Nr referencyjny: BZzp.261.46.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonymw trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji,zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych**

**w Składnicach Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych**

Kod CPV:

50730000-1 usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

Dyrektor Biura Zakupów

/-/ Justyna Gdańska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I  | Informacje o Zamawiającym  |
| Rozdział II  | Tryb udzielenia zamówienia  |
| Rozdział III  | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia  |
| Rozdział IV | Prawo opcji |
| Rozdział V  | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej  |
| Rozdział VI | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu  |
| Rozdział VII | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania  |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych  |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą  |
| Rozdział X  | Opis sposobu przygotowania oferty  |
| Rozdział XI | Wymagania dotyczące wadium  |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert  |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert  |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny  |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert  |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  |
| Rozdział XX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1.1-1.6 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2.1-2.6 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Załącznik nr 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 6  | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 | Projektowane postanowienia umowy  |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
	1. nr telefonu: +**+48 22 360 93 76;**
	2. adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Beata Kurzawa, tel. +48 22 360 93 76, e-mail: beata.kurzawa@rars.gov.pl.

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w** **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr** **1.1-1.6 do SWZ.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie następujących ofert częściowych:

1) Zadanie nr 1 – Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - Składnica w Ełku.

2) Zadanie nr 2 – Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - Składnica w Kamienicy Królewskiej.

3) Zadanie nr 3 – Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - Składnica w Lisowicach.

4) Zadanie nr 4 – Utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - Składnica w Niemcach.

5) Zadanie nr 5 – Utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Resku.

6) Zadanie nr 6 – Utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Szepietowie.

Oferty można składać na jedno zadanie lub większą liczbę zadań.

1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach,
o których mowa w art. 95 Ustawy:
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji usług na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy. Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
6. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	4. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę
i zakres obowiązków pracownika;

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt.1;
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.
4. Miejsce wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1– RARS Składnica w Ełku, Nowa Wieś Ełcka, ul. Wilcza 2, woj. warmińsko-mazurskie

Zadanie nr 2 – RARS Składnica w Kamienicy Królewskiej, ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska, woj. Pomorskie

Zadanie nr 3 – RARS Składnica w Lisowicach, 59-230 Prochowice, woj. Dolnośląskie

Zadanie nr 4 – RARS Składnica w Niemcach, 21-025 Niemce, woj. Lubelskie

Zadanie nr 5 – RARS Składnica w Resku, ul. Stefana Żeromskiego 44, 72-315 Resko, woj. Zachodnio-Pomorskie

Zadanie nr 6 – RARS Składnica w Szepietowie, ul. Przemysłowa 2, woj. Podlaskie

1. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu, na którym ma być wykonywana usługa. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. **Osoby do kontaktu w sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej:**

Zadanie nr 1: Składnica w Ełku – Panią Edytą Sulimą – tel. 539 931 610,

Zadanie nr 2: Składnica w Kamienicy Królewskiej – Pan Marciński Andrzej – tel. 539 931 634,

Zadanie nr 3: Składnica w Lisowicach– Pan Mojak Zbigniew – tel. 539-931-601,

Zadanie nr 4: Składnica w Niemcach – Pan Drozd Artur – tel. 539-931-605,

Zadanie nr 5: Składnica w Resku – Pan Murat Marek – tel. 882-689-719,

Zadanie nr 6: Składnica w Szepietowie – Pan Zaremba Józef – tel. 604-092-835.

od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:00.

# Prawo opcji

# Zakres opcji: naprawy urządzeń wraz z wyminą zużytych lub uszkodzonych części.

# W okresie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania usługi wykonania naprawy - usługi opcjonalne. Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty. W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. Maksymalne wartości opcji wynoszą:

# 1) Dla zadania nr 1 – 3 962,00 zł brutto

# 2) Dla zadania nr 2 – 3 962,00 zł brutto

# 3) Dla zadania nr 3 – 3 962,00 zł brutto

# 4) Dla zadania nr 4 – 3 962,00 zł brutto

# 5) Dla zadania nr 5 – 3 962,00 zł brutto

# 6) Dla zadania nr 6 – 3 962,00 zł brutto

# Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy. Zlecanie usług roboczogodzin w zakresie utrzymania w stałej sprawności urządzeń klimatyzacyjnych wiąże się ze zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy i może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

# Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez danego Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
	1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
	2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych
w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących:
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	2. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1.1, jeżeli wykaże, że posiada Certyfikat przedsiębiorcy wydany dla podmiotu prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 304/2008 z dn. 02.04.2008 r.
3. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1.2, jeżeli wykaże, że:
	1. **W zakresie zadania nr 1 - 6** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 1 usługę trwającą nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy polegającą na wykonywaniu przeglądu/serwisu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacyjnych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykaże on wykonanie 1 usługi w powyżej wskazanym zakresie.

