



Specyfikacja warunków zamówienia

(dalej zwana „SWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”
znak sprawy: ZP.2610.14.2024

- po zmianach 1, z dn. 27.09.2024 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1

t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67

e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl

w: muzeumslaskie.pl



Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Spis treści

Rozdział I.	Informacja o Zamawiającym.	4
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.	4
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.	4
Rozdział IV.	Podstawy wykluczenia.	7
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu.	7
	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).....	9
	Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
Rozdział VI.	Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.	10
	Informacje ogólne	10
	Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (pełnomocnictwo)	12
	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	12
	Informacja dla Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów	13
	Informacja dla Wykonawcy zagranicznego.....	13
	Forma składanych dokumentów i oświadczeń	14
Rozdział VII.	Inne warunki postępowania oraz zamówienia.	15
	Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	15
	Podwykonawcy	15
	Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	16
	Wymagania dotyczące wadium:	16
Rozdział VIII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
Rozdział IX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	18
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania oferty.	20
Rozdział XI.	Sposób obliczenia ceny.	21
Rozdział XII.	Składanie i otwarcie ofert.	23
	Sposób oraz termin składania ofert.	23
	Termin otwarcia ofert.	23
Rozdział XIII.	Termin związania ofertą.	24
Rozdział XIV.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	24
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24
Rozdział XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	25
Rozdział XVII.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.	25
Rozdział XVIII.	Spis załączników do SWZ.	27

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 3A do SWZ - Arkusz kalkulacyjny ceny oferty

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ

Znak sprawy: ZP.2610.14.2024

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ

Rozdział I. Informacja o Zamawiającym.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP: 634-23-11-686, REGON: 001094121

tel.: + 48 32 779 93 01

godziny pracy: 8:00-15:00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981849>

e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

strona internetowa: <http://www.muzeumslaskie.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w niej określonych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 257 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego (bez wznowień), nie zostaną mu przyznane.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotem zamówienia są usługi o jednorodnym charakterze, w całości wykonywane oraz koordynowane przez Wykonawców działających w sektorze usług porządkowych. Praktyką rynkową jest, iż taki przedmiot zamówienia jest wykonywany przez jednego Wykonawcę. Wszystkie czynności wykonywane w ramach zamówienia, również dodatkowe, doraźne prace specjalistyczne (mycie alpinistyczne, odśnieżanie dachów), są ze sobą ściśle powiązane oraz muszą być wzajemnie skoordynowane i należycie nadzorowane. Powyższego wymaga się od Wykonawcy, który tym samym odpowiada za należyłą współpracę wszystkich osób wykonujących poszczególne prace i sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Muzeum Śląskiego w Katowicach usług sprzątnięcia i utrzymania czystości:
 - a) wewnątrz obiektów należących do Muzeum w następujących lokalizacjach:
 - na terenie głównej siedziby Muzeum przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice,
 - w budynku należącym do Muzeum przy al. Wojciecha Korfantego 3, 40-005 Katowice,

b) na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów w ww. lokalizacjach.

Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do wykonywania:

- a) **usług sprzątan** podstawowego (usługi głównej) - Część A opisu przedmiotu zamówienia - realizowanej sukcesywnie z częstotliwością (dla poszczególnych czynności) nie mniejszą niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia (Złącznik nr 1 do SWZ), w okresie zgodnie z umową, za które Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe (pozycje 1-5 Arkusza kalkulacyjnego ceny oferty).
W zakres usługi głównej wchodzi bieżące utrzymanie czystości wewnątrz budynków Muzeum znajdujących się w ww. lokalizacjach wraz z przyległym do nich terenem zewnętrznym, bieżące odśnieżanie terenu oraz czyszczenie wybranych powierzchni szklanych;
- b) **usług dodatkowych** - Część B opisu przedmiotu zamówienia - realizowanych wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Usługi dodatkowe obejmują w szczególności mycie alpinistyczne powierzchni szklanych, doraźne usługi sprzątan, a także odśnieżanie dachów oraz wywóz i utylizację śniegu. Usługi dodatkowe dotyczą obydwu ww. lokalizacji.

Główny kod CPV:

90910000 - Usługi sprzątan

Dodatkowe kody CPV:

90911200 - Sprzątan budynków

90919200 - Usługi sprzątan biur

90911300 - Usługi czyszczenia okien

90620000 - Usługi odśnieżania

90630000 - Usługi usuwania oblodzeń

90914000 - Usługi sprzątan parkingów

4. Termin realizacji zamówienia, wznowienie zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 r., dalej „zamówienie podstawowe”**.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie **prawo dwukrotnego wznowienia niniejszego zamówienia**, zobowiązując Wykonawcę do ponownego wykonywania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
- a) **„pierwsze wznowienie”** - od dnia następnego po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego przez okres kolejnych 12 miesięcy,
- b) **„drugie wznowienie”** - od dnia następnego po zakończeniu realizacji pierwszego wznowienia przez okres kolejnych 12 miesięcy.
- 3) Przedmiot zamówienia w ramach wznowień jest tożsamy z przedmiotem zamówienia wykonywanym w zamówieniu podstawowym, tj. będzie polegał na wykonywaniu tych samych prac i czynności jak w zamówieniu podstawowym w zakresie wskazanym w OPZ oraz formularzu oferty.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania wznowień zamówienia wyłącznie po przekazaniu przez Zamawiającego każdorazowo oświadczeń w tym zakresie, w następujących terminach:
- a) w odniesieniu do pierwszego wznowienia - najpóźniej do dnia 15.12.2025 r.,
- b) w odniesieniu do drugiego wznowienia - najpóźniej do dnia 14.12.2026 r.

