

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Szczecin
ul. Narutowicza 17B**

Adres do korespondencji: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury
ul. Narutowicza 17B
70-240 Szczecin**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl**

Adres strony internetowej: **<http://www.rziszczecin.wp.mil.pl>**

Adres strony platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>**
(Komunikacja z Zamawiającym)

Konto do wpłacania wadium: **Narodowy Bank Polski
Nr konta: 44 1010 1599 0023 8113 9120 2000**

Konto do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
**Bank Gospodarstwa Krajowego
Nr konta: 27 1130 1176 0022 2112 5590 0002**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w oparciu o przepisy art. 39-46 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

II. Informacje ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ i załącznikach do niej. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Znak sprawy, na który mogą powoływać się Wykonawcy w trakcie postępowania: **13/D/20**.
5. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Na podstawie **art. 24aa** ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu kwaterunkowego**.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- część I** - zakup sprzętu kwaterunkowego biurowego;
- część II** - zakup sprzętu kwaterunkowego koszarowego;
- część III** - zakup sprzętu kwaterunkowego kasynowego, klubowego i świetlicowego;
- część IV** - zakup sprzętu kwaterunkowego szkolnego;
- część V** - zakup sprzętu kwaterunkowego polowego;
- część VI** - zakup sprzętu kwaterunkowego szpitalnego;
- część VII** - zakup sprzętu kwaterunkowego gabinetowego.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 9.1 do SIWZ – dla części I zamówienia, załącznik nr 9.2 do SIWZ – dla części II zamówienia, załącznik nr 9.3 do SIWZ – dla części III zamówienia, załącznik nr 9.4 do SIWZ – dla części IV zamówienia, załącznik nr 9.5 do SIWZ – dla części V zamówienia, załącznik nr 9.6 do SIWZ – dla części VI zamówienia, załącznik nr 9.7 do SIWZ – dla części VII zamówienia.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem na koszt własny do pomieszczeń magazynowych Sekcji Obsługi Infrastruktury lub innych pomieszczeń znajdujących się na parterach w budynkach kilkukondygnacyjnych wskazanych przez Użytkownika zgodnie z Rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ – dla danej części zamówienia.

Odległość z miejsc rozładunku do miejsc docelowych wynosi nie więcej niż 50,00 m.

W miejscach dostaw nie występują rampy do rozładunku samochodów.

UWAGA: Nie zastosowanie się do powyższych zasad dotyczących rozładunku eliminuje dostawę.

4. Wykonawca przed odbiorem dostawy zobowiązany jest przekazać komisji odbiorowej oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) obowiązujących dokumentów jakościowych na dostarczany sprzęt, tj. atesty, certyfikaty, aprobaty itp., zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 9.1 do SIWZ – dla części I zamówienia, załącznik nr 9.2 do SIWZ – dla części II zamówienia, załącznik nr 9.3 do SIWZ – dla części III zamówienia, załącznik nr 9.4 do SIWZ – dla części IV zamówienia, załącznik nr 9.5 do SIWZ – dla części V zamówienia, załącznik nr 9.6 do SIWZ – dla części VI zamówienia, załącznik nr 9.7 do SIWZ – dla części VII zamówienia.

Na dostarczonych dokumentach jakościowych obowiązkowo należy uwidocznić numer zawartej umowy.

5. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do Resortu Obrony Narodowej – Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej z 07.01.2014 r. - Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. oraz numerem katalogowym WP pod rygorem odrzucenia dostawy. Wykonawca wypełnia i przekazuje drogą elektroniczną do odbiorcy karty wyrobu (część B, C, D) format Excel na 14 dni przed planowaną dostawą. *Dodatkowe informacje ww. zakresie dostępne są u organizatora systemu GS1 w Polsce - Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.* Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wypełnienia i przekazania w postaci elektronicznej karty wyrobu do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia na 14 dni przed planowaną dostawą zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ.