* 1. **W zakresie zadania nr 1 - 6** dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dla personelu wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 303/2008 z dn. 02.04.2008 r.
	2. **W zakresie zadania nr 1 - 6** dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji dla urządzeń z grupy 1 pkt 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV i pkt 10 aparatura kontrolno- pomiarowa.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykaże co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w zakresie wskazanym w ppkt 2 i co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w zakresie wskazanym w ppkt 3.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 5 SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizuje te uprawnienia są wymagane.

8. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie :

1) art. 108 ust. 1 Ustawy;

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

1. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
	1. Certyfikat przedsiębiorcy wydany dla podmiotu prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz.U. 2020 poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 303/2008 z dn. 02.04.2008 r.
	2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ.**

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. wykazosób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
	wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ.**
1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **05.07.2022 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,
w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2.1-2.6 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w pkt 2 - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (załącznik nr 2.1-2.6 do SWZ).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
	1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
	2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
	3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,
z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.06.2022r. o godz. 09:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 06.06.2022r. o godz. 09:05** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i poszczególnych zadań.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularze ofertowe stanowiące załączniki nr 2.1-2.6 do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie podatki, oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
4. Cenę netto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług.
6. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

#  Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	1. **Cena – 60%**
	2. **Okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne – 20%**

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/ Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji.

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 spowoduje odrzucenie oferty.*

1. **Cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych – 20%**

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto.
*Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. Oferty będą oceniane wg wzorów i kryteriów wskazanych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM** | **WAGA %** | **OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW wg wzorów\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Cena oferty | 60% | **Najniższa cena ofertowa****------------------------------------ x 60** **Cena oferty badanej** |
| 2. | Okres gwarancji | 20% | **Okres gwarancji oferty badanej****-------------------------------------------- x 20****Najdłuższy okres gwarancji** |
| 3. | Cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych | 20% | **Najniższa cena za 1 roboczogodzinę****-------------------------------------------- x 20****Cena za 1 roboczogodzinę oferty badanej** |
|  | Razem | 100 % | Max liczba punktów - 100 |

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium
o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#  Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#  Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
6. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
7. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
	* 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
		2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
		z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	* 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 8 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Przedmiotem zamówienia jestświadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi serwisowej nw. urządzeń klimatyzacyjnych:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Składnica** | **Adres lokalizacji (miejsce świadczenia usługi)** | **Model urządzenia klimatyzacyjnego – jednostka wewnętrznych** | **Ilość sztuk urządzeń** | **Model urządzenia klimatyzacyjnego – jednostka zewnętrzna**  | **Ilość sztuk urządzeń** |
| 1 | Ełk | 19-301 Ełk, Nowa Wieś Ełcka, ul. Wilcza 2, woj. warmińsko-mazurskie | FUJITSU ASYG18KMTB | 1 | FUJITSU AOYG18KMTA | 1 |
| LG MS09AQ  | 4 | LG FM41AH | 1 |
| LG MS07AQ | 2 |
| 2 | Kamienica Królewska | 83-342 Kamienica Królewska, ul. Sosnowa 2, woj. Pomorskie | LG MS07AQ | 1 | LG MU3M21.UE4 | 1 |
| LG MS12AQ | 1 |
| DAIKIN FTXS50K3V1B | 1 | DAIKIN RXS50L2V1B | 1 |
| 3 | Lisowice | 59-230 Prochowice, woj. Dolnośląskie | FUJITSU AOYG12LLCC  | 2 | FUJITSU AOYG12LLCC  | 2 |
| LG PM07SP NSJ | 2 | LG MU2M15.UL3 | 1 |
| 4 | Niemce | 21-025 Niemce, woj. Lubelskie | LG PM07SP  | 2 | LG MU2M15.UL3 | 1 |
| Fujitsu – ASYG14LMCE | 1 | Fujitsu AOYG 14LMCE | 1 |
| 5 | Resko | 72-315 Resko, ul. Stefana Żeromskiego 44, woj. Zachodnio-pomorskie | LG MS09AQ | 1 | multi-split LG MU5M40 | 1 |
| LG MS07AQ  | 4 |
| 6 | Szepietowo | 18-210 Szepietowo, ul. Przemysłowa 2, woj. Podlaskie | Multi-split LG PM07SP NSJ | 2 | Multi LG MU2M15 UL3 | 1 |
| Fujitsu ASYG14LMCE | 1 | Fujitsu AOYG14LMCA | 1 |

Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzanie przeglądów konserwacyjnych i napraw urządzeń oraz wykonywanie związanych z tym obowiązków, w celu zapewnienia Zamawiającemu bezawaryjnej, ciągłej eksploatacji.

Przedstawione poniżej szczegółowe zakresy przeglądów konserwacyjnych są pomocnicze i mają zastosowanie tylko w zakresie odpowiednim dla danego typu urządzenia, w przypadku braku szczegółowych wskazań producenta.

1. **Obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w zakresie przeglądów technicznych i konserwacji obejmuje wykonanie niżej wymienionych czynności 2 razy w roku w równych odstępach czasowych - przed sezonem chłodniczym (nie później niż do 31 marca, jednak nie wcześniej niż 15 marca) i przed sezonem grzewczym (nie później niż do 30 września, jednak nie wcześniej niż 15 września):**
	1. czyszczenie jednostek zewnętrznych klimatyzatora;
	2. czyszczenie jednostek wewnętrznych klimatyzatora;
	3. odgrzybianie jednostek wewnętrznych klimatyzatora;
	4. sprawdzenie czynnika chłodniczego w układzie klimatyzatora (ewentualne uzupełnienie do pełna brakujących ilości czynnika w ramach opcji naprawy);
	5. sprawdzenie zacisków połączeń elektrycznych urządzeń;
	6. sprawdzenie i uzupełnienie izolacji termicznej rurociągów klimatyzacyjnych;
	7. sprawdzenie parametrów pracy urządzeń;
	8. sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej i usunięcie ewentualnej nieszczelności;
	9. informowanie Zamawiającego na piśmie o konieczności wymiany zużytych części z podaniem asortymentu i proponowanych kosztów wymiany;

Uwaga: Zamawiający pod pojęciem „sprawdzenie” przyjmuje, że oprócz czynności sprawdzających poprawność działania urządzeń i mechanizmów Wykonawca będzie wykonywał ich stosowne regulacje i konserwacje, a także uzupełniał ubytki płynów eksploatacyjnych.

**Pierwszy przegląd techniczny i konserwacja realizowane w ramach umowy muszą zostać przeprowadzone przed 30 września 2022 r. a ostatni przegląd przed 31 marca 2024 r. W sumie, w ramach umowy, każde urządzenie musi zostać poddane 4 usługom serwisowym – 1 raz w 2022 roku, 2 razy w 2023 roku i 1 razy w 2024 r.**

1. **Usługi opcjonalne - obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w zakresie napraw obejmuje:**
2. Wykonywanie napraw urządzeń wraz z wymianą zużytych lub uszkodzonych części;
3. Dojazd pracownika serwisu do miejsca użytkowania urządzeń;
4. Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń, w przypadku konieczności wykonywania naprawy wykraczającej poza zakres objęty konserwacją, Wykonawca określi zakres niezbędnych prac i potrzeby materiałowe (oryginalne i zalecane przez producenta dla danego typu urządzenia) do wykonania tej naprawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego kosztorys naprawy. Kosztorys powinien zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi naprawy, w szczególności koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz robocizny obliczonej wg stawki za 1 roboczogodzinę (rbh) określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy. W cenie 1 rbh usług opcjonalnych (usuwanie awarii) należy uwzględnić koszty dojazdu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru dostawcy materiałów i części w odrębnym postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość urządzeń przeznaczonych do przeglądów konserwacyjnych może ulec zmniejszeniu, w przypadku awarii urządzenia, którego naprawa nie jest możliwa lub koszt naprawy przekroczy wartość urządzenia.

