

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

**Załącznik nr 8.1 do SWZ**

**Część 1**



**Wzór umowy (Umowa) nr .....**

Zawarta w dniu .....**2023 r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... prowadzoną przez ..... pod numerem ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **ZP.271.7.2023** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zakup licencji i wdrożenie portalu/systemu internetowego mieszkańca w zakresie podatków i opłat lokalnych”**.
2. **Przedmiot umowy jest dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności zadania związane z dostawą określonych produktów i usług, tj.:
  - a) oprogramowania (licencji),
  - b) prace wdrożeniowe,
  - c) szkolenia.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) – **załącznik nr I,**
  - b) Harmonogram terminowo-rzeczowy (dalej: Harmonogram) – **załącznik A.**
5. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 musi być realizowane Etapami zgodnie z obowiązującym Harmonogramem, obejmującym następujące Etapy:
  - a) Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia”;
  - b) Etap 2: Dostawa infrastruktury systemowej;
  - c) Etap 3: Opracowanie „Projektu Technicznego Usług Integracji Portalu”;
  - d) Etap 4: Dostawa i wdrożenie Portalu;
  - e) Etap 5: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.

Projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

6. Wykonanie każdego z Etapów zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu Odbioru a w przypadku Etapu 5 protokołem Odbioru Końcowego.
7. Harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przesłany Koordynatorowi Projektu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego. Postanowienie niniejsze nie narusza innych obowiązków Wykonawcy związanych z raportowaniem o statusie i przebiegu prac.
9. Kierownik Projektu jest zobowiązany do bieżącego monitorowania postępu prac określając stopień ich wykonania, identyfikując problemy, żądania zmian i zagrożenia, raportując jednocześnie zidentyfikowany stan wykonania umowy Koordynatorowi Projektu.

## § 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany maksymalnie w terminie **do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do .....2023 r.**
2. Realizacja umowy zostaje podzielona na Etapy zgodnie z § 1 ust. 5, przy czym terminy realizacji Etapów jak również zadań i podzadań wchodzących w ich zakres określa aktualny/zaktualizowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Harmonogramu na podstawie odbioru prac Etapu 1, podane w Harmonogramie terminy stają się obowiązujące. Harmonogram będzie aktualizowany w przypadku zmiany wskazanych w nim terminów – z wyłączeniem terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Aktualizacja Harmonogramu wymaga uzgodnienia Stron na poziomie Kierownika Projektu oraz Koordynatora Projektu.
4. O ile w umowie nie postanowiono inaczej, terminem spełnienia określonego świadczenia ze strony Wykonawcy związanego z realizacją zadania lub jego części, co w szczególności odnosi się do wykonania Etapu, jest termin wykonania tego Etapu wynikający z zapisów umowy lub termin wynikający z obowiązującego Wykonawcę Harmonogramu.
5. Zgodnie z zasadą określoną w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować termin na wykonanie każdego Etapu tak, aby zapewnić wykonanie prac oraz przeprowadzenie procedury odbioru zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zobowiązaniami Stron, w tym w szczególności zgodnie z obowiązującymi zasadami odbioru określonymi w niniejszej umowie.
6. Wykonawca po wykonaniu każdego z Etapów prześle Zamawiającemu powiadomienie o możliwości dokonania odbioru. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: .....
7. Z dniem doręczenia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się okres weryfikacji trwający do 3 dni roboczych, podczas których Zamawiający zobowiązany będzie do wykonania czynności polegających na sprawdzeniu, czy przedmiot umowy danego Etapu został wykonany zgodnie z założeniami wskazanymi w OPZ. Zamawiający zobowiązany jest do końca upływu okresu weryfikacji zgłosić Wykonawcy uzasadnione uwagi, przez które rozumie się fakt nieprawidłowej tj. niezgodnej z OPZ realizacji danego Etapu.
8. W przypadku **doręczenia** przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o braku uzasadnionych uwag za pomocą adresu e-mail wskazanego w ust. 6, albo w przypadku ich nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie weryfikacji, o którym mowa w ust. 7, uznaje się, że dany Etap przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z umową w dacie doręczenia informacji o braku uzasadnionych uwag lub w następnym dniu po upływie okresu weryfikacji, o którym mowa w ust. 7. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie Strony podpiszą protokół odbioru lub protokół Odbioru Końcowego w następnym dniu roboczym po dniu doręczenia informacji o braku uzasadnionych uwag lub po upływie okresu weryfikacji, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag w okresie weryfikacji, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zweryfikuje zgłoszenie Zamawiającego i w przypadku potwierdzenia zasadności zgłoszenia, usunie je/wykona czynności naprawcze w stosunku do danego Etapu w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie krótszym niż 7 dni roboczych, co do którego zgłoszono uwagi i prześle Zamawiającemu powiadomienie o możliwości ponownej