Oświadczenie każdorazowo zostanie złożone w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.

- 5) W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego oświadczeń o wznowieniach zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III ust. 4 pkt 4) SWZ, Wykonawca nie będzie zobowiązany do wykonywania wznowienia zamówienia. Brak przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu do dnia

15.12.2025 r. będzie równoznaczny z rezygnacją z prawa do zarówno pierwszego, jak i drugiego wznowienia.

- 6) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie ani żadna rekompensata w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z jednego lub obu wznowień zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) zawiera Załącznik nr 1 do SWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamówienie nie obejmuje opcji.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp (zwanych dalej „zamówieniami podobnymi”), polegających na powtórzeniu podobnych usług.
 - 1) Przedmiot oraz zakres zamówień podobnych: zamówienia podobne będą polegały na powtórzeniu tych samych usług co szczegółowo wskazane w OPZ dla usługi głównej (rozliczanej ryczałtowo) oraz usług dodatkowych w zakresie odśnieżania dachów oraz wywozu i utylizacji śniegu (zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego). Łączna wartość zamówień podobnych nie będzie wyższa niż **1 113 486,69 PLN netto**.
 - 2) Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia podobne:
 - a) na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (Załączniki nr 2 do SWZ), w tym dotyczących warunków płatności,
 - b) Zamawiający zastrzega żądania od Wykonawcy potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania personelem, określonego jak w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ,
 - c) pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, a strony w wyniku negocjacji uzgodnią wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania takiego zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ. Użyte w SWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wszelkie produkty lub usługi równoważne powinny posiadać cechy odpowiadające cechom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać cechy lepsze. Przez produkty lub usługi równoważne Zamawiający rozumie takie, które mają cechy techniczne, jakościowe lub funkcjonalne i użytkowe takie same jak te, które zawiera opis przedmiotu zamówienia lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami z którego w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych i użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7)-10) ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) lub 7) ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także:
 - 1) Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Przepisy art. 7 niniejszej ustawy stosuje się;
 - 2) Wykonawcę o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniami Rady (UE), dalej: „rozporządzenie 833/2014 ze zm.”;
 - 3) podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia i należą oni do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 lit. a)-c) rozporządzenia 833/2014 ze zm.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w rozdziale IV ust. 1 SWZ następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IV SWZ, oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej:

(1) **2 usługi sprzątania wewnątrz obiektu lub zespołu obiektów**, przy czym każda z usług łącznie musi spełniać poniższe warunki:

- usługa była/jest wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 8 miesięcy;
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni w pomieszczeniach wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 25 000 m²;

(2) **co najmniej 1 usługę sprzątania powierzchni zewnętrznych**, tj. terenów przyległych do obiektu lub zespołu obiektów, przy czym musi ona spełniać łącznie następujące warunki:

- usługa była/jest wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 8 miesięcy;
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie terenu zewnętrznego o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m², przyległego do obiektu/obiektów.

Dopuszcza się, aby jedna z usług sprzątania wewnątrz obiektu lub zespołu obiektów o których mowa w pkt (1) była realizowana w ramach tej samej umowy co usługa sprzątania powierzchni zewnętrznych, o której mowa w pkt (2).

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, które wykonywał lub nadal wykonuje wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał jedynie te usługi, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy lub jednego zamówienia lub następujących po sobie umów pomiędzy którymi nie było przerwy w ich wykonywaniu.

Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi Zamawiającego. Powyższe oznacza, że wymagany okres wykonywania danej usługi, tj. co najmniej 8 miesięcy, musi dotyczyć części umowy/zamówienia już zrealizowanego.

b) **dysponuje co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze **Brygadzisty**, w szczególności wykonującego bezpośredni nadzór oraz koordynację prac personelu sprzątającego. Kierowany Brygadzista musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji brygadzisty (koordynatora) pełniącego bezpośredni nadzór nad pracą personelu sprzątającego składającego się z minimum 15 osób, nabyte przy realizacji usługi lub kilku usług wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazywania doświadczenia nabytego przy realizacji więcej niż jednej usługi, wymaga się aby doświadczenie Brygadzisty dotyczyło pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą personelu sprzątającego przez co najmniej 8 miesięcy w każdej z wykazywanych usług (łącznie dających żądane minimum 2 lata doświadczenia), Zamawiający wymaga, aby osoba ta biegle posługiwała się językiem polskim (w przypadku gdy osoba ta nie włada biegle językiem polskim, Wykonawca zapewni stałą obecność tłumacza).