1. **Wykonawca winien posiadać na miejscu wykonywania prac następujące dokumenty:**

1. świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji dla urządzeń z grupy 1 (pkt 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV i pkt 10 aparatura kontrolno-pomiarowa;
2. certyfikat dla przedsiębiorców wydany dla podmiotu prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, wydany na podstawie Ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 r. (Dz. U. 2017 poz. 1951).
3. aktualne zaświadczenie/certyfikat F-Gaz, wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U.2020.2065).

### Załącznik nr 2.1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 1:** **kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Ełku**

Pełna nazwa Wykonawcy:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

 (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Ełku, nr referencyjny: BZzp.261.46.2022**

1. **Oferujemy** **wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**
	* + 1. Oferujemy realizację zamówienia na **Zadanie nr 1** za łączną **cenę**: ……………..............1 zł **brutto;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Model i ilość  | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m.[zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki wewnętrzne |  |
| 1 | FUJITSU ASYG18KMTB (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 2 | LG MS09AQ (szt.4) | przegląd okresowy | 16 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 3 | LG MS07AQ (szt. 2) | przegląd okresowy | 8 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki zewnętrzne |  |
| 4 | FUJITSU AOYG18KMTA (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 5 | LG FM41AH (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | RAZEM | …………1 |  | …………1 |

* + - 1. okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne ……………………1 miesięcy.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj 12 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji. *Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

* + - 1. cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. **Oświadczamy, że:**
2. termin zamówienia będzie realizowany **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o numerze ………………………………………..,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………...(imię, nazwisko),

nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. działający na podstawie …………………………………………………..1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*** ***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 2.2

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 2: kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Kamienicy Królewskiej**

Pełna nazwa Wykonawcy:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

 (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Kamienicy Królewskiej, nr referencyjny: BZzp.261.46.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**
	* + 1. Oferujemy realizację zamówienia na **Zadanie nr 2** za łączną **cenę**: ……………..............1 zł **brutto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Model i ilość  | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m.[zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki wewnętrzne |  |
| 1 | LG MS07AQ (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 2 | LG MS12AQ (szt.1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 3 | DAIKIN FTXS50K3V1B (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki zewnętrzne |  |
| 4 | LG MU3M21.UE4 (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 5 | DAIKIN RXS50L2V1B (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | RAZEM | …………1 |  | …………1 |

* + - 1. okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne ……………………1 miesięcy.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji. *Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

* + - 1. cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. **Oświadczamy, że:**
2. termin zamówienia będzie realizowany **24 miesiące** od dnia podpisania umowy **.**
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o numerze ………………………………………..,,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………...(imię, nazwisko),

nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. działający na podstawie …………………………………………………..1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PD***

### Załącznik nr 2.3

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 3:** **kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Lisowicach**

Pełna nazwa Wykonawcy:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

 (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Lisowicach, nr referencyjny: BZzp.261.46.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**
	* + 1. wykonanie realizację zamówienia na **Zadanie nr 3** za łączną **cenę**: ……………..............1 zł **brutto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Model i ilość  | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m.[zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki wewnętrzne |  |
| 1 | FUJITSU AOYG12LLCC (szt. 2) | przegląd okresowy | 8 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 2 | LG PM07SP NSJ (szt.2) | przegląd okresowy | 8 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki zewnętrzne |  |
| 3 | FUJITSU AOYG12LLCC (szt. 2) | przegląd okresowy | 8 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 4 | LG MU2M15.UL3 (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | RAZEM | …………1 |  | …………1 |

* + - 1. okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne ……………………1 miesięcy.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji. *Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

* + - 1. cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. **Oświadczamy, że:**
	* + 1. termin zamówienia będzie realizowany **24 miesiące** od dnia podpisania umowy**.**
			2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
			3. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
			w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			4. termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o numerze ………………………………………..,,
			5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
			6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………...(imię, nazwisko),

nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ………………………………… działający na podstawie …………………………………………………..1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2.4**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 4: kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Niemcach**

Pełna nazwa Wykonawcy:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

 (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Niemcach, nr referencyjny: BZzp.261.46.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**
2. wykonanie realizację zamówienia na **Zadanie nr 4** za łączną **cenę**: ……………..............1 zł **brutto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Model i ilość  | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m.[zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki wewnętrzne |  |
| 1 | LG PM07SP (szt. 2) | przegląd okresowy | 8 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 2 | Fujitsu – ASYG14LMCE (szt.1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki zewnętrzne |  |
| 3 | LG MU2M15.UL3 (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 4 | Fujitsu AOYG 14LMCE (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | RAZEM | …………1 |  | …………1 |

1. okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne ……………………1 miesięcy.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji. *Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

1. cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. **Oświadczamy, że:**
	* + 1. termin zamówienia będzie realizowany **24 miesiące** od dnia podpisania umowy**.**
			2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
			3. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
			w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			4. termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o numerze ………………………………………..,,
			5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
			6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy
2. **Informujemy, że:**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
4. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………...(imię, nazwisko),

nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ………………………………… działający na podstawie …………………………………………………..1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2.5**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 5: kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Resku**

Pełna nazwa Wykonawcy:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

 (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Resku, nr referencyjny: BZzp.261.46.2022**

* + - 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**
1. wykonanie realizację zamówienia na **Zadanie nr 5** za łączną **cenę**: ……………..............1 zł **brutto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Model i ilość  | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m.[zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki wewnętrzne |  |
| 1 | LG MS09AQ (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 2 | LG MS07AQ (szt.4) | przegląd okresowy | 16 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki zewnętrzne |  |
| 3 | multi-split LG MU5M40 (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | RAZEM | …………1 |  | …………1 |

1. okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne ……………………1 miesięcy.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji. *Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

1. cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

* + - 1. **Oświadczamy, że:**
			2. termin zamówienia będzie realizowany **24 miesiące** od dnia podpisania umowy**.**
			3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
			4. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
			w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			5. termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o numerze ………………………………………..,,
			6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
			7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………...(imię, nazwisko),

nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ………………………………… działający na podstawie …………………………………………………..1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2.6**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 6:** **kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Szepietowie**

Pełna nazwa Wykonawcy:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

 (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: ………………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych- Składnica w Szepietowie, nr referencyjny: BZzp.261.46.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**
2. wykonanie realizację zamówienia na **Zadanie nr 6** za łączną **cenę**: ……………..............1 zł **brutto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Model i ilość  | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m.[zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki wewnętrzne |  |
| 1 | Multi-split LG PM07SP NSJ (szt. 2) | przegląd okresowy | 8 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 2 | Fujitsu ASYG14LMCE (szt.1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | urządzenie klimatyzacyjne jednostki zewnętrzne |  |
| 3 | Multi LG MU2M15 UL3 (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
| 4 | Fujitsu AOYG14LMCA (szt. 1) | przegląd okresowy | 4 | …………1 | …………1 | …………1 | …………1 |
|  | RAZEM | …………1 |  | …………1 |

1. okres gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne ……………………1 miesięcy.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy/Maksymalny okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny 24 miesięczny okres gwarancji. *Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.*

1. cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych netto ……………................+ vat………..…. zł tj brutto ………………………… 1 zł.

Maksymalna cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę nie może przekroczyć 200,00 zł netto. *Zaoferowanie wyższej kwoty za 1 roboczogodzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty.* W cenie 1 roboczogodziny usług opcjonalnych należy uwzględnić koszty dojazdu.

1. **Oświadczamy, że:**
	* + 1. termin zamówienia będzie realizowany **24 miesiące** od dnia podpisania umowy**.**
			2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
			3. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych
			w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			4. termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o numerze ………………………………………..,,
			5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
			6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………...(imię, nazwisko),

nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ………………………………… działający na podstawie …………………………………………………..1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych nr referencyjny: BZzp.261.46.2022,** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Ustawy;

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1) – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

 **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, nr referencyjny BZzp.261.46.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega
na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Wzór

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów** **w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

........................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – znak sprawy: BZzp.261.46.2022,** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/w innym charakterze2** w zakresie ……………………………………………………1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………….……………………..1

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

 **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, nr referencyjny BZzp.261.46.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

*W zakresie zadania 1 – 6*

*należy wskazać* ***co najmniej******jedną usługę trwającej nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy polegającej na wykonaniu przeglądu/serwisu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacyjnych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.****, wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana | Wartość usługi | Data wykonania od……do….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.”

**Uwaga**: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na kompleksową obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - nr referencyjny BZzp.261.46.2022**

*W zakresie zadania 1 – 6*

*(należy wskazać**:*

* 1. *co najmniej jedną osobę posiadającą certyfikat dla personelu wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 304/2008 z dn. 02.04.2008 r. oraz*
	2. *co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji dla urządzeń z grupy 1 pkt 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV i pkt 10 aparatura kontrolno- pomiarowa)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadany certyfikat | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Do wykazu można dołączyć kopie certyfikatów dla personelu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

Umowa nr  *.*……..