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

weryfikacji drogą elektroniczną. Do ponownej weryfikacji (i ewentualnie kolejnych) stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i 7 powyżej i niniejszego ustępu. Zgłoszenie uzasadnionych uwag co do danego Etapu nie uniemożliwia odbioru i rozliczenia wykonania innego Etapu, jeśli został wykonany zgodnie z umową.

10. W przypadku gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub też odmówi podpisania protokołu odbioru bądź protokołu Odbioru Końcowego, pomimo wykonania danego Etapu przez Wykonawcę zgodnie z umową, w szczególności w sytuacji określonej w ust. 8, Wykonawca będzie miał prawo do dokonania odbioru jednostronnego, w tym jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu(-ów) odbioru lub Odbioru Końcowego, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego, który to protokół stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.
11. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy, bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
12. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie. Wykonawca zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, jeżeli w uzgodnionym terminie Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze protokołu.
13. W protokole stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy, Strony określą zakres usług i prac dotychczas wykonanych oraz — w razie potrzeby — zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi i prace rozpoczęte lub wykonane.
14. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy podczas stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, jednak po wcześniejszym uzasadnieniu przez Strony, z załączeniem odpowiednich dokumentów i oświadczeń dotyczących np.:
  - a) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 Ustawy dotyczącej COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695 ze zm.).
16. Zamawiający ustosunkuje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy dotyczącego sytuacji, o których mowa w **ust 15**.
17. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w § 13 niniejszej umowy.

### § 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie i na warunkach przewidzianych w umowie,
  - 2) wskazanie miejsca, w którym odbędzie wdrożenie portali/systemów internetowych,
  - 3) zapewnienie udziału swoich pracowników lub współpracowników do współdziałania w realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą, w sposób uzgodniony i przewidziany w niniejszej umowie, w stopniu umożliwiającym wywiązanie się z przypisanych Wykonawcy zadań. Zakres takiego zaangażowania sprowadza się do udziału w spotkaniach, prezentacjach, szkoleniach, prowadzeniu testów akceptacyjnych, opiniowaniu przekazanych przez Wykonawcę dokumentów lub produktów zamówienia, dostarczaniu informacji oraz danych,

Projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

- 4) zapewnienie sali konferencyjnej lub innych pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń użytkowników, w zakresie, terminach i w sposób uzgodniony w „Planie Realizacji Zamówienia”,
- 5) zapewnienie dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym i wystarczającym do realizacji zobowiązań Wykonawcy, przy uwzględnieniu obowiązujących u Zamawiającego procedur,
- 6) protokolarny odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 7) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za treść wszelkich danych, dokumentów oraz specyfikacji przygotowanych oraz przekazanych Wykonawcy przez swoich pracowników lub osoby trzecie, którymi w tym celu będzie się posługiwał.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za terminowe dostarczanie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji umowy, wskazanych w OPZ, wyspecyfikowanych w „Planie Realizacji Zamówienia” lub określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy, z wyjątkiem zasobów (urządzeń, danych, dokumentów i informacji), które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego lub przekraczają zakres jego zobowiązań odnoszący się do współdziałania z Wykonawcą.
4. Wymagany przez Wykonawcę termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych nie może być krótszy niż 3 dni robocze dla informacji i 5 dni roboczych dla danych od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. W przypadku wystąpienia uzasadnionych trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji oraz danych, Strony powinny uzgodnić przesunięcie powyższego terminu. W przypadku opiniowania przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, o ile nie są to czynności związane z procedurą odbioru, Strony każdorazowo, zależnie od rangi i przedmiotu sprawy, określają indywidualny termin na przekazanie stosownej opinii przez Zamawiającego, o ile nie precyzuje tego, co do rodzaju dokumentów, dokument zarządczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niepowielania oprogramowania i dokumentacji bez zgody Wykonawcy, chyba że stanowi to nieodzowny element użytkownika.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Portalu oraz wniosków o zmianę w działaniu poszczególnych funkcjonalności, za pomocą udostępnionego przez Wykonawcę systemu HelpDesk do obsługi zgłoszeń lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... lub telefonicznie pod numerem .....
7. Zamawiający ma obowiązek systematycznego wykonywania kopii bezpieczeństwa baz danych oraz szablonów wydruków powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania będącego przedmiotem umowy.
8. Zamawiający ma obowiązek udostępnić Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, bazy danych celem zapewnienia sprawnego serwisu. Udostępnianie to nastąpi wg procedur zapewniających przestrzeganie reguł związanych z zachowaniem poufności informacji i ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr I.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) realizowanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z wiedzą, z należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac, z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego określonych niniejszą umową,
  - 3) współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.

Projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

- 4) Zasady określone w dokumencie zarządczym (tzw. „Plan Realizacji Zamówienia”), stają się wiążące dla Stron po odbiorze dokumentu przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu poniższych reguł:
- a) ze spotkań poszczególnych zespołów Stron będą sporządzane przez Wykonawcę protokoły (notatki) zawierające ustalenia co do przedmiotu, zakresu, terminu oraz sposobu wykonania zobowiązań przez Strony;
  - b) protokoły powinny być podpisane przez przedstawicieli Stron;
  - c) decyzje wdrożeniowe uważa się za podjęte, jeżeli zostały zatwierdzone, tj. podpisane przez Koordynatora Projektu oraz Kierownika Projektu, przy czym decyzje zapadłe pozostające w sprzeczności z postanowieniami umowy nie mają mocy wiążącej do czasu zmiany treści umowy;
  - d) postanowienia będą traktowane na równi z postanowieniami umowy z tym, że postanowienia zawarte w „Planie Realizacji Zamówienia” w zakresie zarządzania/koordynowania wykonaniem umowy sprzeczne z umową nie są wiążące;
  - e) jeżeli postanowienia umowy nakładają na Strony obowiązek sporządzenia dokumentu stwierdzającego wykonanie lub akceptację określonej czynności lub pracy, dokument taki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w terminie określonym w „Planie Realizacji Zamówienia”, chyba że inny termin wynika z niniejszej umowy. Każdy egzemplarz powinien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron w terminie nie później niż 5 dni roboczych. Tak sporządzony dokument stanowi wyłączny dowód wystąpienia określonej w nim okoliczności. Odmowa podpisania powyższego dokumentu przez jedną ze Stron wymaga w każdym przypadku pisemnego uzasadnienia wraz ze szczegółowym przedstawieniem listy uwag/ zarzutów powodujących odmowę i powoduje, że sprawa objęta takim dokumentem winna być przedmiotem ustaleń i decyzji na poziomie odpowiedniej struktury organizacyjnej projektu Zamawiającego. Brak podpisu we wskazanym powyżej terminie, przy braku zastrzeżeń/ odmowy, jest równoznaczny z akceptacją ustaleń Stron objętych podmiotowym dokumentem Zamawiającego.
- 5) Bez względu na zakres zobowiązań wynikający z wdrożonych podczas realizacji umowy procedur organizacyjnych, w toku prowadzonych prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac:
- a) informacje te powinny być przekazywane Koordynatorowi Projektu drogą elektroniczną;
  - b) brak informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację umowy, w tym za realizację działań związanych z zarządzaniem Projektem, a w szczególności za przestrzeganie przyjętych przez Strony ustaleń dotyczących realizacji prac zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz najlepszą wiedzą i praktyką zawodową z zachowaniem maksymalnej, zawodowej, **należytej** staranności, dążąc do zaspokojenia w tym zakresie wymagań Zamawiającego wskazanych w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność Portalu z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Ocena zgodności Portalu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

będzie dokonywana w oparciu o istniejący stan prawny w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru Końcowego.