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia ww. funkcji przez więcej niż jedną osobę, które łącznie posiadają wymagane doświadczenie.

- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, których opis został zamieszczony w rozdziale V ust. 1 pkt 4) SWZ, wykazują łącznie, z wyjątkiem warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) ppkt (1) SWZ, dla którego zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby żądane dwie usługi sprzątnięcia wewnątrz obiektu lub zespołu obiektów, zostały wykonane lub są nadal wykonywane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. dwóch lub więcej tych samych członków konsorcjum) lub co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (np. jednego z członków konsorcjum). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców.
- W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują przedmiot zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach określonych w rozdziale IV SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z postanowieniami rozdziału V ust. 3 i 4 SWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innego podmiotu zapisy dotyczące braku możliwości sumowania doświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 3 SWZ, stosuje się odpowiednio do podmiotu(-ów) udostępniającego(-ych) swoje zasoby Wykonawcy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały określone w rozdziale IV SWZ.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Informacje ogólne

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanym dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.
2. Wykonawca dołącza do oferty również oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust. 4 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ. W oświadczeniu tym Wykonawca potwierdza, że żaden z jego podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega (tam gdzie dotyczy), w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 lit. a)-c) rozporządzenia 833/2014 ze zm.
3. JEDZ i ww. oświadczenie stanowią dowód potwierdzający odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zasady sporządzenia JEDZ.
 - 1) Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej: www.uzp.gov.pl;
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnieniu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie (ESPD) dostępne na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/>, lub inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Sporządzony lub wygenerowany jako dokument elektroniczny JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) JEDZ wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania (w formacie .xml do zaimportowania za pomocą serwisu ESPD) stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;

UWAGA

Zamawiający przypomina, że po zaimportowaniu JEDZ do narzędzia ESPD, **wszystkie odpowiedzi w Części III JEDZ: „Podstawy wykluczenia”, mają domyślnie ustawione odpowiedzi „NIE”, w tym dotyczące dostępności rejestrów publicznych, np. KRS i CEIDG.**

- 4) W zakresie oświadczeń zamieszczanych w JEDZ dotyczących:
 - a) podstaw wykluczenia (Część III JEDZ: Podstawy wykluczenia) - Wykonawca wypełnia oraz składa oświadczenia wyłącznie w odniesieniu do podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale IV ust. 1 SWZ,
 - b) spełniania warunków udziału w postępowaniu (Część IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji „a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. Wówczas Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w Części IV JEDZ.
5. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia (poprzez podanie znaku sprawy lub nazwy postępowania), jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ** (oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 7)-10) ustawy Pzp;
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składnym do oferty, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ;**
 - 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) **wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeśli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum), wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub nadal uczestniczy. Treść wykazu usług wykonanych lub wykonywanych oraz dowodów musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ;

- 7) **wykazu osób (osoby)**, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego do pełnienia funkcji **Brygadzysty**, odpowiedzialnego za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat jego doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Treść wykazu osób (osoby) musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie znaku sprawy lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (pełnomocnictwo)

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wraz ze złożeniem oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy (w tym Wykonawcy wspólnie składającego ofertę) działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe postanowienia dotyczą także potwierdzenia umocowania do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp). Do ustanowienia powyższego pełnomocnika stosuje się w szczególności przepisy art. 98 do art. 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061). **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**
11. JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. W odniesieniu do postanowienia w rozdziale V ust. 4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ, przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 1)-5) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 6)-7) SWZ (wykaz usług i wykaz osoby (osób)), składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale V SWZ.

Informacja dla Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów

14. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

15. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) oraz oświadczeniem o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SWZ, także:

- 1) JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (rozdział IV ust. 1 SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (rozdział IV ust. 4 SWZ) na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
 - b) art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 ze zm. - w przypadku gdy przypada na ten podmiot ponad 10% wartości zamówienia
- zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

16. Na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 1) oraz 3)-5) SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

17. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia rozdziału VI ust. 18 i 19 SWZ stosuje się odpowiednio.

Informacja dla Wykonawcy zagranicznego

18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 1) SWZ. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 18 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w rozdziale VI ust. 18 pkt 1) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w rozdziale VI ust. 18 pkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Forma składanych dokumentów i oświadczeń

20. JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, 11 i 15 pkt 1) SWZ oraz oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, 11 i 15 pkt 2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego swoje zasoby.
21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (inne niż JEDZ oraz oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SWZ), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (rozdziale VI ust. 12 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (rozdziale VI ust. 14 SWZ), pełnomocnictwo **składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** lub w formie dokumentowej, których szczegółowy zakres i sposób został określony w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
22. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

Rozdział VII. Inne warunki postępowania oraz zamówienia.

1. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

5. Zamawiający, działając zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy Pzp, określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie realizujących zamówienie):
 - 1) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 2) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie wyznaczają spośród siebie pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie korespondencja i któremu składane będą wszelkie oświadczenia wiedzy i woli Zamawiającego, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie wyznaczają spośród siebie pełnomocnika (lidera), z którym prowadzone będą rozliczenia i który będzie składał faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w szczególności nie dopuszcza się składania większej liczby faktur niż jedna w jednym okresie rozliczeniowym (przez pełnomocnika - lidera). Wykonawcy uregulują między sobą wewnętrzne zasady rozliczeń, a zapłata faktury wystawionej przez pełnomocnika (lidera) zwalnia Zamawiającego z obowiązku dokonywania jakichkolwiek dalszych wypłat na rzecz pozostałych Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, a Wykonawcy ci zwalniają Zamawiającego z jakichkolwiek zobowiązań względem nich.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

Podwykonawcy

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji, Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10. Kwestie dotyczące podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, dalej „Pracowników”.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia Pracowników na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

prace fizyczne wykonywane przez Personel sprzątający (dalej „Pracownicy”) związane z realizacją usług dotyczących zamówienia, a których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.), tj. czynności polegające na sprzątaniu, utrzymaniu czystości, myciu, zamiataniu, czyszczeniu, praniu, odśnieżaniu, odladzaniu, usuwaniu błota pośniegowego.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w rozdziale VII ust. 11 SWZ będą przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia. Powyższy wymóg nie dotyczy alpinistów wykonujących mycie alpinistyczne powierzchni szklanych i odśnieżania dachów, Brygadzysty oraz osób wykonujących wywóz i utylizację śniegu. Wymóg ten nie dotyczy między innymi dostawców materiałów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy istotnych postanowień umowy.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego oraz
- 2) **odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.** Zamawiający informuje, że wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty zawiera SWZ przygotowana na potrzebę niniejszego postępowania wraz z załącznikami, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może bez udziału osób ze strony Zamawiającego, zapoznać się (w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających) z ogólnodostępnymi przestrzeniami objętymi przedmiotem zamówienia, w szczególności salami ekspozycyjnymi, przestrzeniami komunikacyjnymi oraz sanitariatami. Teren zewnętrzny jest ogólnodostępny.

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);**

- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy;
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **39 1050 1214 1000 0090 8342 4920** w ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z dopiskiem „**Wadium - znak sprawy ZP.2610.14.2024**” lub wpisując inne dane, które umożliwią jednoznaczną identyfikację niniejszego postępowania. Zamawiający zaleca dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Przez wniesienie wadium wnoszonego w pieniądzu rozumie się wpływ środków na konto Zamawiającego przed upływem tego terminu (nie decyduje moment zlecenia przelewu). Przez wniesienie wadium wnoszonego w formie niepieniężnej, rozumie się przekazanie niepieniężnej formy wadium w oryginale Zamawiającemu przed terminem składania ofert - poprzez dołączenie dokumentu do oferty;
- 6) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Poręczenia lub gwarancje winny zapewniać Zamawiającemu taki sam poziom zabezpieczenia jego interesów oraz być tak samo ściągalne jak wadium wnoszone w pieniądzu oraz zawierać w szczególności i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, z wyjątkiem odnoszących się do niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych oraz niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu,
 - b) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania lub znak sprawy,
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Muzeum Śląskie w Katowicach,
 - g) nazwa wnoszącego wadium - Wykonawcy,
 - h) wadium w formie niepieniężnej wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi zawierać w swojej treści wskazanie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub musi zostać wniesione przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie upoważnienie udzielone przez pozostałych Wykonawców do wniesienia wadium, przy czym w ostatnim przypadku w treści gwarancji lub poręczenia, musi zostać wskazane, że Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy w treści gwarancji lub poręczenia będzie wskazany pojedynczy Wykonawca, a z treści wadium nie będzie wynikało, że zabezpiecza ono ofertę złożoną wspólnie przez Wykonawców - Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp;
- 7) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona;
- 8) Zaleca się, aby **poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium**, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp;
- 9) Zasady zwrotu i okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy. Warunki zmiany umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344 oraz z 2024 r. poz. 1222).
2. Środkiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., zwana dalej „Platformą”, adres: platformazakupowa.pl. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
3. Niniejsze postępowanie jest dostępne na profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981849>.
4. Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach awaryjnych, np. nie działa Platforma, przy czym nie dopuszcza się składania oferty ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy. W treści korespondencji należy przywołać co najmniej znak sprawy ZP.2610.14.2024.
5. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę. Wiadomość Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania.
Uwaga. Formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” nie służy do składania oferty. **Ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami w rozdziale XII SWZ.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp., Zamawiający będzie zamieszczał na stronie niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

11. Zamawiający informuje, że:

- 1) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- 2) za datę przekazania (wplywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pism, wyjaśnień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający rekomenduje:

- 1) wykorzystanie formatów: **.pdf**, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip,
 - b) .7Z;
- 3) pliki w formacie **.pdf podpisywać formatem PAdES**;
- 4) pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z plikiem podpisywanym;
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem PAdES**.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania oraz wycofania ofert, a także innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 14 SWZ;
- 2) zapoznał się i stosuje się do instrukcji o której mowa w rozdziale IX ust. 13 SWZ.

