystankowa (1 szt.)

Lokalizacja: Przystanek Rybnik Śródmieście, Chrobrego

1. Konstrukcja tablicy:
   1. Roboczy projekt wraz z wymiarami i elementami znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ
   2. Wymiary:
      1. Grubość: 0,06 – 0,08 m,
      2. Szerokość: 0,60 m,
      3. Wysokość: 2,20 - 2,50 m.
   3. Konstrukcja wykonana z profili stalowych lub aluminiowych zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych.
   4. Elementy:
      1. Nr 1: blacha odporna na działania warunków atmosferycznych malowana proszkowa na kolor RAL 9005 – czarna; możliwość otworzenia.
      2. Nr 2: gablota dwustronna, otwierana, oświetlona jednostronnie, drzwi oraz szyby takich samych wymiarów po obu stronach, zamykana na klucz typu kwadrat
      3. Nr 3: blacha emaliowana z nazwą przystanku
      4. Nr 4: brak
      5. Nr 5: brak
   5. Całość konstrukcja powinna być wykonana przy minimalizacji widoczności łączenia poszczególnych elementów
   6. Wykonawca zapewni niezbędne elementy i posadowi gablotę w podłożu.

## Kosze na śmieci (4 szt.)

Lokalizacja: 3 szt. Rybnik, Pl. Wolności, 1 szt. Rybnik Śródmieście, Chrobrego

1. Kosz na śmieci
   1. Wykonawca dostarczy kosze na śmieci na trwale związane z wiatą lub trwale związane z podłożem poprzez 4 otwory (po dwa z każdej strony) na śruby kotwiące M12.
   2. Kosz w kolorze zgodnym z paletą RAL 9005 – czarny.
   3. Zamawiający wymagać będzie umieszczenia na koszu logo spółki
   4. Konstrukcja kosza z giętej, stalowej blachy ocynkowanej o grubości minimalnej 4 mm, malowanej proszkowo, struktura polerowana matowa.
   5. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w koszu drzwiczek
   6. Zamawiający wymaga, aby kosz posiadał miejsce na popielnik (nie utrudniający wyciągania wkładu)
   7. Wymiary kosza:
      1. Wysokość: 80cm
      2. Szerokość: 50cm
      3. Głębokość: 40cm
   8. Na ścianach bocznych kosza i przedniej należy umieścić grafikę, wykonaną w technice sitodruku. Na ścianach bocznych zostanie umieszczony symbol koła szybowego, natomiast na przedniej – herb miasta.
   9. Wymiary grafiki:
      1. LOGO – wysokość 21cm, szerokość 15cm (herb + napis „RYBNIK”)
      2. SYMBOL KOŁA SZYBOWEGO – wysokość 31cm, szerokość 21cm
   10. Grafika w formie elektronicznej zostanie udostępniona przez Zamawiającego wybranemu w postępowaniu przetargowym Wykonawcy
   11. Kosz wewnętrzny:
       1. Wyciągalny od góry
       2. Umożliwiający założenie worka bez wyciągania
       3. Materiał: blacha stalowa ocynkowana o grubości minimum 0.8 mm

Wygląd kosza ma być analogiczny jak w postępowaniu:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c95381d9-376d-11ee-9aa3-96d3b4440790>

## Dokumentacja

1. Wykonawca przygotuje harmonogram prac do zaakceptowania przez Zamawiającego do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca przygotuje:
   1. Projekt organizacji ruchu,
   2. Niezbędne pozwolenia do przeprowadzenia montażu,
   3. Pełna dokumentacja instalacji elektrycznej.
3. Wykonawca przeprowadzi niezbędne badania i pomiary odbiorcze instalacji elektrycznej zgodne z przepisami.
4. Wykonawca przeprowadzi geodezję powykonawcza.
5. Wykonawca zapewni gwarancję na wykonane prace w okresie minimum 36 miesięcy.
6. Wykonawca dostarczy 1 zestaw naprawczy w postaci szyby gabloty wraz  
   z elementami mocowań (uszczelka, itp.) niezbędnych do wymiany uszkodzonej szyby.
7. Montaż wszystkich gablot ma odbyć się w jednym czasie.

## Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 30192170-3 – tablice ogłoszeń

# Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia do 120 dni od daty podpisania umowy

# Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca powinien wykazać,   
   iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. dostawy minimum 4 tablic ogłoszeń podświetlanych przystankowych wraz  
   z instalacją elektryczną.

**Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców z niżej wymienionych powodów:
   1. który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo   
      o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone   
      w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   3. wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   4. którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
   5. który nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienia na rzecz zamawiającego,
   6. który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zataił informacje, mające wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia,
   7. podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału   
w postępowaniu.**

1. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych dostaw
2. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

# Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas.

# Opis kryteriów oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   1. **Kryterium I Cena oferty brutto** - waga **60%,**
   2. **Kryterium II Okres gwarancyjny** – waga **40%,**
2. Sposób oceny ofert w **kryterium I** **Cena oferty (60%).**
   1. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Gdzie:

**Cn** – cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

**Cx** – cena brutto oferty badanej [zł]

**Pcena** – liczba punktów w kryterium I

* 1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,0 punktów.

1. Sposób oceny oferty w **kryterium II Okres gwarancyjny (40%).**
   1. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Długość okresu gwarancji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba miesięcy** | **Liczba punktów** |
| 1 | 36 | 0,0 |
| 2 | 37 | 1,0 |
| … | … | … |
| 39 | 75 | 39,0 |
| 40 | 76 | 40,0 |

* 1. Oferta może uzyskać maksymalnie w **kryterium II 40,0 punktów**.

1. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i uzyskała największą łączną liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:
3. Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:
   1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz   
      w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
   2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona,.
   3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza  
      polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry  
      od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
   4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
   5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
      1. została złożona po terminie składania ofert,
      2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu   
         z postępowania lub niespełniającego warunków udziału  
         w postępowaniu,
      3. jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
      4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi   
         w dokumentacji przetargowej,
      6. zawiera rażąco niską cenę,
      7. wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
      8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
      9. zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny i kosztu, których nie można poprawić,
      10. wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

# Sposób obliczania ceny.

1. Ceny zaproponowane w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale IV SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone   
   w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać   
   z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną   
   w formularzu ofertowym.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia mające na celu skalkulowanie ceny z należytą starannością.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
   1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
   2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Podwykonawstwo:
   1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić załącznik nr  
      1 – Formularz oferty (Zał. 1: Oświadczenia Wykonawcy pkt 10),
   2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany  
      jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,  
      o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym   
      w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania   
      o udzielenie zamówienia,

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

# Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
3. **Ofertę tworzą następujące dokumenty**
   1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
   2. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 2 do SWZ,
   3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 5 do SWZ.
   4. Pełnomocnictwo lub inny dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Do ceny oferty należy wliczyć wszelkie koszty wykonania właściwej dokumentacji wykonawczej oraz powykonawczej, w tym koszty wykonania projektu organizacji ruchu.

# Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy np. problemów   
   z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod  
   nr telefonu wskazany w pkt 2.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych P. Ewa Niemczyk, tel: 32 72 46 500, [eniemczyk@km.rybnik.pl](mailto:eniemczyk@km.rybnik.pl),

- w sprawach merytorycznych P. Mirela Hamros, tel: 32 72 46 500, [mhamros@km.rybnik.pl](mailto:mhamros@km.rybnik.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

# Termin składania ofert.

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie   
   w części dotyczącej Postępowania w terminie do dnia 06 listopada 2023 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 listopada 2023 r. o godz. 9:30. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy terminy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie:
   1. złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
   2. (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną) złożyć oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania;
   3. jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców) podać informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2 - 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. W postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika jednostki   
   w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Rozstrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

# Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 3 – Roboczy projekt wraz z wymiarami i elementami.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.