5. Wykonawca ma obowiązek w każdej chwili udzielić Zamawiającemu ustnie lub pisemnie informacji nt. realizacji umowy oraz udostępnić wgląd w dokumentację projektu, w tym robocze opracowania, w sposób który nie utrudni wywiązania się przez Wykonawcę z ciężących na nim zobowiązań niniejszej umowy.
6. **Strony mają** obowiązek traktować wszelkie dokumenty, dane, informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową i nie może, w jakiegokolwiek formie, w całości lub części publikować ich ani ujawniać osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu, w szczególności dotyczy to parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego, instalacji sieci komputerowej oraz zabezpieczeń dostępu.
7. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, rozwiązaniu umowy bądź odstąpieniu Stron od realizacji umowy, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, przekazanym Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem zakończenia realizacji umowy. Zamawiający może wskazać Wykonawcy inny późniejszy termin na przekazanie materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie wykwalifikowanych pracowników lub współpracowników (konsultantów) posiadających niezbędne doświadczenie zawodowe oraz wiedzę merytoryczną.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych Zamawiającemu,
  - b) nieterminowe, nierzetelne i niezgodne z warunkami niniejszej umowy wykonywanie przydzielonych mu zadań, a tym samym wykonanie usług lub produktów,
  - c) wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z:
    - ujawnienia (udostępnienia) lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy,
    - niewłaściwego przeprowadzenia przez Wykonawcę procesu instalacji oprogramowania standardowego, systemowego lub narzędziowego, a co za tym idzie, nieuprawnionego przez Zamawiającego użytkownika oprogramowania, w stosunku do udzielonych przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazanych licencji. Podstawą do weryfikacji stanu zgodności procesu instalacji z faktycznym stanem prawnym jest raport z instalacji danego oprogramowania poparty oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym zakres świadczenia (liczba, typ licencji, inne) oraz zakres przeprowadzonych prac podczas instalacji oraz ich zgodność ze stanem wykorzystanych i udzielonych licencji, sublicencji lub przekazanych licencji danego oprogramowania.
11. Konieczność udostępnienia danych, dokumentów lub współdziałania pracowników Zamawiającego z Wykonawcą, w zakresie i terminie innym niż wskazane niniejszą umową lub w „Planie Realizacji Zamówienia”, wymaga każdorazowo uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace swoich podwykonawców tak jak za prace własne.
13. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie wykonać zamówienie na warunkach określonych w umowie,
  - 2) dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

14. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo przyczynami niezależnymi od Wykonawcy oraz ubezpieczenia prac w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac.

#### § 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:  
.....  
*nazwa Podwykonawcy* *nazwa części zamówienia*
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

#### § 6. Odbiory

1. Z czynności wskazanych w § 1 ust. 5, Strony sporządzą protokół zdawczo odbiorczy, który winien być podpisany przez Strony, bez uwag.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń. Odbiór bez zastrzeżeń jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż **5 dni** kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotów umowy wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na postawie **ust. 3**, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w **§ 10 ust 1 pkt 5**.
5. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w **§ 8**.

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe brutto**, w wysokości: ..... zł; (słownie: ..... złotych), w tym:
  - 1) za zakup licencji i wdrożenie portalu/systemu internetowego w wysokości brutto ..... zł; (słownie: ..... złotych),
  - 2) za przeprowadzone szkolenia w wysokości brutto ..... zł; (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się dwiema fakturami, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie do **25 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Faktury za wykonane prace wystawiona będzie na: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP 5882367750.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający zwróci ją

Projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

Wykonawcy bez księgowania.