16. W przypadku pytań dotyczących działania Platformy, należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl/>.

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Danuta Kamińska-Bania i Wojciech Walczak, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 77 99 370, 32 2130 866.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, zawierający cenę oferty oraz warunki realizacji zamówienia;
- 2) **Arkusze kalkulacyjny ceny oferty** stanowiący integralną część oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3A do SWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

- 1) JEDZ wymagany postanowieniami w rozdziale VI ust. 1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) oświadczenie wymagane postanowieniami w rozdziale VI ust. 2 SWZ;
- 3) pełnomocnictwo lub inny(-e) dokument(-y) potwierdzający(-e) umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru - zgodnie z postanowieniami rozdziału VI ust. 9 SWZ;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 10 SWZ (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp),
 - b) JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 11 (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp),
 - c) oświadczenie wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 2 i 11 SWZ,
 - d) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 12 SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu(ów) udostępniającego(-ych) zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 14 SWZ (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp),
 - b) JEDZ wymagany postanowieniami rozdziału VI ust. 15 pkt 1) SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp),
 - c) oświadczenie wymagane postanowieniami w rozdziale VI ust. 15 pkt 2) SWZ,
 - d) pełnomocnictwo lub inny(-e) dokument(-y) potwierdzający(-e) umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy - jeżeli umocowanie to nie wynika z właściwego rejestru - zgodnie z postanowieniami rozdziału VI ust. 9 SWZ;

- 6) oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII ust. 15 SWZ;
3. Oferta, na którą składają się: Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz Arkusz kalkulacyjny ceny oferty (Załącznik nr 3A do SWZ), musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z przepisów prawnych i rejestrów właściwych dla Wykonawcy bądź innych dokumentów lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa oraz złożona za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty oraz ponownego złożenia oferty został określony w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku pn.: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa winno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie, w związku z czym, Zamawiający zaleca złożenie powyższego uzasadnienia w odrębnym pliku pn.: „Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania zasadności zastrzeżenia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z dyspozycją art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Na etapie składania oferty, na Platformie w formularzu „Składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena, w tym ceny jednostkowe, powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza). Jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do 1 złotego,

- tj. bez groszy, Zamawiający przyjmie dla danej pozycji wartość z groszami jako 00, pod warunkiem, że z obliczeń matematycznych (jeśli dotyczy) wynika 0 groszy.
3. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
 4. Wykonawca oblicza cenę oferty dla zamówienia podstawowego w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Tabeli 1 Arkusza kalkulacyjnego ceny oferty (Załącznik nr 3A do SWZ). Obliczenia należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją podaną w opisach kolumn i wierszy. W toku badania oferty pod względem poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe netto odpowiednio dla każdej pozycji, wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 3.
 5. Wykonawca jest zobowiązany wycenić każdą pozycję Arkusza kalkulacyjnego ceny oferty. **Brak ceny dla którejkolwiek z pozycji będzie oznaczać niezgodność oferty z warunkami zamówienia i oferta będzie podlegała odrzuceniu.**
 6. Wynik obliczeń otrzymany w Tabeli 1 Arkusza kalkulacyjnego ceny oferty, podany w wierszu nr 29 kolumnie 8, stanowi łączną cenę oferty brutto za zamówienie podstawowe. Ceny jednostkowe w wznowieniach zamówienia muszą być takie same jak ceny jednostkowe tych samych pozycji w zamówieniu podstawowym (z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmian wynagrodzenia zawartych w istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ). W związku z tym **cena każdego z kolejnych wznowień jest równa cenie zamówienia podstawowego**. Łączną cenę za realizację zamówienia stanowi iloczyn ceny zamówienia podstawowego pomnożonej przez 3, którą Wykonawca wskazuje w ust. 1 pkt 3) Formularza ofertowego.
 7. **Przy obliczeniu ceny zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić aktualne przepisy o wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.** ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362).
 8. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy), a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
 10. Jeżeli złożona oferta prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 11. W Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Formularz ofertowy został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza oferty.

Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981849> do dnia **07.11.2024 r. do godziny 11:00**.
2. Po wypełnieniu zakładki „Formularz” na Platformie i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Zamawiający przypomina, że zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dotyczącą składania ofert w postępowaniach, o której mowa w rozdziale IX ust. 13 SWZ, występuje limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB dla 1 pliku lub spakowanego folderu**.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca jest zobowiązany złożyć uprzednio podpis bezpośrednio na pliku przesyłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, służy wyłącznie do weryfikacji podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty oraz ponownego złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy oraz wymaganiami określonymi w rozdziale XII ust. 1-5 SWZ. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest złożenie oferty przez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Termin otwarcia ofert.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2024 r. o godzinie 11:10**. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej (Platformie) prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego (bez wznowień).
9. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie i otwarcie ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej (Platformie, w sekcji „Komunikaty”) prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **04.02.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w rozdziale XIII ust. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą (bez zapytania Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ).

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą ceną, tj. łączną ceną za zamówienie podstawowe oraz wznowienia (ust. 1 pkt 3) Formularza oferty).

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena o wadze 100%**.

W celu ustalenia liczby punktów przyznanych ofertom (oceny ofert) oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, oferty będą uszeregowane w kolejności od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed zawarciem umowy lub nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do zawarcia umowy.

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na istotne postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - d) osób, których dane osobowe są przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu, dalej łącznie „*Pani/Pana*”;
 - 2) administratorem *Pani/Pana* danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
 - 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa;
- 6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po zakończeniu postępowania, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 5 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi zobowiązani są do zapoznania z ww. klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez Wykonawców Zamawiającemu wraz z ofertą lub wraz z jakimkolwiek innym dokumentem lub oświadczeniem.

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XVIII. Spis załączników do SWZ.

Integralną część SWZ stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1 wraz z załącznikami
- 2) Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty (wzór) - Załącznik nr 3 oraz Arkusz kalkulacyjny ceny oferty - Załącznik nr 3A do SWZ
- 4) JEDZ wstępnie przygotowany przez Zamawiającego - Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ - Załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie (z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór) - Załącznik nr 6
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (wzór) - Załącznik nr 7
- 8) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ - Załącznik nr 8

MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:¹

.....

ulica: kod i miejscowość:

województwo:

NIP: lub REGON:

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo²/małe przedsiębiorstwo²/średnie przedsiębiorstwo²/jednoosobowa działalność gospodarcza²/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej²/inny rodzaj²

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....
.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

imię i nazwisko:,

telefon:,

adres e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu pod nazwą:

„Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”

znak sprawy ZP.2610.14.2024

składam następującą ofertę:

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oznaczając rolę każdego z tych Wykonawców w grupie Wykonawców (np. Lider, Pełnomocnik, Członek, Uczestnik).

² Niewłaściwe skreślić lub usunąć. Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SWZ za łączną cenę (brutto) w wysokości:

- 1) **za realizację zamówienia podstawowego**, tj. wykonywanego od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.:

_____ PLN

2) oświadczam, że łączna cena odpowiednio **za realizację pierwszego wznowienia zamówienia**, tj. wykonywanego od dnia następnego po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego przez okres kolejnych 12 miesięcy, jak również łączna cena **za realizację drugiego wznowienia zamówienia**, tj. wykonywanego od dnia następnego po zakończeniu realizacji pierwszego wznowienia przez okres kolejnych 12 miesięcy, są w każdym ze wznowień równe łącznej cenie za realizację zamówienia podstawowego, tj. wskazanej w ust. 1 pkt 1) Formularza ofertowego;

- 3) RAZEM za realizację zamówienia podstawowego i wznowień zamówienia:
(kwota z ust. 1 pkt 1) Formularza ofertowego x 3):

_____ PLN

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ oraz istotnych postanowieniach umowy.
4. Zobowiązuję się, iż nie będę żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji wznowień zamówienia.
5. Akceptuję warunki płatności podane w istotnych postanowieniach umowy.
6. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy również podać, o ile jest to wiadome, dane proponowanych podwykonawców):

1)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma podwykonawcy

2)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma podwykonawcy

8. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SWZ i w niniejszej ofercie.

9. Oświadczam że dane potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu ww. Wykonawcy, są dostępne za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych oraz są aktualne³.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SWZ.
11. Oświadczam, że zapoznałem się z rozdziałem XVII SWZ tj. „*Informacją o przetwarzaniu danych osobowych*” przez Muzeum Śląskie w Katowicach.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również zapoznałem ich z rozdziałem XVII SWZ tj. „*Informacją o przetwarzaniu danych osobowych*” przez Muzeum Śląskie w Katowicach.⁵
13. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „*Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
14. Wadium zostało wniesione przez Wykonawcę w formie:⁶
15. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy⁷:
16. Wraz z niniejszym Formularzem oferty składam:
nazwa i numer dokumentu
 - 1) **Arkusze kalkulacyjny ceny oferty (Załącznik 3A do SWZ)**
 - 2) JEDZ
 - 3) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ
 - 4)
 - 5)
 - 6)

³ Skreślić lub usunąć jeśli nie dotyczy lub w przypadku Wykonawcy zagranicznego podać właściwy adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Wpisać właściwe.