W dniu …………..… 2022 r. pomiędzy **Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwa strategicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 637 z późn. zm.), NIP: 526-00-02-004, REGON: 012199305, którą reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych:

**……………. – ……………………….**

a

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi **„Stronami”**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn. zm.), zostaje zawarta umowa następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych, zwanych dalej „urządzeniami”, w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, Składnica w ……………… (Zadanie nr …….), obejmującej:

1. przeglądy techniczne i konserwacje,
2. naprawy,

w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**Warunki realizacji umowy**

**§ 2**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w § 1 Umowy od dnia zawarcia Umowy, przez okres kolejnych 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa
w § 3 ust. 1.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji z częstotliwością i w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy;
4. wykonywanie napraw urządzeń wraz z wymianą zużytych lub uszkodzonych części nie objętych świadczeniami, o których mowa w pkt 1 powyżej, na zasadach określonych w § 4 (usługi opcjonalne);
5. uzyskanie każdorazowo potwierdzenia wykonanych prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
6. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o złym stanie technicznym urządzeń, przyczynach występujących nieprawidłowości i konieczności przeprowadzenia napraw;
7. Nie zlecenie usług opcjonalnych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. świadczenia usług serwisowych zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń;
10. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych materiałów lub niewłaściwego przeprowadzenia obsługi serwisowej;
11. do używania oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów;
12. prowadzenia prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego;
13. uzgadniania terminów wykonywania prac z Zamawiającym;
14. zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizowania umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 ze zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie; jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. używania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami producenta typu urządzeń;
	2. wyłączenia z eksploatacji urządzania z chwilą stwierdzenia usterki;
	3. zgłaszania Wykonawcy każdej awarii urządzenia.
16. Każdorazowo potwierdzeniem wykonania kompleksowej obsługi serwisowej tj. wykonania przeglądu technicznego/ naprawy urządzenia będzie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
17. Podpisanie protokołu bez uwag przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku wystąpienia błędów ukrytych powstałych na skutek wykonanych usług.
18. Zamawiający wyznacza Kierownika Zespołu Technicznego Składnicy lub uprawnioną osobę pełniącą zastępstwo jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnioną do zgłaszania konieczności świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej, akceptowania kosztorysów zawierających m. in. koszt materiałów oraz do podpisania protokołów.
19. Wykonawca wyznacza … (tel. …, adres email: …) lub … (tel. …, adres email: …), jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym. Protokół ze strony Wykonawcy podpisywać będzie pracownik wykonujący usługę.

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie
w maksymalnej wysokości **… zł netto** (słownie: … złotych) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **… zł** **brutto** (słownie: … złotych), w tym:
	1. wynagrodzenie z tytułu usług serwisowych obejmujących przeglądy, konserwację,
	o których mowa w § 1 pkt. 1 w maksymalnej wysokości … **zł** **netto** plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę …..**zł brutto**;
	2. wynagrodzenie z tytułu usług opcjonalnych obejmujących naprawę urządzeń,
	o których mowa w § 1 pkt. 2 w maksymalnej wysokości **… zł netto** plus należny podatek VAT co stanowi kwotę …..**zł brutto**.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia nie może ulec zwiększeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy związane ze świadczeniem obsługi serwisowej oraz wykonaniem wszystkich innych niezbędnych czynności prowadzących do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie usług opcjonalnych obejmujących usługi naprawy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie będące iloczynem zryczałtowanej stawki w wysokości **… zł netto** (słownie: … złotych) za roboczogodzinę plus należny podatek VAT oraz liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin, powiększone o koszty ewentualnych materiałów, wykazanych na zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztorysach w protokole, o którym mowa w § 2 ust. 6.
4. Podstawą wystawienia faktur będą każdorazowo podpisane protokoły, o których mowa
w § 2 ust. 6 potwierdzające realizację obsługi serwisowej zawierające faktycznie przepracowane roboczogodziny oraz w przypadku wymiany materiałów ich wyszczególnienie.
5. Faktury będą wystawiane na **Rządową** **Agencję Rezerw Strategicznych,
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa** i przesyłane na adres: **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w ………………………………..…………………** lub na adres poczty elektronicznej Składnicy dedykowany do odbioru faktur elektronicznych ………………….. lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………………….., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
7. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności,
o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
8. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zrealizuje usługi na kwotę niższą niż maksymalna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej wysokości.
9. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z umowy wierzytelności.