6. Wykaz osób do nadzorowania przyjęcia – odbioru dostawy zawiera załącznik nr 12 do SIWZ (Wykaz adresów, numerów telefonów oraz adresów e-mail) – dla części I-VII zamówienia. Odbiór dostawy odbywać się będzie komisyjnie w składzie: przedstawiciel odbiorcy

docelowego przy udziale magazyniera, upoważniony przedstawiciel wykonawcy. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie spisany protokół komisyjnego odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

7. Sprzęt w zakresie materiałoznawstwa, konstrukcji i wykonania mebli, funkcjonalności, jakości oraz znakowania winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami w przemyśle meblarskim stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako:
dla części I – 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2,
dla części II – 39.10.00.00-3,
dla części III – 39.10.00.00-3, 39.15.00.00-8,
dla części IV – 39.10.00.00-3,
dla części V – 39.10.00.00-3, 39.52.25.20-8,
dla części VI – 39.10.00.00-3,
dla części VII – 39.10.00.00-3.

IV. Zamówienia określone w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

V. Oferty częściowe i wariantowe

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. Terminy, miejsca, wadium, ZNWU

1. Termin wykonania zamówienia:
 - dla części I, II, III, IV, VI, VII zamówienia: **60 dni od daty zawarcia umowy**;
 - dla części V zamówienia: **50 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Termin związania ofertą **do dnia 16.07.2020 r.**
 - 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 i 2).
 - 2) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. (art. 85 ust. 3).
 - 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4).
 - 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5).
3. Termin **składania ofert** upływa w dniu **18.05.2020 r. o godz. 10⁰⁰**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2020 r.**, o godzinie **12⁰⁰** (art. 86 ust. 2).

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego za pomocą platformy zakupowej.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **71 000,00 PLN** dla całości zamówienia, w tym (art. 45, 46):

dla części I zamówienia:	25 000,00 PLN;
dla części II zamówienia:	11 000,00 PLN;
dla części III zamówienia:	5 000,00 PLN;
dla części IV zamówienia:	1 000,00 PLN;
dla części V zamówienia:	25 000,00 PLN;
dla części VI zamówienia:	- nie dotyczy;
dla części VII zamówienia:	4 000,00 PLN.

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **18.05.2020 r.** do godz. **10⁰⁰**.

a) wadium można wnieść w pieniądzu przelewem na konto wskazane w części I SIWZ.

b) wadium może być wniesione również w jednej lub kilku innych formach jak:

- gwarancjach bankowych;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie winno zostać załączone do oferty.

Składane tytułem wadium gwarancje/poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że jest ona bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

- 2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8) (art. 46 ust. 1).
- 5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 46 ust. 1a).
- 6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert (art. 46 ust. 2).
- 7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego (art. 46 ust. 3).
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5):

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym podpisze umowę wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.
- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Części I SIWZ.
 - 4) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach określonych w ppkt. 1) lub 2) bez zmniejszania kwoty i z zachowaniem ciągłości (art. 149).
 - 5) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (art. 150 ust. 8).
 - 6) Wypłata, o której mowa w ppkt 5), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (art. 150 ust. 9).
 - 7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (art. 151 ust. 1).
 - 8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia (art. 151 ust. 2).
 - 9) Kwota, o której mowa w ppkt. 8), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (art. 151 ust. 3).

UWAGA:

W przypadku wnoszenia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej:

W treści gwarancji winny znaleźć się określenia mówiące, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

Brak powyższego zapisu będzie traktowany jako niespełnienie warunku art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych i w oparciu o art. 94 ust. 3 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z uwagi na nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca ponosi również konsekwencje wynikające z art. 46 ust. 5, tj. zostanie zatrzymane wadium.

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji jakości.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej rękojmi** na przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Podwykonawcy (art. 36a, 36b, 36ba):
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) W przypadku, kiedy wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (według załącznika nr 5 do SIWZ) (art. 36b ust. 1).
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty. (art. 22÷26)
(Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz.U. poz. 1126 ze zm.)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1).
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną, to jest wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował:

- a) **na część I zamówienia** – zamówienie/zamówienia polegające na dostawie mebli na metalowych podstawach o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.
- b) **na część II zamówienia** – zamówienie/zamówienia polegające na dostawie mebli metalowych i/lub na metalowej podstawie o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.
- c) **na część III zamówienia** – zamówienie/zamówienia polegające na dostawie mebli na metalowych podstawach i/lub drewnianych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
- d) **na część IV zamówienia** – zamówienie/zamówienia polegające na dostawie sprzętu szkolnego wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto.
- e) **na część V zamówienia** – zamówienie/zamówienia polegające na dostawie sprzętu polowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, w tym dostawa łącznie winna obejmować łóżka polowe minimum 500 szt., taborety polowe minimum 1000 szt. oraz stoły polowe minimum 300 szt.
- f) **na część VI zamówienia** – *Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*
- g) **na część VII zamówienia** – zamówienie/zamówienia polegające na dostawie sprzętu drewnianego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie wyżej, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2:**