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 5, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
8. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
9. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

### § 8. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
  - 1) Koordynator Projektu - .....e-mail: .....,tel. ....
  - 2) ..... - .....
2. W trakcie realizacji umowy osobami do reprezentacji Wykonawcy są:
  - 1) Kierownik Projektu - .....e-mail: .....,tel. ....
  - 2) .....
3. Osoby wymienione w ust. 1-2 są upoważnione w szczególności do sporządzenia i zatwierdzenia protokołu odbioru w imieniu Stron.
4. Strony dołożą starań, aby utrzymać niezmiennosc każdego składu osobowego powołanego do współdziałania ze strony Zamawiającego lub realizacji umowy ze strony Wykonawcy, co dotyczy w szczególności Wykonawcy, który zapewni udział w pracach objętych przedmiotem Umowy wysoko wyspecjalizowanego personelu, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych podobnych do przedmiotowego wdrożenia Portalu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
7. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
  - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzrędnego,





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

- 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

### § 9. Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na portal/system internetowy (zgodnie ze złożoną ofertą\*).
  2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego.
  3. ~~W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego. Wykaz elementów objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.~~
  4. W okresie i w ramach gwarancji (usług gwarancyjnych), Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Błędów zgłoszonych przez przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
  5. W przypadku wystąpienia i zgłoszenia przez Zamawiającego:
    - a) Błędu krytycznego - Wykonawca usunie taki Błąd w terminie 1 dnia roboczego licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu krytycznego, a w przypadku niemożności usunięcia Błędu krytycznego w takim terminie, Wykonawca zaproponuje Obejście;
    - b) Błędu niekrytycznego – Wykonawca przystąpi do jego usunięcia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych i usunie go w terminie nie dłuższym niż 9 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu niekrytycznego, a w przypadku niemożności usunięcia Błędu niekrytycznego w takim terminie, Wykonawca zaproponuje Obejście;
- W przypadku zaproponowania Obejścia termin na usunięcie Błędów, określony powyżej zostaje wydłużony odpowiednio do 7 dni roboczych - w przypadku Błędów krytycznych oraz do 21 dni roboczych - w przypadku Błędów niekrytycznych.
6. Możliwe jest również wydłużenie czasu na usunięcie Błędów w stosunku do czasów określonych w ust. 5, za uprzednią zgodą przedstawiciela Zamawiającego wskazanego, wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
  7. Zgłoszenia Błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach roboczych drogą elektroniczną poprzez ..... W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu Błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania użytkownika, która doprowadziła do powstania Błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
  8. W przypadku zgłoszenia Błędu zawierającego nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jego zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na usunięcie Błędu zostanie wówczas zawieszony i nie będzie dalej aż do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie zgłoszenia danego Błędu.
  9. Zamawiający przez okres obowiązywania gwarancji udostępni Wykonawcy bezpiecznie połączenie do Portalu, w celu zdalnej możliwości usuwania Błędów oraz weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych czynności potrzebnych dla świadczenia usług gwarancyjnych. W przypadku braku dostępu do Portalu, terminy przewidziane dla Wykonawcy w niniejszym paragrafie, w tym na usunięcie Błędów ulegają zawieszeniu i nie będą dalej aż do chwili nawiązania połączenia i zdalnego dostępu do Środowiska Produkcyjnego Zamawiającego.
  10. Strony uznają, że Błąd jest usunięty w terminie, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie Błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka zawierająca poprawki mające na celu wyeliminowanie zgłoszonego Błędu (doręczenie nastąpi na adres e-mail

Projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

- Zamawiającego: .....), a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego Błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio w Portalu zainstalowanym w Środowisku Produkcyjnym Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania, tzw. Obejście.
11. Wykonawca w okresie i w ramach gwarancji (usług gwarancyjnych) przysyłać będzie Zamawiającemu również przesyłki zawierające poprawki mające na celu wyeliminowanie Błędów wykrytych w ramach wewnętrznych działań ewaluacyjnych samego Wykonawcy oraz wynikających ze zgłoszeń innych klientów Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązany będzie do ich zainstalowania pod rygorem utraty uprawnień wynikających z udzielonej zgodnie z niniejszym paragrafem gwarancji. Zamawiający dopuszcza również inne sposoby aktualizacji, uzgodnione z Wykonawcą w trakcie wdrożenia.
  12. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, gwarancja określona w niniejszej umowie jest wyłączna i zastępuje jakiegokolwiek inne, wyraźne lub dorozumiane gwarancje. Po zakończeniu okresu gwarancji wskazanego w ust. 1, świadczenie usług serwisowych wobec Portalu będzie odbywało się na podstawie odrębnej umowy zawartej między Stronami.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  14. Zamawiający może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostaw niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  15. W przypadku nie usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.
  - ~~16. Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca.~~
  17. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
  18. Po wykonaniu prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.
  19. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### § 10. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu,
  - 3) za zwłokę w usunięciu Błędu krytycznego w wysokości **200,00 zł**, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego, po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 5 lit. a),
  - 4) za zwłokę w usunięciu Błędu niekrytycznego w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego, po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 5 lit. b),
  - 5) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