⁷ W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - proszę podać numer rachunku, na który ma zostać dokonany zwrot wadium, z zastrzeżeniem, że rachunek ten musi być zgodny z „białą listą podatników VAT” (jeśli Wykonawca jest podmiotem zobowiązany do uwidocznienia na „białej liście podatników VAT”).

*Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie **zapisać dokument w formacie PDF** (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Formularz oferty należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zaleca się **w formacie PAdES**) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy*

Arkusz kalkulacyjny ceny oferty

Kalkulacja ceny oferty dla zamówienia podstawowego, tj. realizowanego od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 12 miesięcy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.

UWAGA! Ceny jednostkowe we wznowieniach zamówienia muszą być takie same jak ceny jednostkowe tych samych pozycji w zamówieniu podstawowym (zgodnie z postanowieniem rozdziału XI ust. 6 SWZ)

	Usługa	Cena jednostkowa netto, tj. za jednokrotne wykonanie usługi (PLN)	Częstotliwość wykonywania usługi/ilość metrów kwadratowych	Cena netto za całą usługę (PLN)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5 = kol. 3 x kol. 4	6	7 = kol. 5 x kol. 6	8 = kol. 5 + kol.7
Usługa główna - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe - Część A opisu przedmiotu zamówienia:							
1	Rozdział A.I OPZ	Bieżące utrzymanie czystości wewnątrz budynków przy ul. T. Dobrowolskiego 1 - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe	12		23%		
2		Bieżące utrzymanie czystości wewnątrz budynku przy al. W. Korfańskiego 3 - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe	12		23%		
3	Rozdział A.II OPZ	Bieżące utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym (usługi zamywania śmieci i usuwania śniegu) przy ul. T. Dobrowolskiego 1 - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe	12		8%		
4		Bieżące utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym przy ul. T. Dobrowolskiego 1 z wyjątkiem usług zamywania śmieci i usuwania śniegu - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe	12		23%		

5		Bieżące utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym przy al. W. Korfantego 3 - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe		12		8%		
Usługi dodatkowe - wynagrodzenie kosztorysowe - Część B opisu przedmiotu zamówienia:								
6	Mycie alpinistyczne	Szklana elewacja zewnętrzna glassboxów (od nr 1 do nr 6), bud. administracyjny, budynek główny - wejście główne - mycie jednostronne (5 398,35 m ²)		1		23%		
7		Szklana okładzina elewacji w patiach - strona zewnętrzna - mycie jednostronne (2 084 m ²)		6		23%		
8		Szklana okładzina wewnątrz obiektu - budynek główny - wejście główne - mycie jednostronne pod nadzorem Zamawiającego (671,82 m ²)		1		23%		
9		Szklana powierzchnia glassboxów znajdująca się w przestrzeni ekspozycyjnej - wewnętrzna i zewnętrzna strona glassboxów w części znajdującej się wewnątrz budynku, poziomy P-2 i P-4 - mycie dwustronne pod nadzorem Zamawiającego (3 000 m ²)		1		23%		
10		Szklana elewacja zewnętrzna Holu Centralnego - pierwszej oraz drugiej warstwy - mycie dwustronne (I warstwa/II warstwa 445/465 m ²)		1		23%		

11		Mycie przeszkleń i okien dachowych w budynku Łaźni Głównej, Stolarsni, Spichlerza i Łaźni Gwarek - mycie dwustronne (520,20 m ²)		2		23%		
12		Mycie szklanej ściany antresoli w budynku Spichlerza - strona od pomieszczenia poniżej antresoli - mycie jednostronne (35 m ²)		2		23%		
13		Mycie okien w budynku Restauracji - mycie jednostronne - strona zewnętrzna (83 m ²)		2		23%		
14		Mycie okien w budynku Restauracji - mycie jednostronne - strona wewnętrzna (83 m ²)		1		23%		
15		Mycie okien w budynku Łaźni Gwarek - mycie dwustronne (247,60 m ²)		1		23%		
16		Dachy na budynkach administracyjnym, Hol Centralny (mycie dwustronne) glassboxach (1-6) - mycie alpinistyczne, w przypadku Holu Centralnego mycie dwustronne (dwie warstwy) - jedna 346 m ² (2 638,30 m ²)		1		23%		
17	Budynek Restauracji	Sprzątanie budynku Restauracji raz w tygodniu (zakres czynności wskazany w tabeli nr 25. OPZ wiersz 1.1)	Cena netto za jeden miesiąc:	1		23%		