- 1) wykaz dostaw określonych w ust. 2 pkt 3) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
(według tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ – załączyć osobno dla każdej części: I, II, III, IV, V, VII).
- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wykazu (wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ) zawierającego informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Brak wykazu z określeniem zasobów podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp jako Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia określone w ust. 3:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie *w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.*

- 1) Jednolity dokument (JEDZ) Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1) winno:
 - a) zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod niżej wskazanym adresem internetowym:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - b) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> .
Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (załącznik nr 16 do SIWZ) i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
 - c) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
 - d) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - e) zostać złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 3) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu **wypełnia w części IV Kryteria kwalifikacji tylko sekcje α w Części IV JEDZ** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV lit. A÷D JEDZ.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów**, które muszą mieć formę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach wskazanych w sposób określony w **JEDZ**, o którym mowa w **ust. 6.1**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
- 6.8. Wykonawca załącza JEDZ do oferty w sposób określony w części IX ust. 1 SIWZ.
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. (art. 24 ust. 11).
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy należy przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
8. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 8.1. **Zamawiający po dokonaniu oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających:**
- a) brak podstaw do wykluczenia z powodów określonych w ust. 3, wskazanych w ust. 5,
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, wskazanych w ust. 4.
- 8.2. **Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w części VII ust. 3 SIWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VII ust. 5 SIWZ.
- 8.3. Wykonawcy zagraniczni:
- 8.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z ust. 5, oraz w przypadku podmiotów trzecich – zgodnie z ust. 8.2., do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.3.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 8.3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.3.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z ust. 5, oraz w przypadku podmiotów trzecich – zgodnie z ust. 8.2., złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

- 8.3.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.6., złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3).
- 8.6. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 8.7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a).
- 8.8. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4).
- 8.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne, sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Aldona Marciszak, tel. 261 45 20 81 w godz. 07:00 – 15:00, e-mail: rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl.

- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r. poz. 1993).
- 7) Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w lit. a), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) W zakresie wyjaśnień / zmian dotyczących treści SIWZ Zamawiający będzie zamieszczał odpowiedzi / modyfikacje - w trybie art. 38 ust.2 Ustawy Pzp - na swojej stronie internetowej w terminach określonych w ustawie Pzp. Wykonawcy mają obowiązek zapoznawania się z treścią zamieszczanych wyjaśnień oraz modyfikacji SIWZ na bieżąco (również w zakresie zapytań kierowanych przez innych Wykonawców), które po zamieszczeniu na stronie są obowiązujące. Za niezapoznanie się z treścią zamieszczanych na stronie internetowej wyjaśnień oraz modyfikacji SIWZ, odpowiedzialność ponoszą Wykonawcy.
- 9) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania i złożenia oferty.
 - 1) Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>.

- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 5) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
 - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 7) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 10) Ofertę stanowi:
 - wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane)
 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - formularz/e cenowy/e (załącznik nr 3.1 ÷ 3.7 do SIWZ).
 - 11) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 12) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 - 14) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Przedłużenie terminu składania ofert i zmiana treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1).
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a).
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 (art. 38 ust. 1b).

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (art. 38 ust. 2). Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust. 4).
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie (art. 38 ust. 6).

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa obliczona w oparciu o formularz cenowy dla każdej części osobno, stanowiący załącznik nr 3.1÷3.7 do SIWZ, jako sumę iloczynów kolumny nr 5 (ilość) oraz kolumny nr 6 (cena jednostkowa brutto).
2. Cena oferty winna być obliczona z należytą starannością i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisana do wzoru oferty jako cena netto i brutto wraz z podatkiem VAT.
3. Nie dopuszcza się określania cen w sposób wariantowy.
4. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji dostawy wraz z ich rozładunkiem, montażem i pracami towarzyszącymi oraz należny podatek VAT. Wszelkie opłaty związane z wyrobieniem kodów kreskowych ponosi producent/bezpośredni dostawca.
5. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy dla każdej części zamówienia osobno, stanowiący załącznik nr 3.1÷3.7 do SIWZ.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, w związku z czym Wykonawca, składając ofertę, **zobowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie skutkować odwrotnym obciążeniem, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z załącznikiem nr 15 do SIWZ.