- 6) za nieprzedłożenie, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w stosunku do którego występuje zwłoka ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  3. Kary za każde z wymienionych w ust. 1 i 2 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
  4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości **25%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 umowy.
  5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
  6. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
  7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości ~~rzeczywiście poniesionej szkody~~ **100% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.**

#### § 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **3 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto pierwotnie określonego w § 7 ust. 1 umowy, w formie ..... tj. kwotę..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) **70%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) **30%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 13 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W sytuacji, gdy na skutek wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, odbiór zostanie przesunięty w czasie Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego o czas przesunięcia tego odbioru.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 10, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę i żądać naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Jeżeli ww. okoliczności dotyczą wad powstałych w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo pokryć koszt tego zastępczego wykonania z kwoty zabezpieczenia wymienionej w § 11 ust. 2 lit. b), bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 5, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 3.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 3. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

### § 13. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

- 1) Jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych prac, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w § 7 ust. 1, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 7 ust. 1.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 7 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - 2) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
  - 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
  - 2) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
9. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

#### **§ 14. Warunki licencjonowania oprogramowania użytkowego**

1. W dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 7 ust. 1**, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej i bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania na terytorium RP na następujących polach eksploatacji:
  - a) instalowania i uruchamiania oprogramowania,
  - b) wprowadzenia do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
  - c) tworzenie kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
  - d) wprowadzania (w tym importu), aktualizacji, kasowania, dokonywania eksportu danych;
  - e) przesyłania pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykorzystania i używania oprogramowania przez Zamawiającego;
  - f) korzystania z systemów na nieokreślonej liczbie stanowisk przez nieokreśloną liczbę użytkowników;
2. Dostarczone oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; Wykonawca przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najnowszą wersję oprogramowania dostępną na dzień podpisania umowy.
4. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania użytkowego dostępnej na ostatni dzień obowiązywania umowy.
5. Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek autorskich praw majątkowych do Oprogramowania (co dotyczy także wszystkich modyfikacji, adaptacji i kopii Oprogramowania oraz jego dokumentacji).
6. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych.

#### **§ 15. Warunki świadczenia nadzoru autorskiego w okresie obowiązywania umowy**

1. W związku z udzieloną przez Wykonawcę **gwarancją jakości wykonania umowy**, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania przez okres ..... miesięcy od daty podpisania przez obie Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego zamówienia, nadzoru autorskiego obejmującego:
  - a) udzielanie konsultacji telefonicznych w dni Robocze w godzinach 8:00 – 16:00,
  - b) informowanie o zmianach w Portalu objętym umową,
  - c) udostępnianie aktualnych wersji Portalu zwiększających ~~ilość~~ i jakość dostępnych **u Zamawiającego** funkcjonalności a także dostosowujących do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu,
  - d) dostarczanie materiałów szkoleniowych w formie audiowizualnej, dotyczących głównych zmian dokonywanych w Portalu, wynikających ze zmian funkcjonalności.

#### **§ 16. Inne postanowienia umowy**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.

Projekt grantowy pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

Znak sprawy: ZP.271.7.2023

4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Dokumenty, o których mowa w **ust. 5** i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w **ust. 5**, na następujące adresy Stron:
  - 1) Wykonawca: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: ....., e-mail:.....,
  - 2) Zamawiający: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: ....., e-mail:.....
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Załączniki do umowy:*

*Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**