18		Mycie przestrzeni kuchennej z pełną zabudową	Cena netto za jednorazowe wykonanie usługi:	1		23%		
19	Sklepik muzealny	Sprzątanie pomieszczenia sklepiku sześć razy w tygodniu (zakres czynności wskazany w tabeli nr 25. OPZ wiersz 2.1)	Cena netto za jeden miesiąc:	1		23%		
20		Mycie okien od strony wewnętrznej o powierzchni 32,5 m ²	Cena netto za jednorazowe wykonanie usługi:	1		23%		
21	Bistro	Sprzątanie pomieszczeń Bistro raz w tygodniu (zakres czynności wskazany w tabeli nr 25. OPZ wiersz 3.1)	Cena netto za jeden miesiąc:	1		23%		
22		Mycie przestrzeni kuchennej z pełną zabudową oraz mycie okien o powierzchni 131,5 m ²	Cena netto za jednorazowe wykonanie usługi:	1		23%		
23	Budynek przy al. W. Korffantego	Zakres czynności wskazany w tabeli nr 26 OPZ wiersze od 1 - 4 (pomieszczenia biurowe i ekspozycyjne oraz korytarze) - sprzątanie raz w roku	Cena netto za 1 m ² :	1 852 m ²		23%		
24		Zakres czynności wskazany w tabeli nr 26 OPZ wiersz 5 (toalety) - sprzątanie raz w roku	cena netto za sprzątanie 1 toalety:	8 szt. toalet		23%		

25	Serwis nocny (Rozdział B.I.1 lit. i) OPZ)		Cena netto za 1 serwis nocny:	10		23%		
26	Odsnieżanie dachów	Dachy na budynkach w lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego 1: administracyjnym, Holu Centralnym, budynek główny - administracyjnym , Holu Centralnym, budynek główny - wejście główne, glassboxów (nr 1-6), wieży widokowej „Warszawa II”, Spichlerza, Łaźni Głównej, starej Kuźni, Warsztatu Mechanicznego, Stolarsni, Warsztatu Elektryków, Łaźni Gwarek - odsnieżanie (7 259,60 m ²)	cena netto za 1 m ² :	7 259,60 m ²		8%		
27		Dachy na budynkach w lokalizacji przy al. W. Korfantego 3: odsnieżenie (ok. 800 m ²)	cena netto za 1 m ² :	800 m ²		8%		
28	Wywóz i utylizacja śniegu	Wywóz i utylizacja śniegu z terenu przy ul. T. Dobrowolskiego oraz al. W. Korfantego 3 w przypadku braku dostępności terenu za Starą Kuźnią do składowania śniegu	cena netto za 1 m ³ :	600 m ³		8%		
29	Razem cena zamówienia podstawowego (sumy kwot odpowiednio z kolumn 5, 7 i 8, wierszy 1 do 28)					X		

Zamawiający zaleca Arkusz kalkulacyjny ceny oferty wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Arkusz kalkulacyjny ceny oferty **należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniami Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP.2610.14.2024, dalej „postępowanie”.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

NIP: lub REGON:
dalej „Wykonawca”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zmienionego rozporządzeniami Rady (UE), dalej: „rozporządzenie 833/2014 ze zm.”,
2. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach wykonawca polega, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego Podmiotu, będącego podwykonawcą na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 ze zm.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego Podmiotu, będącego dostawcą na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 ze zm.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi sprzątanania i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP.2610.14.2024, dalej „postępowanie”.

Działając w imieniu i na rzecz następujących Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu:

1) **Nazwa Wykonawcy:**

.....

ulica: kod i miejscowość:

2) **Nazwa Wykonawcy:**

.....

ulica: kod i miejscowość:¹

oświadczam że:

w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, poszczególni ww. Wykonawcy, wykonają następujące usługi:

1) Wykonawca: wykona:

2) Wykonawca: wykona:²

Zamawiający zaleca oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się w formacie PAdES) przez Pełnomocnika (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

¹ Należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

² Należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY¹

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP.2610.14.2024, dalej „postępowanie”.

Działając w imieniu i na rzecz:²

..... NIP:

ulica: kod i miejscowość:

dalej „Podmiot”,

oświadczam, że ww. Podmiot:

1) **zobowiązuje się oddać swoje zasoby** niezbędne na potrzebę realizacji niniejszego zamówienia, **do dyspozycji** następującemu Wykonawcy/Wykonawcom³:

.....

ulica: kod i miejscowość:,
dalej „Wykonawca”;

2) zobowiązuje się udostępnić zasoby w następującym zakresie:

.....;

3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....;

4) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit.SWZ⁴, ww. Podmiot będzie realizował usługi w następującym zakresie:

.....;

.....

Zamawiający zaleca zobowiązanie Podmiotu wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Zobowiązanie Podmiotu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Podmiotu

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy. Wykonawca, zamiast niniejszego formularza może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zawierające informacje określone w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

² Pełna nazwa/firma i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.

³ Nazwa Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępnia się zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić dane wszystkich Wykonawców.

⁴ Podać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ odnoszącą się do warunku udziału w postępowaniu, w celu wykazania którego Podmiot udostępnia swoje zasoby.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniami Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP.2610.14.2024, dalej „postępowanie”.

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

ulica: kod i miejscowość:

NIP: lub REGON:
dalej „Podmiot”.

Działając w imieniu i na rzecz Podmiotu, oświadczam, że:

1. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zmienionego rozporządzeniami Rady (UE),
2. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Podmiotu.