**Warunki gwarancji i serwisu**

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne
i materiały eksploatacyjne na okres **…….**  miesięcy.
2. Gwarancja na wykonane prace obejmuje usunięcie wszelkich wad prac, które zostaną dostrzeżone w okresie gwarancji.
3. Wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 1 odbywać się będą w dni robocze w godz. 7:00-15:00, po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach usługi te świadczone mogą być również w innych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów przez Strony umowy.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację,
o których mowa w § 1 pkt. 1, dwa razy do roku, w równych odstępach czasowych:
5. przed sezonem chłodniczym - nie później jednak niż do dnia 31 marca;
6. przed sezonem grzewczym - nie później jednak niż do dnia 30 września.

Pierwszy przegląd techniczny, w ramach świadczenia serwisu, musi zostać wykonany najpóźniej do dnia 30 września 2022 r.

1. W ramach usług opcjonalnych obejmujących naprawę urządzeń, o których mowa
w § 1 pkt. 2 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu w dni robocze na określonych warunkach:
2. przyjmowanie zgłoszeń wysłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres ……….. przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego;
3. czas realizacji zgłoszenia:
4. do 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym zgłoszona została awaria – dotyczy okresu styczeń – kwiecień, październik - grudzień;
5. do 1 dnia roboczego następującego po dniu, w którym zgłoszona została awaria – dotyczy okresu maj – wrzesień;
6. w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w czasie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 Wykonawca dostarczy i uruchomi urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach/cechach funkcjonalnych w czasie nie dłuższym niż 1 dzień od terminu przewidzianego na naprawę, określonego w ust. 5 pkt. 2. Dostarczenia urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z przeprowadzenia naprawy.
7. Usługi opcjonalne będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie pisemnych zleceń.
8. Każdorazowo Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego kosztorys naprawy lub usunięcia awarii, zawierający wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do jej przeprowadzenia, podając ich ilość i ceny jednostkowe. Kosztorys powinien zawierać także wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w szczególności dostarczenia części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz robocizny obliczonej według stawki określonej w § 3 ust. 3. Zamawiający może zaakceptować kosztorys lub dostarczyć we własnym zakresie wybrane części i materiały ujęte w wykazie albo odstąpić od zlecenia.
9. W przypadku przewidywanego dłuższego czasu realizacji zlecenia z powodów niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zostanie o tym powiadomiony przez Wykonawcę, a następnie Strony uzgodnią nowy termin.
10. Zużyte części zamienne i materiały eksploatacyjne Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie.
11. W przypadku nieprawidłowego wykonania obsługi serwisowej oraz wystąpienia konieczności ponownego jej wykonania, Wykonawca wykona usługę na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.

**Kary umowne**

**§ 5**

1. W przypadku zwłoki w realizacji zgłoszenia w terminach określonych w § 4 ust. 4, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto przeglądu danego urządzenia za każdy dzień zwłoki; zwłoka w wykonaniu przeglądu rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po ostatnim dniu miesiąca, w którym dany przegląd powinien mieć miejsce.
2. W przypadku nie wykonania usług opcjonalnych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 2, Wykonawca zapłaci kartę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych napraw.
3. W wypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy lub odstąpienia
od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Maksymalna wartość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownychz wynagrodzenia za wykonanie umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
7. Naliczanie kar umownych nie dotyczy sytuacji, w których ewentualne niedotrzymanie terminów wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę (siła wyższa, bezprawne działania osób trzecich). Za „Siłę Wyższą” uważa się okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojna, stan nadzwyczajny, rewolucja, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa, epidemia, ograniczenia związane z kwarantanną.
8. W przypadku zaistnienia wydarzenia określonego jako siła wyższa, Strony zobowiązane są do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania o zaistniałym fakcie. Po zawiadomieniu o wystąpieniu siły wyższej, Strony zobowiązane są do wspólnego uzgodnienia dalszego postępowania w ramach dalszej realizacji umowy.