W przypadku, gdy dostawa lub świadczenie nie będzie skutkować odwrotnym obciążeniem, to Wykonawca nie załącza do oferty załącznika nr 15 do SIWZ.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, obliczając sumę, Wykonawca powinien zsumować ceny brutto pozycji, których nie dotyczy sytuacja opisana w pkt 6 oraz cenę netto pozycji, której dotyczy sytuacja opisana w pkt 6 (Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami). Jeżeli jednak sytuacja o której mowa w pkt 6, nie ma zastosowania, należy zsumować ceny brutto dla wszystkich pozycji.

XI. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najkorzystniejszy bilans punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla części zamówienia I ÷ VII:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Kryterium: cena | znaczenie: 60 % |
| 2. Kryterium: przedłużenie okresu rękojmi | znaczenie: 20 % |
| 3. Kryterium: wysokość kary umownej | znaczenie: 20 % |

Znaczenie:

Kryterium: **cena 60%** (cena najniższa otrzymuje **60 punktów**)

Kryterium: **przedłużenie okresu rękojmi 20%** (okres najdłuższy może otrzymać **20 punktów**)

Kryterium: **wysokość kary umownej 20%** (najwyższa wysokość kary umownej może otrzymać **20 punktów**)

1) **Liczba punktów za kryterium „cena”:**

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 60$$

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 60 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Liczba punktów za kryterium „przedłużenie okresu rękojmi”:**

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „przedłużenie okresu rękojmi” zostanie określona wg wzoru:

$$Pr = \frac{X}{Y} \times 20$$

Pr – obliczone punkty za kryterium przedłużenie okresu rękojmi

X – przedłużenie okresu rękojmi w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalne przedłużenie okresu rękojmi wynosi (w miesiącach)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 20 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który nie zaoferuje przedłużenia okresu rękojmi wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt.

W przypadku podania terminu rękojmi większego niż 24 miesiące do obliczeń zostanie przyjęte 24 miesiące.

Warunki brzegowe:

- Maksymalne przedłużenie okresu rękojmi wynosi 24 miesiące.

- Rękojnia nie może być krótsza niż 24 miesiące.

3) **Liczba punktów za kryterium „wysokość kary umownej w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi”**

Pw - Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „wysokość kary umownej w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi” zostanie określona wg następującej punktacji:

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w **wysokości 0,2 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **0 pkt;**

- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi **w wysokości 0,3 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **5 pkt**;
- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi **w wysokości 0,4 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **10 pkt**;
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi **w wysokości 0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **15 pkt**;
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi **w wysokości 0,6 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **20 pkt**.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni żadnej opcji lub wypełni więcej niż jedną opcję w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 20 pkt.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych kryteriów na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym – załącznika nr 1 do SIWZ. Ocena zostanie dokonana dla każdej części zamówienia oddzielnie.

Dokonując oceny Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny, kryterium przedłużenia okresu rękojmi oraz kryterium wysokości kary umownej w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi wg następującego wzoru:

$$\text{Po (Punkty oferty)} = \text{Pc (Punkty cena)} + \text{Pr (Punkty przedłużenie okresu rękojmi)} + \text{Pw (Punkty wysokość kary umownej w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi)}$$

XII. Otwarcie ofert, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór oferty

1. Informacja o trybie otwarcia ofert i jego jawności (art. 86):

1) Otwarcie ofert nastąpi w sposób opisany w części VI pkt. 3.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

b) Stosowne zastrzeżenie oraz informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

c) Sposób załączenia do oferty dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa opisano w części IX ust. 1 pkt 13 SIWZ.

3) podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w

ofertach, tj. *ceny, przedłużenia okresu rękojmi, wysokości kary umownej w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi.*

- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5);
 - 4) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach, tj. *ceny, przedłużenie okresu rękojmi, wysokość kary umownej w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie.*
2. Zakaz zmian treści oferty:
W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
(art. 87 ust. 1 i 1a).
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
– oczywiste omyłki pisarskie;
– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
– inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
(art. 87 ust. 2)
4. Informacja o rozpatrzeniu ofert:
1) Zamawiający wyśle niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia pisemne powiadomienie wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (art. 92).
2) Wybranemu Wykonawcy w powiadomieniu zostanie określony termin i miejsce przybycia do Zamawiającego, celem zawarcia umowy.
3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym (art. 92 ust. 3).
5. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli (art. 89):
1) Jest niezgodna z ustawą.
2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3.
3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4a) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
4b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4a).
- 4c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy (art. 90 ust. 2).
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Części XI SIWZ. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 1, art. 90 ust. 4)
- 6a. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. (art. 90 ust. 6)
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (art. 93):
- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) Środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIII. Umowa

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza określona w części XII ust. 6, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i uzupełnionej o dane z oferty.

2. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 94 ust. 1).
3. W przypadku złożenia jednej oferty w tym postępowaniu podpisanie umowy może nastąpić przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 (art. 94 ust. 1 i 2).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a)
5. Podpisanie umowy o realizację zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego RZI Szczecin przy ul. Narutowicza 17B (pokój 1).
6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert (art. 94 ust. 3), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
7. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony określony w części VI ust. 1 SIWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, i nie będą to zmiany istotne, o których mowa w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, zostaną opisane i wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (art. 179).
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w sposób określony w dziale VI rozdziale 2 ustawy Pzp (art. 180÷183).

XV. Pobieranie SIWZ z załącznikami

Wykonawca pobiera SIWZ z załącznikami ze strony internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. (art. 42)

XVI. Informacje dodatkowe

1. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 45 20 78 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pani Marika Aramowicz, kontakt: nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: **13/D/20** na zakup sprzętu kwaterunkowego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XVII. Załączniki:

- | | |
|--------|---|
| Nr 1 | Oferta (wzór) na 6 ark. |
| Nr 2 | Umowa (wzór) na 10 ark. |
| Nr 3.1 | Formularz cenowy dla części I zamówienia (wzór) na 2 ark. |
| Nr 3.2 | Formularz cenowy dla części II zamówienia (wzór) na 1 ark. |
| Nr 3.3 | Formularz cenowy dla części III zamówienia (wzór) na 1 ark. |
| Nr 3.4 | Formularz cenowy dla części IV zamówienia (wzór) na 1 ark. |
| Nr 3.5 | Formularz cenowy dla części V zamówienia (wzór) na 1 ark. |
| Nr 3.6 | Formularz cenowy dla części VI zamówienia (wzór) na 1 ark. |
| Nr 3.7 | Formularz cenowy dla części VII zamówienia (wzór) na 1 ark. |

- Nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie art. 22a ustawy pzp na 1 ark.
- Nr 5 Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy (wzór) na 1 ark.
- Nr 6 Wykaz dostaw (wzór) – dla części I, II, III, IV, V, VII na 1 ark.
- Nr 7 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór) na 1 ark.
- Nr 8 Wykaz określający zakres dysponowania zasobami podmiotów trzecich na 1 ark.
- Nr 9.1 Opis przedmiotu zamówienia część I na 68 ark.
- Nr 9.2 Opis przedmiotu zamówienia część II na 37 ark.
- Nr 9.3 Opis przedmiotu zamówienia część III na 22 ark.
- Nr 9.4 Opis przedmiotu zamówienia część IV na 9 ark.
- Nr 9.5 Opis przedmiotu zamówienia część V na 26 ark.
- Nr 9.6 Opis przedmiotu zamówienia część VI na 7 ark.
- Nr 9.7 Opis przedmiotu zamówienia część VII na 29 ark.
- Nr 10 Rozdzielnik na cz. I÷VII na 8 ark.
- Nr 11 Wzór protokołu odbioru na 1 ark.
- Nr 12 Wykaz adresów, numerów telefonów oraz adresów e-mail na 1 ark.
- Nr 13 Karta wyrobu na 3 ark.
- Nr 14 Wymagania w zakresie wykonawstwa i znakowania sprzętu kwaterunkowego na 3 ark.
- Nr 15 Oświadczenie o podatku VAT na 1 ark.
- Nr 16 Formularz edytowalny JEDZ na 22 ark.

SPORZĄDZIŁA

PEŁNOMOCNIK OCHRONY

(p. Aldona Marciszak)

(wz. p. Włodzimierz Rogalski)

SPRAWDZIŁ

(p. Jan Maszorek)

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Mariusz MARUSZEWSKI