**Podwykonawcy**

**§ 6**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: ………. / będzie wykonywał przedmiot Umowy bez udziału Podwykonawców\* *(niepotrzebne skreślić)*
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej
o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego
w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

**Gwarancja poufności**

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
4. zobowiązania swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem)do okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości, w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
5. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
7. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
8. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
9. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
	1. swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
	2. osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.

Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ppkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

1. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawcanie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
3. Jeśli Koordynator Umowy Strony nie wskaże inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z pkt 6), powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(wersja Wykonawcy), [www.rars.gov.pl](http://www.rars.gov.pl) (zasady przetwarzania danych osobowych) i na stronie BIP w zakładce zamówienia publiczne (wersja Zamawiającego).”

**Wymagania dotyczące zatrudnienia**

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy, osoby, które ze strony Wykonawcy wykonywać będą czynności związane z przyjmowaniem i koordynowaniem zgłoszeń serwisowych, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę
ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób,
o  których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz
z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace,
o których mowa w ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę wykonującą prace określone w ust. 1 i nie pozostającą w stosunku pracy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 i ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy - Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności i naliczyć dodatkowo karę umowną, stosownie do postanowień ust. 4.
4. W przypadkach, w których ustanie stosunku pracy i zawarcie w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy, Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej, o ile w terminie 14 dni
od zaistnienia tych okoliczności, zastąpi daną osobę lub osoby inną osobą lub osobami pozostającymi w stosunku pracy, chyba że realizacja Umowy może zostać dokończona z wykorzystaniem zasobów ludzkich pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej
14 dni, mimo wezwania Zamawiającego;
4. gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 10 % maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 20 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie zakończonego zamówienia, potwierdzonego stosowym protokołem.

**Zmiana istotnych postanowień Umowy**

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach:
2. zmiany lokalizacji, zmiany warunków realizacji usług – w przypadkach zmian
w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
3. zmiany określonych w umowie terminów świadczenia poszczególnych usług, jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, w szczególności w przypadkach:
	* + - 1. wystąpienia siły wyższej;
				2. wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski;
				3. przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej
ze Stron.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Strona składa pisemny wniosek
o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
	1. po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
	lub
	2. po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia
	za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,

lub

* 1. po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
	2. po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
1. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy,
w szczególności Strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 2 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji umowy, które Strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
2. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części umowy.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania umowy należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
4. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
	1. dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
	2. zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
	3. wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 8% (inflacja);
	4. wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 8% (deflacja);
	5. w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;
	6. w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1;
	7. zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym;
	8. zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż od drugiego roku realizacji umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami
ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,
z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie
z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany
w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, zawiadamiając
o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail i osób, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.
2. Za „dzień roboczy” uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP.
3. Za „roboczogodzinę” Strony uważają godzinę zegarową (60 minut) przypadającą
w przedziale od godziny 7:00 do godziny 15:00 każdego dnia roboczego.
4. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do 30 dni od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego,
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej - nie później, niż w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie Siły Wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 - Protokół

Zał. nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy ……………………

 ………………….……… dnia ……………

**PROTOKÓŁ**

Zakres kompleksowej obsługi serwisowej przeprowadzonej w dniu ……………… w Składnicy w ………………………………………..

□ przegląd techniczny, konserwacja

□ naprawa

Urządzenie klimatyzacyjne podlegające kompleksowej obsłudze serwisowej *(nazwa, model, nr seryjny)*:

1. ………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………

Kosztorys ewentualnych napraw:

* Materiały do wymiany *(którego urządzenia dotyczy, nazwa materiału, koszt /o ile będzie możliwe jego natychmiastowe wskazanie, w pozostałych przypadkach koszt zostanie wskazany Zamawiającemu niezwłocznie e-mailem/, orientacyjny termin dostawy i wymiany)*:

1. ………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………

Akceptacja kosztu materiałów *(data i podpis pracownika Zamawiającego)*: …………………………………………..

* Szacunkowa liczba roboczogodzin potrzebna na wykonanie naprawy: ……………..…

Akceptacja liczby roboczogodzin *(data i podpis pracownika Zamawiającego)*: ………..………………………………..…

□ prawidłowe, zgodne z umową

□ nie prawidłowe, tj: ……………………………………………………………………….

Faktycznie przepracowane roboczogodziny: *(wypełnić w przypadku Naprawy)* …………………………………………………………………………………………….……

Uwagi / Zalecenia: …………………………………….…………………………......………

**Wykonawca: Zamawiający:**